



รายงานผลการดำเนินงานในรอบ 1 ปี

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของหัวหน้าส่วนราชการ พ.ศ. 2567

ตามแผนการบริหารจัดการและแผนการพัฒนา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
พ.ศ.2566 - 2567 (รอบ 1 ปี)

HAPPY
HEALTHY
SMART
» Moving Towards Innovative University
CREATIVE CORNER GROWING AN INNOVATION SPACE



WWW.ARIT.RMUTT.AC.TH

โดย. รองศาสตราจารย์ ดร.อำนวย เรืองวารี
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



รายงานผลการดำเนินงานในรอบ 1 ปี
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของหัวหน้าส่วนราชการ พ.ศ.2567

ตามแผนการบริหารจัดการและแผนการพัฒนา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
พ.ศ.2566 – 2567 (รอบ 1 ปี)

โดยรองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เรืองวาริ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

บทนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานฉบับนี้ เป็นรายงานผลการดำเนินงานในรอบ 1 ปี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ พ.ศ. 2567 ของ รองศาสตราจารย์ ดร.อานวย เรืองวาริ ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งได้สรุปประเด็นแนวคิดจากนโยบายของมหาวิทยาลัย มาถ่ายทอดสู่การปฏิบัติในระดับสำนักฯ โดยมีมุมมองการบริหารจัดการองค์กร โดยการวิเคราะห์และประมวลแนวคิดตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรในระดับสำนักฯ เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยในภาพรวม ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ด้านยุทธศาสตร์ ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละข้อ ได้แก่

- 1.1 การจัดทำแผนพัฒนาส่วนราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายและการกำหนดทิศทางของส่วนราชการ โดยประเมินความเหมาะสมและการนำไปสู่การปฏิบัติงานจริง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการในแต่ละปีของมหาวิทยาลัย
- 1.2 การบริหารงานที่บรรลุตามภารกิจของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย
- 1.3 ผลการดำเนินงานตามนโยบายยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

2. ด้านการปฏิบัติการ ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละข้อ ได้แก่

- 2.1 การนำนโยบายและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าตามภารกิจของส่วนราชการและมหาวิทยาลัย ได้แก่ การบริหารการเงินและงบประมาณ การพัฒนาบุคลากร การใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาส่วนราชการ
- 2.3 วิธีการหรือกลไกในการติดตามความคืบหน้าของงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกของส่วนราชการที่รับการประเมิน
- 2.5 การพัฒนาคุณภาพของงานด้านอื่น ๆ ที่ตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัย
 - 2.5.1 การดำเนินการตามนโยบายที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงานของการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2.5.2 การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย แผนอัตรากำลัง และแผนการใช้จ่ายงบประมาณระยะเวลา 4 ปี ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงาน



3. ด้านพื้นฐานการนำองค์กร ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละข้อ ได้แก่

- 3.1 ภาวะความเป็นผู้นำของหัวหน้าส่วนราชการ การให้ความสำคัญต่อการสร้างความร่วมมืออย่างทั่วถึง และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ มหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม ในการบริหารส่วนราชการ
- 3.2 การบริหารส่วนราชการด้วยหลักธรรมาภิบาล ได้แก่
 - 3.2.1 การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ได้แก่ หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล หลักการตอบสนอง
 - 3.2.2 ธรรมาภิบาล ได้แก่ หลักการระดมความคิดเห็น สามารถตรวจสอบได้ หลักความเปิดเผยโปร่งใส หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาคประชาธิปไตย หลักการกระจายอำนาจ หลักการมีส่วนร่วมการพยายาม แสวงหาฉันทามติ หลักคุณธรรม จริยธรรม
 - 3.2.3 ความรับผิดชอบต่อการบริหาร
 - 3.2.4 การรังสรรค์คุณค่า



สารบัญ

บทนำ	01
สารบัญ	03
สารบัญภาพ	05
สารบัญตาราง	11
1 ด้านยุทธศาสตร์	12
1.1 การจัดทำแผนพัฒนาส่วนราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายและการกำหนดทิศทางของส่วนราชการ โดยประเมินความเหมาะสมและการนำไปสู่การปฏิบัติงานจริง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการในแต่ละปีของมหาวิทยาลัย	13
1.1.1 แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี และแผนพัฒนา ระยะที่ 2 (2566 – 2570)	13
1.1.2 บริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	18
1.1.3 นโยบายการบริหารงานของสำนักฯ ปี 2566-2570	31
1.2 การบริหารงานที่บรรลุตามภารกิจของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย	35
1.3 ผลการดำเนินงานตามนโยบายยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	37
2 ด้านการปฏิบัติการ	43
2.1 การนำนโยบายและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	44
2.1.1 การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่ายหลัก	44
2.1.2 การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของพื้นที่ให้บริการ	47
2.1.3 การใช้ระบบ ERP ให้เกิดประสิทธิภาพ	52
2.1.4 ONE DASHBOARD	54
2.2 การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าตามภารกิจของส่วนราชการและมหาวิทยาลัย	55



สารบัญ

2.2.1	การบริหารการเงินและงบประมาณ	57
2.2.2	การพัฒนาบุคลากร	58
2.2.3	การใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาส่วนราชการ	82
2.3	วิธีการหรือกลไกในการติดตามความคืบหน้าของงานอย่างมีประสิทธิภาพ	83
2.4	การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกของส่วนราชการที่รับการประเมิน	89
2.4.1	โครงสร้างองค์กร จัดทำข้อมูลสำนักฯ เพื่อสนับสนุนผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย	89
2.4.2	หมวด 1 การนำองค์กร	89
2.4.3	หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้	89
2.5	การพัฒนาคุณภาพของงานด้านอื่น ๆ ที่ตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัย	90
2.5.1	การดำเนินการตามนโยบายที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงานของการดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	90
2.5.2	การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน แผนอัตรากำลัง และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ระยะเวลา 4 ปี ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงาน	132
3	ด้านพื้นฐานการนำองค์กร	140
3.1	ภาวะความเป็นผู้นำของหัวหน้าส่วนราชการ การให้ความสำคัญต่อการสร้างความร่วมมืออย่างทั่วถึงและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ มหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคมในการบริหารส่วนราชการ	141
3.2	การบริหารส่วนราชการด้วยหลักธรรมาภิบาล	143
3.2.1	การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ได้แก่ หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล หลักการตอบสนอง	143
3.2.2	ธรรมาภิบาล	147
3.2.3	ความรับผิดชอบทางการบริหาร	154
3.2.4	การรังสรรค์คุณค่า	154



สารบัญภาพ

ภาพที่ 1 นโยบายและยุทธศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ระยะที่ 2 พ.ศ.2566-2570	13
ภาพที่ 2 MOVING TOWARDS INNOVATIVE UNIVERSITY	14
ภาพที่ 3 BIO ECONOMY CIRCULAR ECONOMY GREEN ECONOMY	15
ภาพที่ 4 RMUTT FLAGSHIP STRATEGIC	16
ภาพที่ 5 ค่านิยมองค์กร	16
ภาพที่ 6 วัฒนธรรมองค์กร	17
ภาพที่ 7 ประเด็นยุทธศาสตร์	17
ภาพที่ 8 โครงสร้างองค์กร	18
ภาพที่ 9 โครงสร้างการบริหารจัดการของสำนักฯ	18
ภาพที่ 10 ข้อมูลจำนวนบุคลากรของสำนักฯ	19
ภาพที่ 11 พื้นที่ให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	21
ภาพที่ 12 รายละเอียดงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	23
ภาพที่ 13 บริการ LIBRARY RMUTT (ห้องสมุด)	24
ภาพที่ 14 บริการ RMUTT DIGITAL SERVICE	25
ภาพที่ 15 บริการ SMART CO-WORKING & LEARNING SPACE	25
ภาพที่ 16 บริการนวัตกรรมองค์ความรู้และงานวิจัย	26
ภาพที่ 17 บริการฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	26
ภาพที่ 18 บริการพัฒนาศักยภาพเสริมสร้างทักษะด้านภาษา LANGUAGE CENTER	27
ภาพที่ 19 บริการด้านคอมพิวเตอร์ (DIGITAL TRAINING CENTER)	28
ภาพที่ 20 บริการระบบรับสมัครศึกษาต่อผ่าน APPLICATION	29
ภาพที่ 21 บริการห้องเรียนออนไลน์	29
ภาพที่ 22 บริการ CO-WORKING SPACE	30
ภาพที่ 23 นโยบายการบริหารงาน ปี 2566-2570	31
ภาพที่ 24 กรอบแนวคิดการขับเคลื่อนองค์กร	32
ภาพที่ 25 ภาพอนาคตของความสำเร็จตามเป้าหมายในปี 2566 - 2570	34
ภาพที่ 26 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร	36
ภาพที่ 27 ระบบการบริหารงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี	36
ภาพที่ 28 กรอบแนวคิดการบริหารจัดการเป้าหมายที่สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการ ที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย	37



สารบัญภาพ

ภาพที่ 29 ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : SMART INFRASTRUCTURE	38
ภาพที่ 30 ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : SMART LEARNING AND RESEARCH	38
ภาพที่ 31 ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : SMART SERVICE	39
ภาพที่ 32 ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : SMART MANAGEMENT	39
ภาพที่ 33 ผลการวิเคราะห์ตำแหน่งการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ	40
ภาพที่ 34 ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : SMART INFRASTRUCTURE	40
ภาพที่ 35 ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : SMART LEARNING AND RESEARCH	41
ภาพที่ 36 ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : SMART SERVICE	41
ภาพที่ 37 ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : SMART MANAGEMENT	42
ภาพที่ 38 ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) ของแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2566	42
ภาพที่ 39 การปรับปรุงเครือข่ายไร้สาย (WI-FI) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภายในหอพัก สวัสดิการนักศึกษา	45
ภาพที่ 40 ภาพรวมการติดตั้ง FIBER OPTIC ภายในหอพักสวัสดิการนักศึกษา	45
ภาพที่ 41 ตัวอย่างการส่งสัญญาณ WI-FI ภายในหอพักสวัสดิการนักศึกษา	46
ภาพที่ 42 การปรับปรุงระบบโครงข่ายสายใยแก้วนำแสงศูนย์รังสิต	46
ภาพที่ 43 การปรับปรุงเครือข่ายไร้สาย (WIFI) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภายในศูนย์รังสิต	47
ภาพที่ 44 ลานจอดรถ ก่อนการปรับปรุง (ภาพบน) หลังการปรับปรุง (ภาพล่าง)	47
ภาพที่ 45 ห้องน้ำ ก่อนการปรับปรุง (ภาพบน) หลังการปรับปรุง (ภาพล่าง)	48
ภาพที่ 46 อาคารฝึกอบรม ก่อนการปรับปรุง (ภาพบน) หลังการปรับปรุง (ภาพล่าง)	49
ภาพที่ 47 อาคาร IWOK ก่อนการปรับปรุง (ภาพบน) หลังการปรับปรุง (ภาพล่าง)	49
ภาพที่ 48 อาคาร CKC ก่อนการปรับปรุง (ภาพบน) หลังการปรับปรุง (ภาพล่าง)	50
ภาพที่ 49 ห้อง INFORMATION ก่อนการปรับปรุง (ภาพบน) หลังการปรับปรุง (ภาพล่าง)	51
ภาพที่ 50 อาคารวิทยบริการ ก่อนการปรับปรุง (ภาพบน) หลังการปรับปรุง (ภาพล่าง)	51



สารบัญภาพ

ภาพที่ 51 ตัวอย่างรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้	52
ภาพที่ 52 สรุปรายงานพัฒนาระบบ ERP	53
ภาพที่ 53 แนวคิดของ INTELLIGENT WAR ROOM	54
ภาพที่ 54 ตัวอย่าง DASHBOARD ฐานข้อมูลงานวิจัย	55
ภาพที่ 55 ตัวอย่าง DASHBOARD ฐานข้อมูลบุคลากร	55
ภาพที่ 56 กรอบการบริหารงานปี 2566	56
ภาพที่ 57 การปรับเปลี่ยนโครงสร้างสำนักฯ บนพื้นฐานแนวคิด LEAN ORGANIZATION และขับเคลื่อนหน่วยงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล (1)	56
ภาพที่ 58 การปรับเปลี่ยนโครงสร้างสำนักฯ บนพื้นฐานแนวคิด LEAN ORGANIZATION และขับเคลื่อนหน่วยงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล (2)	57
ภาพที่ 59 การบริหารการเงินและงบประมาณ ปี 2566	58
ภาพที่ 60 ข้อมูลบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2566	59
ภาพที่ 61 ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมการส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานวิชาชีพ ให้กับบุคลากรภายในสำนักฯ	73
ภาพที่ 62 ขับเคลื่อนการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ	74
ภาพที่ 63 ติดตามความก้าวหน้าการขับเคลื่อนนโยบาย LEAN และ KAIZEN	75
ภาพที่ 64 การประชาสัมพันธ์กิจกรรมเดิน-วิ่ง เพื่อสุขภาพ ในธีม ก้าวแรกสู่หนึ่งล้านก้าว	76
ภาพที่ 65 แสดงความยินดีกับบุคลากรจบการศึกษาในระดับปริญญาตรี	78
ภาพที่ 66 ร่วมงานเกษียณของบุคลากรของสำนักฯ ณ หอประชุมใหญ่ของมหาวิทยาลัยฯ	79
ภาพที่ 67 งานเลี้ยงเกษียณอายุราชการของบุคลากรสำนักฯ	80
ภาพที่ 68 งานเลี้ยงพระทำบุญสำนักฯ	81
ภาพที่ 69 กลไกในการติดตามความคืบหน้าของงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	84
ภาพที่ 70 ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	86
ภาพที่ 71 ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	87
ภาพที่ 72 ประชุมหารือแผนการดำเนินงานผู้บริหารระดับสูง	88
ภาพที่ 74 การดำเนินการขับเคลื่อนด้านกายภาพบริเวณพื้นที่อาคารเรียนรวมฯ และศูนย์นวัตกรรมและความรู้	91



สารบัญภาพ

ภาพที่ 75 หน้าระบบจัดการครุภัณฑ์และฟังก์ชันของระบบจัดการครุภัณฑ์ เวอร์ชัน 2023	94
ภาพที่ 76 ตัวอย่างหน้าจอระบบทุนอาหารกลางวันบนแพลตฟอร์ม RMUTT SMART PRIVILEGE: LINE OA	96
ภาพที่ 77 ตัวอย่างหน้าจอระบบจัดการการประชุม RMUTT CEO MEETING	97
ภาพที่ 78 ระบบเก็บข้อมูล CERTIFICATION	98
ภาพที่ 79 ระบบพัสดุสำนักงานของสำนักฯ	99
ภาพที่ 80 ระบบ OT-ARIT	100
ภาพที่ 81 ระบบ D-LEARN SERVICE REPORT	101
ภาพที่ 82 ระบบ RMUTT LIFELONG LEARNING HUB	101
ภาพที่ 83 ระบบ RMUTT LIFELONG LEARNING	102
ภาพที่ 84 ฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา	103
ภาพที่ 85 ใบรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001	104
ภาพที่ 86 ผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ 4	105
ภาพที่ 87 ขั้นตอนกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้วยมาตรฐาน ISO27005	106
ภาพที่ 88 การประกาศช่องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	107
ภาพที่ 89 การให้ความสำคัญกับ PDPA	108
ภาพที่ 90 ประกาศเรื่องนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	108
ภาพที่ 91 กิจกรรมงานรับปริญญาและ PDPA	109
ภาพที่ 92 หน้าจอการส่งข้อมูล อว. แบบ SYSTEM TO SYSTEM	110
ภาพที่ 93 ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ (ITHESIS)	111
ภาพที่ 94 ภาพตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ที่พัฒนาในช่วงระหว่างปี 2566	112
ภาพที่ 95 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์กองนโยบายและแผน	113
ภาพที่ 96 หน้าเว็บไซต์ RMUTT SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGS) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	114
ภาพที่ 97 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตปราจีนบุรี	115
ภาพที่ 98 เว็บไซต์สถาบันจิงซือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	116
ภาพที่ 99 KM BLOG@RMUTT	117
ภาพที่ 100 เว็บไซต์สำนักสหกิจศึกษา	118



สารบัญภาพ

ภาพที่ 101 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยภาษาอังกฤษ HTTPS://WWW.ENG.RMUTT.AC.TH	118
ภาพที่ 102 เว็บไซต์พิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล WWW.GRADUATION.RMUTT.AC.TH และ FAN PAGE	119
ภาพที่ 103 เว็บไซต์สำนักวิชาการและงานทะเบียน HTTP://OREG.RMUTT.AC.TH/	120
ภาพที่ 104 การแสดงผลฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ DASHBOARD แบบ REAL TIME	121
ภาพที่ 105 การดำเนินการเข้ารับการประเมินมาตรฐานการศึกษาระดับนานาชาติ ASIC	122
ภาพที่ 106 การเข้าร่วม ASIC INTERNATIONAL AWARD 2023	122
ภาพที่ 107 การเข้าร่วมการแข่งขันส่งประกวดบทความ TIMES HIGHER EDUCATION ASIA AWARDS	123
ภาพที่ 108 TIME IMPACT RANK 2023 : RMUTT มทร.ธัญบุรี	124
ภาพที่ 109 ตัวอย่างกระบวนการงาน/นวัตกรรมสนับสนุนนโยบายยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	128
ภาพที่ 110 ตัวอย่างระบบแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ	129
ภาพที่ 111 ตัวอย่างผลงานการพัฒนาห้องเรียนออนไลน์ METAVERSE ด้วย SPATIAL	129
ภาพที่ 112 ระบบบันทึกข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับ CERT	129
ภาพที่ 113 ระบบพัสดุสำนักงาน	130
ภาพที่ 114 ระบบ D-LEARN SERVICES REPORT	130
ภาพที่ 115 ระบบควบคุมการจัดเก็บทรัพยากรเสมือน (INVENTORY CONTROL & VIRTUAL BOOK SHELF)	131
ภาพที่ 116 ระบบครุภัณฑ์	131
ภาพที่ 117 แอปพลิเคชัน RMUTT SMART PRIVILEGE	132
ภาพที่ 118 การแสดงความยินดีต่อ นางวันดี เจียมสมบูรณ์ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้น ในระดับชำนาญการ	136
ภาพที่ 119 แผนอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566	137
ภาพที่ 120 ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	138
ภาพที่ 121 ประชุมรับฟังผลการตรวจสอบด้านนโยบายและแนวปฏิบัติ และการควบคุมพัสดุ	139
ภาพที่ 122 กรอบแนวคิดการบริหารในแนวตั้ง	141
ภาพที่ 123 กรอบแนวคิดการบริหารในแนวนอน	142



สารบัญภาพ

ภาพที่ 124 กรอบการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาและบริการดิจิทัลสมัยใหม่ (MODERN DIGITAL SERVICE AND DEVELOPMENT CENTER : MOSEC)	158
ภาพที่ 125 การยื่นคำขอจัดตั้งเป็น องค์การรับรองมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ อุตสาหกรรมดิจิทัล สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	159
ภาพที่ 126 แผนประเมินจำนวนผู้เข้าสอบสมรรถนะฯ	160
ภาพที่ 127 ภาพประกอบอบรมทักษะดิจิทัลการยางแห่งประเทศไทย	161
ภาพที่ 128 ภาพประกอบของกิจกรรมสนามสอบครูสภาฯ	162
ภาพที่ 129 ปริมาณการให้บริการ รายรับ และมูลค่าการให้บริการ	163
ภาพที่ 130 มูลค่าการให้บริการและรายรับจากการให้บริการ ปี 2566	163
ภาพที่ 131 รูปแบบการใช้งานศูนย์นวัตกรรมและความรู้	164



สารบัญตาราง

ตารางที่ 1 ประเภทบุคลากรและจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ของสำนักฯ (ข้อมูล ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2566)	17
ตารางที่ 2 สรุปหลักสูตรที่ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรม	56
ตารางที่ 3 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา สามารถผ่านมาตรฐาน CERTIFIED จากหน่วยงานภายนอก	61
ตารางที่ 4 การนำเสนอหัวข้อนำร่อง ตามหลักแนวคิดและเทคนิค LEAN/ KAIZEN	69
ตารางที่ 5 การจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	71
ตารางที่ 6 การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสนับสนุนและ พัฒนาการนำเทคโนโลยีไปใช้ในส่วนราชการ	76
ตารางที่ 7 วิธีการติดตามความคืบหน้าของงานอย่างมีประสิทธิภาพ	78
ตารางที่ 8 ผลการดำเนินงานในยุทธศาสตร์ที่ 1 แยกย่อยประเด็นการพัฒนากำหนดตามภารกิจ ของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย	84
ตารางที่ 9 ผลการดำเนินงานในยุทธศาสตร์ที่ 2 แยกย่อยประเด็นการพัฒนากำหนดตามภารกิจ ของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย	86
ตารางที่ 10 ผลการดำเนินงานในยุทธศาสตร์ที่ 3 แยกย่อยประเด็นการพัฒนากำหนดตามภารกิจ ของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย	87
ตารางที่ 11 ผลการดำเนินงานในยุทธศาสตร์ที่ 4 แยกย่อยประเด็นการพัฒนากำหนดตามภารกิจ ของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย	88
ตารางที่ 12 รายการเว็บไซต์ที่สร้างและพัฒนาใหม่ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ในช่วงระหว่างปี 2566	105
ตารางที่ 13 รายการเว็บไซต์ที่ปรับปรุงใหม่ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ในช่วงระหว่างปี 2566	110
ตารางที่ 14 สรุปกระบวนการงานนวัตกรรมที่มีการพัฒนา ในปีงบประมาณ 2566	117
ตารางที่ 15 ผลการส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่กระบวนการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	128
ตารางที่ 16 สรุปผลการวิเคราะห์และแผนความต้องการอัตรากำลังเพิ่มเติม	129
ตารางที่ 17 สรุปผลการวิเคราะห์และแผนความต้องการอัตรากำลังเพิ่มเติม	130
ตารางที่ 18 มุมมองในการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	136
ตารางที่ 19 การบริหารจัดการภายในสำนักฯ ตามหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่	138
ตารางที่ 20 การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	148
ตารางที่ 21 ความพึงพอใจหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	141
ตารางที่ 22 โครงการสำคัญในการหารายได้ ภายใต้การดำเนินการของศูนย์นวัตกรรม และความรู้ ปี 2566	154



01

ด้านยุทธศาสตร์





1 ด้านยุทธศาสตร์

1.1 การจัดทำแผนพัฒนาส่วนราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายและการกำหนดทิศทางของส่วนราชการ โดยประเมินความเหมาะสมและการนำไปสู่การปฏิบัติงานจริง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการในแต่ละปีของมหาวิทยาลัย

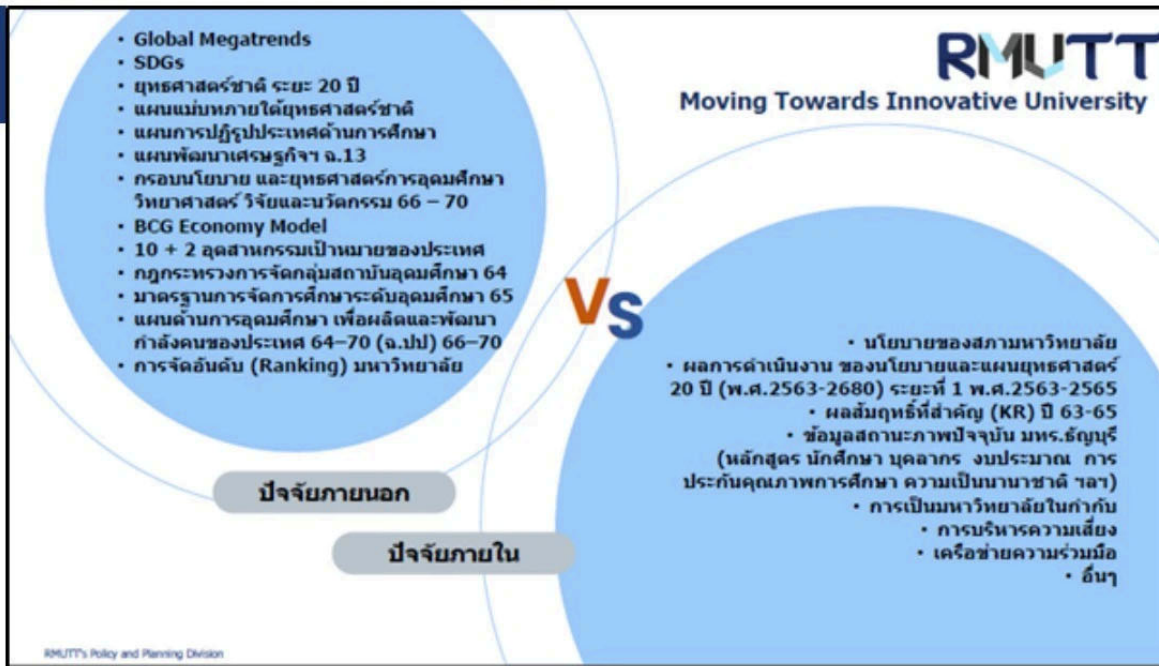
1.1.1 แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี และแผนพัฒนา ระยะที่ 2 (2566 – 2570)

นโยบายและยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระยะที่ 2 พ.ศ.2566 - 2570 ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในเรื่องการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกขั้นตอนของการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อร่วมกันทบทวนปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร วัฒนธรรมองค์กร ประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ แผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ และโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ เป็นกรอบที่จะนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ เป็นแผนหลักในการขับเคลื่อนให้เกิดแผนปฏิบัติราชการประจำปี (Action Plan) ของหน่วยงาน ซึ่งสามารถกำหนดผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ และตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ เพิ่มเติมตามทิศทางการพัฒนาของหน่วยงานได้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับหน่วยงานภายใต้เงื่อนไขความท้าทายที่สามารถประสบความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มุ่งสู่ “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าสู่สังคมและประเทศ” ต่อไป



ภาพที่ 1 นโยบายและยุทธศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ระยะที่ 2 พ.ศ.2566-2570





ภาพที่ 2 Moving Towards Innovative University

ปรัชญา (Philosophy)

“นวัตกรรมสร้างชาติ ราชมงคลธัญบุรีสร้างนวัตกรรม”

ปณิธาน (Determination)

“มุ่งมั่นจัดการศึกษาและวิจัย ผลิตนวัตกรรมและนวัตกรรมที่ทรงคุณค่าต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ ความคิดสร้างสรรค์ และเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม สังคม ชุมชน หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในพื้นที่เป้าหมายหรือภาคประกอบการ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
6. เอกลักษณ์ (Uniqueness) ของมหาวิทยาลัย



วิสัยทัศน์ (Vision)

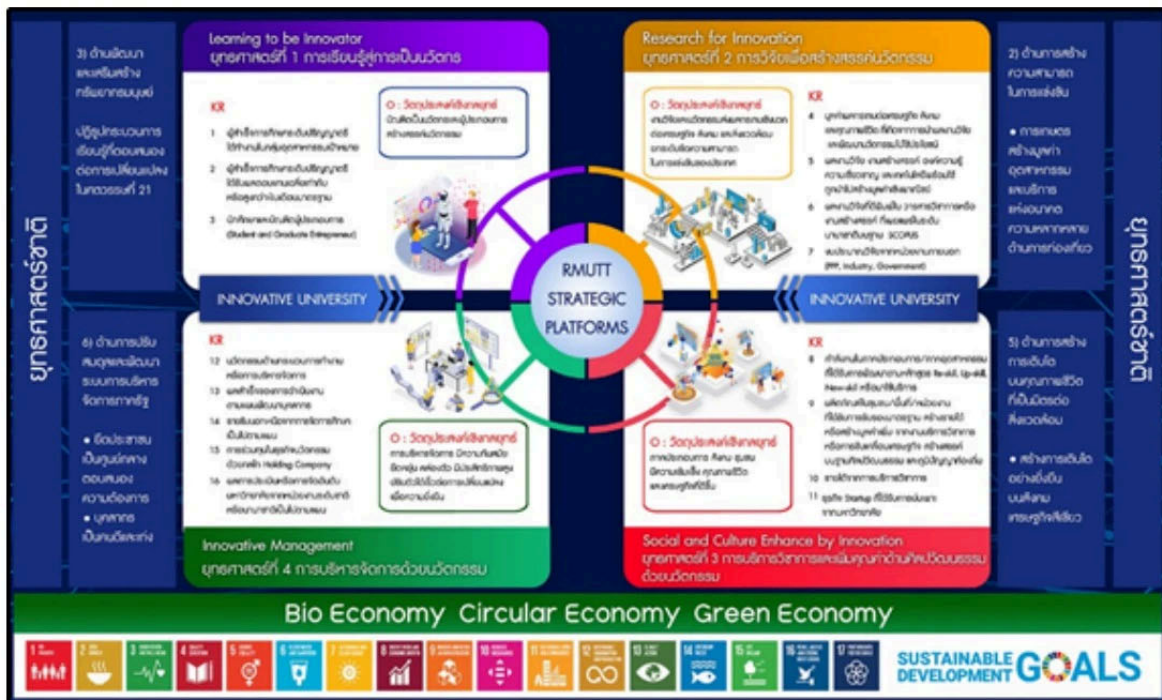
“มหาวิทยาลัยนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าสู่สังคมและประเทศ”

เอกลักษณ์ (Uniqueness) ของมหาวิทยาลัย

“มหาวิทยาลัยนักปฏิบัติ พัฒนานวัตกรรม และสร้างสรรค์นวัตกรรม”

อัตลักษณ์ (Identity)

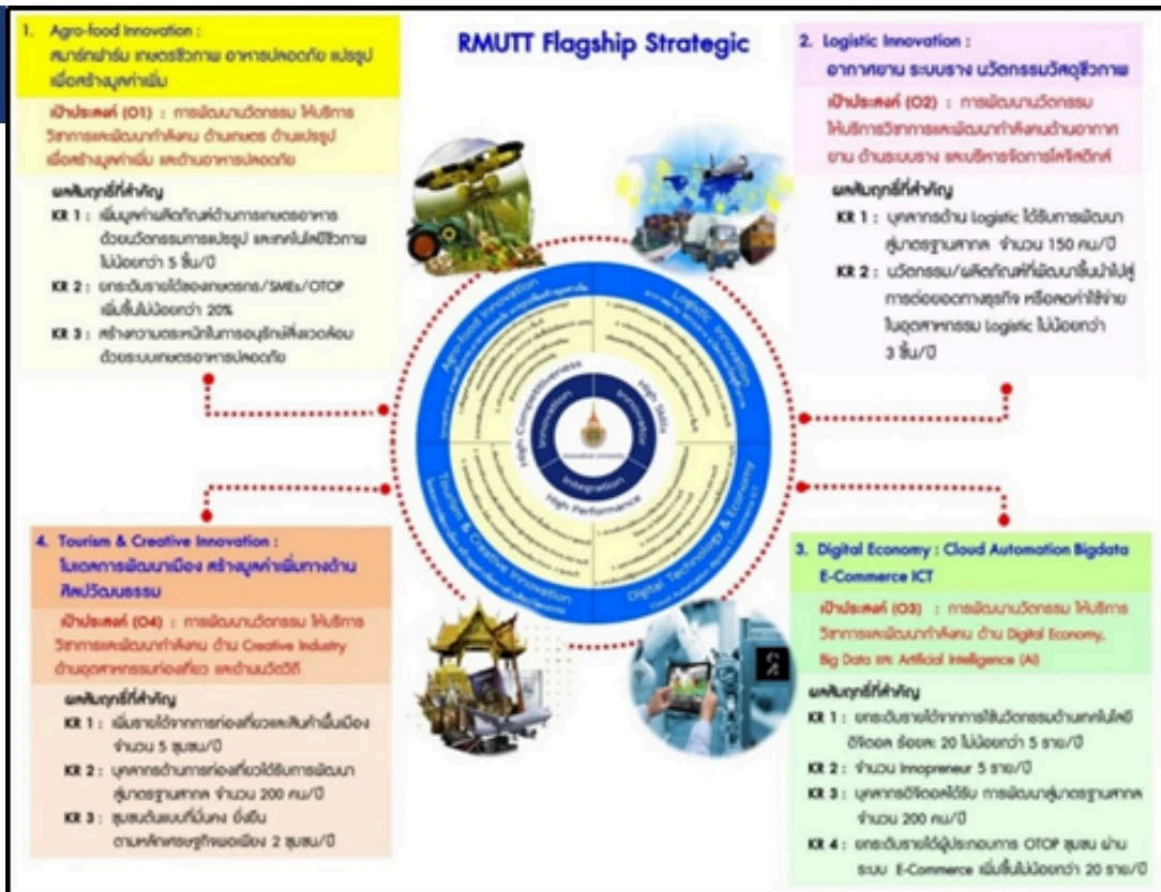
“นักปฏิบัติ นักคิด นักสร้างสรรค์นวัตกรรม”



ภาพที่ 3 Bio Economy Circular Economy Green Economy

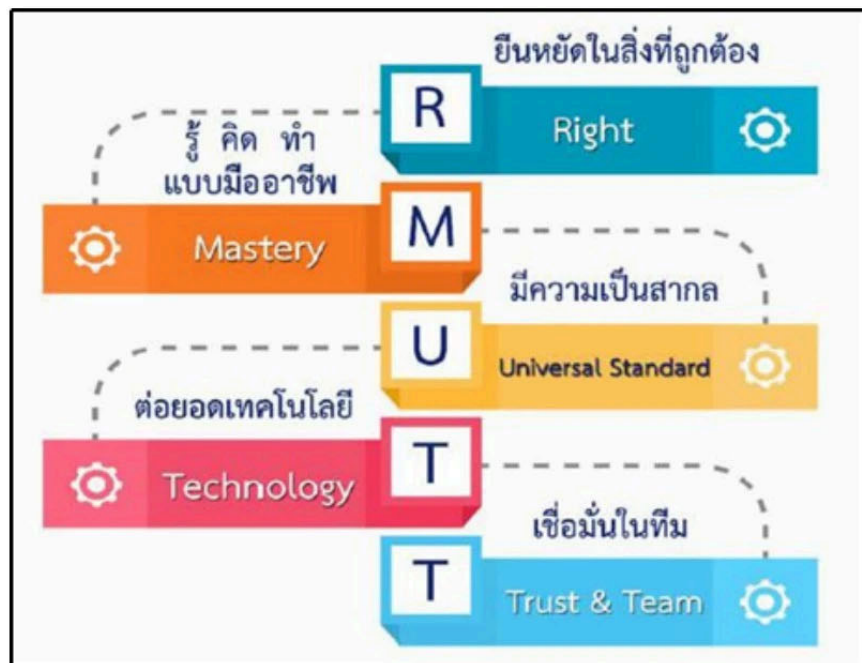
1.ด้านยุทธศาสตร์





ภาพที่ 4 RMUTT Flagship Strategic

ค่านิยมองค์กร (Core Value)



ภาพที่ 5 ค่านิยมองค์กร



วัฒนธรรมองค์กร (Organization Working Culture)



ภาพที่ 6 วัฒนธรรมองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนนโยบายของมหาวิทยาลัย ฯ โดยกำหนดเป็น 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) และ 4 เป้าประสงค์ (Object) ดังนี้



ภาพที่ 7 ประเด็นยุทธศาสตร์



1.1.2 บริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1.2.1 โครงสร้างองค์กรสำนักฯ



ภาพที่ 8 โครงสร้างองค์กรสำนักฯ

1.1.2.2 โครงสร้างการบริหารจัดการของสำนักฯ



ภาพที่ 9 โครงสร้างการบริหารจัดการของสำนักฯ

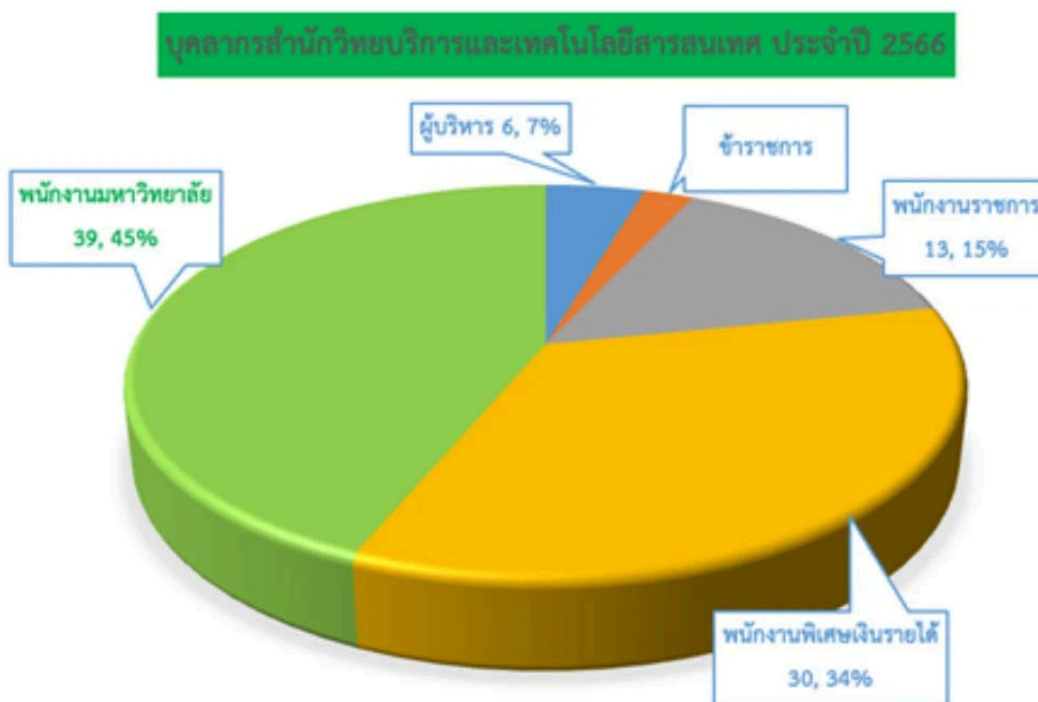


1.1.2.3 บุคลากร

บุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักฯ สามารถแบ่งประเภทบุคลากรได้ 5 ประเภท ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ประเภทบุคลากรและจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ของสำนักฯ (ข้อมูล ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2566)

ลำดับที่		จำนวน/คน	การศึกษา				หมายเหตุ
			ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	
1	ผู้บริหาร	6	4	2			
2	ข้าราชการ	1	1				
3	พนักงานมหาวิทยาลัย	39		12	27		
4	พนักงานราชการ	13		1	12		
5	พนักงานพิเศษเงินรายได้	30		1	18	11	
	รวม	89	5	16	57	11	รวม 89 คน



ภาพที่ 10 ข้อมูลจำนวนบุคลากรของสำนักฯ



1.1.2.4 พื้นที่ให้บริการ

ปัจจุบัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบพื้นที่บริการเพื่อให้บริการกับนักศึกษา และบุคลากร รวมถึงบุคคลภายนอกทั้งสิ้น 7 อาคาร โดยตั้งอยู่ในพื้นที่บริการดังนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (พื้นที่ในสวนคลองหก)

- 1) อาคารสำนักงานผู้อำนวยการ (ICT) มีพื้นที่ขนาด 807 ตารางเมตร
- 2) อาคารฝึกอบรม มีพื้นที่ขนาด 807 ตารางเมตร
- 3) อาคาร iWork มีพื้นที่ขนาด 3,632 ตารางเมตร
- 4) อาคารวิทยบริการ มีพื้นที่ขนาด 8,000 ตารางเมตร
- 5) อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น มีพื้นที่ขนาด 22,000 ตารางเมตร

ศูนย์รังสิต

- 1) ศูนย์บริการความรู้ CKC มีพื้นที่ขนาด 1,100 ตารางเมตร

ศูนย์การค้าบางซื่อจางชั้น

- 1) ศูนย์นวัตกรรมและความรู้ (RMUTT Innovation and Knowledge Center) มีพื้นที่ขนาด 2,500

ตารางเมตร

ประกอบด้วยห้องต่าง ๆ ดังนี้

● ห้องปฏิบัติงาน	จำนวน 33 ห้อง
● ห้องเรียน	จำนวน 61 ห้อง
● ห้องปฏิบัติการ	จำนวน 51 ห้อง
● ห้อง SMART Classrooms	จำนวน 5 ห้อง
● ห้อง Discussion Room	จำนวน 37 ห้อง





อาคารสำนักงาน



อาคาร i Work



อาคารนิกอบรม



อาคารวิทยบริการ



อาคารเรียนรวม 13 ชั้น



ศูนย์บริการความรู้ CKC

1.ด้านยุทธศาสตร์



ภาพที่ 11 พื้นที่ให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



1.1.2.5 งานบริการ (Service Catalog)

Library RMUTT (ห้องสมุด)

สำนักวิทยบริการให้บริการห้องสมุด สื่อ ทรัพยากรออนไลน์ มทร.ธัญบุรี บริการ e-book e-magazine ตลอด 24 ชั่วโมง สำหรับนักศึกษาและบุคลากร สะดวกรวดเร็วเพียงปลายนิ้วสัมผัสใช้งานผ่านเว็บไซต์ ประกอบด้วย

- สมัครสมาชิกห้องสมุด
- ระบบสืบค้นอัตโนมัติ
- บริการยืม – คืน หนังสือ
- ระบบยืม – คืนอัตโนมัติด้วยตนเอง
- บริการถามตอบและช่วยค้นคว้า
- Edutainment Zone หนังสือ สารคดีเพื่อการเรียนรู้
- Studio ผลิตสื่อเพื่อการศึกษา และกิจกรรม
- บริการหนังสือ (หนังสือพิมพ์, นิตยสาร, วารสาร)
- นวนิยายและเรื่องสั้น (เอกสารราชชมงคล)
- หนังสือทั่วไป ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ
- วิทยานิพนธ์ งานวิจัย สิ่งพิมพ์รัฐบาล
- หนังสือเฉพาะทาง เช่น ดนตรี ศิลปกรรม
- อาหาร ภาษา และวรรณคดี
- บริการ IT Zone บริการ Internet และ Print
- ฝึกทักษะด้านภาษา
- SMART Table
- Free WiFi ครอบคลุมทุกพื้นที่
- Online Classroom (www.moodle.rmutt.ac.th)
- บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น เป็นบริการรวบรวมฐานข้อมูลภายใต้การทำสัญญา

ของมหาวิทยาลัยกับฐานข้อมูลต่าง ๆ

● บริการ e-Book เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้บริการผ่านทางอินเทอร์เน็ตหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้ทำให้เกิดความสะดวก และรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลให้บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้บอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บริการและได้บอกรับจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อให้บริการ นักศึกษา คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ที่ให้บริการดังต่อไปนี้



- SMART Table โต๊ะเรียนระบบสัมผัสอัจฉริยะ



ภาพที่ 12 รายละเอียดงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ





ภาพที่ 13 บริการ Library RMUTT (ห้องสมุด)

RMUTT Digital Service

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบริการด้านดิจิทัลฟรี สำหรับนักศึกษา และบุคลากร มทร.ธัญบุรี อีกทั้งยังให้การสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการศึกษา ให้บริการห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนและเพิ่มศักยภาพ แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยฯ รองรับการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานด้านการบริหาร ของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

Library RMUTT (ห้องสมุด)

- Data Center
- Network Security & Monitoring
- RMUTT Network and WIFI Service
- Eduroam

Library RMUTT (ห้องสมุด)

- ติดตั้งและซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- ลิขสิทธิ์ Software
- บริการ Account Internet RMUTT
- บริการ E-mail Address @rmutt.ac.th
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์





ภาพที่ 14 บริการ RMUTT Digital Service

3) SMART CO-WORKING & LEARNING SPACE

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบริการห้อง Smart Classroom สำหรับอาจารย์เพื่อจัดการเรียนการสอน และบริการห้อง Discussion Room เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรใช้เพื่อประโยชน์ด้านการศึกษา เช่น ติว พูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ห้ามใช้เพื่อการทำธุรกิจต่าง ๆ เป็นการใช้ศักยภาพของเทคโนโลยีและการศึกษา (Technology and Education) เป็นการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ทางการเรียน (Learning Paradigm Shift) เพื่อจำแนกคัดกรองการใช้สื่อดิจิทัลระหว่างครูกับนักเรียน (Digital Divide between Educators and Student) เป็นการใช้อยู่ในชั้นเรียนเชิงปฏิสัมพันธ์ (Interactive Classroom Technology) โดยเปิดให้บริการทุกวัน ยกเว้น วันหยุดนักขัตฤกษ์



ภาพที่ 15 บริการ SMART CO-WORKING & LEARNING SPACE



4) ศูนย์นวัตกรรมและความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (Innovation and Knowledge Center Rajamangala University of Technology Thanyaburi : IKC)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีศูนย์นวัตกรรมและความรู้ (IKC) ตั้งอยู่ ณ ศูนย์การค้าบางซื่อจิงชั้น เขตจตุจักร กรุงเทพฯ เป็นพื้นที่ให้บริการนวัตกรรมองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรมต่าง ๆ ทั้งยังสามารถรองรับการจัดนิทรรศการ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องอบรม อีกทั้งบริการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการรองรับได้ตั้งแต่ 6 - 700 ที่นั่ง



ภาพที่ 16 บริการนวัตกรรมองค์ความรู้และงานวิจัย

5) ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Books)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีให้บริการฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Books) ผ่าน Website และ Mobile Application รองรับ ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ผู้ใช้บริการสามารถอ่านหนังสือผ่านทางคอมพิวเตอร์หรือผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์พกพาได้



ภาพที่ 17 บริการฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์



6) พัฒนาศักยภาพเสริมสร้างทักษะด้านภาษา Language Center

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีให้บริการพัฒนาศักยภาพเสริมทักษะด้านภาษาด้วยตนเอง รองรับนักศึกษา บุคลากร หรือผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง อีกทั้ง สำนักฯ ได้ริเริ่มอบหมายในการให้บริการ การทดสอบภาษาอังกฤษในระบบออนไลน์ (RT-TEP) ด้วยมาตรฐาน Password ซึ่งผลสอบมีความน่าเชื่อถือ สามารถใช้ในการเรียนต่อมหาวิทยาลัยในต่างประเทศได้



ภาพที่ 18 บริการพัฒนาศักยภาพเสริมสร้างทักษะด้านภาษา Language Center

7) พัฒนาศักยภาพเสริมสร้างทักษะด้านคอมพิวเตอร์ (DIGITAL TRAINING CENTER)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นศูนย์ให้บริการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ITPE (Information Technology Professional Examination) ให้บริการและเป็นศูนย์สอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน IC3 (Computer Literacy) สอบ Microsoft Office Specialist (MOS) Certificate คือ ประกาศนียบัตรยืนยันความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ให้บริการสอบ CompTIA คือ ใบรับรองให้บุคคลในวงการ ICT (Certification) ตั้งแต่ระดับเริ่มต้นไปจนถึงระดับผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ Security, Networking, Cloud, Mobile CompTia Certification อีกทั้งยังให้บริการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการใช้งานระบบ และโปรแกรมที่สำคัญสำหรับการทำงาน เช่น Adobe เพื่องานออกแบบต่าง ๆ เป็นต้น





ภาพที่ 19 บริการด้านคอมพิวเตอร์ (DIGITAL TRAINING CENTER)

8) Mobile Application ระบบรับสมัครเข้าศึกษาผ่านแอปพลิเคชัน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อส่งเสริมระบบการจัดการ ที่สามารถให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้เข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยด้านนวัตกรรมและดิจิทัล ให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร หรือช่องทางการใช้บริการระบบต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ จัดเตรียมไว้ อาทิ ระบบเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน ระบบจองห้องออนไลน์ ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม และระบบอื่น ๆ อีกมากมาย

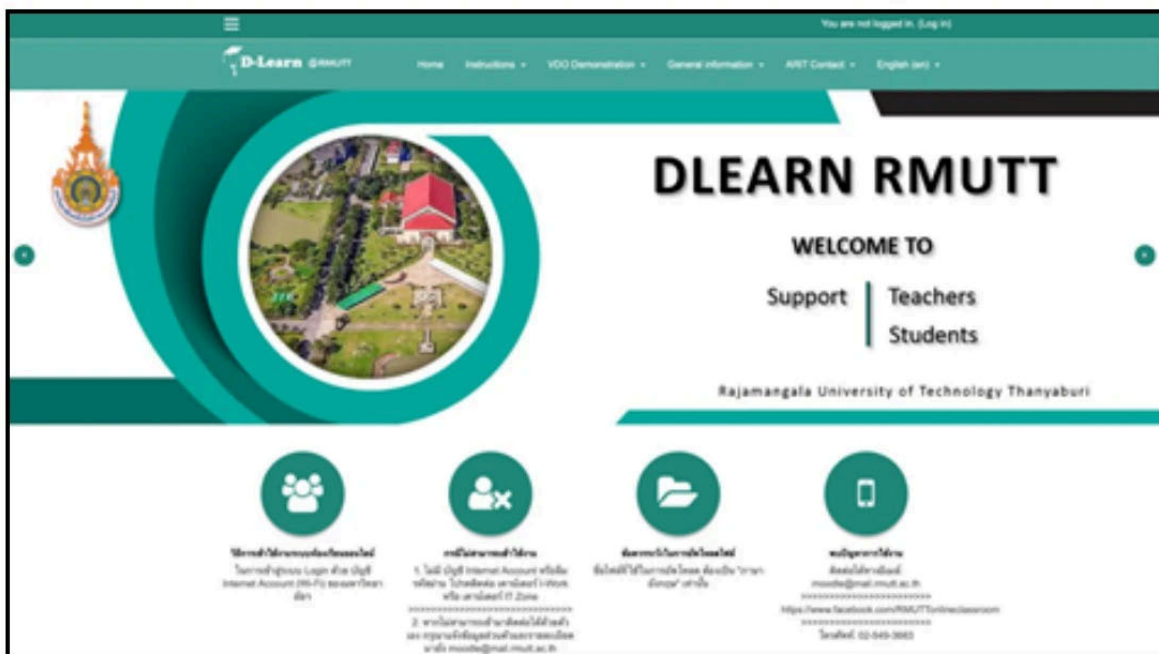




ภาพที่ 20 บริการระบบรับสมัครศึกษาผ่าน Application

9) บริการห้องเรียนออนไลน์ RMUTT Online Classroom

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกิจให้บริการงานระบบที่ใช้สนับสนุนด้านการเรียนการสอนในยุค digital disruption โดยสำนักฯ ให้บริการระบบห้องเรียนออนไลน์ผ่านระบบ DLearn RMUTT รองรับการเรียนการสอนของคณาจารย์และนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ผ่าน website: <https://dlearn.rmUTT.ac.th>



ภาพที่ 21 บริการห้องเรียนออนไลน์



10) บริการ Co-working Space RMUTT

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพื้นที่ให้บริการ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป สามารถใช้บริการพื้นที่เพื่อทำงานได้ในมุมเงียบสงบ มีสัญญาณ WIFI ชนิตความเร็วสูงให้บริการตลอดเวลา ผู้เข้ารับบริการสามารถใช้บริการได้ทั้งวันในระยะเวลาให้บริการเหมือนนั่งในร้านกาแฟ ที่สำคัญเป็นพื้นที่ทำงานและผู้ที่ทำวิจัย ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา หรือหาหรือผู้ร่วมวิจัยท่านอื่น ๆ

COWORKING SPACE RMUTT

I WORK@RT

“ตอบสนองแรงบันดาลใจ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้” **FOR YOUR INFORMATION LEARNING TECHNOLOGY (ILT) INSPIRATION**

co-working space เป็นพื้นที่ให้บริการ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป ให้สามารถเข้ามานั่งทำงาน ได้ในมุมเงียบสงบมีสัญญาณ WIFI ชนิตความเร็วสูงคอยให้บริการตลอด จะนั่งทำงานกี่วัน เหมือนนั่งในร้านกาแฟ ที่สำคัญเป็นพื้นที่ทำงานและผู้ที่ทำวิจัย ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา หรือหาหรือผู้ร่วมวิจัยท่านอื่นๆ

ผู้รับบริการ

- ✓ นักศึกษาระดับปริญญาโท / ปริญญาเอก
- ✓ คณาจารย์ มทร.ธัญบุรี
- ✓ อาจารย์ (เพื่อใช้ในงาน Present นักศึกษา)
- ✓ ผู้ประกอบการ ที่ต้องการหาพื้นที่ทำการพูดคุยงาน หรือปรึกษางาน

วัน - เวลา ที่บริการ

- ✓ เปิดทุกวัน เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ✓ วันจันทร์ - ศุกร์
เปิดบริการ เวลา 8.30 - 18.30 น.
- ✓ วันเสาร์ - อาทิตย์
เปิดบริการ เวลา 9.00 - 16.30 น.

บริการอื่นๆ

- ส่วนบุคล
- คอมพิวเตอร์
- อินเทอร์เน็ต / งานพิมพ์
- ห้องประชุมเล็ก

ติดต่อสอบถามข้อมูล
Library Line : 02 549 3074
ICT Call Center : 02 549 4004
FAX : 02 549 3060

ติดตามข้อมูลข่าวสาร
Website : www.irt.rmutt.ac.th
Facebook : www.facebook.com/HELPDESIGN@RMUTT

ICT@RMUTT
Website : www.irt.rmutt.ac.th
Facebook : www.facebook.com/Art@RMUTT

ภาพที่ 22 บริการ Co-working Space



1.1.3 นโยบายการบริหารงานของสำนักฯ ปี 2566-2570

1.1.3.1 แนวคิดในการพัฒนาหน่วยงาน

จากการนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาหน่วยงานที่ผ่านมา นำไปสู่การวางนโยบายการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2566-2570 โดย รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เรืองวารี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อได้รับแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ได้วางหมุดหมายในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของสำนักฯ ภายใต้วิสัยทัศน์ที่จะตอบสนองความต้องการด้านเทคโนโลยีการเรียนรู้ให้กับผู้รับบริการ “CREATIVE CORNER GROWING AN INNOVATION SPACE” บนพื้นฐาน “HAPPY HEALTHY SMART” สำนักฯ ได้มีการขยายและปรับเปลี่ยนรูปแบบบริการต่าง ๆ ให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ รวมทั้งยกเลิกรายการบางส่วนซึ่งผู้รับบริการยังมีความเข้าใจผิดบางประการ เนื่องจากในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทในการขับเคลื่อนคณะ/หน่วยงานอย่างกว้างขวาง โดยสำนักฯ มีหน้าที่หลักในการดูแลระบบต่าง ๆ ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด



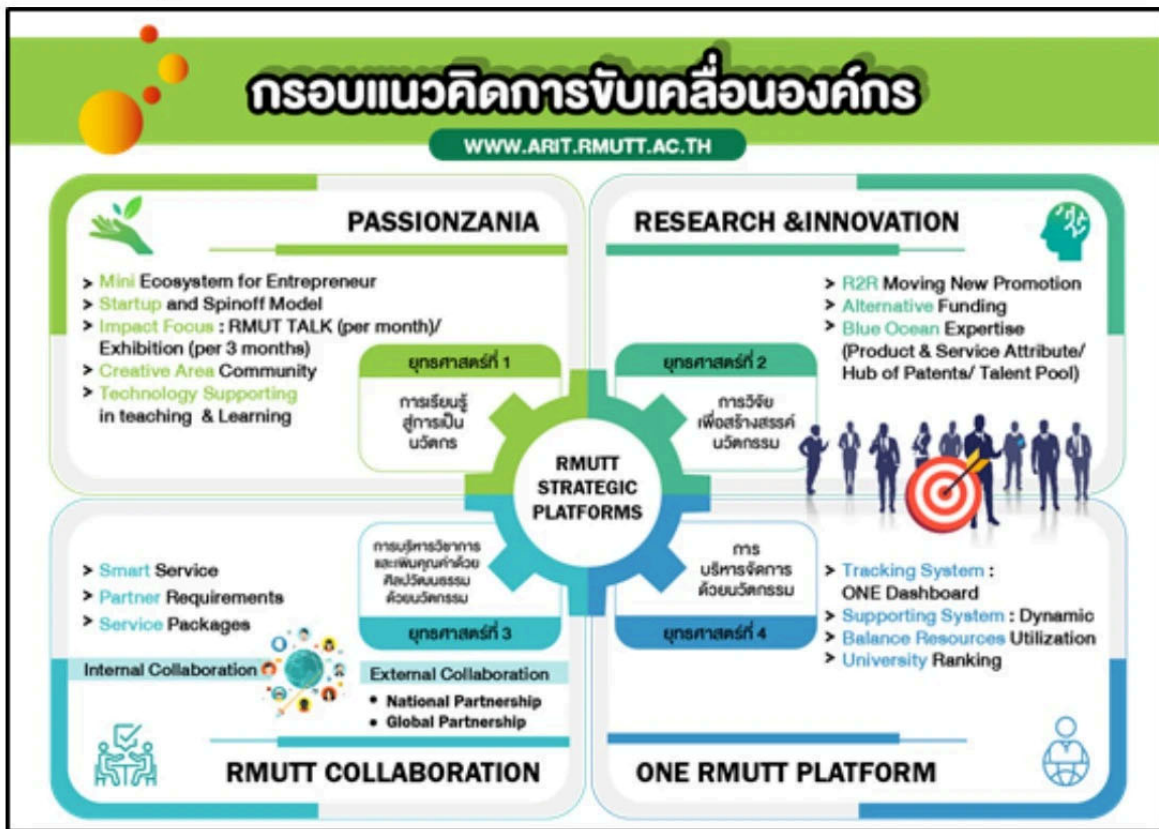
ภาพที่ 23 นโยบายการบริหารงาน ปี 2566-2570

1.1.3.2 กรอบแนวคิดการขับเคลื่อนองค์กร

เพื่อให้เกิดการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดกรอบแนวคิดในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อให้บรรลุตามภารกิจของส่วนราชการกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย (ภาพที่ 24) การขับเคลื่อนองค์กรจะดำเนินการภายใต้วิสัยทัศน์ “RMUTT CREATIVE CORNER GROWING INNOVATIVE SPACE” บนพื้นฐาน “HAPPY HEALTHY SMART” เพื่อนำองค์กรไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลในอนาคต โดยกรอบแนวความคิดการขับเคลื่อนองค์กรได้กำหนดให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของประเทศ และของ มทร.ธัญบุรี



การขับเคลื่อนหน่วยงานดำเนินการโดยใช้กลยุทธ์ 5I และ 6P ภายใต้กรอบ Bio Circular Green Economy และ Sustainable Development Goals (SCGs) นำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์และแผนในการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ARIT PLAN) ด้วยนโยบาย TEAM (Together Encouragement Attitude และ Motivation) ซึ่งให้เห็นถึงอัตลักษณ์ของหน่วยงานที่มุ่งเน้นการทำงานร่วมกัน มีการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา ด้วยมุมมองและทัศนคติเชิงบวก พร้อมทั้งการสร้างแรงบันดาลใจให้กับบุคลากรให้เกิดการพัฒนาทักษะและตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้สำนักฯ สามารถยกระดับในการเป็นหน่วยงานหลักที่ช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเข้าก้าวเข้าสู่มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม (Innovative University) และมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นพื้นฐาน ต่อยอดด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะหรือเทคโนโลยีที่ทำให้เกิดการพลิกผัน (Disruptive Technology) ที่เกิดการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งนี้ สำนักฯ ได้มีแผนดำเนินการแยกในรายประเด็นยุทธศาสตร์ของ มทร.ธัญบุรี ดังนี้



ภาพที่ 24 กรอบแนวคิดการขับเคลื่อนองค์กร

1.1.3.2.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม

PASSIONZANIA

- Mini Ecosystem for Entrepreneur
- Startup and Spinoff Model



- Impact Focus : RMUTT TALK (per month)/Exhibition (per 3 Months)
- Creative Area Community
- Technology Supporting in teaching & Learning

1.1.3.2.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

RESEARCH & INNOVATION

- R2R Moving New Promotion
- Alternative Funding
- Blue Ocean Expertise (Product & Service Attribute/ Hub of Patents/ Talent Pool)

1.1.3.2.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้วยศิลปวัฒนธรรมด้วย

นวัตกรรม

RMUTT COLLABORATION

Internal Collaboration

- Smart Service
- Partner Requirements
- Service Packages

External Collaboration

- National Partnership
- Global Partnership

1.1.3.2.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม

ONE RMUTT PLATFORM

- Tracking System : ONE Dashboard
- Supporting System : Dynamic
- Balance Resources Utilization University Ranking

โดยสำนักฯ ได้วางภาพอนาคตของการดำเนินงาน โดยกำหนดเวลาความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามวาระการดำรงตำแหน่งในช่วงปี 2566 - 2570 ดังแสดงในภาพที่ 25





ภาพที่ 25 ภาพอนาคตของความสำเร็จตามเป้าหมายในปี 2566 - 2570

1.1.3.3 สรุปภารกิจหลักในปัจจุบันของสำนักฯ

จากภาพรวมตามภารกิจของสำนักฯ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ ตามที่กล่าวมาข้างต้น สามารถสรุปได้ดังนี้

- การให้บริการที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นพื้นฐาน (e-Services) ที่ทันสมัยและเป็นสากล ปัจจุบัน สำนักฯ ได้เริ่มที่จะจัดทำมาตรฐาน ITIL (Information Technology Infrastructure Library) ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับความนิยมในระดับสากล
- ดำเนินการจัดทำ ผลิต และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
- พัฒนาและจัดหาระบบงาน ฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่ช่วยสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ
- นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมระบบการจัดการรองรับผู้ใช้บริการเข้าถึงแหล่งทรัพยากรสารสนเทศอย่างสะดวกและรวดเร็ว
- พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางการให้การศึกษา ค้นคว้า การวิจัย และการเรียนรู้ด้วยตนเองแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและบุคคลทั่วไป
- ผลิตสื่อการศึกษา และพัฒนาการจัดการศึกษาทางไกล
- บริการระบบเครือข่ายให้สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อใช้สนับสนุนด้านการเรียนการสอนและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ
- กำหนดมาตรฐานและจัดหาคอมพิวเตอร์ รวมทั้งสื่อและซอฟต์แวร์ เพื่อใช้สนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ



- ให้บริการข้อมูลพื้นฐานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับนักศึกษา คณาจารย์ ผู้บริหาร และบุคคลภายนอก
- ยกระดับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสนับสนุนและสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่องานด้านระบบสารสนเทศและการพัฒนาโปรแกรม

1.1.3.4 ภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

ภาพลักษณ์ของหน่วยงาน สามารถสรุปได้ดังนี้

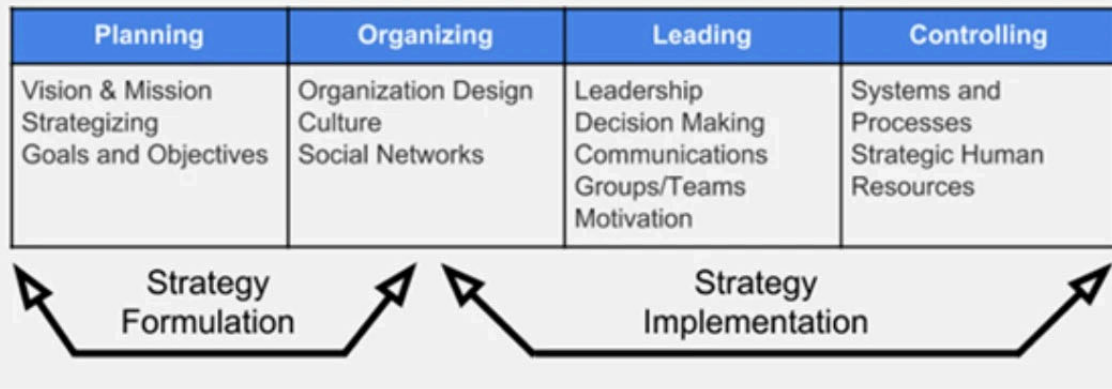
- เป็นศูนย์กลางการให้บริการที่ทันสมัย ครบครัน เช่น การให้บริการด้านโสตทัศนวัสดุ อินเทอร์เน็ต หนังสือสิ่งพิมพ์
- เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- เป็นสถานที่จัดประชุม สัมมนา เป็นจุดนัดพบ
- เป็นศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ
- เป็นหน่วยงานที่ยกระดับความสามารถของบุคลากรและนักศึกษา เพื่อยกระดับด้านนวัตกรรมดิจิทัล

1.2 การบริหารงานที่บรรลุตามภารกิจของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารงานบรรลุตามภารกิจของส่วนราชการและสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของสำนักฯ โดยใช้ทฤษฎีการจัดการที่สร้างประสิทธิภาพองค์กร P-O-L-C framework (Planning Organizing Leading และ Controlling) โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผน, การจัดองค์กร, การนำองค์กร และการกำกับติดตามประเมินผล ดังภาพที่ 26 โดยรอบการปฏิบัติการณ์นี้ให้ความสำคัญกับภาวะการเป็นผู้นำ ซึ่งเป็นตัวแปรสำคัญในการบริหารจัดการการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

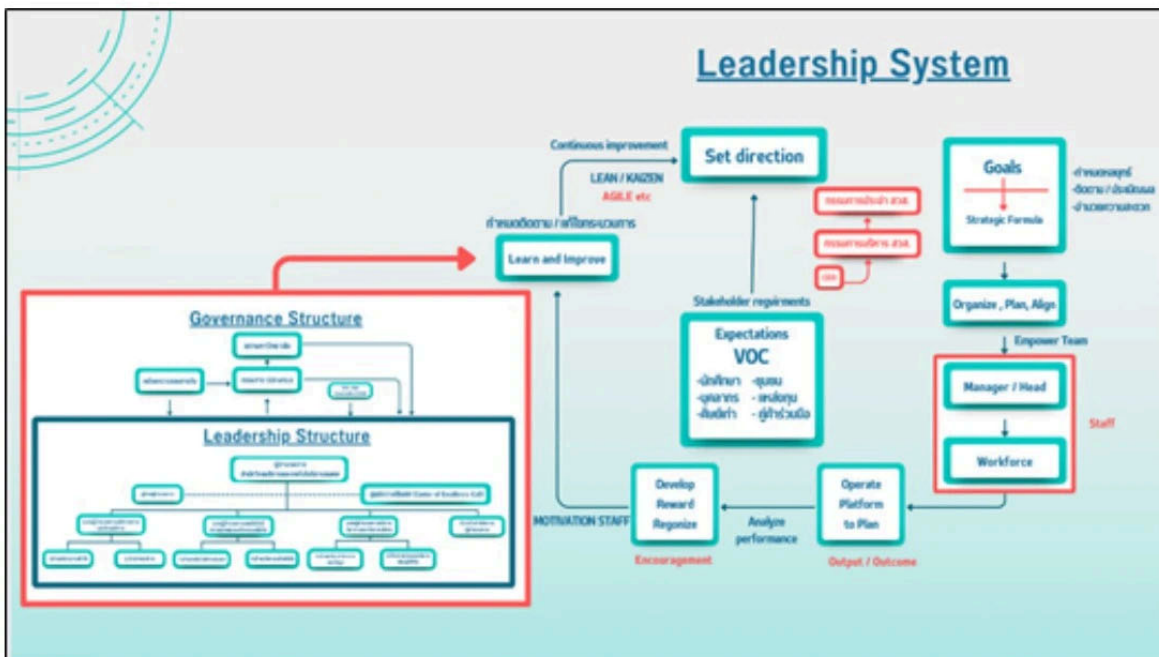


Strategizing in P-O-L-C framework



ภาพที่ 26 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร

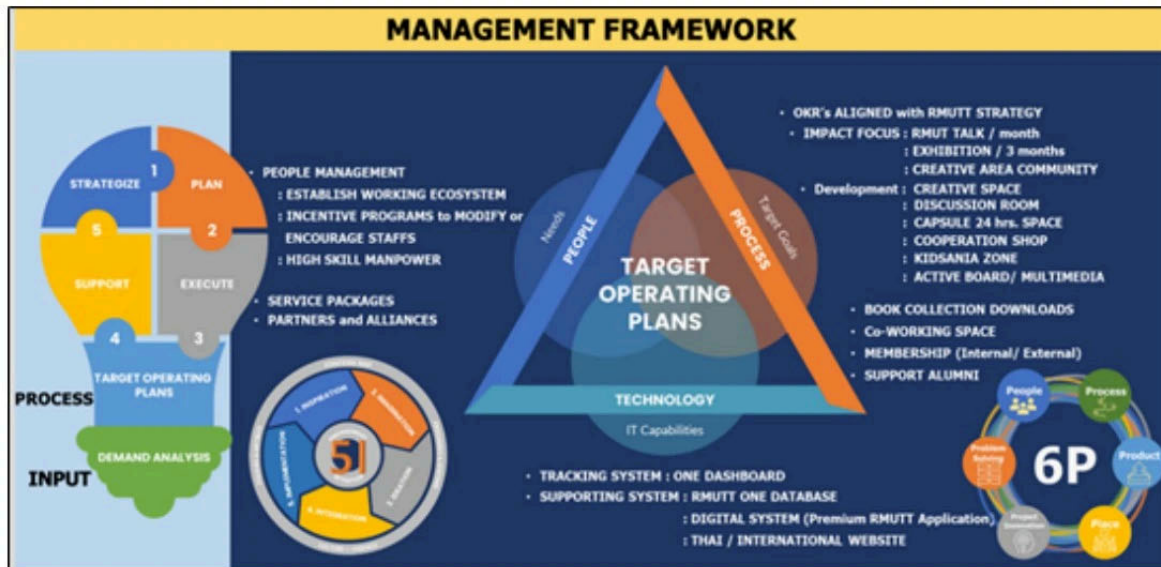
โดยมีกลไกของคณะกรรมการหลักของสำนักฯ ในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายและตามที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารระดับสูงของ สำนักฯ คณะกรรมการบริหารสำนักฯ คณะกรรมการประจำสำนักฯ เป็นต้น โดยผู้อำนวยการใช้หลักการในการมอบอำนาจ (Empowerment) ที่ตรงกับ ความรับผิดชอบด้านต่าง ๆ ให้กับรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ตามลำดับ ในการแต่งตั้ง คณะทำงาน จึงประยุกต์ใช้หลักการบริหารองค์กรทั้งแบบล่างขึ้นบน (Bottom-up Approach) และแบบบนลงล่าง (Top-down Approach) เพื่อดำเนินการภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลสัมฤทธิ์



ภาพที่ 27 ระบบการบริหารงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี



ระบบบริหารงาน ได้ดำเนินการสอดคล้องตามยุทธศาสตร์และแผนมหาวิทยาลัย ระยะที่ 2 เข้าสู่ Smart University เพื่อยกระดับคุณภาพการเป็นมหาวิทยาลัย 4.0 (University 4.0) สำนักฯ จึงได้วางเป้าหมายที่สอดคล้องและเกิดการนำไปสู่แนวปฏิบัติให้มหาวิทยาลัยพัฒนาศักยภาพตามภารกิจที่กำหนดได้ โดยวางเป้าหมายแยกออกเป็น 2 ภารกิจ สำคัญ คือ เป้าหมายตามภารกิจของส่วนราชการ และเป้าหมายที่สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย (ดังแสดงในข้อ 1.1.3.2) ที่กำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ และกำหนดกรอบแนวคิดการขับเคลื่อนองค์กร ใน 3 ประเด็นหลัก คือ People Process และ Technology

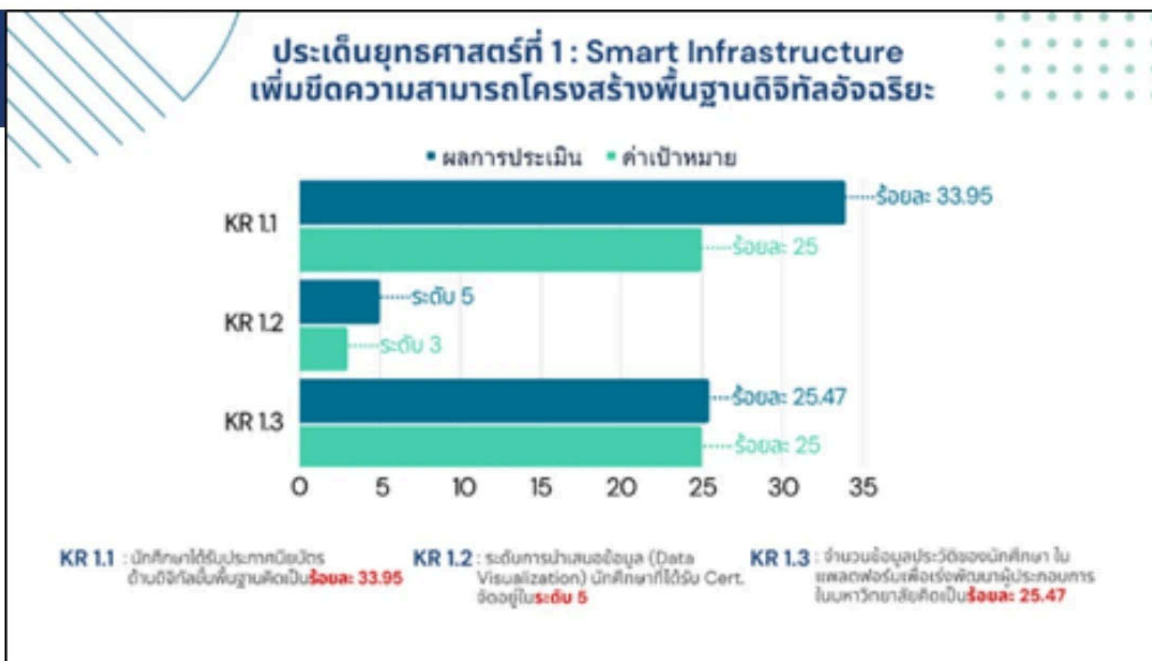


ภาพที่ 28 กรอบแนวคิดการบริหารจัดการเป้าหมายที่สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการ ที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย

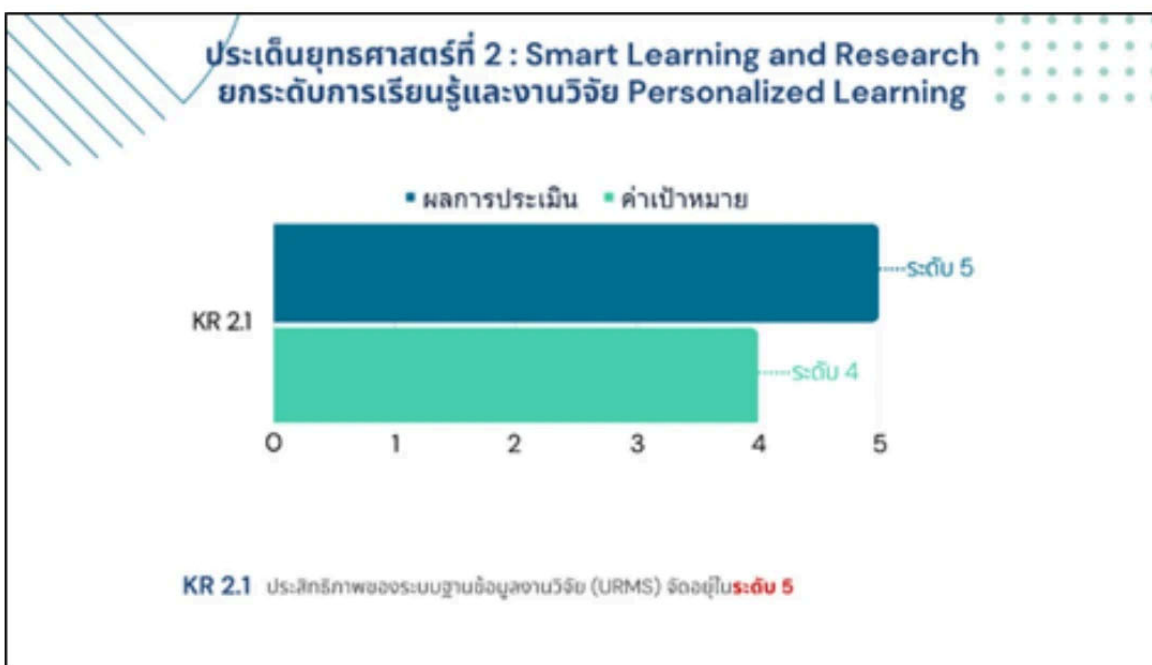
1.3 ผลการดำเนินงานตามนโยบายยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ตามที่ สำนักฯ ได้รับมอบหมายในการดำเนินงานตามนโยบายยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยสามารถสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results – KR) ของนโยบายและยุทธศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยภาพรวมมีผลการประเมินมากกว่าค่าเป้าหมาย (ภาพที่ 29 – 33)



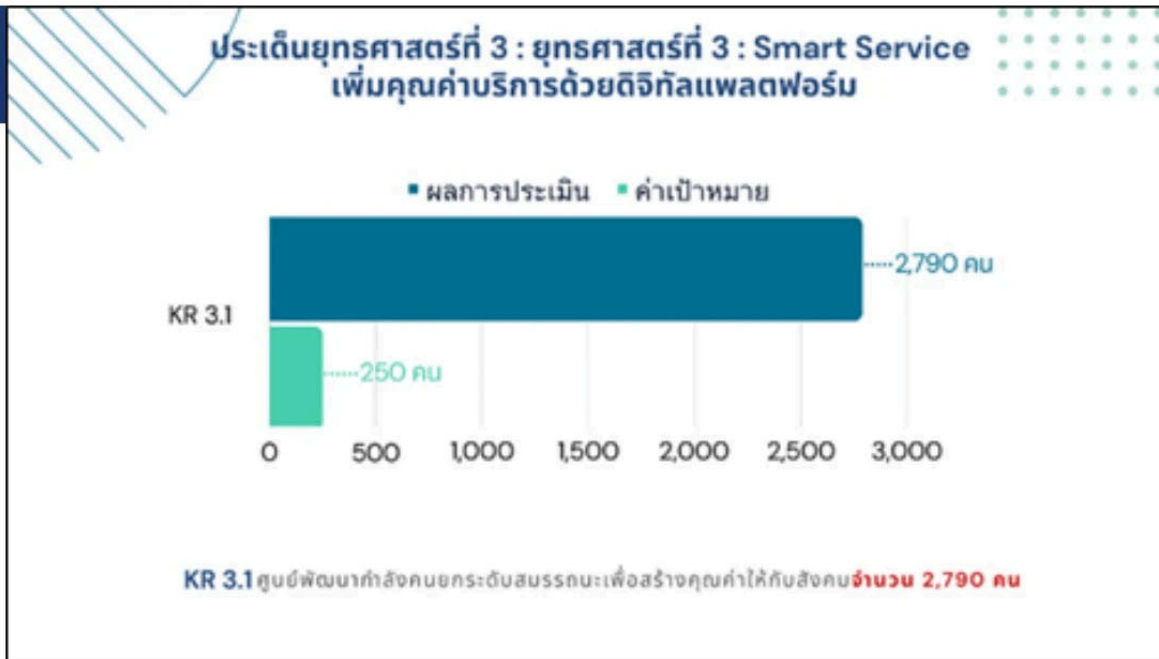


ภาพที่ 29 ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : Smart Infrastructure

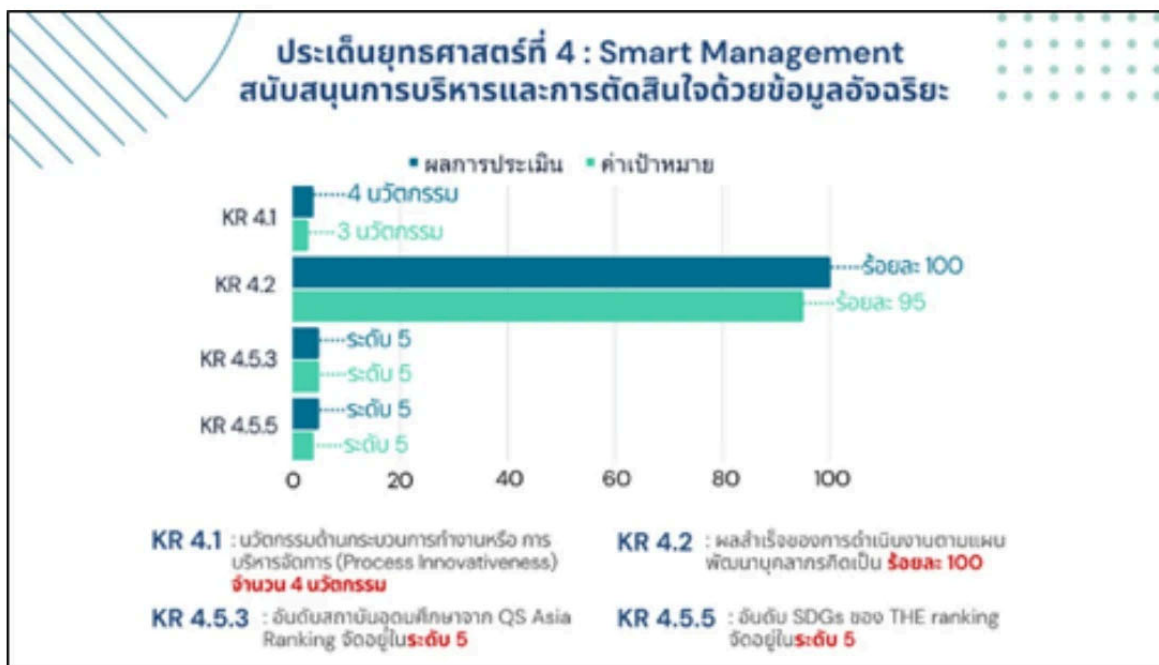


ภาพที่ 30 ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : Smart Learning and Research



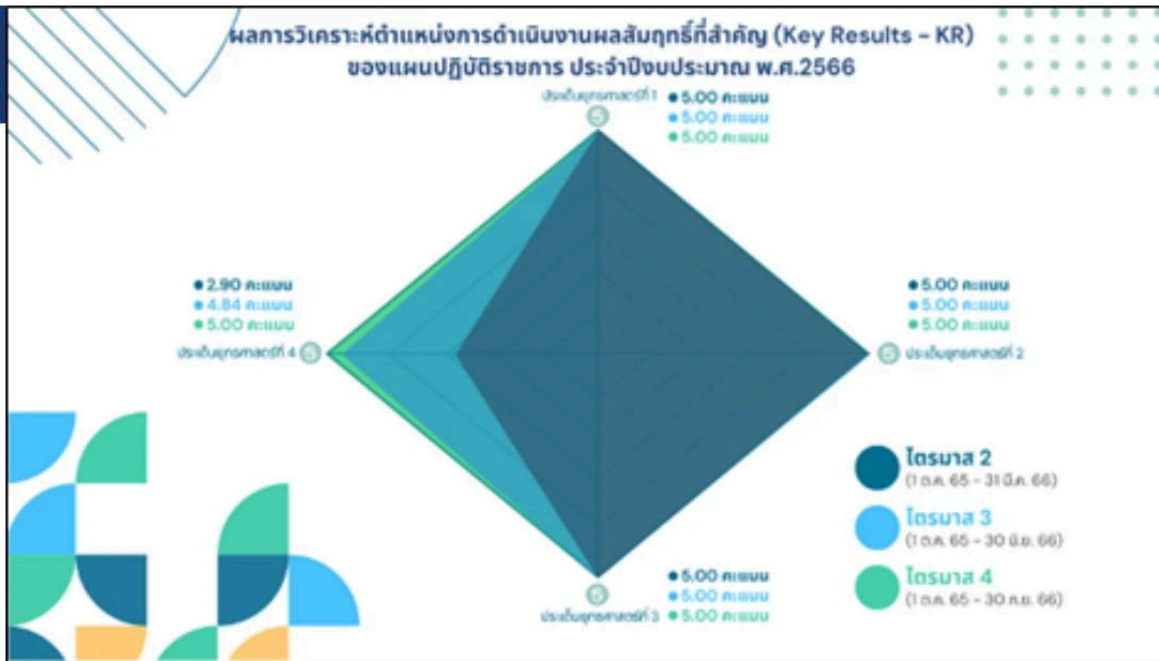


ภาพที่ 31 ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : Smart Service



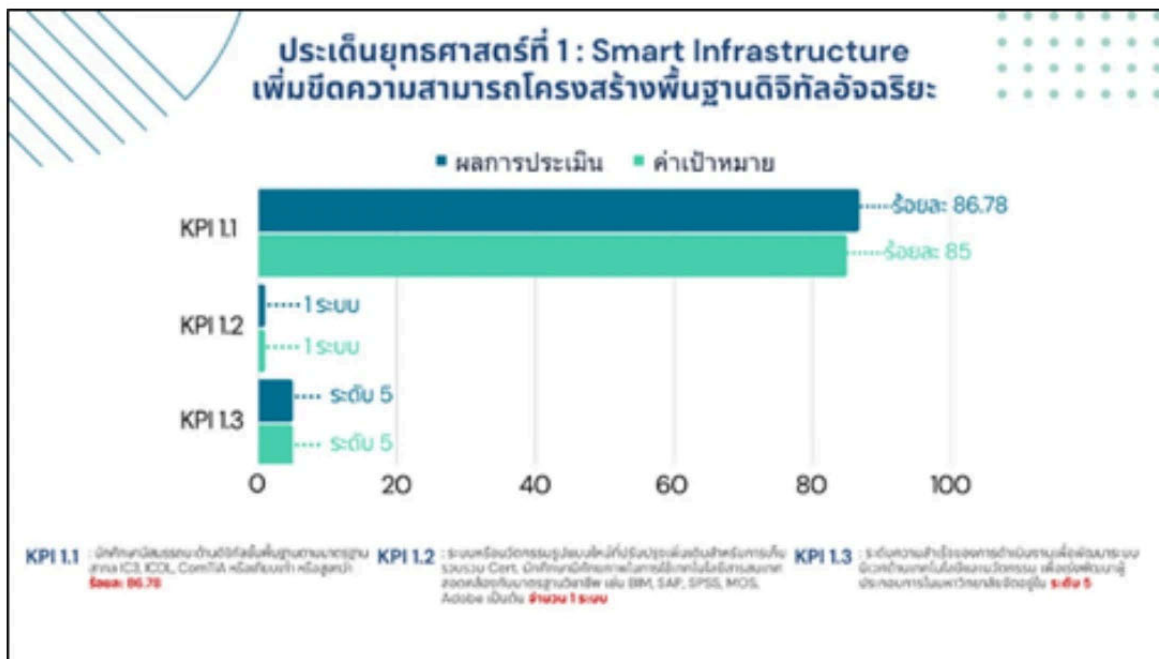
ภาพที่ 32 ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : Smart Management





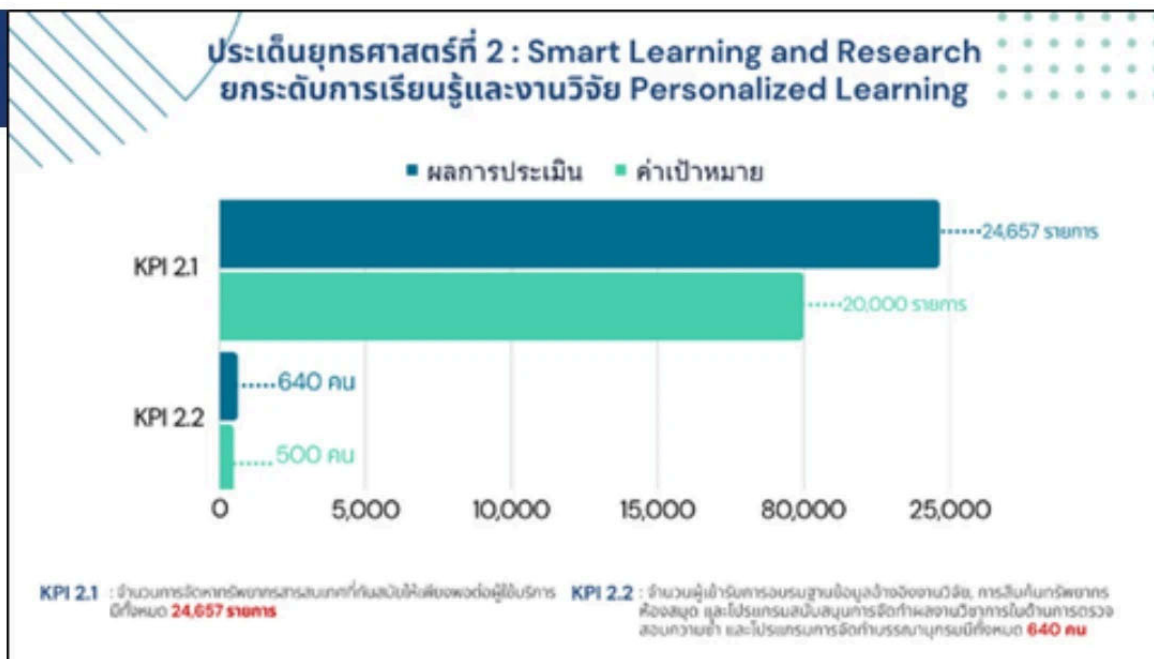
ภาพที่ 33 ผลการวิเคราะห์ตำแหน่งการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ

ในส่วนของการดำเนินงาน ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) ของนโยบายและยุทธศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยภาพรวมมีผลการประเมินมากกว่าค่าเป้าหมาย (ภาพที่ 34 -38)



ภาพที่ 34 ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : Smart Infrastructure



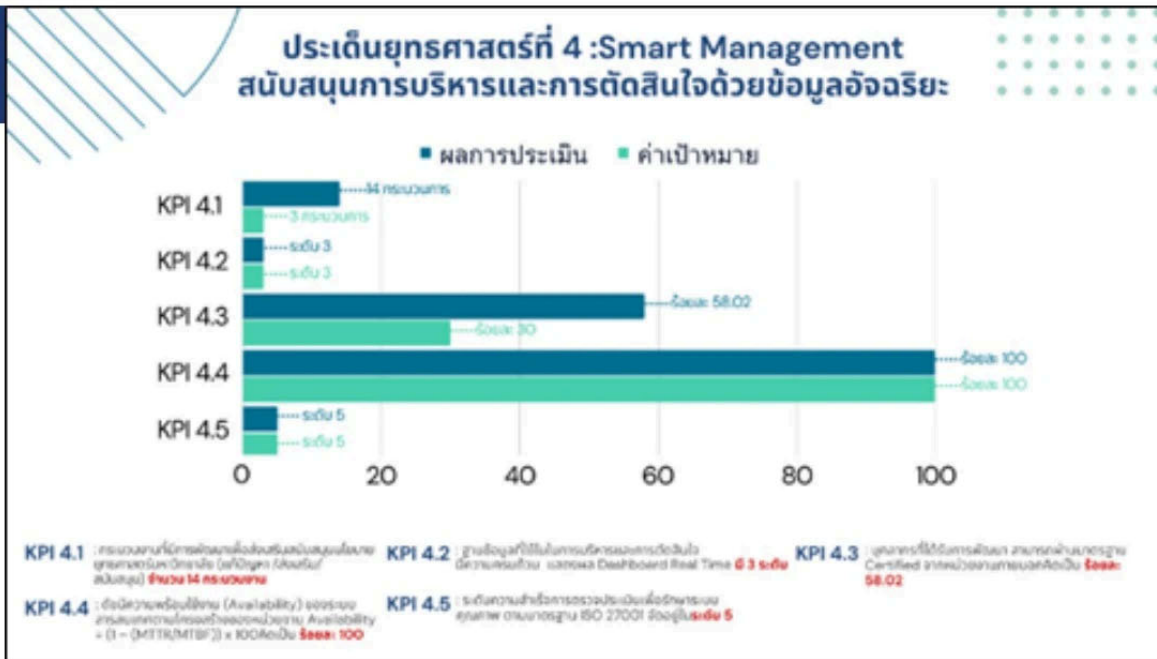


ภาพที่ 35 ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : Smart Learning and Research

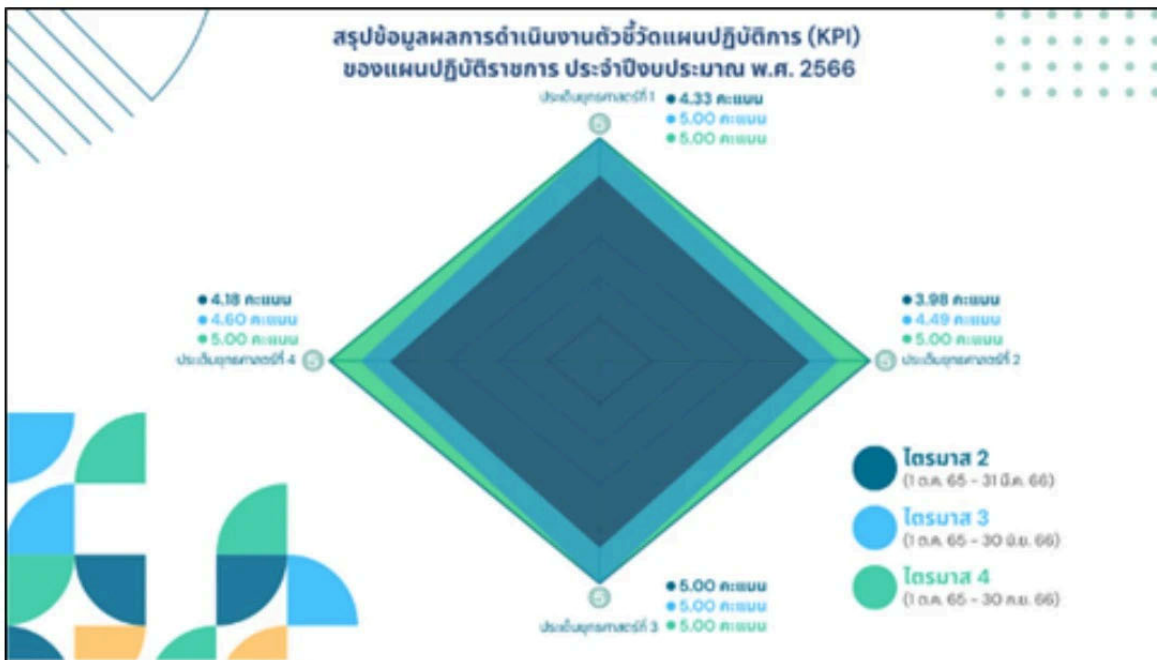


ภาพที่ 36 ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : Smart Service





ภาพที่ 37 ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : Smart Management



ภาพที่ 38 ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) ของแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2566



02

ด้านการปฏิบัติการ





2 ด้านการปฏิบัติการ

2.1 การนำนโยบายและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.1 การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่ายหลัก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายในช่วงปีงบประมาณ 2565-2566 ซึ่งเป็นช่วงคาบเกี่ยวการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมา เช่น พื้นที่ศูนย์รังสิต และอุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่ายหลัก โดยเฉพาะการปรับปรุงบริการเครือข่ายไร้สายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภายในหอพักสวัสดิการนักศึกษา ซึ่งเป็นปัญหาหลักในช่วงปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการ	พื้นที่ให้บริการ	ดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ
โครงการ - ระบบโครงข่ายสายใยแก้วนำแสงศูนย์รังสิต - ระบบเครือข่ายไร้สายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภายในศูนย์รังสิต - อุปกรณ์เครือข่ายเพื่อทดแทนอุปกรณ์เครือข่ายเก่าศูนย์รังสิต	ศูนย์รังสิต	2565-2566
ระบบบริการเครือข่ายไร้สายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภายในหอพักสวัสดิการนักศึกษา	พื้นที่คลองหก	2566-2567

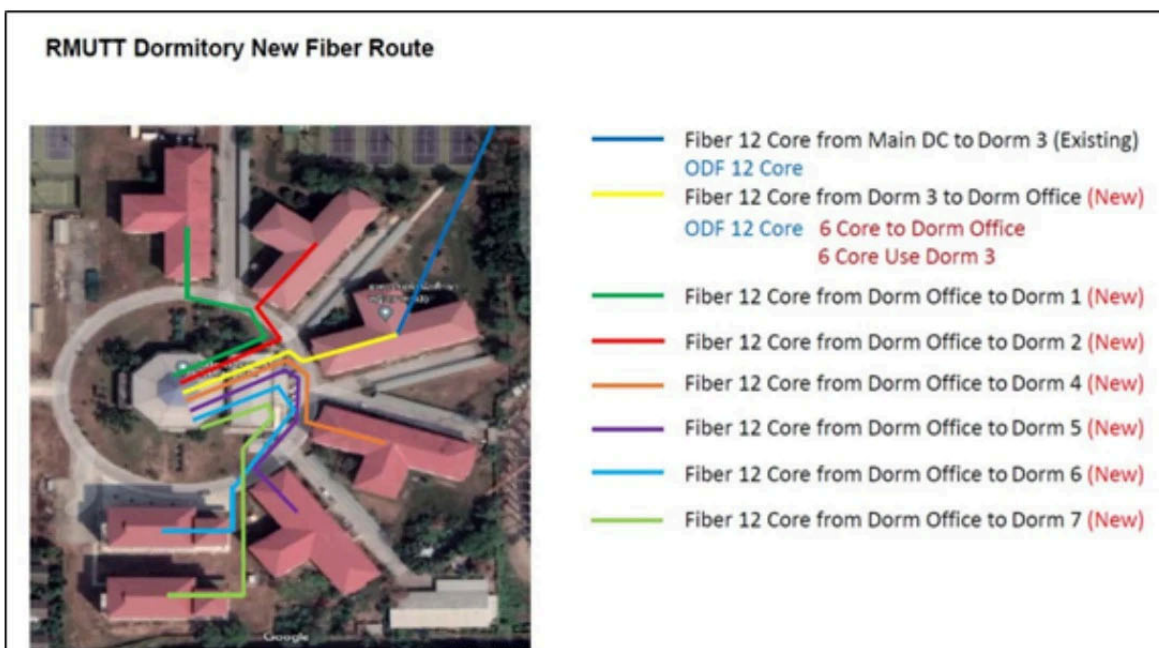


โดยระบบบริการเครือข่ายไร้สายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภายในหอพักสวัสดิการนักศึกษาดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่วนสำคัญคือการเข้าถึง เครือข่ายไร้สาย หรือ Wi-Fi (Wireless Access Point) จำนวน 240 ชุด และอุปกรณ์เครือข่ายสมัยใหม่อื่น ๆ เพิ่มเติม โดยปรับปรุงเป็นเทคโนโลยี Wi-Fi 6 ซึ่งมีประสิทธิภาพในการรองรับความเร็วสูงสุดระดับ 9.6 Gbps และรองรับจำนวนผู้ใช้งานได้มากขึ้น





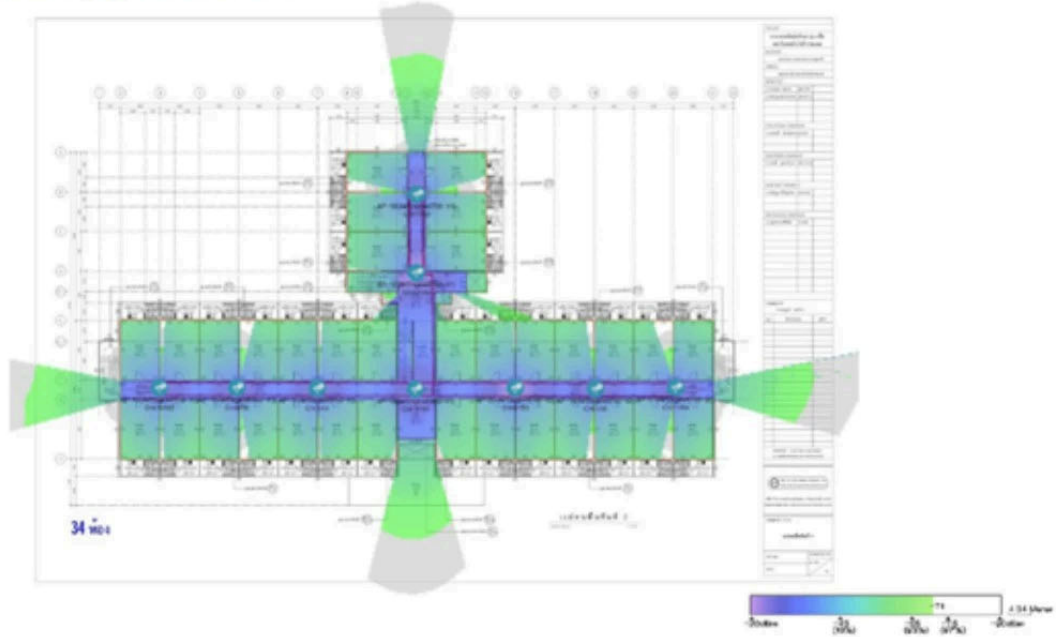
ภาพที่ 39 การปรับปรุงเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภายในหอพักสวัสดิการนักศึกษา



ภาพที่ 40 ภาพรวมการติดตั้ง Fiber Optic ภายในหอพักสวัสดิการนักศึกษา



AP Signal Strength Simulation Dorm 1-5

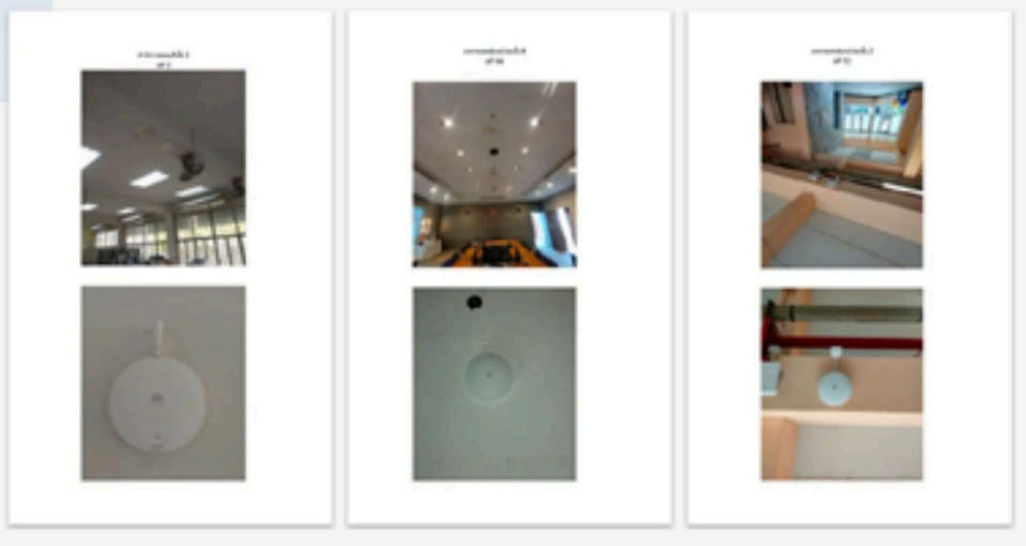


ภาพที่ 41 ตัวอย่างการส่งสัญญาณ Wi-Fi ภายในหอพักสวัสดิการนักศึกษา



ภาพที่ 42 การปรับปรุงระบบโครงข่ายสายใยแก้วนำแสงศูนย์รังสิต





ภาพที่ 43 การปรับปรุงเครือข่ายไร้สาย (WiFi) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภายในศูนย์รังสิต

2.1.2 การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของพื้นที่ให้บริการ

2.1.2.1 งานโรงจอดรถอาคารสำนักงาน ICT สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ 44 ลานจอดรถ ก่อนการปรับปรุง (รูปภาพด้านบน) หลังการปรับปรุง (รูปภาพด้านล่าง)



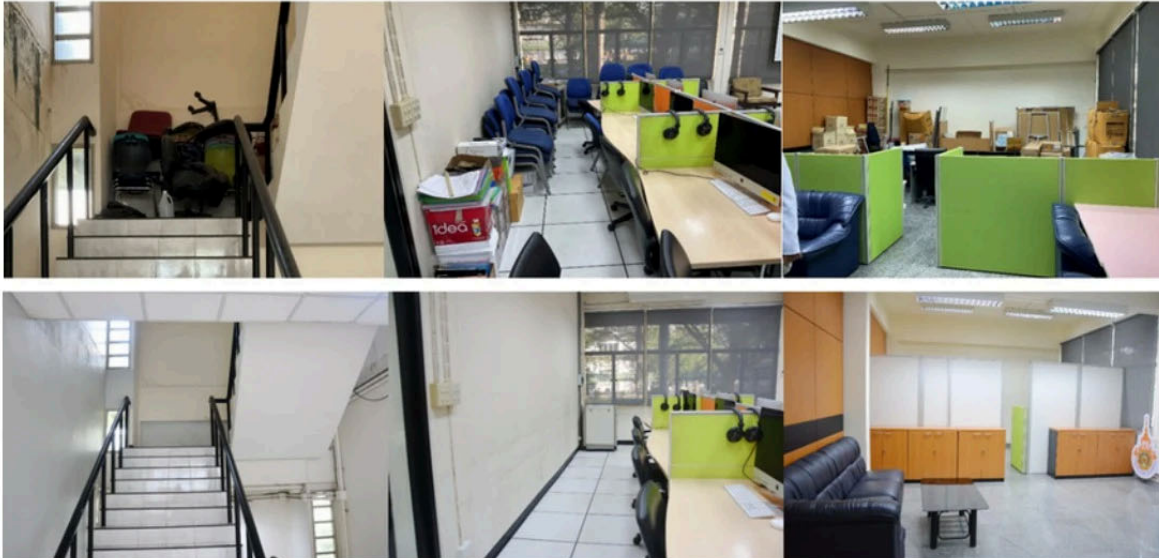
2.1.2.2 งานปรับปรุงห้องน้ำอาคารสำนักงาน ICT สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ 45 ห้องน้ำ ก่อนการปรับปรุง (รูปภาพด้านบน) หลังการปรับปรุง (รูปภาพด้านล่าง)



2.1.2.3 งานปรับปรุงการจัดระเบียบ อาคารฝึกอบรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ 46 อาคารฝึกอบรม ก่อนการปรับปรุง (รูปภาพด้านบน) หลังการปรับปรุง (รูปภาพด้านล่าง)

2.1.2.4 งานปรับปรุงการจัดระเบียบ อาคาร iWork สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ 47 อาคาร iWork ก่อนการปรับปรุง (รูปภาพด้านบน) หลังการปรับปรุง (รูปภาพด้านล่าง)



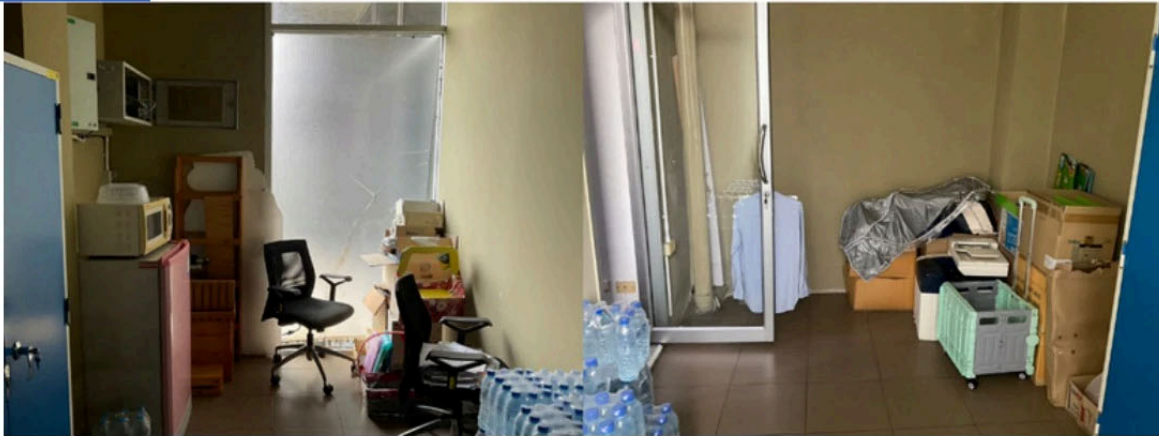
2.1.2.5 งานปรับปรุงการจัดระเบียบ อาคาร CKC สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ 48 อาคาร CKC ก่อนการปรับปรุง (รูปภาพด้านบน) หลังการปรับปรุง (รูปภาพด้านล่าง)



2.1.2.6 งานปรับปรุงการจัดระเบียบ ห้อง Information สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ 49 ห้อง Information ก่อนการปรับปรุง (รูปภาพด้านบน) หลังการปรับปรุง (รูปภาพด้านล่าง)

2.1.2.7 งานปรับปรุงการจัดระเบียบ อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ 50 อาคารวิทยบริการ ก่อนการปรับปรุง (รูปภาพด้านบน) หลังการปรับปรุง (รูปภาพด้านล่าง)



2.1.3 การใช้ระบบ ERP ให้เกิดประสิทธิภาพ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการเงินของสภามหาวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินโครงการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning หรือ ERP) ที่หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยใช้งานอยู่ ซึ่งได้ประสานงานกับบริษัทที่ปรึกษา เพื่อดำเนินตามขอบเขตการพัฒนาปรับปรุงระบบ EPR ให้สามารถทำการปิดบัญชีภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปได้ เพื่อให้สามารถทราบถึงสถานะทางการเงินขององค์กร สำนักฯ จึงได้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ โดยได้ดำเนินพัฒนาทดสอบการใช้งานรวมถึงจัดอบรมการใช้งานให้ผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว และได้การดำเนินการพัฒนาระบบเฟส 1 ในปัจจุบัน ได้ดำเนินการพัฒนา ทดสอบและฝึกอบรมเรียบร้อยแล้วทั้ง 9 รายการ และได้ดำเนินการติดตั้งลงบนเครื่องแม่ข่ายระบบจริงในวันที่ 31 สิงหาคม 2565 และเริ่มใช้งานในระบบจริงตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 เป็นต้นไป มีการส่งมอบงานและตรวจรับงานครบทุกงวดงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีสรุปรายการพัฒนาดังนี้

ตัวอย่างรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ต.ค. 65

(1) รายงานระดับคณะ

5

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2566 ระยะเวลา จาก 01/10/2022 ถึง 31/10/2022 ภาพรวมทั้งหมด									
รายการ	ได้รับชำระ	เบิกจ่ายงบประมาณ	งบกลางสุทธิ	ผลการเบิกจ่าย			คงเหลือ		ยอดรวม
				งบกลางบริหาร	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	
รวมทั้งสิ้น	260,221,800.00	-11,800,000.00	248,421,800.00	-	7,651,805.49	7,651,805.49	3.68	240,769,994.51	96.92
1 ค่าใช้จ่ายกลาง	84,116,000.00	-	84,116,000.00	-	7,651,805.49	7,651,805.49	9.10	76,464,194.51	91.90
2 ขยายกิจการ	6,669,000.00	-	6,669,000.00	-	-	-	-	6,669,000.00	100.00
2.1 ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2 ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3 ค่าวัสดุ	6,669,000.00	-	6,669,000.00	-	-	-	-	6,669,000.00	100.00
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 ยอดรวม	169,436,800.00	-11,800,000.00	157,636,800.00	-	-	-	-	157,636,800.00	100.00
3.1 ค่าวัสดุ	121,020,100.00	-11,800,000.00	109,220,100.00	-	-	-	-	109,220,100.00	100.00
3.2 ค่าวัสดุ	48,416,700.00	-	48,416,700.00	-	-	-	-	48,416,700.00	100.00
4 ยอดรวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5 ขยายกิจการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-

งบที่ได้รับจัดสรร

งบที่เบิกจ่าย (%)

งบคงเหลือ (%)

ภาพที่ 51 ตัวอย่างรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้



การปิดงบประจำเดือน

รายงานที่ออกจากระบบ ERP เพื่อปิดงบการเงินรายเดือน ประกอบด้วย



การส่งข้อมูลรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ ERP

ทุกคณะส่งรายงานงบการเงินได้ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

- ▶ ให้หน่วยงานจัดส่งรายงานจากระบบ ERP ต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2565 - ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย
 - ▶ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน
 - ▶ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้
 - ▶ รายงานแสดงผลการดำเนินงาน (รายได้และค่าใช้จ่าย)
- ▶ ส่งข้อมูลครบทั้ง 15 หน่วยงานแล้ว
- ▶ กองคลังและกองนโยบายและแผนจัดทำรายงานในส่วนของการปิดงบการเงินของมหาวิทยาลัย

การส่งข้อมูลรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ ERP

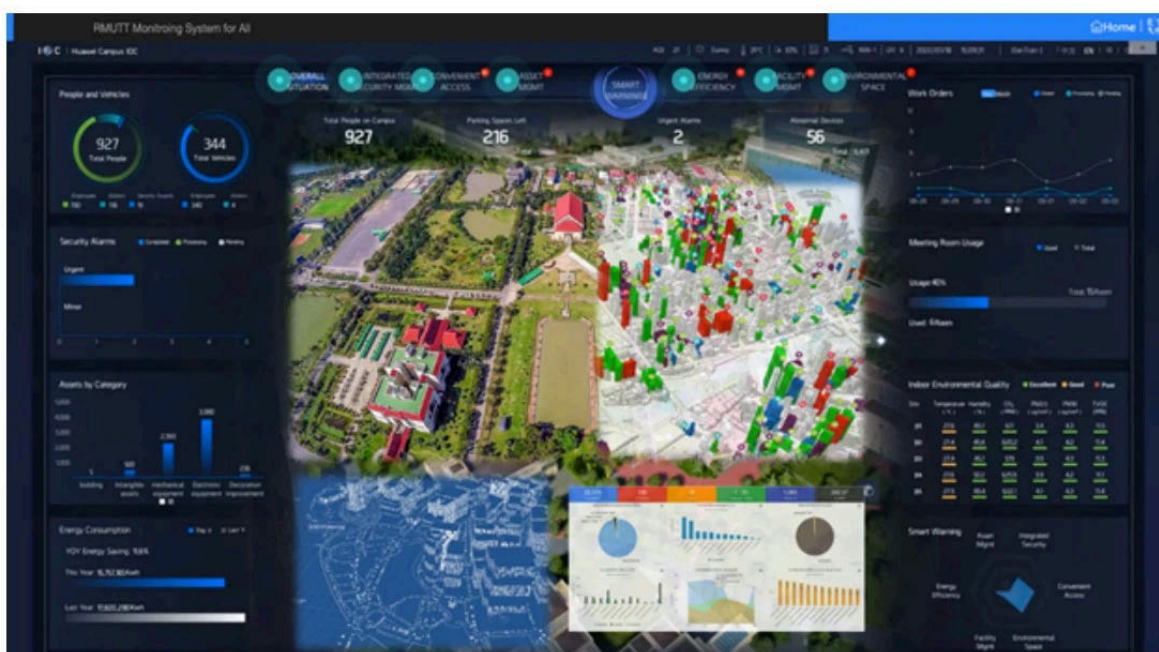
ลำดับ	หน่วยงาน	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66
1	คณะกรรมการบริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	คณะบริหารธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	คณะพยาบาลศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	คณะวิศวกรรมศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	คณะศิลปกรรมศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	คณะศิลปศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	สถาบันวิจัยและพัฒนา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ภาพที่ 52 สรุปรายงานพัฒนาระบบ ERP



2.1.4 ONE Dashboard

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารและการตัดสินใจมีความครบถ้วนโดยมีส่วนแสดงผล Dashboard แบบ Real Time เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย เช่น ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลงานวิจัย เป็นต้น เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยสามารถเข้าถึงได้ที่ <https://eda.rmutt.ac.th/> ทั้งนี้แผนการในการดำเนินงานต่อไปจำเป็นต้องนำข้อมูลจากแหล่งฐานข้อมูลต่าง ๆ รวมไว้ ณ จุดเดียว พร้อมเชื่อมโยงการทำงานแบบ 3 มิติ โดยใช้กรอบแนวคิดในการสร้างระบบและห้องบัญชาการข้อมูลอัจฉริยะ หรือ Intelligent War Room



ภาพที่ 53 แนวคิดของ Intelligent War Room





ภาพที่ 54 ตัวอย่าง dashboard ฐานข้อมูลงานวิจัย



ภาพที่ 55 ตัวอย่าง dashboard ฐานข้อมูลบุคลากร

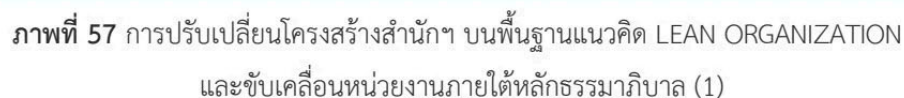
2.2 การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าตามภารกิจของส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำรอบการบริหารงานปี 2566 ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติและมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนไปสู่ RMUTT Innovative University โดยมีผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานตามแผนปฏิบัติราชการที่ครอบคลุมการพัฒนาในด้านต่าง ๆ อาทิ การพัฒนากำลังคน การพัฒนากระบวนการ และการพัฒนาด้านเทคโนโลยี

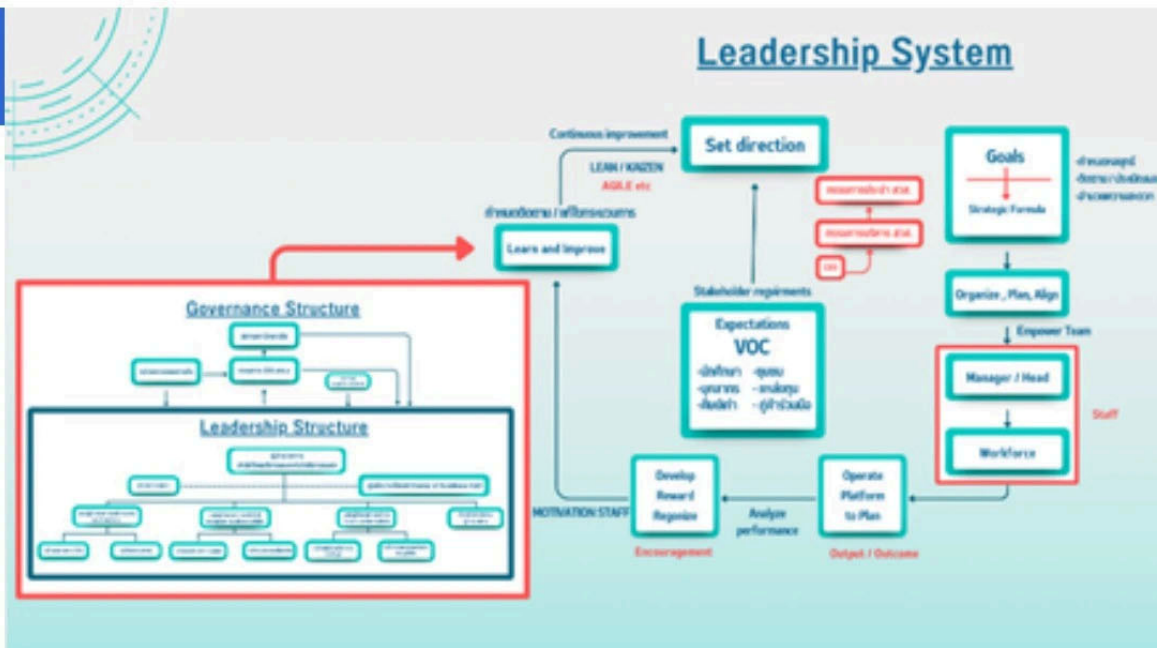




เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล รองศาสตราจารย์ ดร.อำนวยการ วรืองวารี และคณะผู้บริหารสำนักฯ ได้ร่วมกันจัดทำกาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสำนักฯ บนพื้นฐานแนวคิด LEAN ORGANIZATION และขับเคลื่อนหน่วยงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล







ภาพที่ 58 การปรับเปลี่ยนโครงสร้างสำนักฯ บนพื้นฐานแนวคิด LEAN ORGANIZATION และขับเคลื่อนหน่วยงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล (2)

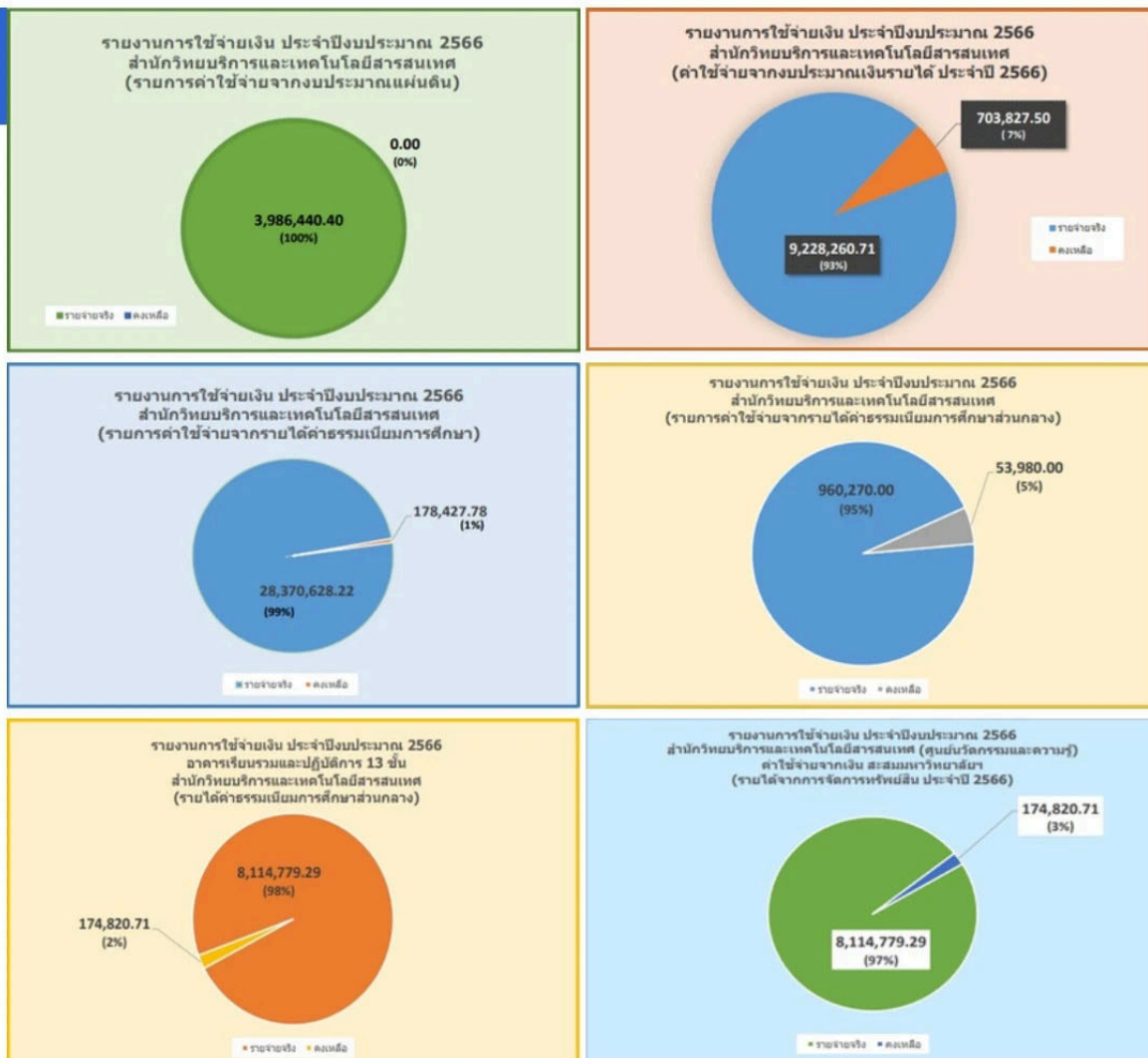
อนึ่ง ด้วยมหาวิทยาลัยฯ มอบหมายสำนักฯ ในด้านการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบาย การนำมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล สำนักฯ จึงมีแผนเสนอขออนุมัติโครงการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล โดยมีวัตถุประสงค์ ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านดิจิทัล (Quick Win) และแผนที่นำทาง 5 ปี (Roadmap) สำหรับการปรับเปลี่ยนบทบาทมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล ต่อไป

2.2.1 การบริหารการเงินและงบประมาณ

ตามที่ มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี 2566 ให้แก่หน่วยงานบริหารจัดการ โดยให้หน่วยงานใช้จ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพันตามรายการที่ได้รับจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพ คัดค้าน และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ ให้บรรลุเป้าหมาย

สำนักฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติคณะกรรมการ ที่กำกับติดตาม โดยกองคลัง กองบริหารงานนโยบายและแผน หน่วยตรวจสอบภายใน อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งใช้กลไกกำกับ ติดตามการบริหารงบประมาณผ่านคณะกรรมการบริหารสำนัก ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารระดับสูง คณะกรรมการบริหารสำนัก และคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณา ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ



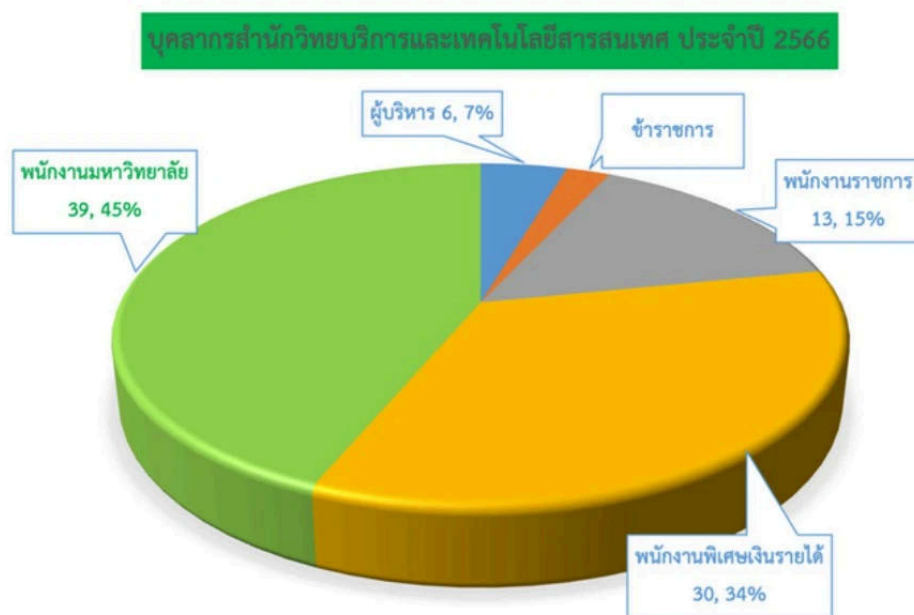


ภาพที่ 59 การบริหารการเงินและงบประมาณ ปี 2566

2.2.2 การพัฒนาบุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2566 มีจำนวนบุคลากรรวมทั้งสิ้น 88 คน ประกอบด้วยบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 6 คน และสายสนับสนุน จำนวน 83 คน โดยแบ่งตามประเภทบุคลากร (ภาพที่ 42) สำนักฯ ทำการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ และเส้นทางความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ดังนี้





ภาพที่ 60 ข้อมูลบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2566

2.2.2.1 การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ และเส้นทางความก้าวหน้า ดังนี้

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้
 - 1.1 อนุญาตให้บุคลากรออกก่อนเวลาราชการเพื่อเดินทางไปศึกษาได้ทันตามเวลาเรียน
 - 1.2 อนุญาตให้บุคลากรมีสิทธิลาเพื่อไปศึกษา หรือทำกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2) สนับสนุนเงินรางวัลเมื่อบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นระดับชำนาญการ
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน สามารถสรุป

โดยสังเขปได้ดังนี้

ตารางที่ 2 สรุปหลักสูตรที่ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรม

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร
ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม 2565 - ธันวาคม 2565)	
1.	อบรมหัวข้อ เรื่อง Creative Mindset แนวทางการพัฒนาชุดความคิดให้เกิดความสร้างสรรค์
2.	โครงการขับเคลื่อนนโยบายของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
3.	นักสารสนเทศยุคใหม่ที่ตอบโจทย์แรงงานยุคดิจิทัล



ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร
4.	อบรมหัวข้อ เรื่อง Presentation skill การสร้างการนำเสนอที่จับใจ
5.	การออกแบบ INFOGRAPHIC
6.	กิจกรรมอบรมชุดต่อ LEGO เพื่อเสริมสร้างการคิดวางแผน
7.	PDPA กับการสื่อสารประชาสัมพันธ์
8.	เทคนิคการเป็นวิทยากร
9.	“Mind Education สร้างพื้นฐานทางใจ ในสังคมดิจิทัล” หลักสูตรที่ 1 “สื่อสารกับคนรุ่นใหม่ อย่างไร ป้องกันวิกฤตทางใจ
10.	พัฒนาทักษะด้านภาษาด้วยโปรแกรม SPEXX
11.	โครงการอบรมอินโฟกราฟฟิคด้วยโปรแกรม PowerPoint
12.	โครงการอบรมการใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน และการปฏิบัติงาน รุ่นที่ 2 หัวข้อ การสร้าง Class และ Assignment ในการจัดเก็บข้อมูล และการตรวจสอบการคัดลอกผลงานด้วย โปรแกรม Turnitin สำหรับบุคลากร
13.	การสร้าง Class และ Assignment ในการจัดเก็บข้อมูลและการตรวจสอบการคัดลอกผลงานด้วย Turnitin
14.	หลักสูตรการสื่อสารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน
15.	หลักสูตรเทคนิครับความเสี่ยงอย่างชาญฉลาด
13.	โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล ครั้งที่ 6
14.	หลักสูตรการสื่อสารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน
15.	หลักสูตรเทคนิครับความเสี่ยงอย่างชาญฉลาด



ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร
16.	โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 6
17.	การบริหารความเสี่ยงดิจิทัล Digital Risk Management
18.	การพัฒนาเรื่อง การจัดการความรู้
19.	การออกแบบกราฟิกเพื่อการเรียนการสอน Instructional Graphic Design
ไตรมาสที่ 2 (มกราคม 2566 - มีนาคม 2566)	
20.	โครงการอบรมการพัฒนาทักษะการให้บริการห้องสมุด "ระบบควบคุมการจัดเก็บทรัพยากรและชั้นหนังสือเสมือน"
21.	การใช้สื่อสารออนไลน์อย่างสร้างสรรค์
22.	HRM From Theories to Practices การบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่
23.	อบรมการใช้งานโปรแกรมบริหารจัดการพัสดุ
24.	การประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 13 (The 13th PULINET National Conference - PULINET 2023 : Foresight in Reinventing Libraries in a VUCA World : The Next Move) "ก้าวต่อไปของการพลิกโฉมห้องสมุดภายใต้ความผันผวนของโลกยุคใหม่"
25.	Exploring Digital Technology Landscape การสำรวจดิจิทัลเทคโนโลยี
26.	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนปฏิบัติการและทบทวน
27.	การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 42
28.	5 แหล่งสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าและวิจัย



ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร
29.	โครงการอบรมการใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)
30.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัล (Digital Literacy) IC3
31.	เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้โปรแกรม Microsoft Power BI
32.	โครงการ Routine to Innovation
33.	การอบรมการใช้งานฐานข้อมูล EBSCO ปี 2566 Academic Search Ultimate, Engineering Source และบริการ สืบค้นข้อมูล EBSCO Discovery Service
34.	อบรมการประเมินค่างานและการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน
35.	โครงการอบรมการพัฒนาทักษะการให้บริการห้องสมุด TK FORUM 2023 “Library Possible: The Creative Solutions for Better Library Service”
36.	จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding ผ่านระบบ e-GP (ระยะที่ 5) สำหรับหน่วยงานของรัฐ
37.	การสร้างภาพเสมือนจริงด้วยโปรแกรม Sketch UP และ Enscape
38.	อบรมการใช้งานระบบบริหารงานบุคลากรและเงินเดือน (Back office)
ไตรมาสที่ 3 (เมษายน 2566 - มิถุนายน 2566)	
39.	โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านพัสดุ และการเงินของมหาวิทยาลัย
40.	Transforming Education with ChatGPT: Enhancing Teaching and Learning with Artificial Intelligence
41.	การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ยุคสร้างสรรค์ (Developing Learning Innovation for the (Creativity Era)
42.	หลักสูตรความและการประยุกต์ใช้ข้อกำหนดของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC27001:2013



ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร
43.	การใช้สถิติเพื่อการวิจัย
44.	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Workshop การสร้างโมเดลจากภาพถ่ายด้วยเทคนิคโฟโตแกรมเมตรี ด้วยโปรแกรม Reality Capture
45.	การอบรมออนไลน์ เรื่อง “จิตวิทยาประยุกต์ในการทำงาน เพื่อความสำเร็จ สุข และ ความ มั่งคั่ง
46.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำเว็บไซต์สำหรับบุคลากรกลุ่มผู้ดูแลเว็บไซต์คณะ/หน่วยงาน ของมทร.ธัญบุรี
47.	การจัดเก็บและการใช้ข้อมูลอย่างปลอดภัยขององค์กรเพื่อรองรับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 สำหรับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
48.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสายสนับสนุน รุ่นที่ 2
49.	โครงการสัมมนายกระดับศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนนำสมัย Smart Supporting Staffs (S Cube) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
50.	Info Comm Asia 2023
51.	หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและค่า K" รุ่นที่ 98
52.	การใช้งานโปรแกรมการตรวจสอบการคัดลอกผลงานด้วย Trunitin
53.	การจัดการบรรณานุกรมด้วยโปรแกรม EndNote
54.	สัมมนาศึกษาดูงานหัวข้อ Seventh International SymposiumFrontiers in Polymer Science
55.	การใช้งานฐานข้อมูล e-Lib
56.	สร้างสรรค์และนวัตกรรม



ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร
57.	การเขียนหนังสือโต้ตอบทางราชการเป็นภาษาอังกฤษ
58.	โครงการประชุมวิชาการประจำปีของสมาคมอาจารย์ข้าราชการ และลูกจ้าง มทร.ธัญบุรี อยู่ดีมีสุข อย่างยั่งยืนของบุคลากร มทร.ธัญบุรี
59.	โครงการพัฒนาสมรรถนะพนักงานขับรถยนต์ มทร.ธัญบุรี
60.	ประชุมวิชาการ THE Asia Universities Summit 2023
61.	โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 35 “นักปฏิรูปการเรียนรู้แห่งห้องสมุดที่ปราดเปรียว” Agile library: the adaptive learning agent
62.	หลักสูตรการตีความและประยุกต์ใช้ข้อกำหนดของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001:2013" (Information Security Management System Overview and Implementation ISO/IEC 27001:2013)
63.	สัมมนา "Certified Educator Conference" ครั้งที่ 9
64.	การสร้างความตระหนักในเรื่องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Awareness) ผ่านระบบ Online
65.	หลักการบัญชี (Principles of Accounting)
66.	หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)"
65.	หลักการบัญชี (Principles of Accounting)
66.	หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)"
67.	อบรมเรื่อง "สร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ง่าย ๆ ด้วย Canva (สำหรับครูบรรณารักษ์)"



ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร
68.	การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม 2566 – กันยายน 2566)	
140.	"การสร้างดิจิทัลคอนเทนต์ และกราฟิก ด้วยเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์เปลี่ยนอนาคต" Revolutionize your content creation with Generative-AI collaborations
141.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) การพัฒนาคุณภาพงาน กิจกรรมที่ 4 Show & Share การจัดการความรู้สู่การดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX
142.	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรสถาปัตยกรรมองค์กรแบบอไจล์ รุ่น 3 (Creating Agile Enterprise Architecture Intensive Course#3)
143.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์สถานีวิทยุกระจายเสียง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีปี 2566 - 2569 ระยะที่ 2
144.	โครงการอบรมพัฒนาทักษะทางด้านภาษาในรูปแบบออนไลน์สำหรับนักศึกษา
145.	โครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติหัวข้อ “ทักษะดิจิทัล” สำหรับครูบรรณารักษ์ ครูผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุดและบรรณารักษ์วิชาชีพ
146.	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม
147.	สัมมนาออนไลน์ EdSociate Special Webinar ครั้งที่ 23 หัวข้อ “GAMIFICATION” ดิดปึกการจัดการเรียนการสอน พิชิตแผนการพัฒนา บุคลากร ดีแตกทุกขั้นตอนกับ Gamification
148.	โครงการการขับเคลื่อนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนด้วยเทคนิค LEAN และ KAIZEN
149.	โครงการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรสายวิชาชีพ
150.	โครงการอบรมสัมมนาการควบคุมงานและบริหารงานก่อสร้าง



นอกจากนี้ สำนักฯ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาทักษะ โดยมีบุคลากรที่เข้าร่วม และสามารถผ่านมาตรฐาน Certified จากหน่วยงานภายนอก จำนวน 45 ท่าน (ตารางที่ 3)

ตารางที่ 2 สรุปหลักสูตรที่ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรม

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	มาตรฐาน Certified จากหน่วยงานภายนอก	หน่วยงานที่จัด ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม
1.	นางสาวสุภาพร สุนทรเพระ	Creative Mindset แนวทาง การพัฒนาชุดความคิดให้เกิด สร้างสรรค์	สถาบันส่งเสริมการสอน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)	6 ตุลาคม 2565
2.	นางสาวรัชนี แสงแก้ว	การออกแบบบริการภาครัฐ (Government Digital Service Design)	สถาบันพัฒนาบุคลากรภาค รัฐด้านดิจิทัล	7 ตุลาคม 2565
3.	นายสันต์ชัย ขานสันเทียะ	โครงการประชุมสัมมนาเครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 6 (ARIT Net #6)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ	15-16 ธันวาคม 2565
4.	นายฤทธิชัย บ่อศีล	โครงการประชุมสัมมนาเครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 6 (ARIT Net #6)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ	15-16 ธันวาคม 2565
5.	นางสาวมัทธนา ก้อนสันทัด	โครงการประชุมสัมมนาเครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 6 (ARIT Net #6)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ	15-16 ธันวาคม 2565
6.	นายพีระพงษ์ ทองสุข	อบรมหลักสูตร การเขียนแอป IOS App Development with Swift	บริษัท เออาร์ไอที จำกัด	19-21 ธันวาคม 2565
7.	นางสาวปลื้มจิต โสระเวช	หลักสูตร Exploring Digital Technology Landscape	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1 กุมภาพันธ์ 2566



ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	มาตรฐาน Certified จากหน่วยงานภายนอก	หน่วยงานที่จัด ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม
8.	นางสาวสุปราณี ไจแก้ว	หลักสูตร Exploring Digital Technology Landscape การสำรวจดิจิทัลเทคโนโลยี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2 กุมภาพันธ์ 2566
9.	นางสาวเพ็ญศรี อวยพร	หลักสูตร Exploring Digital Technology Landscape การสำรวจดิจิทัลเทคโนโลยี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2 กุมภาพันธ์ 2566
10.	นางสาวชลิตา นิเวศเจริญไพศาล	หลักสูตร Coding for All ฉลาดคิด พิชิตยุคดิจิทัล	สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)	25 กุมภาพันธ์ 2566
11.	นางสาวศิรดา ตีบุก	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การด้านดิจิทัล (Digital Literacy) IC3	DIGITAL LITERACY CERTIFICATION	8-10 มีนาคม 2566
12.	นายธนบูรณ์ บุญพระสงฆ์	อบรมหลักสูตร Introduction to Smart Grid CHULAMOOC2003	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	17 มีนาคม 2566
13.	ดร.สุจิตรา ยอดเสน่ห์หา	การประยุกต์ใช้กิจกรรมเชิงรุกด้วยสื่อโต้ตอบ Class Point	Class Point Thailand	25 มีนาคม 2566
14.	นางสาวกรรณิกา เทพนวล	หลักสูตร Online Class Preparation Using MS Teams	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	28 มีนาคม 2566
15.	ผศ.ปองพล นิลฤกษ์	หลักสูตรตีความและการประยุกต์ใช้ข้อกำหนดของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO	บริษัท เฟิร์สวัน ซิสเต็มส์ จำกัด	24 เมษายน 2566
16.	ผศ.จตุรพิธ เกราะแก้ว	หลักสูตรตีความและการประยุกต์ใช้ข้อกำหนดของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO	บริษัท เฟิร์สวัน ซิสเต็มส์ จำกัด	24 เมษายน 2566
17.	ผศ.ดร.ศิริเชษฐ์ โพธิ์หิรัญ	หลักสูตรตีความและการประยุกต์ใช้ข้อกำหนดของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO	บริษัท เฟิร์สวัน ซิสเต็มส์ จำกัด	24 เมษายน 2566



ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	มาตรฐาน Certified จากหน่วยงานภายนอก	หน่วยงานที่จัด ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม
18.	นางสาวปิยนุช เจียงแจ่มจิต	หลักสูตรตีความและการประยุกต์ ใช้ข้อกำหนดของระบบบริหาร จัดการความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศตามมาตรฐาน ISO	บริษัท เฟิร์สวัน ซิสเต็มส์ จำกัด	24 เมษายน 2566
19.	นายณิชากุล กิจชัยปรกรณ์	หลักสูตรตีความและการประยุกต์ ใช้ข้อกำหนดของระบบบริหาร จัดการความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศตามมาตรฐาน ISO	บริษัท เฟิร์สวัน ซิสเต็มส์ จำกัด	24 เมษายน 2566
20.	นายวีระพงษ์ พุทธกาล	หลักสูตรตีความและการประยุกต์ ใช้ข้อกำหนดของระบบบริหาร จัดการความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศตามมาตรฐาน ISO	บริษัท เฟิร์สวัน ซิสเต็มส์ จำกัด	24 เมษายน 2566
21.	นางสาวรัชฎาภรณ์ ปรีชากิจ	หลักสูตรตีความและการประยุกต์ ใช้ข้อกำหนดของระบบบริหาร จัดการความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศตามมาตรฐาน ISO	บริษัท เฟิร์สวัน ซิสเต็มส์ จำกัด	24 เมษายน 2566
22.	นายโกวิท สดแสงจันทร์	หลักสูตรตีความและการประยุกต์ ใช้ข้อกำหนดของระบบบริหาร จัดการความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศตามมาตรฐาน ISO	บริษัท เฟิร์สวัน ซิสเต็มส์ จำกัด	24 เมษายน 2566
23.	นางสาวลิตา ศรีแสงอ่อน	หลักสูตรตีความและการประยุกต์ ใช้ข้อกำหนดของระบบบริหาร จัดการความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศตามมาตรฐาน ISO	บริษัท เฟิร์สวัน ซิสเต็มส์ จำกัด	24 เมษายน 2566
24.	นางบังเอิญ ดีบุก	หลักสูตรตีความและการประยุกต์ ใช้ข้อกำหนดของระบบบริหาร จัดการความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศตามมาตรฐาน ISO	บริษัท เฟิร์สวัน ซิสเต็มส์ จำกัด	24 เมษายน 2566
25.	นางสาวลัดดา วีระเบญจพล	หลักสูตรตีความและการประยุกต์ ใช้ข้อกำหนดของระบบบริหาร จัดการความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศตามมาตรฐาน ISO	บริษัท เฟิร์สวัน ซิสเต็มส์ จำกัด	24 เมษายน 2566



ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	มาตรฐาน Certified จากหน่วยงานภายนอก	หน่วยงานที่จัด ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม
26.	นางศุภลักษณ์ สีนมา	หลักสูตรตีความและการประยุกต์ ใช้ข้อกำหนดของระบบบริหาร จัดการความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศตามมาตรฐาน ISO	บริษัท เฟิร์สวัน ซิสเต็มส์ จำกัด	24 เมษายน 2566
27.	นางสาวพรทิพย์ โคโต	หลักสูตรตีความและการประยุกต์ ใช้ข้อกำหนดของระบบบริหาร จัดการความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศตามมาตรฐาน ISO	บริษัท เฟิร์สวัน ซิสเต็มส์ จำกัด	24 เมษายน 2566
28.	นางชัตติยาพร ลพสุนทร	หลักสูตรตีความและการประยุกต์ ใช้ข้อกำหนดของระบบบริหาร จัดการความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศตามมาตรฐาน ISO	บริษัท เฟิร์สวัน ซิสเต็มส์ จำกัด	24 เมษายน 2566
29.	นางสาวจันทิมา เจริญผล	หลักสูตรตีความและการประยุกต์ ใช้ข้อกำหนดของระบบบริหาร จัดการความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศตามมาตรฐาน ISO	บริษัท เฟิร์สวัน ซิสเต็มส์ จำกัด	24 เมษายน 2566
30.	นางสาวสาริณี จ่างเจริญ	หลักสูตรตีความและการประยุกต์ ใช้ข้อกำหนดของระบบบริหาร จัดการความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศตามมาตรฐาน ISO	บริษัท เฟิร์สวัน ซิสเต็มส์ จำกัด	24 เมษายน 2566
31.	นางพรสุภา บุญทศ	หลักสูตรตีความและการประยุกต์ ใช้ข้อกำหนดของระบบบริหาร จัดการความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศตามมาตรฐาน ISO	บริษัท เฟิร์สวัน ซิสเต็มส์ จำกัด	24 เมษายน 2566
32.	นางสาวปาริชาติ ศรียานนท์พินิจ	หลักสูตรตีความและการประยุกต์ ใช้ข้อกำหนดของระบบบริหาร จัดการความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศตามมาตรฐาน ISO	บริษัท เฟิร์สวัน ซิสเต็มส์ จำกัด	24 เมษายน 2566



ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	มาตรฐาน Certified จากหน่วยงานภายนอก	หน่วยงานที่จัด ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม
33.	นายสนธยา ทองดี	Board Game สร้างสรรค์การเรียนรู้ เพื่อแหล่งเรียนรู้และสถาบันบริการสารสนเทศ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	27 เมษายน 2566
34.	นางสาวชรินทิพย์อิศรางกูร ญ อยุธยา	Board Game สร้างสรรค์การเรียนรู้ เพื่อแหล่งเรียนรู้และสถาบันบริการสารสนเทศ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	27 เมษายน 2566
35.	นางสาววิริยา สมบูรณ์ผล	จิตวิทยาประยุกต์ในการทำงาน เพื่อความสำเร็จ ความสุข และความมั่นคง	สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1 พฤษภาคม 2566
36.	นางเยาวลักษณ์ แสงสว่าง	Library Management การบริหารห้องสมุดและออกแบบบริการ	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)	16 พฤษภาคม 2566
37.	นางสาวบุศรินทร์ รักวัฒน์	การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	7 มิถุนายน 2566
38.	นางสาววิไลวรรณ สิงหวิบูลย์	"การเขียนหนังสือได้ตอบทางราชการเป็นภาษาอังกฤษ"	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)	7 มิถุนายน 2566
39.	นางสาวชนิดาพร สวนสีดา	การขับเคลื่อนนวัตกรรมในองค์กร (Driving innovation)	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)	25 มิถุนายน 2566
40.	นางสาวสุภาภรณ์ พงษ์พิทักษ์	การประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรม ทำอย่างไร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	26 มิถุนายน 2566
41.	นายธนพิทักษ์ ขวนชอบ	ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พื้นฐาน (Cybersecurity Fundamentals)	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	27 มิถุนายน 2566
42.	นางนณิการ์ บัวข้า	การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	27 มิถุนายน 2566



ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	มาตรฐาน Certified จากหน่วยงานภายนอก	หน่วยงานที่จัด ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม
43.	นางสาวเบญจมาศ เรืองฉาย	โครงการบริการวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติ หัวข้อ “ทักษะดิจิทัล” สำหรับครูบรรณารักษ์ ครูผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุดและบรรณารักษ์วิชาชีพ	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	11 สิงหาคม 2566
44.	นางสาวเบญจสิริยา ปานปัญญเดช	"การสร้างดิจิทัลคอนเทนต์ และกราฟิก ด้วยเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์เปลี่ยนอนาคต" Revolutionize your content creation with Generative-AI collaborations	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย	1 กรกฎาคม 2566
45.	นางสาววรรณวิสาข์ โพธิ์มณี	"การสร้างดิจิทัลคอนเทนต์ และกราฟิก ด้วยเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์เปลี่ยนอนาคต" Revolutionize your content creation with Generative-AI collaborations	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย	1 กรกฎาคม 2566
จำนวนบุคลากร 88		ได้รับ Certified 45	คิดเป็นร้อยละ 51.14 (แผน ร้อยละ 30)	

2. ด้านปฏิบัติการ



2.2.2.2 ส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานวิชาชีพให้กับบุคลากรและมีผลการดำเนินงานตามระบบ

สำนักฯ ดำเนินการส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานวิชาชีพให้กับบุคลากรภายในสำนักฯ และมีผลการดำเนินงานตามระบบ ดังนี้

- 1) ส่งเสริมระบบพี่เลี้ยงโดยให้บุคลากรที่ได้รับตำแหน่งระดับชำนาญการ สอนงานให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติครบในการจัดทำผลงานเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- 2) จัดกิจกรรมการการแชร์ความรู้และประสบการณ์การเข้าสู่ตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น โดยพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ พร้อมทั้งเชิญวิทยากรและอำนวยความสะดวกในการสอบถามข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล เพื่อให้ความรู้กับพนักงานมหาวิทยาลัยในระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ เพื่อให้ผู้ที่มีคุณสมบัติครบขอตำแหน่งได้มีแนวทางในการจัดทำผลงานเพื่อนำเสนอเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- 3) สนับสนุนพนักงานมหาวิทยาลัยเข้ารับการอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจหลักการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน การทำงานวิจัย และการทำผลงานอื่น ๆ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับสูงได้อย่างถูกต้อง
- 4) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแนวทางการจัดทำผลงานในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นให้กับบุคลากรทราบผ่านอีเมล และ Social Network เช่น Line และ Facebook
- 5) สร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรจัดทำผลงานเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้สนับสนุนเงินรางวัลให้กับบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งระดับสูงขึ้น ดังนี้

ระดับชำนาญการ	จำนวน	3,000.- บาท
ระดับชำนาญการพิเศษ	จำนวน	5,000.- บาท
ระดับเชี่ยวชาญ	จำนวน	10,000.- บาท





ภาพที่ 61 ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมการส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานวิชาชีพ
ให้กับบุคลากรภายในสำนักฯ

2.2.2.3 ขับเคลื่อนการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้วยเทคนิค LEAN และ KAIZEN

ด้วย มหาวิทยาลัยฯ ส่งเสริมการขับเคลื่อนการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ด้วยเทคนิค LEAN และ KAIZEN สำนักฯ จึงได้นำนโยบายและแนวคิดมาปฏิบัติใช้ โดยผู้อำนวยการฯ ได้ถ่ายทอด นโยบายแก่บุคลากรทุกระดับรับทราบ และมอบงานบริหาร ปฏิบัติการนำร่องในเรื่อง ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ และใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทดแทน โดยงานบริหาร ได้ดำเนินการลดและไม่ใช่กระดาษในทุกการประชุมของสำนักฯ ซึ่งสามารถลดการใช้กระดาษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ สำนักฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับศักยภาพการบริหาร จัดการด้วยนวัตกรรม ในวันที่ 15 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมเมธาวี ชั้น 5 อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และระหว่างวันที่ 17 - 19 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ณ โรงแรมโนโวเทล ระยอง ริมนเพ รีสอร์ท จังหวัดระยอง โดยมีเป้าหมายในการพัฒนากระบวนการที่ส่งเสริม/สนับสนุนนโยบายยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยฯ และยกระดับสมรรถนะของบุคลากรในการนำไปพัฒนาและปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานในสาขา วิชาชีพที่รับผิดชอบภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สำนักฯ ได้รับความอนุเคราะห์จาก ดร.สุจิตา จันทบุตร ผู้อำนวยการกองคลัง มทร.ธัญบุรี เป็น วิทยากรบรรยายในหัวข้อเรื่อง การขับเคลื่อนการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ด้วยเทคนิค LEAN และ KAIZEN เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องเมธาวี ชั้น 5 อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี





ภาพที่ 62 ขับเคลื่อนการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ

จากการจัดโครงการดังกล่าว สำนักฯ เห็นถึงความสำคัญในการนำเทคนิค LEAN และ KAIZEN มาใช้ เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน จึงได้จัดกิจกรรมการแข่งขัน ARIT's modern working styles ตามหลักแนวคิดและเทคนิค LEAN และ KAIZEN โดยกำหนดให้มีการนำเสนอหัวข้อ นวัตกรรมของแต่ละฝ่าย และมีคณะผู้บริหารของสำนักฯ ร่วมรับฟังและให้ข้อเสนอแนะ จากนั้น แต่ละฝ่ายจะนำหัวข้อ นวัตกรรมไปทดลองปฏิบัติจริง เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีและนำเสนอข้อมูลในครั้งต่อไป



ตารางที่ 4 การนำเสนอหัวข้อนำร่อง ตามหลักแนวคิดและเทคนิค LEAN/ KAIZEN

หัวข้อ	ฝ่ายงาน
การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การเสนอของบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
การลดขั้นตอนการทวงหนังสือค้างส่ง	ฝ่ายวิทยบริการ
การสร้างชุด Template สำหรับการออกแบบใบ ประกาศนียบัตร	ฝ่ายบริการวิชาการและข้อมูล
การลดขั้นตอนการตั้งค่ารหัสผ่าน Account Internet RMUTT	ฝ่ายเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ
การเพิ่มคำบรรยายวิดีโอ ในสื่อสังคมออนไลน์	ฝ่ายนวัตกรรมสื่อดิจิทัล
การลดการใช้พลังงานภายในอาคาร	ฝ่ายกายภาพและจัดการเรียนรู้ดิจิทัล

2. ด้านปฏิบัติการ



ภาพที่ 63 ติดตามความก้าวหน้าการขับเคลื่อนนโยบาย LEAN และ KAIZEN



2.2.2.4 ขับเคลื่อนการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านสุขภาพ

ตามกรอบแนวคิดในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อให้บรรลุตามภารกิจของส่วนราชการกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย (ภาพที่ 24) โดยการขับเคลื่อนองค์กรจะดำเนินการภายใต้วิสัยทัศน์ “RMUTT CREATIVE CORNER GROWING INNOVATIVE SPACE” บนพื้นฐาน “HAPPY HEALTHY SMART” ซึ่งบุคลากรต้องทำงานอย่างมีความสุข มีสุขภาพร่างกาย/ การเงินที่แข็งแรง และได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน เพื่อสามารถช่วยขับเคลื่อนและนำองค์กรไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลในอนาคตนั้น สำนักฯ จึงจัดกิจกรรม เดิน-วิ่ง เพื่อสุขภาพ “ก้าวแรกสู่หนึ่งล้านก้าว” เพื่อส่งเสริมและขับเคลื่อนการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านสุขภาพของบุคลากร



ภาพที่ 64 การประชาสัมพันธ์กิจกรรมเดิน-วิ่ง เพื่อสุขภาพ ในธีม ก้าวแรกสู่หนึ่งล้านก้าว

2.2.2.5 ขับเคลื่อนการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน

การขับเคลื่อนองค์กรจะดำเนินการภายใต้วิสัยทัศน์ “RMUTT CREATIVE CORNER GROWING INNOVATIVE SPACE” บนพื้นฐาน “HAPPY HEALTHY SMART” ซึ่งบุคลากรต้องทำงานอย่างมีความสุข มีสุขภาพร่างกาย/ การเงินที่แข็งแรง ตามที่ได้กล่าวมาในข้อ 2.2.2.4 นั้น สำนักฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบการขับเคลื่อนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเงินให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยวางแผนในการให้ความรู้บุคลากรในเรื่องการออม การลงทุนด้านการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2.6 สวัสดิการบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงาน ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน ดังนี้



ตารางที่ 5 การจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. การจัดพื้นที่ทำงานและอุปกรณ์ในการทำงาน ให้มีความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่
2. ห้องรับประทานอาหาร ให้บริการกาแฟและบริการน้ำดื่ม สำหรับบุคลากร
3. จัดงานทำบุญสำนักฯ และจัดงานเลี้ยงปีใหม่ประจำปี จัดเลี้ยงโต๊ะจีน และมีการแสดงของบุคลากร มีจับฉลากมอบของขวัญรางวัลพิเศษให้กับบุคลากรทุกคน
4. จัดหาและอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปร่วมงานต่าง ๆ ของบุคลากร เช่น ไปร่วมเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมศพบิดา/มารดา ของบุคลากร
5. การมอบของขวัญ กรณีคลอดบุตร และรับปริญญา
6. จัดตั้งกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้บุคลากรกู้ยืมและให้ทุนการศึกษาสำหรับบุตรของบุคลากร
7. ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการออกเสียงคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เพื่อส่งรายชื่อเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นในระดับมหาวิทยาลัย และได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นในระดับมหาวิทยาลัย
8. ระบบควบคุมความปลอดภัย เช่น มีระบบกล้องวงจรปิด เพื่อควบคุม/ดูแล ความปลอดภัยของบุคลากร และทรัพย์สินภายใน ถังดับไฟ และมีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคารวิทยบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจราจรและป้องกันเหตุไม่พึงประสงค์ เช่น จักรยานยนต์สูญหาย การบุกรุกจากบุคคลภายนอก เป็นต้น





ภาพที่ 65 แสดงความยินดีกับบุคลากรจบการศึกษาในระดับปริญญาตรี
และบุคลากรได้รับรางวัลชมเชย ด้านการพัฒนางานประจำสำนักงานวิจัยฯ





ภาพที่ 66 ร่วมงานเกษียณของบุคลากรของสำนักฯ ณ หอประชุมใหญ่ของมหาวิทยาลัยฯ





2. ด้านปฏิบัติการ

ภาพที่ 67 งานเลี้ยงเกษียณอายุราชการของบุคลากรสำนักฯ





ภาพที่ 68 งานเลี้ยงพระทำบุญสำนักฯ



2.2.3 การใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาส่วนราชการ

ตามภารกิจของสำนักฯ ที่รับผิดชอบในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย จึงมอบหมายและติดตามการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีไปใช้ในส่วนราชการดังนี้

ตารางที่ 6 การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสนับสนุนและพัฒนากำหนดเทคโนโลยีไปใช้ในส่วนราชการ

ลำดับที่	รายการ	หน่วยงานที่นำไปใช้	หมายเหตุ
1	ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารและการตัดสินใจมีความครบถ้วนโดยมีส่วนแสดงผล Dashboard แบบ Real Time	ผู้บริหารระดับสูง	สวส. ผู้รับผิดชอบหลัก
2	การประเมินความเสี่ยงด้าน ภัยคุกคาม เรื่องความปลอดภัยของข้อมูลระบบ ข้อมูลส่วนบุคคล และระบบสารสนเทศ (T) ด้วยมาตรฐาน ISO27005	ผู้บริหารระดับสูง	สวส. ผู้รับผิดชอบหลัก
3	ระบบจัดเก็บข้อมูล Certification (RMUTT Cert.)	คณะ/ หน่วยงาน มทร.ธัญบุรี	กองแผนรับส่งมอบเรียบร้อย
4	ระบบ RMUTT Lifelong Learning	คณะ/ หน่วยงาน มทร.ธัญบุรี	สวพ. รับส่งมอบเรียบร้อยแล้ว
5	ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม มทร.ธัญบุรี	คณะ/ หน่วยงาน มทร.ธัญบุรี	สวพ. รับส่งมอบเรียบร้อยแล้ว
6	ระบบ D-Learn Services Report	คณะ/ หน่วยงาน มทร.ธัญบุรี	

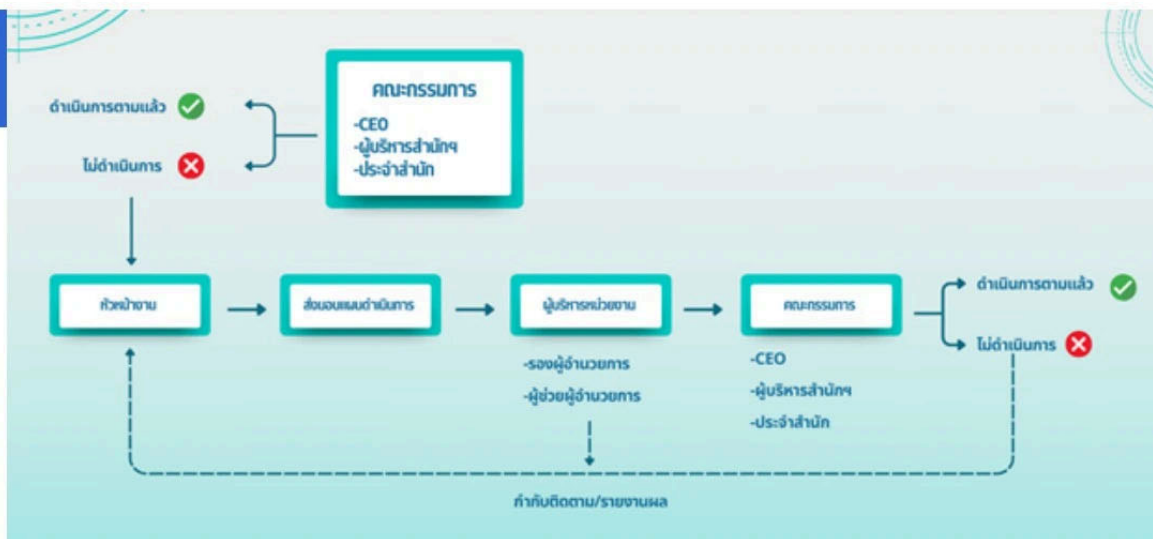


ลำดับที่	รายการ	หน่วยงานที่นำไปใช้	หมายเหตุ
7	ระบบตรวจสอบครุภัณฑ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทดสอบใช้ภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
8	ระบบทุนอาหารกลางวันบนแพลตฟอร์ม RMUTT Smart Privilege: LINE OA	กองพัฒนานักศึกษา	ทดสอบเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการนำไปใช้จริง
9	ระบบจัดการการประชุม RMUTT CEO Meeting	สำนักงานเลขาธิการมหาวิทยาลัย	นำไปใช้จริงในการนัดหมายการประชุมเพื่อลดการชนกันของตารางนัดหมาย
10	ระบบพัสดุสำนักงาน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทดสอบใช้ภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
11	ระบบ OT-ARIT	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทดสอบใช้ภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
12	การตรวจประเมินเพื่อรักษาระบบคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 27001	คณะ/ หน่วยงาน มทร.ธัญบุรี	สวส. ผู้รับผิดชอบหลัก

2.3 วิธีการหรือกลไกในการติดตามความคืบหน้าของงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีวิธีการติดตามความคืบหน้าของงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ภาพที่ 69) โดยดำเนินการผ่านโครงสร้างการบริหารงานของสำนักฯ รายละเอียดการดำเนินการดังแสดงในตารางที่ 7





ภาพที่ 69 กลไกในการติดตามความคืบหน้าของงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางที่ 7 วิธีการติดตามความคืบหน้าของงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	สรุปผลการดำเนินงานด้านบริหารจัดการที่สำคัญ
1	กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีละ 6 ครั้ง เพื่อพิจารณาวาระระเบียบออกข้อบังคับภายในสำนักฯ ร่วมตัดสินใจให้ความเห็นชอบในด้านต่าง ๆ รายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ และพิจารณาแผนการปฏิบัติราชการประจำปี การปรับโครงสร้างองค์กร ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นภารกิจของสำนักฯ
2	กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อวางแผน กำหนดนโยบายการดำเนินงานของสำนักฯ ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงานภายในฝ่ายให้เป็นไปตามแผน ตรวจสอบ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน
3	กำหนดการประชุมผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนละ 1 ครั้ง โดยมีผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นประธานในการถ่ายทอดนโยบายของมหาวิทยาลัย ต่อบรองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ เพื่อร่วมวางแผน กำหนดนโยบายการดำเนินงานของสำนักฯ กลั่นกรอง ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงานภายในฝ่าย ให้เป็นไปตามแผน พร้อมทั้งตรวจสอบ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่อยู่ผู้อำนวยการสำนักฯ มอบหมาย



	ลำดับที่	สรุปผลการดำเนินงานด้านบริหารจัดการที่สำคัญ
	4	กำหนดการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น และศูนย์นวัตกรรมและความรู้อาคารบางซื่อจังก์ชั่น (DD Mall) เพื่อดำเนินงานในการปรับปรุงภูมิทัศน์ในสถานที่ทำงาน ในอาคารสำนักงาน รวมถึง พื้นที่ต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน เป็นการจัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อย ให้เกิดความสวยงามทันสมัย และสร้างความประทับใจต่อผู้เข้ามารับบริการ
	5	ระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี http://www.kpi.rmutt.ac.th
	6	มีการติดตามงานและแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านระบบฯ Social เช่น Line, Facebook และ mail@rmutt.ac.th ที่เป็นของมหาวิทยาลัยฯ





ภาพที่ 70 ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ





ภาพที่ 71 ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ





Office of Academic Resources and Information Technology
Rangsit University of Technology Thailand

ARIT RMUTT

สำนักงานทรัพยากรและเทคโนโลยีสานสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต

ARIT

NEWS

12 OCTOBER, 2023 ISSUE #108



NEWS

การประชุมหารือแผนการดำเนินงานผู้บริหารระดับสูง

การประชุมหารือแผนการดำเนินงานของผู้บริหาร CEO สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมี
 รศ.ดร.อานวย เรืองวารี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รศ.ดร.บุญทริกา กองคอบุณ
 รองผู้อำนวยการ นศ.ปองพล นิยพุกภัย รองผู้อำนวยการ นศ.ดร.พีระชัย โพธิ์ศรีบุญ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
 และ นศ.จตุรพีร เกราะแก้ว ผู้ช่วยผู้อำนวยการ วันที่ 10 ตุลาคม 2566 ณ ห้องประชุม อับ 1 อาคารวิทยบริการ
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี








WWW.ARIT.RMUTT.AC.TH
www.facebook.com/ArirRMUTT

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี งานประชาสัมพันธ์และธุรกรรม : 0 2549 3642

ภาพที่ 72 ประชุมหารือแผนการดำเนินงานผู้บริหารระดับสูง

2. ด้านปฏิบัติการ



2.4 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกของส่วนราชการที่รับการประเมิน

ตามที่ มหาวิทยาลัยฯ แจ้งเรื่องเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เพื่อให้การตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ มหาวิทยาลัยฯ จึงมอบหมายสำนักฯ จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำโครงสร้างองค์กรของ มทร.ธัญบุรี เพื่อรายงานผลในระบบ CHE QA Online ตามข้อมูลดังนี้

2.4.1 โครงสร้างองค์กร จัดทำข้อมูลสำนักฯ เพื่อสนับสนุนผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย

1) **สินทรัพย์** จำนวน 6 ด้าน ได้แก่ อาคาร/พื้นที่สำคัญ ห้องปฏิบัติการ สิ่งก่อสร้างรอบตึก โปรแกรมระบบสารสนเทศ และ เทคโนโลยี/ Know how / Hardware / Software / Methodology รวมถึงนวัตกรรมต่าง ๆ เช่น การยืมหนังสือผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) ระบบควบคุมการจัดเก็บทรัพยากรและชั้นหนังสือเสมือน (Inventory Control & Virtual Book Shelf) ระบบ D-Learn Services Report ระบบจัดเก็บข้อมูล Certification (RMUTT Cert.) แพลตฟอร์ม RMUTT Smart Privilege โครงการยกระดับ library แบบสภาพแวดล้อมความจริงเสมือนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTT VR) เป็นต้น

2) **กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ข้อกำหนด/เกณฑ์** สำนักฯ ดำเนินงานสอดคล้องกับกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น จัดทำประกาศเรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2566 ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และจัดทำประกาศ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยฯ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 เป็นต้น

3) **ข้อมูลบริการวิชาการ** สนับสนุนข้อมูลโครงการบริการวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาผู้ประกอบการ ปี 2565-2566 จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ โครงการยกระดับผู้ประกอบการรายย่อย (MSME Step up) ปีงบประมาณ 2565 และกิจกรรมพัฒนาศูนย์บริการเครื่องจักรและเทคโนโลยีทางการเกษตร

2.4.2 หมวด 1 การนำองค์กร

สำนักฯ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ ด้าน Technology Risks: ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (T) ประเด็นความเสี่ยง : T1 ภัยคุกคามความปลอดภัยของข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคล และระบบสารสนเทศ และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดเล่มรายงานการประเมินตนเอง (Sar EdPEX) ต่อไป

2.4.3 หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

สำนักฯ วางแผนดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ในปีงบประมาณ 2567 ด้านการบริหารจัดการ หัวข้อความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดเล่มรายงานการประเมินตนเอง (Sar EdPEX) ต่อไป



2.5 การพัฒนาคุณภาพของงานด้านอื่น ๆ ที่ตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัย

2.5.1 การดำเนินการตามนโยบายที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงานของการดำรง

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม

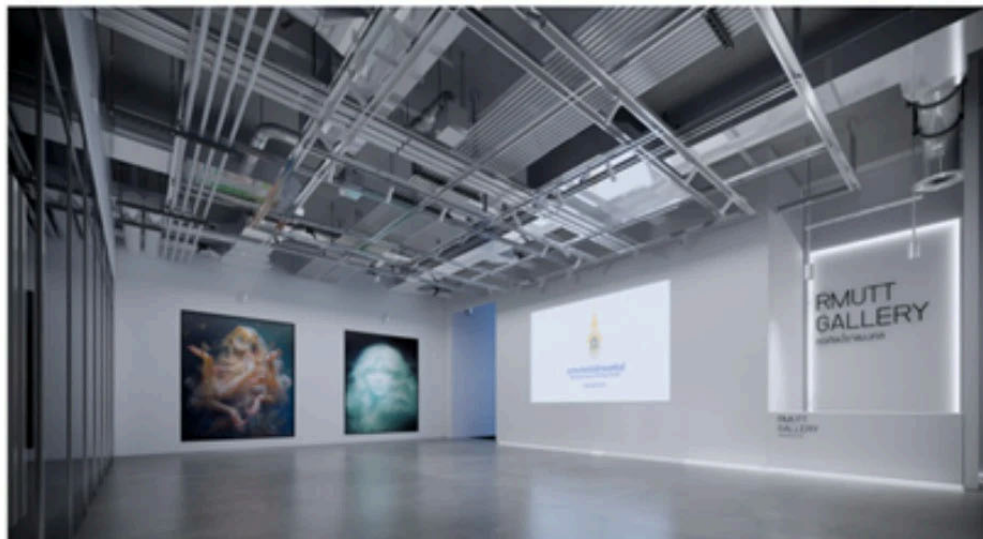
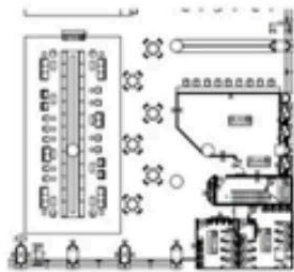
บนพื้นฐานแนวคิดการสร้างระบบนิเวศ PASSIONZANIA เพื่อดึงดูดผู้รับบริการ ในพื้นที่ภายใต้การดูแลของสำนักฯ ได้ดำเนินการหารือระหว่างผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม โดยในช่วงระยะเวลา 11 เดือน โดยรองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เรืองวารี ได้เป็นประธานคณะกรรมการในด้านต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมและวางแผนเพื่อดำเนินการในอนาคต ดังนี้

ตารางที่ 8 ผลการดำเนินงานในยุทธศาสตร์ที่ 1 แยกรายประเด็นการพัฒนาที่กำหนดตามภารกิจของส่วนราชการ สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย

ประเด็นการพัฒนา	การดำเนินการ		ตัวอย่างกิจกรรม
	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	
1. Mini Ecosystem for Entrepreneur	✓		หารือร่วมกับ สวพ.
2. Startup and Spinoff Model	✓		หารือร่วมกับ สวพ.
3. Impact focus : RMUTT TALK (per month)	✓		หารือร่วมกับ สวพ.
4. Impact focus : RMUTT TALK (per 3 months)		✓	ดนตรีริมบึง
5. Creative Area Community	✓		จัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนด้านกายภาพ
6. Technology Supporting in Teaching & Learning		✓	- Privilege Application - Dlearn RMUTT



PERSPECTIVE 1



ภาพที่ 74 การดำเนินการขับเคลื่อนด้านกายภาพบริเวณพื้นที่อาคารเรียนรวมฯ และ DD mall

2.5.1.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

ด้วยมหาวิทยาลัยฯ วางกรอบยุทธศาสตร์ที่ 2 ที่มุ่งส่งเสริมการวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ดังนั้น สำนักฯ จึงวางจุดหมายเพื่อให้เกิดกระบวนการทำงานที่สอดคล้องและนำองค์ความรู้ของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดระบบนิเวศในการทำงานวิจัยและสร้างนวัตกรรม (RESEARCH & INNOVATION) ดังนี้



ตารางที่ 9 ผลการดำเนินงานในยุทธศาสตร์ที่ 2 แยกรายประเด็นการพัฒนาที่กำหนดตามภารกิจของส่วนราชการ สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย

ประเด็นการพัฒนา	การดำเนินการ		ตัวอย่างกิจกรรม
	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	
1. R2R Moving New Promotion		✓	- ทำความเข้าใจบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับชำนาญการ 1 คน ส่งผลงานเข้ารับการประเมินฯ 1 คน และส่งผลงานเข้ารับการเลื่อนการ 1 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2567) - จัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนบุคลากรให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น - กระบวนการติดตามบุคลากร โดยจัดทำคลินิกส่งเสริมการทำวิจัย โดยผู้บริหารสำนักฯ และบุคลากรที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง
2. Alternative Funding		✓	- จัดทำข้อเสนอโครงการ เพื่อของบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก เช่น สป.อว. DGA
3. Blue Ocean : Products and Service Attribute		✓	- จัดทำข้อเสนอขอจัดทำศูนย์สอบ TPQI ด้านดิจิทัล - จัดทำศูนย์ความเป็นเลิศฯ (COE) MOSEC รองรับบริการหารายได้จากภายนอก - ให้บริการจัดอบรมและจัดสอบร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชน
4. Blue Ocean : Hub of Patents	✓		ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม มทร.ธัญบุรี (ร่วมกับ สวพ.)
5. Blue Ocean : Talent Pool	✓		HCM Platform สร้างงานสร้างอาชีพ ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม มทร.ธัญบุรี (ร่วมกับ สวพ.)



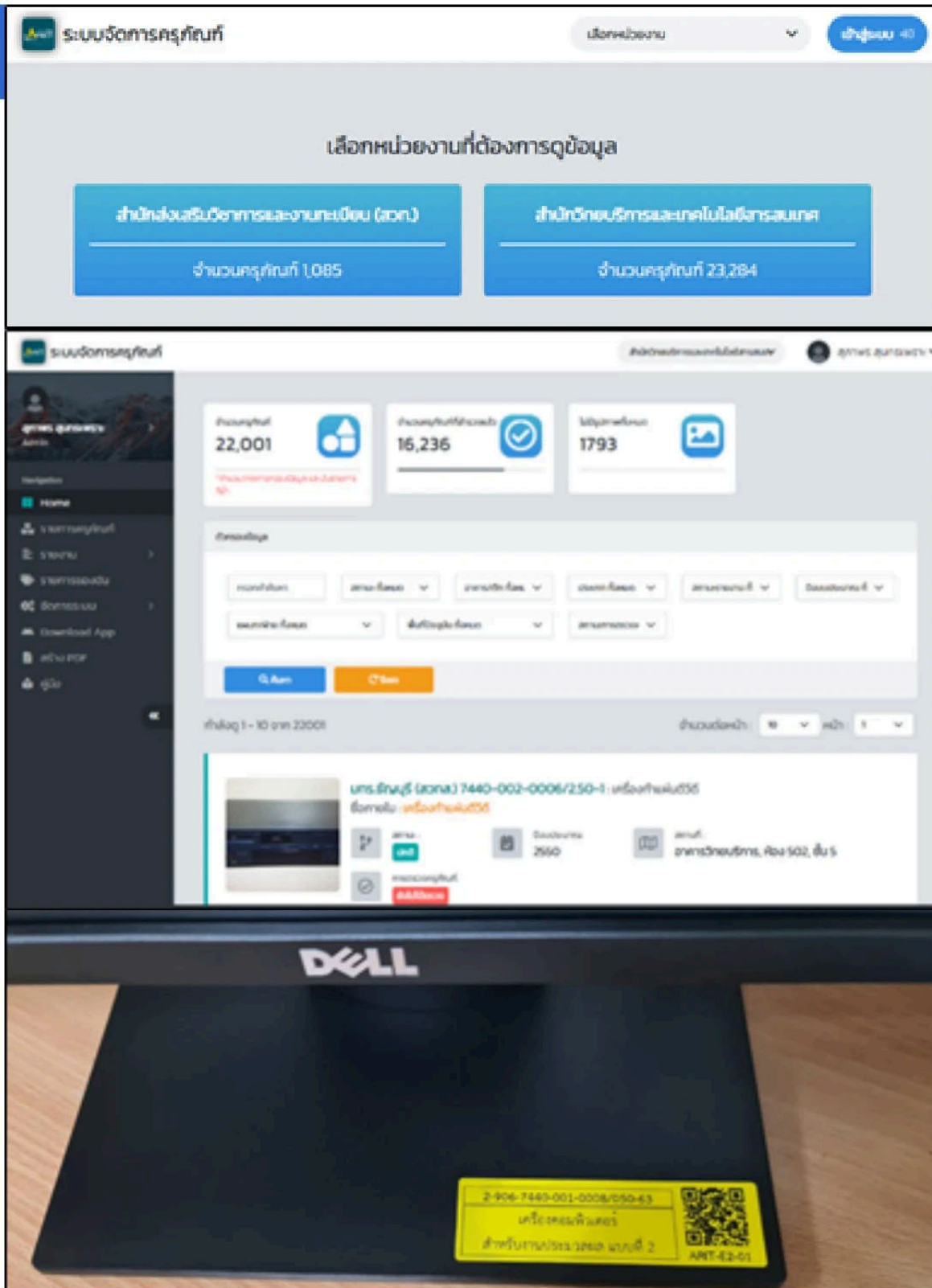
2.5.1.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้วยศิลปวัฒนธรรมด้วย นวัตกรรม

การขับเคลื่อนการดำเนินงานของ สำนักฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้วยศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม นั้น สำนักฯ ได้วางจุดหมายให้เกิดแผนความร่วมมือ RMUTT COLLABORATION ประกอบด้วย ความร่วมมือภายใน (Internal Collaboration) และความร่วมมือภายนอก (External Collaboration) มุ่งเน้นการทำความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

ตารางที่ 10 ผลการดำเนินงานในยุทธศาสตร์ที่ 3 แยกรายประเด็นการพัฒนากำหนดตามภารกิจของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย

ประเด็นการพัฒนา	การดำเนินการ		ตัวอย่างกิจกรรม
	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	
1. Internal Collaboration: Smart Service		✓	- Privilege Application - ERP - ระบบตรวจสอบครุภัณฑ์ - ระบบจัดเก็บข้อมูล Certification - ระบบพัสดุสำนักงาน - ระบบ OT ARIT - ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ โดยแสดงผล Dashboard แบบ Real Time - ระบบ บริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์
2. Internal Collaboration : Partner Requirements		✓	- TPQI - ครุสภาฯ
3. Internal Collaboration : Service Packages		✓	- บริการวิชาการ
4. External Collaboration : National Partnership	✓		- การจัดอันดับมหาวิทยาลัย The Impact Ranking 2023 - ASIC
5. External Collaboration: Global Partnership	✓		- การจัดอันดับมหาวิทยาลัย ASIC 2023 - HUAWEI ACADEMY





ภาพที่ 75 หน้าระบบจัดการครุภัณฑ์และฟังก์ชันของระบบจัดการครุภัณฑ์ เวอร์ชัน 2023



2.5.1.3 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม

การขับเคลื่อนการดำเนินงานของ สำนักฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม
สำนักฯ ได้วางหมวดหมายแยกเป็นรายประเด็นได้ดังนี้

ตารางที่ 11 ผลการดำเนินงานในยุทธศาสตร์ที่ 4 แยกรายประเด็นการพัฒนาที่กำหนดตามภารกิจของส่วน
ราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย

ประเด็นการพัฒนา	การดำเนินการ		ตัวอย่างกิจกรรม
	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	
1. Tracking System : ONE Dashboard		✓	- ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ แสดงผล Dashboard แบบ Real Time
2. Supporting System : Dynamic	✓		- นำเสนอแผน Digital University Transformation 4 ปี และ 20 ปี ต่อคณะกรรมการการเงิน มหาวิทยาลัยฯ
3. Balance Resource Utilization		✓	- การบริหารจัดการทรัพยากร เพื่อก่อให้เกิดรายได้ - การบริการศูนย์จัดสอบและจัดอบรมด้านดิจิทัล
4. University Ranking		✓	- การจัดอันดับมหาวิทยาลัย The Impact Ranking 2023 - การจัดอันดับมหาวิทยาลัย ASIC 2023

จากภาพรวมตามภารกิจของสำนักฯ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ ดังแสดงในข้อ 1.1.3.3 สามารถสรุปความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบเพื่อรองรับการให้บริการบนพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดังนี้

2.5.1.4 ระบบตรวจสอบครุภัณฑ์ สำหรับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการวิเคราะห์ปัญหาด้านการตรวจสอบครุภัณฑ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง อาทิ ด้านเวลา ด้านตำแหน่งของครุภัณฑ์ที่เป็นปัจจุบัน ด้านสถานการณ์ใช้งานของครุภัณฑ์ ที่ยากต่อการตรวจสอบติดตามและใช้เวลาในการดำเนินการค่อนข้างมาก จึงนำไปสู่การพัฒนา ระบบจัดการครุภัณฑ์ สวส. มทร.ธัญบุรี เวอร์ชัน 2023 เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ ที่ทางสำนักฯ รับผิดชอบ โดยภายในระบบสามารถจัดการรายการครุภัณฑ์

ใบสำรวจครุภัณฑ์ รายงานผลครุภัณฑ์ พร้อมแสดงรูปภาพและสถานที่อยู่ของครุภัณฑ์ ในที่นี้ระบบทำงานร่วมกับ QR code tag ที่ติดตั้งในตัวครุภัณฑ์ และ application ในการสำรวจร่วมกัน โดยระบบสามารถต่อยอดไปยังหน่วยงานอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ได้ <https://e-asset.mutt.ac.th/home> รวมถึงการกรองข้อมูลครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องจำหน่ายผ่านหน้าจอร์บบได้ เช่น การเลือกครุภัณฑ์ในปีงบประมาณที่เกิน 5 ปี เป็นต้น

ทั้งนี้ได้มีการนำไปต่อยอดให้กับ สวท. และมีแผนการดำเนินการในการต่อยอดไปยังหน่วยงานอื่น ๆ เพิ่มเติม ภายในปีงบประมาณ 2567



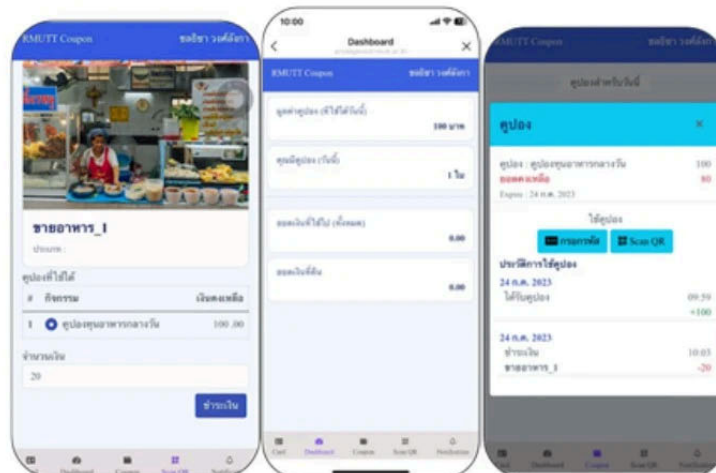
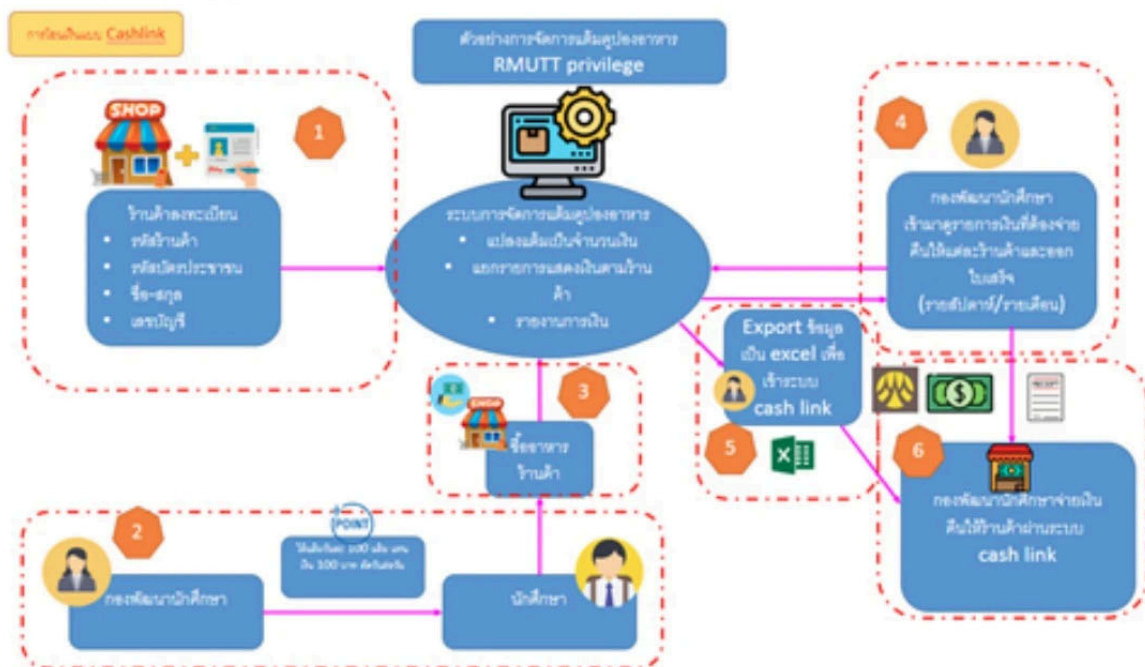
2.5.1.4.2 ระบบทุนอาหารกลางวันบนแพลตฟอร์ม RMUTT Smart Privilege

ส่วนที่ดำเนินการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ 2566

- วางแผนดำเนินการการจัดทำระบบทุนอาหารกลางวัน ผ่าน RMUTT Privilege ร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา
- ประสานงานขอ QR E-Donation ทุนอาหารกลางวันให้กับกองพัฒนานักศึกษา
- ประสานงานรูปแบบการโอนเงินให้กับร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- จัดทำระบบทุนอาหารกลางวัน (90%)

แผนการในระยะถัดไป

- ขึ้นระบบ Line RMUTT Privilege ใหม่ทั้งหมด โดย migrate ฟังก์ชันทั้งหมดมาอยู่ที่ RMUTT site รวบรวมร้านค้าที่จะเข้าระบบ จากสำนักจัดการทรัพย์สิน (ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการขึ้นระบบได้ในประมาณ กย. - ตค. 66)



ภาพที่ 76 ตัวอย่างหน้าจอระบบทุนอาหารกลางวันบนแพลตฟอร์ม RMUTT Smart Privilege: LINE OA



2.5.1.4.3 ระบบจัดการการประชุม RMUTT CEO Meeting

- <https://schedule.mutt.ac.th>
- มีฟังก์ชันการป้องกันการชนกันการประชุมให้กับผู้บริหารได้ในกรณีที่ วันนัดประชุมชนกัน
- ระบบสามารถแชร์ปฏิทินเพื่อดูรายการกิจกรรมของผู้บริหารได้ตามที่ผู้บริหารให้สิทธิ์การดูได้

The screenshot displays the RMUTT CEO Meeting scheduling system. On the left, a calendar for September 2023 is shown with a meeting scheduled for September 5th. On the right, a modal form titled 'เพิ่มกิจกรรม' (Add Event) is open, allowing users to enter event details. The form includes fields for 'ชื่อเรื่อง' (Event Title), 'วันที่/เวลาเริ่ม' (Start Date/Time), 'วันที่/เวลาสิ้นสุด' (End Date/Time), 'สถานที่' (Location), 'แบบส่งไฟล์' (File Upload), 'รายละเอียด' (Details), and 'ผู้เข้าร่วม' (Attendees). A green button labeled 'เพิ่มกิจกรรม' (Add Event) is at the bottom right of the modal.

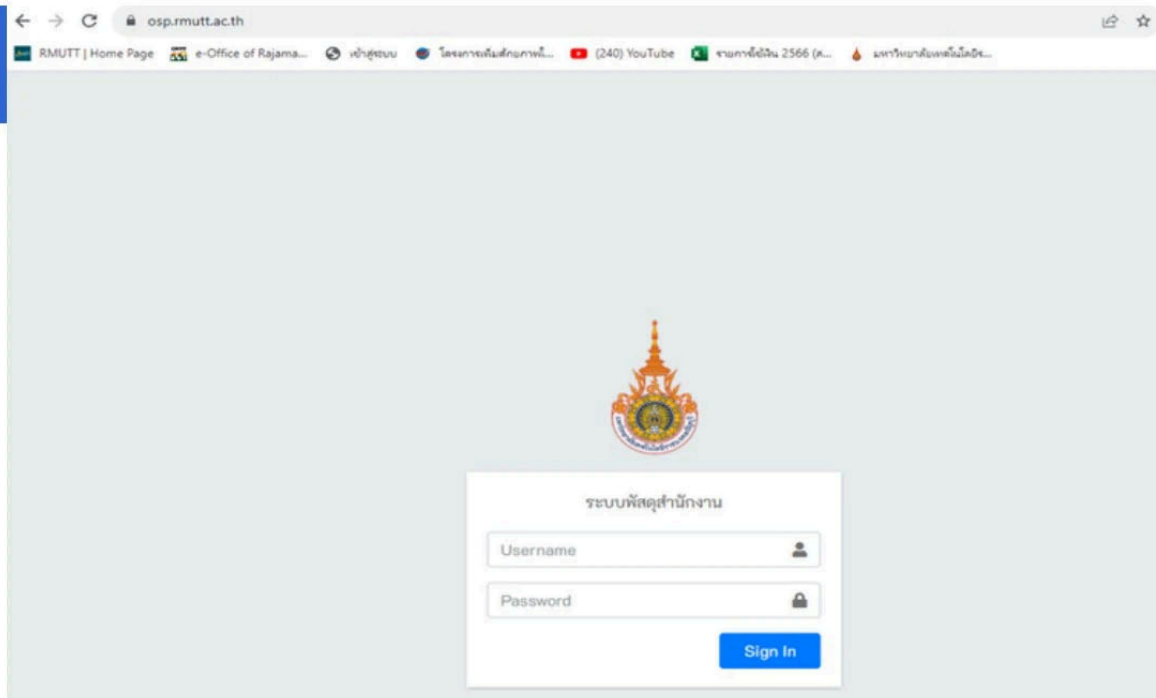
ภาพที่ 77 ตัวอย่างหน้าจอระบบจัดการการประชุม RMUTT CEO Meeting

2.5.1.4.4 ระบบจัดเก็บข้อมูล Certification (RMUTT Cert.)

จากการวิเคราะห์ปัญหาด้านการรวบรวมและเข้าถึงข้อมูลประกาศนียบัตร เพื่อใช้ในการรายงานผลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยฯ ภายใต้การดำเนินการของคณะ/หน่วยงาน ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการ จึงนำไปสู่การพัฒนา ระบบจัดเก็บข้อมูล Certification (RMUTT Cert.) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการสมรรถนะนักศึกษาด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเก็บรวบรวมประกาศนียบัตรนักศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด ประกอบด้วย รายชื่อนักศึกษาที่เข้าสอบ รายชื่อนักศึกษาที่ผ่านสมรรถนะประกาศนียบัตร เป็นต้น พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Dashboard และคู่มือการใช้งานระบบ : <https://cert.mutt.ac.th/manual>







2. ด้านปฏิบัติการ

ตัวอย่างรายงานพัสดุ

ลำดับ	รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนรวม
1.	1001	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 กรัม	8	กล่อง	30,000.00	240,000.00
2.	1002	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 กรัม	3	กล่อง	11,000.00	33,000.00
3.	1003	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 กรัม	21	กล่อง	65,000.00	1,365,000.00
4.	1004	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 กรัม	79	กล่อง	15,000.00	1,185,000.00
5.	1005	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 กรัม	3	กล่อง	280,000.00	840,000.00
6.	1006	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 กรัม	2	กล่อง	250,000.00	500,000.00
7.	1007	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 กรัม	3	กล่อง	250,000.00	750,000.00
8.	1008	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 กรัม	12	กล่อง	175,500.00	2,106,000.00
9.	1009	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 กรัม	3	กล่อง	120,000.00	360,000.00
10.	1010	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 กรัม	8	กล่อง	280,000.00	2,240,000.00
11.	1011	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 กรัม	3	กล่อง	150,000.00	450,000.00
12.	1012	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 กรัม	20	กล่อง	200,000.00	4,000,000.00
13.	1013	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 กรัม	46	กล่อง	15,000.00	690,000.00
14.	1014	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 กรัม	3	กล่อง	85,000.00	255,000.00

ใบบันทึกเบิกพัสดุ
ปีงบประมาณ 2566

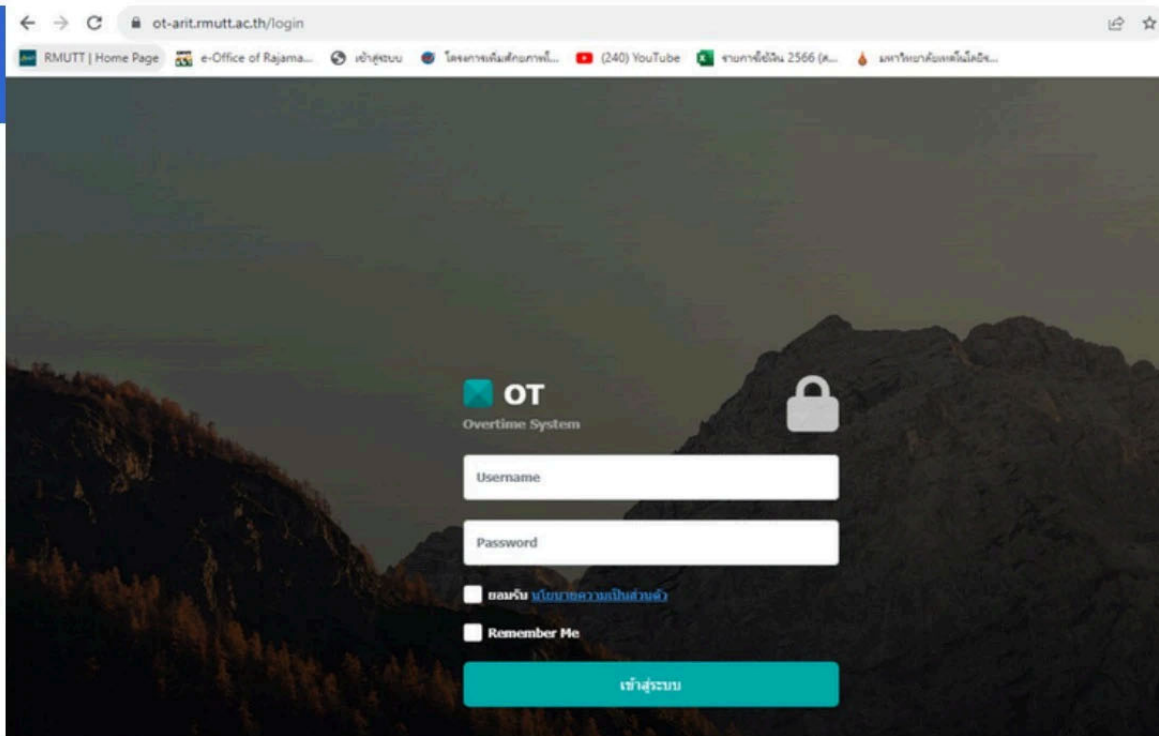
ลำดับ	รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนรวม
1.	1001	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 กรัม	8	กล่อง	30,000.00	240,000.00
2.	1002	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 กรัม	3	กล่อง	11,000.00	33,000.00
3.	1003	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 กรัม	21	กล่อง	65,000.00	1,365,000.00
4.	1004	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 กรัม	79	กล่อง	15,000.00	1,185,000.00
5.	1005	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 กรัม	3	กล่อง	280,000.00	840,000.00
6.	1006	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 กรัม	2	กล่อง	250,000.00	500,000.00
7.	1007	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 กรัม	3	กล่อง	250,000.00	750,000.00
8.	1008	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 กรัม	12	กล่อง	175,500.00	2,106,000.00
9.	1009	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 กรัม	3	กล่อง	120,000.00	360,000.00
10.	1010	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 กรัม	8	กล่อง	280,000.00	2,240,000.00
11.	1011	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 กรัม	3	กล่อง	150,000.00	450,000.00
12.	1012	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 กรัม	20	กล่อง	200,000.00	4,000,000.00
13.	1013	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 กรัม	46	กล่อง	15,000.00	690,000.00
14.	1014	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 กรัม	3	กล่อง	85,000.00	255,000.00

ภาพที่ 79 ระบบพัสดุสำนักงานของสำนักฯ

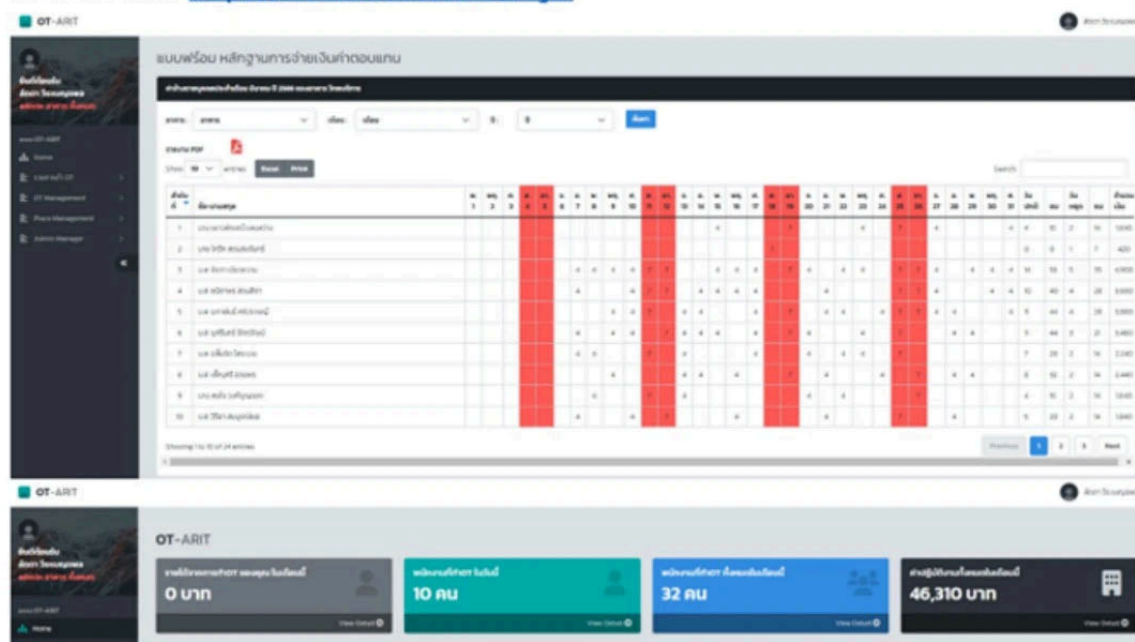
2.5.1.4.6 ระบบ OT-ARIT

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบ OT-ARIT เป็นระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาวิชาการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ตารางปฏิบัติงานนอกเวลาวิชาการ หลักฐานการเบิกจ่าย รายงานประจำปี เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก และรวดเร็ว และสามารถคำนวณและจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง สามารถจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายใน 3 ชั่วโมง ผ่าน URL : <https://ot-arit.mutt.ac.th/login>





ระบบ OT-ARIT <https://ot-arit.mutt.ac.th/login>



ภาพที่ 80 ระบบ OT-ARIT

2.5.1.4.7 ระบบ D-Learn Services Report

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบ D-Learn Services Report ขึ้น เพื่อแสดงผลข้อมูลการให้บริการและการใช้บริการของระบบ D-Learn โดยสามารถเรียกดูรายงานข้อมูลอัปเดตได้ตลอดเวลา มี admin ให้บริการถาม-ตอบ ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ LINE, Facebook, Phone, E-mail และการให้บริการการสอบผ่านระบบ D-Learn โดยแยกเป็นรายคณะ เป็นต้น ข้อมูลดังกล่าวมีประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของผู้บริหารและผู้ใช้บริการ URL : <https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/699aa645-5ab0-46c9-b727-c7bd1d7833a/page/ON8EC>

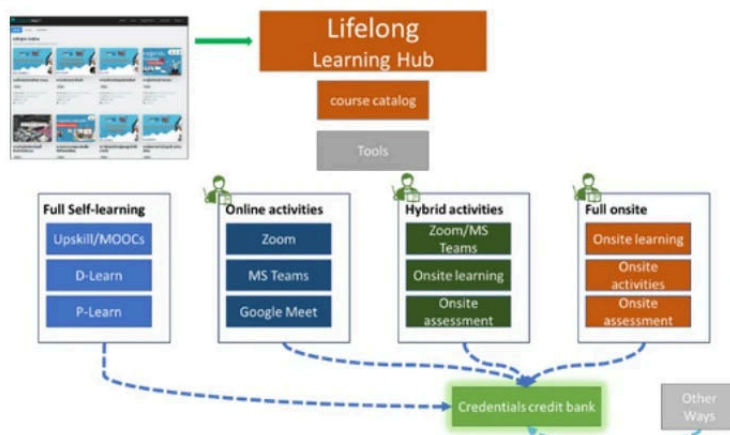




ภาพที่ 81 ระบบ D-Learn Service Report

2.5.1.4.8 ระบบ RMUTT Lifelong Learning

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบ RMUTT Lifelong Learning ถูกออกแบบมาเพื่อใช้เป็นระบบบริหารจัดการหลักสูตรที่ทางมหาวิทยาลัยฯ ต้องการประชาสัมพันธ์ไปยังผู้สมัครทั่วไป หรือ “course catalog” โดยเน้นหลักสูตรระยะสั้นแบบ online (Zoom, MS Teams), online (self-learning), hybrid-learning, หรือแบบ onsite เต็มรูปแบบ เป็นต้น



ภาพที่ 82 ระบบ RMUTT Lifelong Learning Hub

โดยอาจารย์ผู้สอนสามารถออกแบบหลักสูตรได้ตามต้องการ และกระบวนการวัดผลขึ้นอยู่กับเครื่องมือที่ผู้สอนกำหนด ระบบจะเก็บสถานะผู้สอบผ่านไว้ ซึ่งการเทียบสมรรถนะกับ credit bank สามารถ



กระทำได้ตามเงื่อนไขที่มีมหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ ระบบสามารถแบ่งผู้ใช้งานหลัก ๆ ออกเป็น 2 กลุ่ม คือ ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานทั่วไป และผู้ดูแลระบบซึ่งสามารถเพิ่มข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรที่เปิดสอนได้ตามต้องการ

ผู้ใช้งานทั่วไป



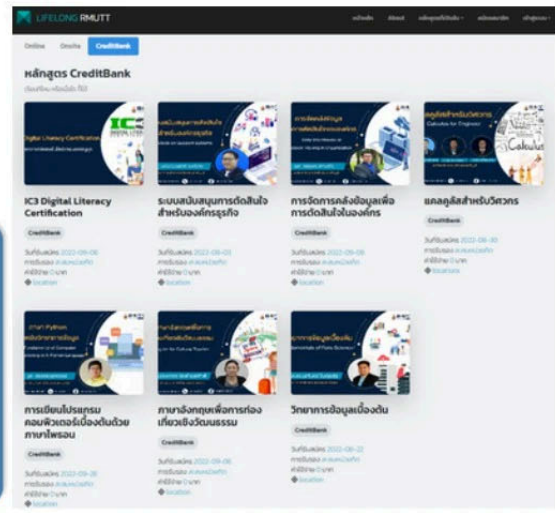
- สมัครสมาชิก
- เข้าสู่ระบบเพื่อดูข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรที่เปิดให้เรียนหรืออบรม

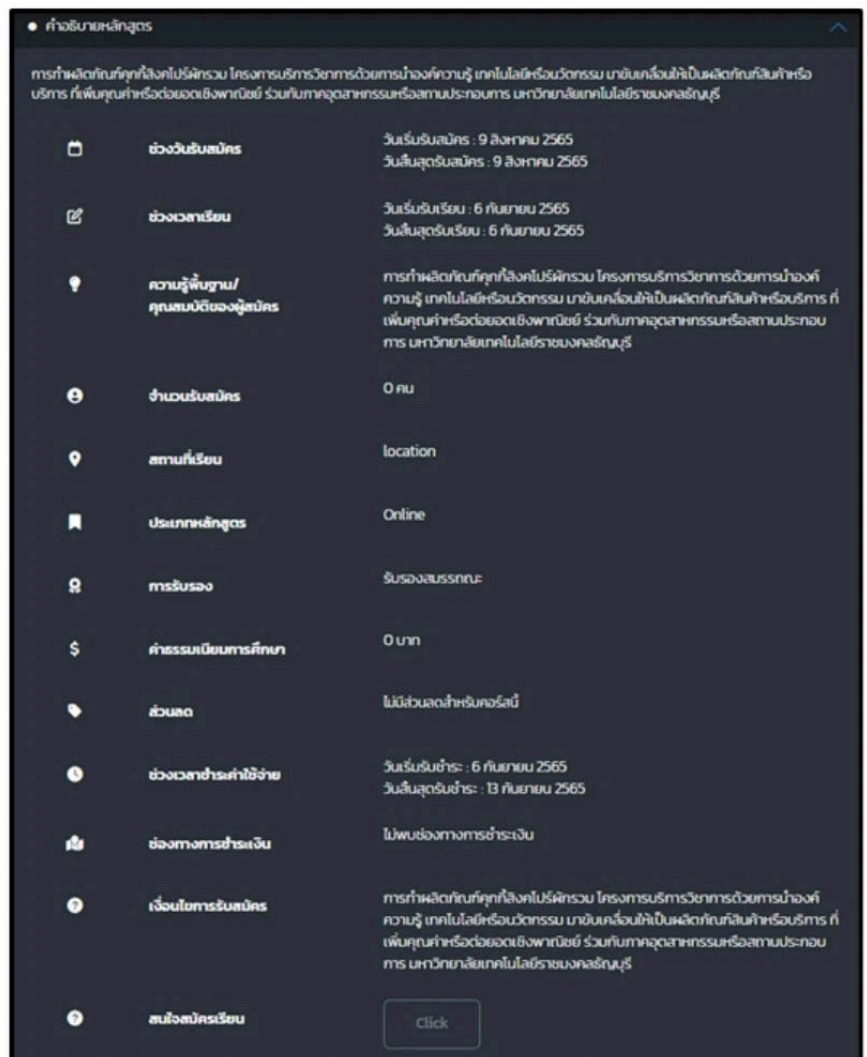
ผู้เกี่ยวข้องในระบบ

Admin



- เพิ่ม ลบ แก้ไข หลักสูตร
- จัดการผู้ใช้งาน





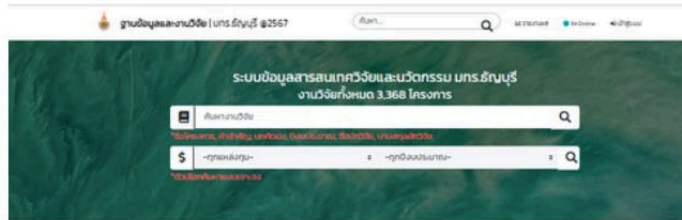
2. ด้านปฏิบัติการ

ภาพที่ 83 ระบบ RMUTT Lifelong Learning



2.5.1.4.9 ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม มทร.ธัญบุรี

ระบบฐานข้อมูลโครงการวิจัย ถูกพัฒนาขึ้นโดยสถาบันวิจัยและพัฒนาและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการวิจัยแบบศูนย์กลาง (Centralized System) ให้กับมหาวิทยาลัย ใช้เป็นระบบสนับสนุนการตัดสินใจให้กับผู้บริหารหน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลสำคัญไปใช้ในการวางแผนบริหารจัดการด้านการวิจัย วิเคราะห์ข้อมูล การกำกับติดตาม และการประเมินผล รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัยของคณะฯ และวิทยาลัยเข้าสู่ระบบเดียวกัน ทั้งนี้ ในปี 2566 สำนักฯ ได้พัฒนาระบบในส่วนการเก็บฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา เช่น อนุสิทธิบัตร, สิทธิบัตร เพิ่มเติม URL : <https://urms.rmutt.ac.th/>



สำหรับโลก "ทั้งหมด" ผลการเฝ้าทุก พบ 3,368 รายการ

ร.ร.โครงการวิจัย	ปีงบประมาณ 2566	สถานะงานวิจัย
1. โครงการวิจัย...	...	...
2. โครงการวิจัย...	...	...
3. โครงการวิจัย...	...	...
4. โครงการวิจัย...	...	...
5. โครงการวิจัย...	...	...
6. โครงการวิจัย...	...	...
7. โครงการวิจัย...	...	...
8. โครงการวิจัย...	...	...
9. โครงการวิจัย...	...	...
10. โครงการวิจัย...	...	...

เมนู: ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา มทร. ธัญบุรี

ฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา มทร. ธัญบุรี

ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย	ปีงบประมาณ	สถานะงานวิจัย	ปีงบประมาณ	สถานะงานวิจัย	ปีงบประมาณ	สถานะงานวิจัย	ปีงบประมาณ	สถานะงานวิจัย	ปีงบประมาณ	สถานะงานวิจัย
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

ภาพที่ 84 ฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา



2.5.1.4.10 การตรวจประเมินเพื่อรักษาระบบคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 27001

การพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นการยกระดับเพื่อการตรวจประเมินมาตรฐานทุก ๆ 3 ปี และในแต่ละปีจะมีการประเมินรอบ Re-Certification Audit เพื่อได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 โดยในปี 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ารับการตรวจประเมินภายนอก (External Audit) เมื่อวันที่ 22-23 สิงหาคม 2566 โดยได้รับการรับรองจากผู้ตรวจประเมิน บริษัท BSI Group (Thailand) Ltd. จำกัด และมีผลบังคับใช้วันที่ 22 ตุลาคม 2566 (โดยมีอายุ 3 ปี)

bsi.



Certificate of Registration

INFORMATION SECURITY MANAGEMENT SYSTEM - ISO/IEC 27001:2013

This is to certify that:



Rajamangala University of Technology
Thanyaburi (RMUTT)
39 Moo 1, Klong 6,
Khlong Luang,
Pathum Thani
12110
Thailand

Holds Certificate Number:

IS 735983

and operates an Information Security Management System which complies with the requirements of ISO/IEC 27001:2013 for the following scope:

The information security management system applies to the provision of Data Center Services (Co-location Services) including Supporting functions and facilities. This is in accordance of Statement of Applicability (IT-OD-63-01) v.6 date 23 Aug 2023

For and on behalf of BSI:


Michael Lam - Managing Director Assurance, APAC

Original Registration Date: 2020-10-22

Latest Revision Date: 2023-09-04

Effective Date: 2023-10-22

Expiry Date: 2025-10-31

Page: 1 of 1



...making excellence a habit.™

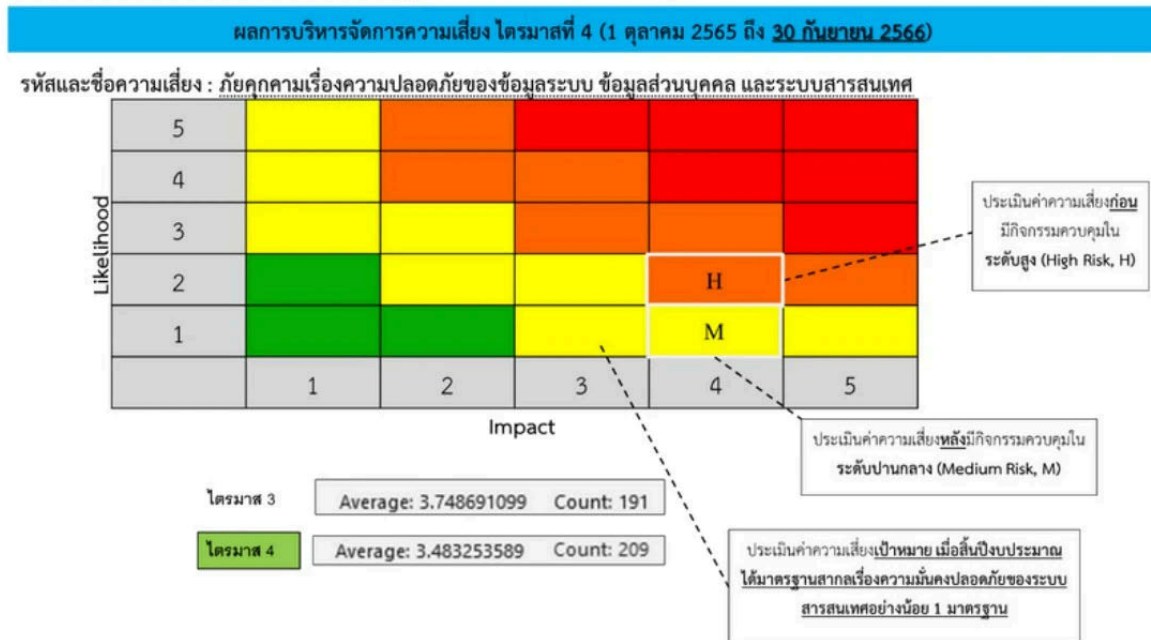
ภาพที่ 85 ใบรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001



2.5.1.4.11 การประเมินความเสี่ยงด้าน ภัยคุกคามเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลระบบ

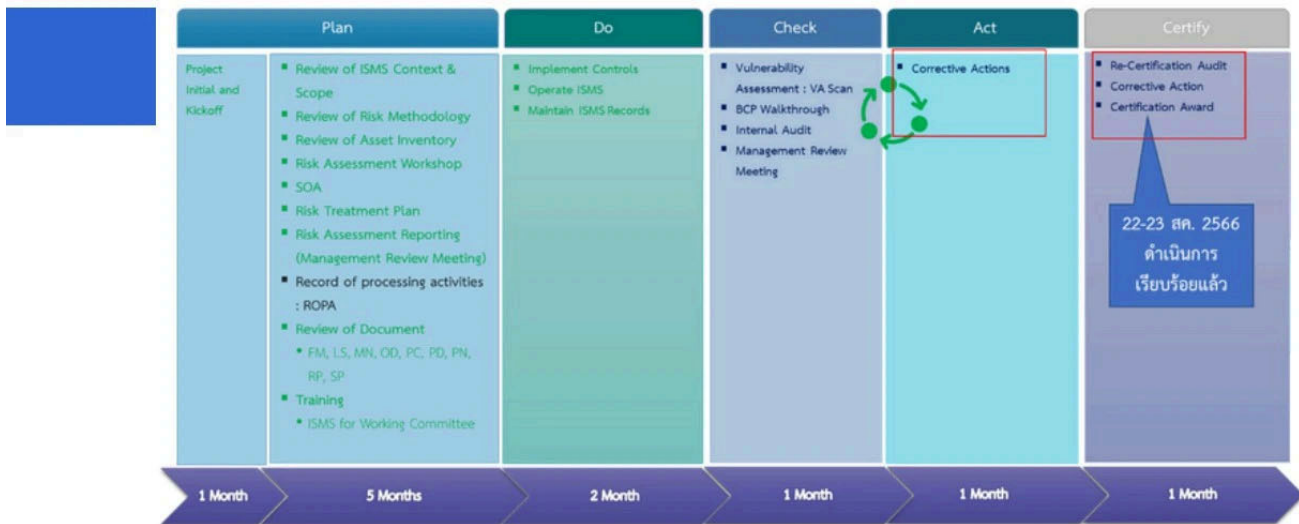
ข้อมูลส่วนบุคคล และระบบสารสนเทศ (T) ด้วยมาตรฐาน ISO27005

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินงานด้านความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประเมินความเสี่ยง Technology Risks: ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (T) โดยสำนักฯ ได้ประเมินความเสี่ยงด้วยมาตรฐาน ISO27005 และมีข้อสรุปดังภาพที่ 86



ภาพที่ 86 ผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ 4





ภาพที่ 87 ขั้นตอนกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้วยมาตรฐาน ISO27005

2.5.1.4.12 การดำเนินงานตาม พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง กำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566 เพื่อกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ ประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ





ภาพที่ 88 การประกาศช่องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

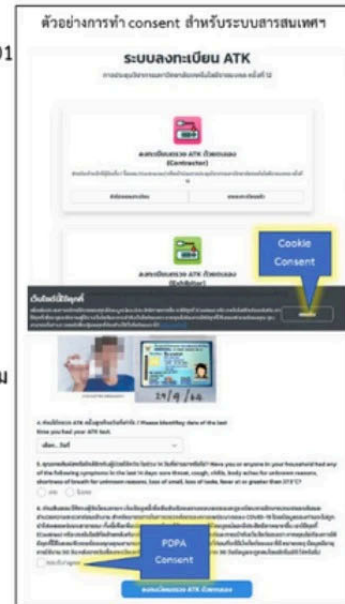
2.5.1.4.13 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง กำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566 เพื่อกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ ประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ



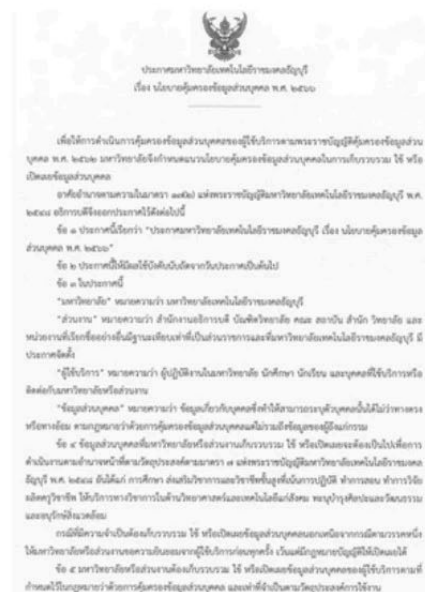
การให้ความสำคัญกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA: Personal Data Protection Act B.E. 2562

- ดำเนินการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคลในระบบศูนย์ข้อมูลกลาง (data center) จนได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC27001



- ดำเนินการในการจัดเก็บรายการบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of processing activities: ROPA) ในส่วนของ สวส. และ จะขยายส่วนอื่นเพิ่มเติมของการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)
- ดำเนินการจัดทำกระบวนการ consent หรือการขอความยินยอม ในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ระบบสารสนเทศหลักทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกระบวนการได้มาของข้อมูล ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)
- มีแผนการจัดจ้างที่ปรึกษาด้านกฎหมายเพื่อให้เกิดความชัดเจนและทำหน้าที่เป็น DPO

ภาพที่ 89 การให้ความสำคัญกับ PDPA



ภาพที่ 90 ประกาศเรื่องนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



กิจกรรมนี้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว

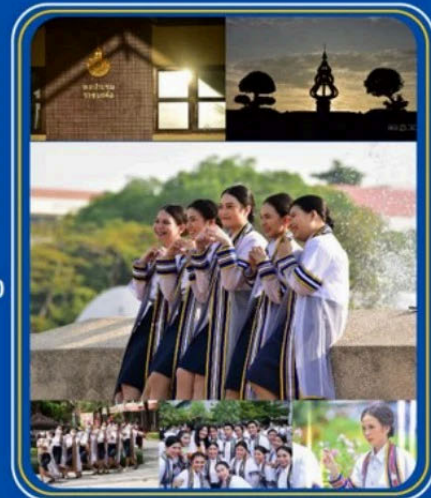
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
และขอแจ้งทุกท่านว่ากิจกรรมนี้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ตลอดช่วงของการฝึกซ้อม
และพิธีพระราชทานปริญญาบัตร



You can find details of the
RMUTT Privacy Policy
by scan this QR code.



SCAN ME

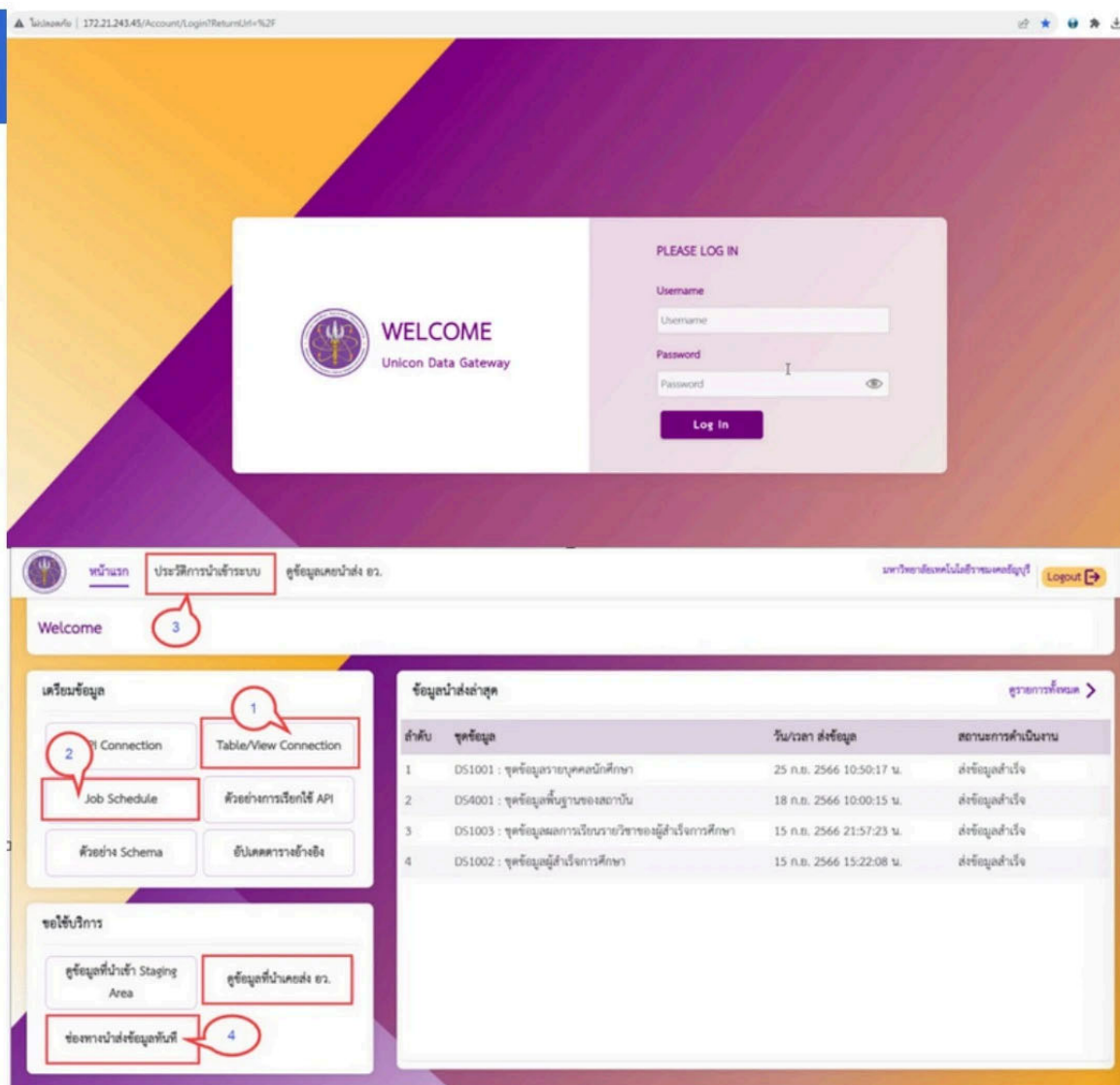


ภาพที่ 91 กิจกรรมงานรับปริญญาและ PDPA

2.5.1.4.14 ระบบบุคลากร (HR Backoffice)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับแจ้งความต้องการฐานข้อมูลบุคลากรของกองบริหารงานบุคคล ขอจัดส่งข้อมูลทางระบบ UniCon ด้วยวิธี system to system โดยใช้ระบบร่วมกับส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เข้าผ่าน <http://172.21.243.45> ในการจัดส่งข้อมูลรายบุคคล ด้านบุคลากรปีการศึกษา 2566 เข้าสู่ระบบคลังข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้ฐานข้อมูลอุดมศึกษามีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นประโยชน์ในการใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการวางแผนนโยบายด้านการอุดมศึกษาของประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ซึ่งทางสำนักได้ประสานงานกับทางบริษัทดำเนินการเช่าการตั้งค่าระบบเพื่อส่งข้อมูลด้วยวิธี system to system และแจ้งทางกองบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว



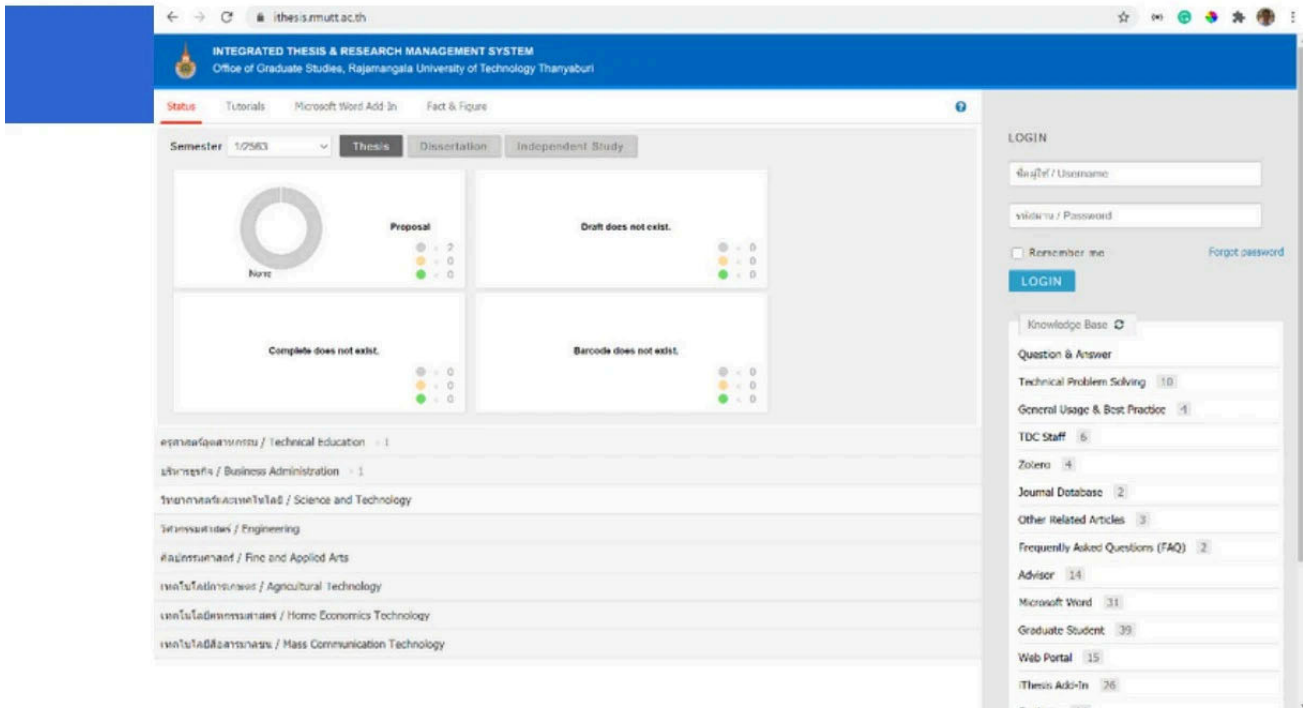


ภาพที่ 92 หน้าจอการส่งข้อมูล อว. แบบ System to System

2.5.1.4.15 ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ (iThesis)

ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ (iThesis) ถูกพัฒนาขึ้น เพื่อเป็นระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ ใช้สำหรับบริหารจัดการการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ครอบคลุม ทั้งอาจารย์ นักศึกษา และกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง





ภาพที่ 93 ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ (iThesis)

2.5.1.4.16 การปรับปรุงเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานฯ

สำนักฯ ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานฯ เพื่อให้การดำเนินงานด้านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นปัจจุบัน และสามารถรองรับการตรวจประเมินมาตรฐานในการจัดอันดับของมหาวิทยาลัยจากการประเมินของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น QS World University Ranking, U-Multirank Times Higher Education Impact Rankings, Webometric, Google Scholar, Unirank เว็บไซต์สามารถรองรับการเข้าถึงที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย (Web Accessibility) และมีเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นสากล สำนักฯ จึงได้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงเว็บไซต์คณะและหน่วยงานทั้งสิ้น **รวม 15 เว็บไซต์ ประกอบด้วย**

1. เว็บไซต์ที่พัฒนาใหม่ จำนวน 9 เว็บไซต์
2. เว็บไซต์ที่ปรับปรุงใหม่หรืออัปเดตเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย จำนวน 6 เว็บไซต์

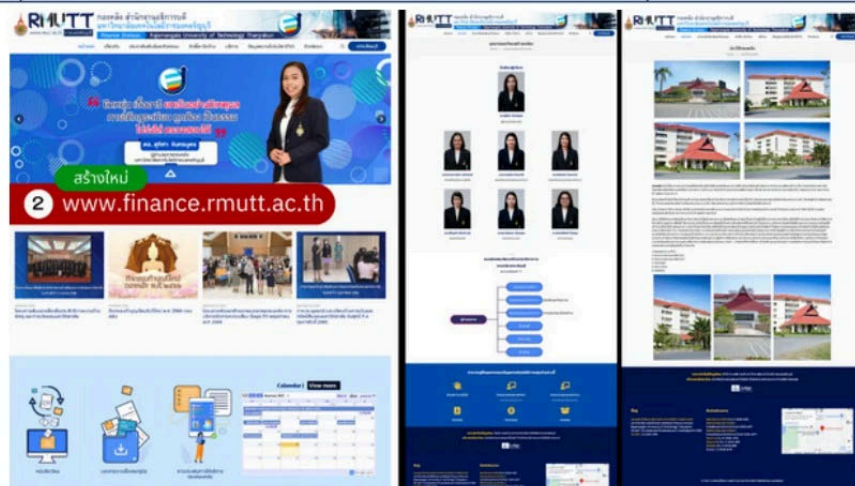
โดยมีรายการเว็บไซต์ที่สร้างและพัฒนาใหม่ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ในช่วงระหว่างปี 2566 รายละเอียดดังตารางนี้



ตารางที่ 12 รายการเว็บไซต์ที่สร้างและพัฒนาใหม่ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ในช่วงระหว่างปี 2566

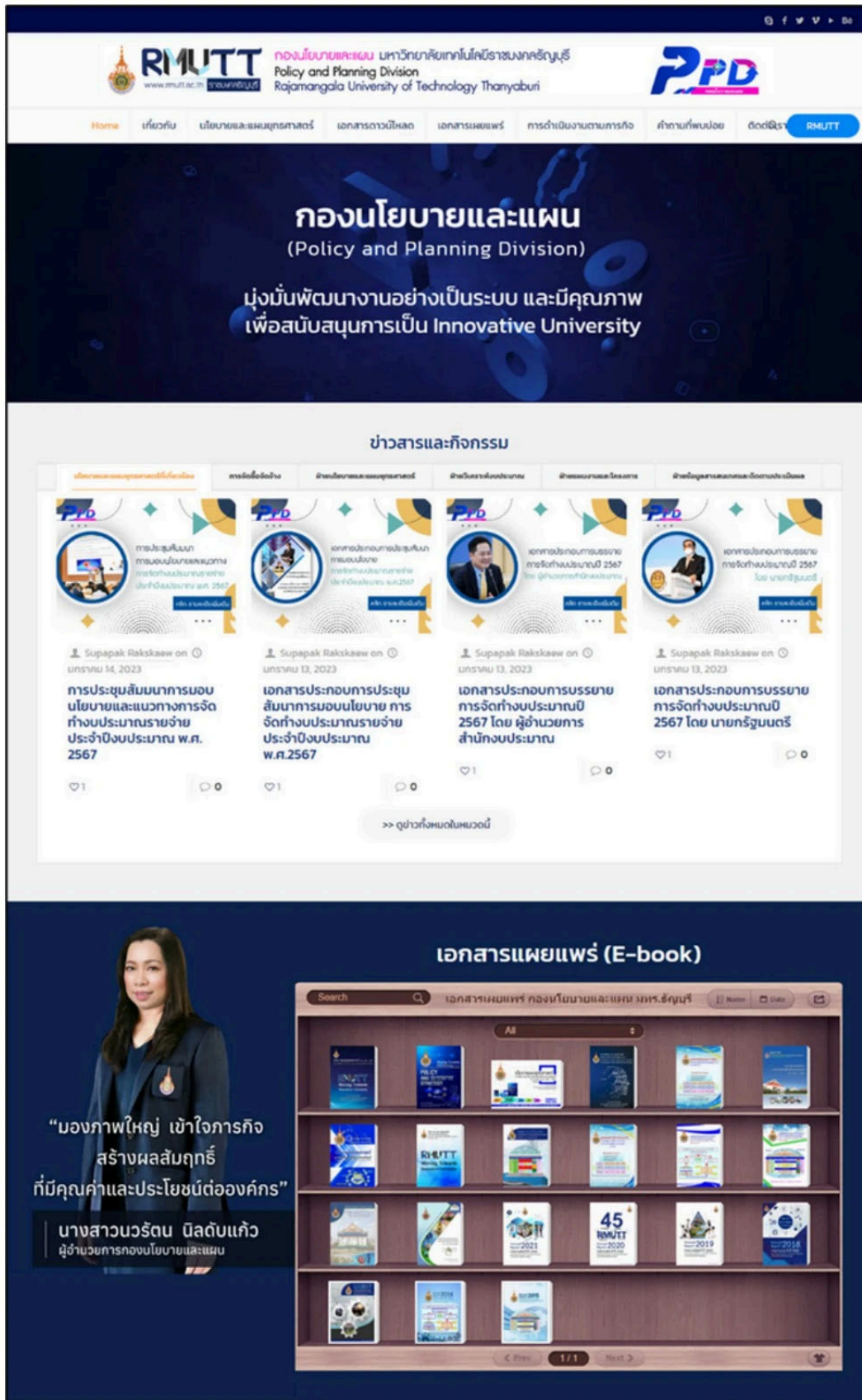
ลำดับที่	รายการเว็บไซต์ที่พัฒนาใหม่	ลิงก์
1	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	www.finance.rmutt.ac.th
2	งานประชุมวิชาการ ISAI-NLP-AIoT 2023	https://isai-nlp-aiot2023.aiat.or.th
3	ห้องสมุด มทร.ธัญบุรี เวอร์ชันภาษาอังกฤษ	www.library.rmutt.ac.th/eng
4	โครงการกิจกรรมการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีการเกษตร อุตสาหกรรมอัจฉริยะ	www.agromachine.rmutt.ac.th
5	การประชุมวิชาการเครือข่ายวิศวกรรมอาหารแห่งชาติ ครั้งที่ 9 (The 9th Conference of the Food Engineering Network of Thailand)	https://conference.rmutt.ac.th/FE-NETT
6	กองนโยบายและแผน	https://ppd.rmutt.ac.th/
7	RMUTT Sustainable Development Goals (SDGs) เป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	www.sdgs.rmutt.ac.th
8	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตปทุมธานี	https://pri.rmutt.ac.th/
9	สถาบันจิงซือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	https://jingshi.rmutt.ac.th/

2. ด้านปฏิบัติการ



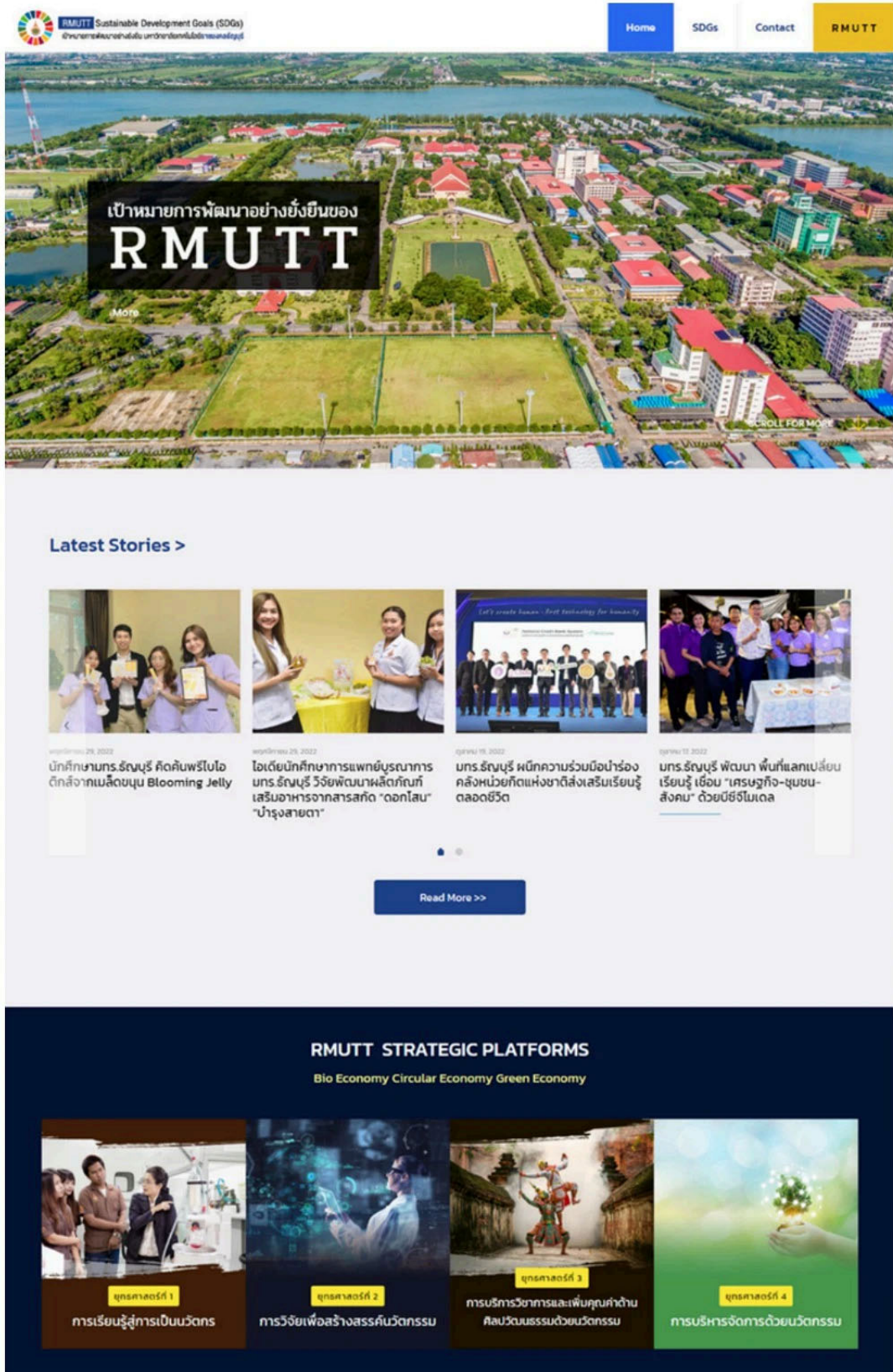
ภาพที่ 94 ภาพตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ที่พัฒนาในช่วงระหว่างปี 2566





ภาพที่ 95 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์กองนโยบายและแผน





ภาพที่ 96 หน้าเว็บไซต์ RMUTT Sustainable Development Goals (SDGs) เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี





Latest News



วัตถุประสงค์



จัดการเรียนการสอน: ปรับปรุงหลักสูตร การฝึกอบรมเฉพาะทาง
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และอุตสาหกรรมบริการ

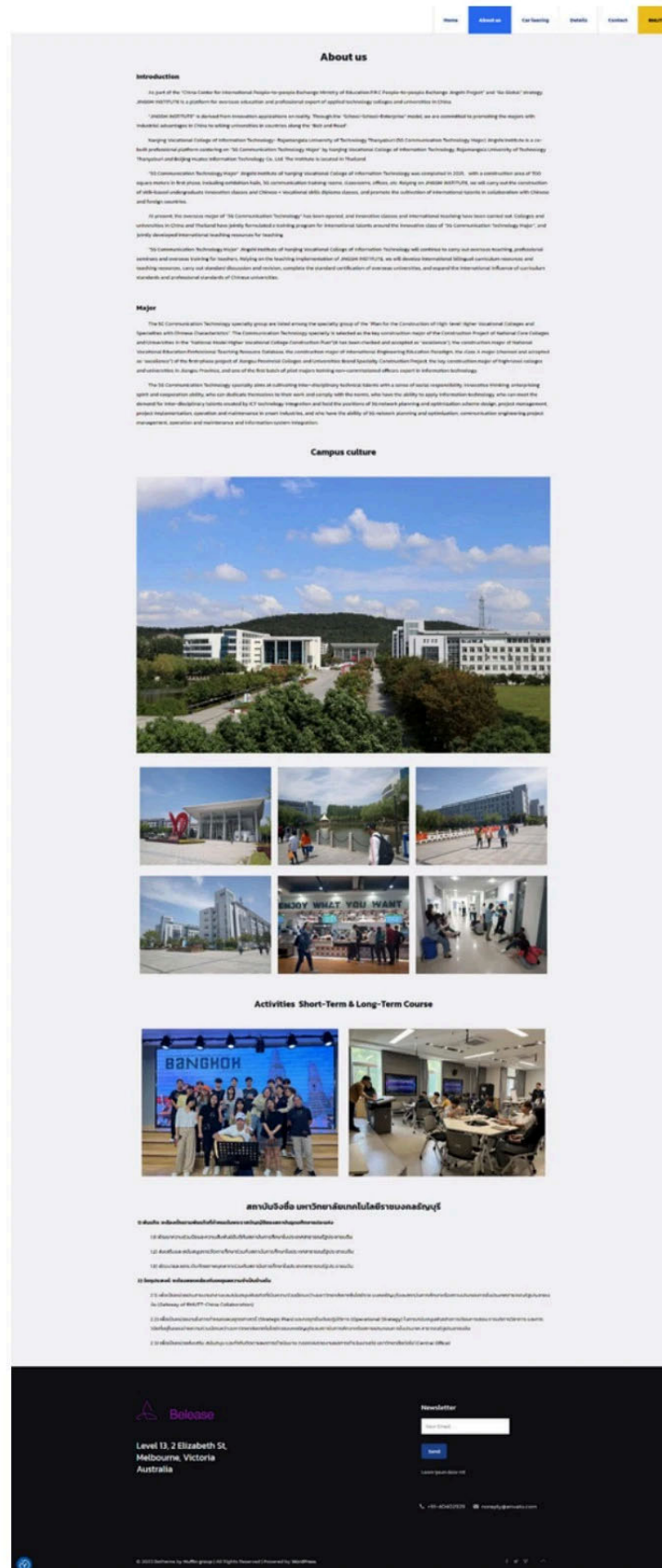
วิจัยและพัฒนาเกษตรอาหารเป็นเกษตรอาหารสุขภาพ
และเทคโนโลยีชีวภาพ

ศูนย์การเรียนรู้เกษตรยั่งยืน ด้านพันธกิจเกษตรสูง
ความรับผิดชอบต่อสังคมและปฎิบัติภาพ

Copyright © 2022 Rajamangala University of Technology Thanyaburi

ภาพที่ 97 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตปราจีนบุรี





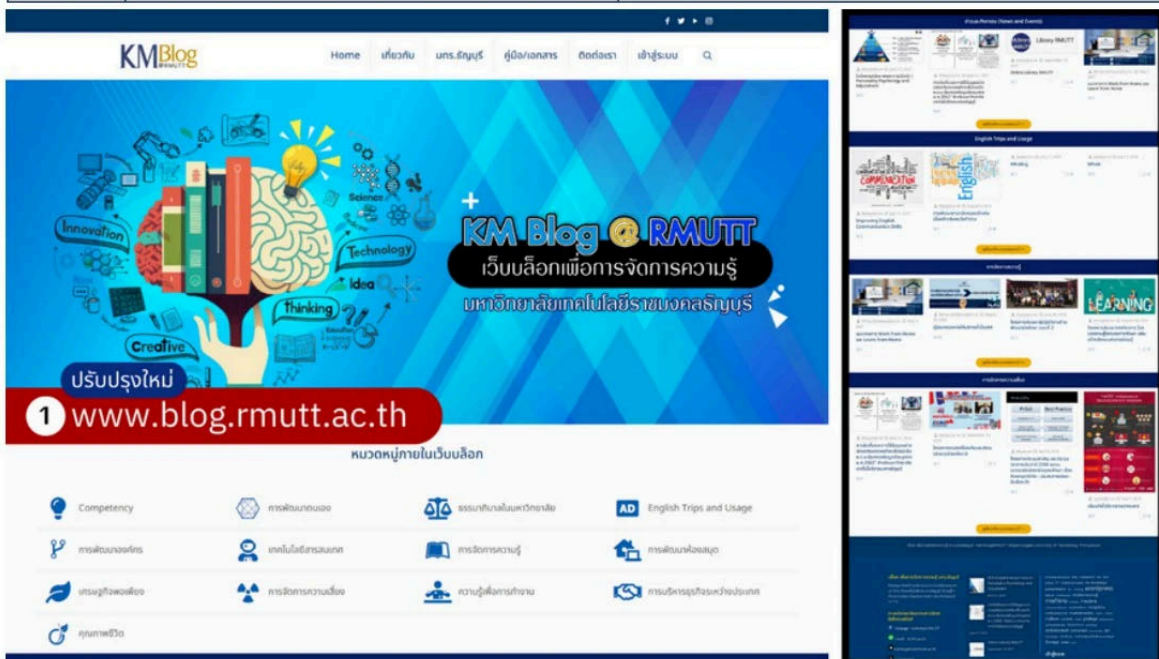
ภาพที่ 98 เว็บไซต์สถาบันจิงซือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ในส่วนของการเว็บไซต์ที่ปรับปรุงใหม่ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ในช่วงระหว่างปี 2566
สรุปรายละเอียด ได้ดังนี้

ตารางที่ 13 รายการเว็บไซต์ที่ปรับปรุงใหม่ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ในช่วงระหว่างปี 2566

ลำดับที่	รายการเว็บไซต์ที่พัฒนาใหม่	ลิงก์
1	คณะวิศวกรรมศาสตร์ (รวมเว็บภาควิชา)	www.engineer.rmutt.ac.th
2	KM Blog@RMUTT	www.blog.rmutt.ac.th
3	สำนักสหกิจศึกษา	www.coop.rmutt.ac.th
4	มหาวิทยาลัย เวอร์ชันภาษาอังกฤษ	www.eng.rmutt.ac.th
5	พิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล	www.graduation.rmutt.ac.th
6	การอัปเดตและปรับปรุงคุณภาพเว็บไซต์ที่ สวท. ดูแล รวม 6 เว็บ	oreg.rmutt.ac.th

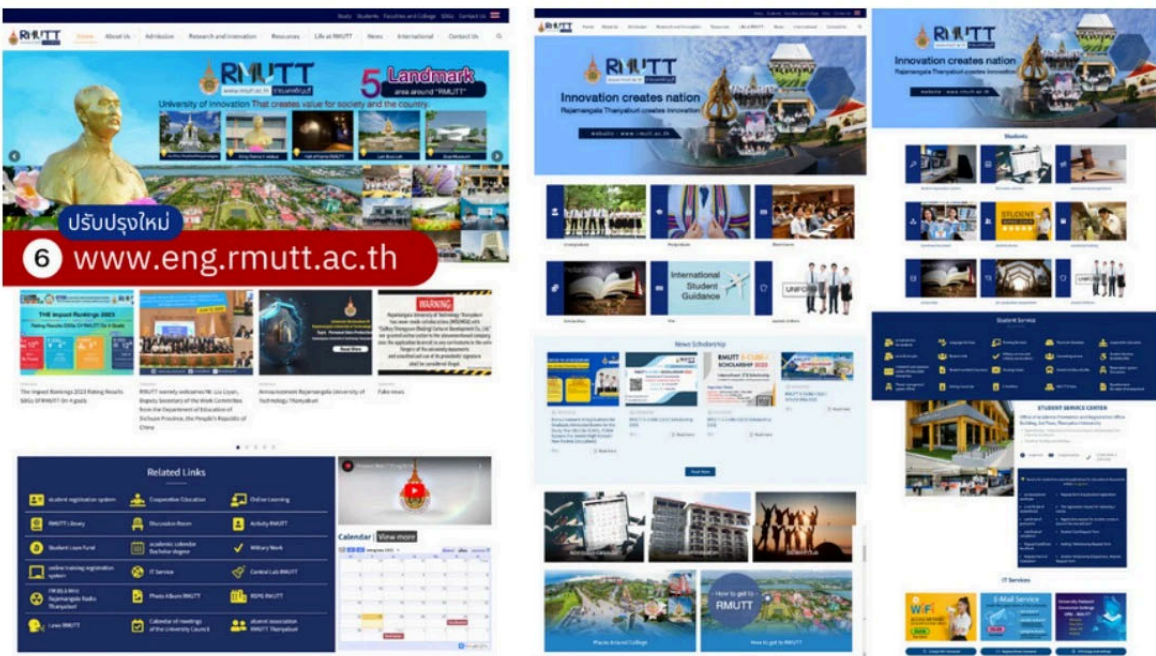


ภาพที่ 99 KM Blog@RMUTT





ภาพที่ 100 เว็บไซต์สำนักสหกิจศึกษา



ภาพที่ 101 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยภาษาอังกฤษ <https://www.eng.rmutt.ac.th>



พิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

กำหนดการ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 37
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ประจำปีการศึกษา 2565 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 6 แห่ง
ณ วันที่ 20- 23 พฤศจิกายน 2566

อ่านรายละเอียดเพิ่มเติม

รศ.ดร.สมหมาย ผิวสอาด
อธิการบดี มทร.ธัญบุรี
กล่าวแสดงความยินดีกับบัณฑิตบัณฑิตศึกษาและบัณฑิต
ประจำปีการศึกษา 2564

ข่าวล่าสุด



เคล็ดลับการเตรียมตัว

การแต่งกายบัณฑิต

วารสารราชมงคล

HONORARY

บัณฑิตกิตติมศักดิ์

ภาพที่ 102 เว็บไซต์พิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
www.graduation.rmutt.ac.th และ Fan page



ช่องทางการติดต่อ



ช่องทางการติดต่อ

งานบริการการศึกษา

นักศึกษาใหม่	นักศึกษาปัจจุบัน/สภียเก่า	อาจารย์
เจ้าหน้าที่ สวท.	ระบบสืบค้นข้อมูลนักศึกษา	คลินิกวิชาการ
ชวนอาสา	FAQ	สถานศึกษาMOU

ภาพที่ 103 เว็บไซต์สำนักวิชาการและงานทะเบียน <http://oreg.rmutt.ac.th/>

2.5.1.4.16 ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารและการตัดสินใจมีความครบถ้วนโดยมีส่วนแสดงผล Dashboard แบบ Real Time

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารและการตัดสินใจมีความครบถ้วนโดยมีส่วนแสดงผล Dashboard แบบ Real Time เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย เช่น ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลงานวิจัย เป็นต้น เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้บริหาร





ภาพที่ 104 การแสดงผลฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ Dashboard แบบ Real Time

2.5.1.4.18 การพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับการประเมินมหาวิทยาลัยสู่ระดับนานาชาติ

1) รับการประเมินมาตรฐานการศึกษาระดับนานาชาติ ASIC

ตามที่ สำนักฯ ได้รับมอบหมายในการดำเนินการเข้ารับการประเมินมาตรฐานการศึกษาระดับนานาชาติ ASIC ซึ่งผ่านในระดับ Premier





ภาพที่ 105 การดำเนินการเข้ารับการประเมินมาตรฐานการศึกษาระดับนานาชาติ ASIC

นอกจากนี้ ได้เข้าร่วม ASIC International Award 2023 โดยเข้าร่วมการแข่งขันส่งประกวดบทความ ASIC และได้รับรางวัล ASIC International Duty of Care Awards 2023 in Duty of Care to Students และรางวัล Chairmans Award in Entrepreneurship in Education และ สำนักฯ ยังได้รับเชิญเป็น Keynote Speaker เพื่อนำเสนอผลงานของมหาวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาที่สอดคล้องกับ SDG Goals จนได้รับการชื่นชมเป็นอย่างมาก ปัจจุบัน ได้ยื่นผลงานในด้าน Outstanding Contribution to Regional Development, Outstanding Support for Students, Technological or Digital Innovation of the Year ในการแข่งขัน Times Higher education Awards Asia 2024 เพิ่มเติม และรอประกาศผล ในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567 นี้

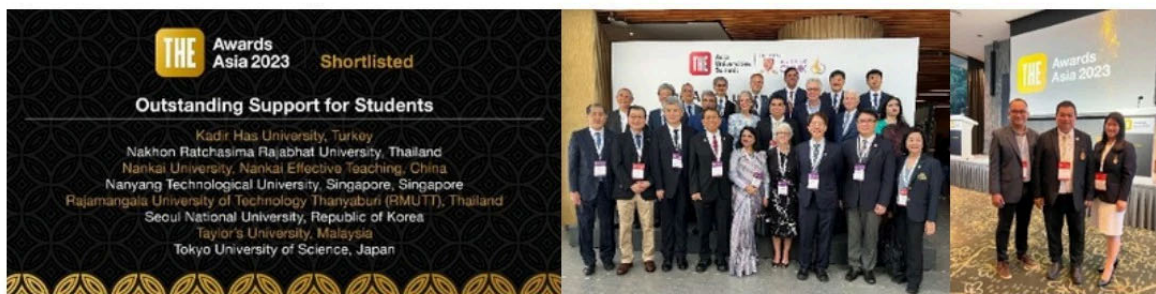


ภาพที่ 106 การเข้าร่วม ASIC International Award 2023



2) THE AWARD ASIA 2024

เข้าร่วมการแข่งขันส่งประกวดบทความ Times Higher Education Asia Awards และได้รับคัดเลือกเป็น Shortlist หรือ เป็นผลงานที่ดีที่สุด 1 ใน 8 ผลงาน จากทั้งหมด 700 ผลงาน



ภาพที่ 107 การเข้าร่วมการแข่งขันส่งประกวดบทความ Times Higher Education Asia Awards

3) THE Impact Ranking 2023

สำนักฯ ได้ดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับการประเมินหรือการจัดอันดับมหาวิทยาลัย Times Higher Education Impact Ranking (The Impact Ranking) ผลการจัดอันดับ SDGs ตามมาตรฐานการประเมิน THE Impact Ranking 2023ของมหาวิทยาลัยฯ มีผลการจัดอันดับของ มทร.ธัญบุรี ใน 4 ด้าน โดยมีผล การจัดอันดับในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- SDG 1 ด้านขจัดความยากจน (Rank 301-400 อันดับ 10 ของประเทศไทย)
- SDG 6 ด้านจัดการน้ำอย่างยั่งยืนและพร้อมใช้สำหรับทุกคน (Rank 101-200 อันดับ 4 ของประเทศไทย)
- SDG 11 สร้างเมืองและการตั้งถิ่นฐานที่ปลอดภัย (Rank 401-600 อันดับ 8 ของประเทศไทย)
- SDG 17 สร้างความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Rank 601-800 อันดับ 12 ของประเทศไทย)

หมายเหตุ: SDGs ย่อมาจากคำว่า “Sustainable Development Goals” หรือ “การพัฒนาอย่างยั่งยืน” คือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (United Nations: UN) เพื่อให้โลกดีขึ้นภายในปี 2030 ด้วยการพัฒนาที่คำนึงถึงความเป็นอยู่ของทุกคน ทุก ๆ ด้านอย่างสมดุล บนพื้นฐานของทรัพยากรธรรมชาติ ภูมิปัญญา และวัฒนธรรม ด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกกลุ่ม ด้วยความเอื้ออาทร เคารพซึ่งกันและกัน เพื่อความสามารถในการพึ่งพาตนเองและคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างเท่าเทียม





ภาพที่ 108 Time Impact Rank 2023 : RMUTT มทร.รัตนบุรี

2.5.1.4.19 สรุปกระบวนการงานนวัตกรรมที่มีการพัฒนา ในปีงบประมาณ 2566

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกระบวนการงาน/นวัตกรรมที่มีการพัฒนา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนนโยบายยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ (แก้ปัญหา /ส่งเสริม/ สนับสนุน) โดยสังเขปดังนี้

ตารางที่ 14 สรุปกระบวนการงานนวัตกรรมที่มีการพัฒนา ในปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	กระบวนการงาน/นวัตกรรม	รายละเอียดกระบวนการงาน/นวัตกรรม
1	คู่มือสร้างงานนำเสนอด้วย PowerPoint ในรูปแบบสื่อ Infographic	เพื่อพัฒนาทักษะการออกแบบให้กับบุคลากร มีการพัฒนาการเรียนรู้ด้านการออกแบบด้วยโปรแกรม PowerPoint โดยออกแบบสื่อด้วยโปรแกรม PowerPoint ซึ่งเป็นโปรแกรมพื้นฐานที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง ใช้งานง่าย และเหมาะกับบุคลากรทุกคน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย โดยสามารถนำไปปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือได้ และจัดอบรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัย
2	การยืมหนังสือผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application)	เป็นบริการยืมหนังสือรูปแบบใหม่ โดยการยืมหนังสือผ่านแอปพลิเคชันสำหรับสมาชิกห้องสมุดที่สามารถใช้งานได้ บนระบบปฏิบัติการ Android และ IOS ซึ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการที่เป็นสมาชิกของห้องสมุดในการตรวจสอบสิทธิ์การยืมหนังสือและทำการยืมหนังสือผ่านสมาร์ทโฟน โดยการสแกนบาร์โค้ด



ลำดับ	กระบวนการ/นวัตกรรม	รายละเอียดกระบวนการ/นวัตกรรม
		หรือ QR Code สำเร็จระบบจะทำรายการยืมโดยไม่ต้องนำหนังสือไปทำรายการยืมที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน
3	การสำรวจหนังสือด้วย Inventory	สำรวจหนังสือ Inventory เป็นการประยุกต์ใช้งานร่วมกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai Autolib เพื่อให้การสำรวจหนังสือเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ได้รับการจัดเรียงบนชั้นอย่างถูกต้องตามเลขหมู่และมีสถานภาพปรากฏในฐานข้อมูลอย่างถูกต้องและสมบูรณ์ โดยสามารถลดระยะเวลาในการสำรวจหนังสือจากเดิม 14 วัน/ครั้ง เหลือเพียง 3 วัน/ครั้ง
4	การสร้างห้องเรียนออนไลน์ในรูปแบบจักรวาลนฤมิต (Metaverse) ด้วย Spatial	เป็นสื่อการสอนรูปแบบใหม่ โดยการสร้างห้องเรียนออนไลน์ในรูปแบบจักรวาลนฤมิต (Metaverse) ด้วย Spatial ที่มีความน่าสนใจ สวยงาม และดึงดูดผู้เรียน สามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ที่ไหนเมื่อไรก็ได้สามารถจำลองสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับเนื้อหาที่จะนำเสนอได้ มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนหรือผู้เรียนกับผู้เรียนได้ สามารถเชื่อมต่อกันผ่านคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน และแว่นตาดิจิทัลได้ ทั้งนี้ สำนักฯ ได้จัดทำคู่มือเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ในการจัดทำสื่อให้แก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่
5	ระบบจัดเก็บข้อมูล Certification (RMUTT Cert.)	เพื่อใช้ในการบริหารจัดการสมรรถนะนักศึกษาด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเก็บรวบรวมประกาศนียบัตรนักศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด ประกอบด้วย รายชื่อนักศึกษาที่เข้าสอบ รายชื่อนักศึกษาที่ผ่านสมรรถนะ ประกาศนียบัตร เป็นต้น พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Dashboard
6	ระบบพัสดุสำนักงาน https://osp.rmutt.ac.th/	เพื่อใช้ในการบริหารจัดการพัสดุของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเปลี่ยนรูปแบบการเบิกพัสดุจากการเขียนในเบิกพัสดุเป็นการดำเนินการเบิกพัสดุผ่านระบบพัสดุสำนักงาน ซึ่งผู้เบิกพัสดุสามารถติดตามสถานะการเบิกจากในระบบ เช่น รอเบิกพัสดุ เบิกพัสดุแล้ว ถูกปฏิเสธ หหมดอายุ เป็นต้น รวมทั้งสรุปรายงานต่าง ๆ



ลำดับ	กระบวนการ/นวัตกรรม	รายละเอียดกระบวนการ/นวัตกรรม
		ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานพัสดุ เช่น รายงานพัสดุดังเหลือ รายงานมูลค่าพัสดุ รายงานความเคลื่อนไหวพัสดุ และรายงาน เอกสารรับพัสดุ เป็นต้น
7	ระบบควบคุมการจัดเก็บ ทรัพยากรและชั้นหนังสือ เสมือน (Inventory Control & Virtual Book Shelf)	การจัดการชั้นหนังสือเสมือนจริง (Virtual book shelf) เป็นการ จัดโครงสร้างของตู้หนังสือ (Book case) ในรูปแบบของ visualization ทำให้ทราบพิกัดตำแหน่งหนังสือแต่ละเล่มที่ต้องการได้ทันที โดยผู้ใช้ บริการสามารถดูพิกัดตำแหน่งหนังสือที่ต้องการได้ตามแผนที่ ทำให้ สามารถทราบพิกัดหนังสือที่ต้องการได้ทันที
8	ระบบ D-Learn Services Report	ระบบ D-Learn Services Report ถูกพัฒนาขึ้น เพื่อแสดงผลข้อมูล การให้บริการและการใช้บริการของระบบ D-Learn โดยสามารถ เรียกดูรายงานข้อมูลอัพเดทได้ตลอดเวลา ประกอบด้วย การให้ บริการผ่าน LINE, Facebook, Phone, E-mail, การให้บริการ การ สอบผ่านระบบ D-Learn แยกเป็นรายคณะ เป็นต้น ทำให้ผู้บริหาร ทราบข้อมูลการให้บริการแบบ real time และเป็นข้อมูลสำหรับ การพัฒนาหรือปรับปรุงระบบให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ บริการในอนาคต
9	ขั้นตอนปฏิบัติในการรับมือ กับเหตุขัดข้อง Incident Management Procedure	เพื่อใช้อธิบายกระบวนการในการรายงาน การยกระดับ การจัดการ การทบทวน และการเรียนรู้จากเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคง ปลอดภัย และ/หรือ เหตุการณ์ที่ต้องสงสัย (จุดอ่อนด้านความมั่นคง ปลอดภัย) โดยสามารถลดระยะเวลาวางแผนวิธีการจัดการในการ รับมือกับเหตุขัดข้อง จากเดิม 1 ชม. เหลือเพียง 15 นาที
10	ขั้นตอนปฏิบัติการบริหาร ความเสี่ยงด้านความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ Risk Management Procedure	เพื่อใช้ในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารจัดการองค์กร ให้บรรลุตามเป้าหมาย การดำเนินงาน สร้าง มูลค่าเพิ่มและความมั่นคงเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้ช่วยเพิ่มประสิทธิผล/ ลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถจัดการความเสี่ยงในระดับสูง - สูงสุด (ระดับ5) ได้ทันที



ลำดับ	กระบวนการ/นวัตกรรม	รายละเอียดกระบวนการ/นวัตกรรม
11	แผนฉุกเฉินเพื่อบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Plan	เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ซึ่งส่งผลทำให้ไม่สามารถดำเนินงานที่สำคัญได้เป็นไปตามปกติ ทำให้สำนักฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงัก ในกรณีที่เกิดภัยคุกคามจากภายในหรือภายนอก ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานมหาวิทยาลัย
12	การบริหารทรัพยากรบุคคล และพื้นที่ของสำนักฯ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยระบบ LEAN Management	ดำเนินการปรับเปลี่ยนทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การดำเนินงาน/กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักฯ เกิดความคล่องตัว เป็นระบบและรวดเร็วขึ้น ทำให้ระยะเวลาการส่งมอบงานได้รวดเร็วขึ้น อย่างน้อย 20%
13	การปรับรูปแบบการประชุมเป็นรูปแบบ Tesla Model	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมในรูปแบบเดิม ที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมากโดยมีทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับการประชุม หรือระยะเวลาประชุมยาวนานเกินไป เป็นรูปแบบ Tesla Model ที่มีการลดขนาดองค์ประชุม มีผู้เข้าร่วมประชุมเท่าที่จำเป็น โดยเป็นผู้ที่มีส่วนร่วมหรือมีประโยชน์ต่อการประชุม และลดความถี่ในการประชุม ในกรณีที่ไม่ใช่เรื่องสำคัญ ให้แจ้งผ่านอีเมลหรือ line กลุ่มสำนักฯ ทำให้ลดระยะเวลาในการประชุม โดยประชุมขนาดเล็กใช้เวลา 0.5-1 ชม. และประชุมขนาดใหญ่ ใช้เวลาไม่เกิน 2-2.5 ชม.
14	ระบบจัดการครุภัณฑ์ https://e-asset.rmutt.ac.th/	เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ ที่ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบ โดยภายในระบบสามารถจัดการรายการครุภัณฑ์ ใบสำรวจครุภัณฑ์ รายงานผลครุภัณฑ์ พร้อมแสดงรูปภาพและสถานที่อยู่ของครุภัณฑ์ โดยใช้ QR code tag ที่ติดตั้งในตัวครุภัณฑ์ และ application ในการสำรวจร่วมกัน
15	แพลตฟอร์มสำหรับสนับสนุนการพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง (High Competency Manpower: HCM)	เพื่อสนับสนุนการ matching ตำแหน่งงานกับกำลังคนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้งนักศึกษา/ศิษย์เก่า อาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญ บริษัท/ผู้ประกอบการ ตามนโยบายการพัฒนา กำลังคนสมรรถนะสูง ทำให้มหาวิทยาลัย ทราบทิศทาง/แนวโน้มในการพัฒนาศักยภาพ

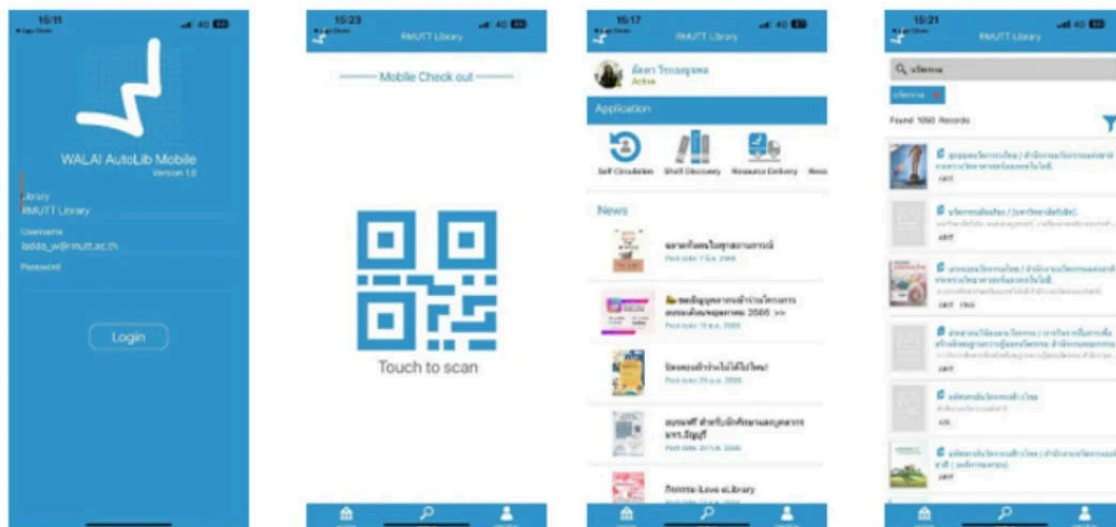


ลำดับ	กระบวนการ/นวัตกรรม	รายละเอียดกระบวนการ/นวัตกรรม
		นักศึกษาในการได้งานทำ และสร้างความร่วมมือกับผู้ประกอบการ/บริษัทในอนาคต
16	แพลตฟอร์ม RMUTT Smart Privilege	เป็นระบบที่รวบรวมการให้บริการของสำนักและมหาวิทยาลัย โดยการเชื่อมต่อ LINE OA ได้แก่ -การออกบัตรดิจิทัล หรือ Virtual Card ซึ่งมีการผูกเข้ากับระบบสมุดบันทึกกิจกรรม และระบบสังคมไร้เงินสด (cashless society) รวมถึงบริการอื่น ๆ ในอนาคต เช่น การตรวจสอบชื่อเข้าชั้นเรียน เป็นต้น -RMUTT Privilege สิทธิพิเศษต่าง ๆ ของทางมหาวิทยาลัย เช่น เมื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยจัดขึ้นได้ครบ 10 ครั้ง สามารถนำแต้มสะสมมาแลกของรางวัลได้

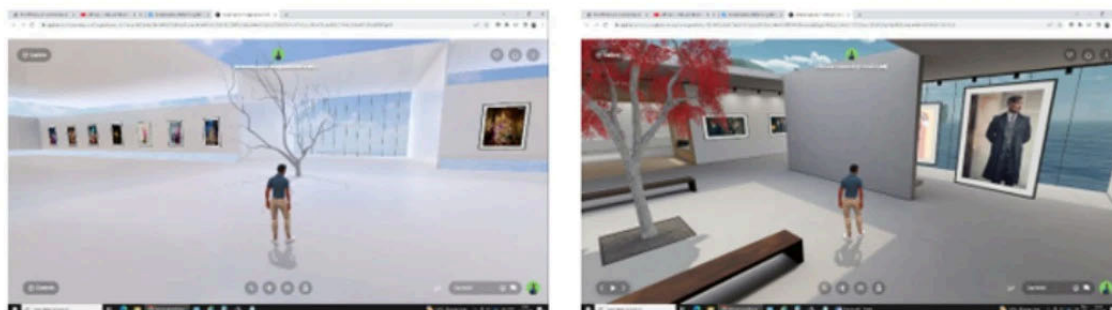


ภาพที่ 109 ตัวอย่างกระบวนการ/นวัตกรรมสนับสนุนนโยบายยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย





ภาพที่ 110 ตัวอย่างระบบแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ



ภาพที่ 111 ตัวอย่างผลงานการพัฒนาห้องเรียนออนไลน์ Metaverse ด้วย Spatial

RMUTT CERT

เข้าสู่ระบบ

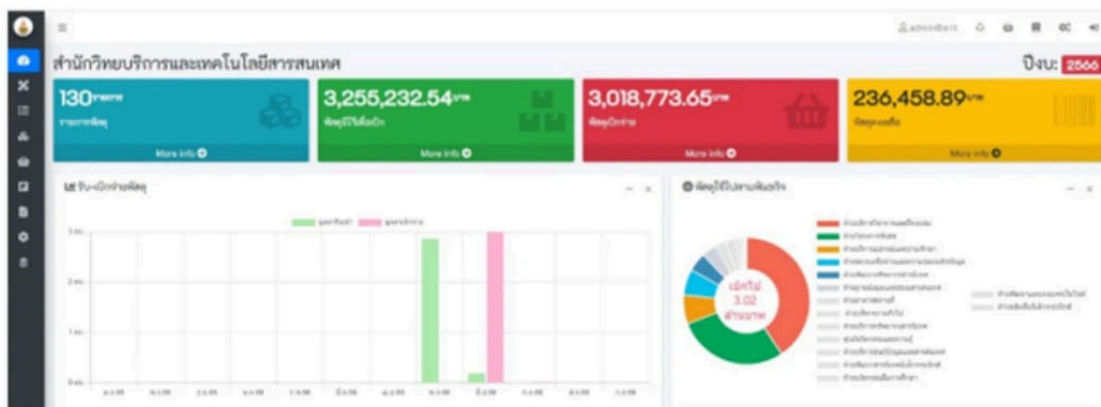
RMUTT CERT
ระบบบันทึกข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับ CERT

Learning to be Innovator : การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม



ภาพที่ 112 ระบบบันทึกข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับ CERT





ภาพที่ 113 ระบบพัสดุสำนักงาน



ภาพที่ 114 ระบบ D-Learn Services Report



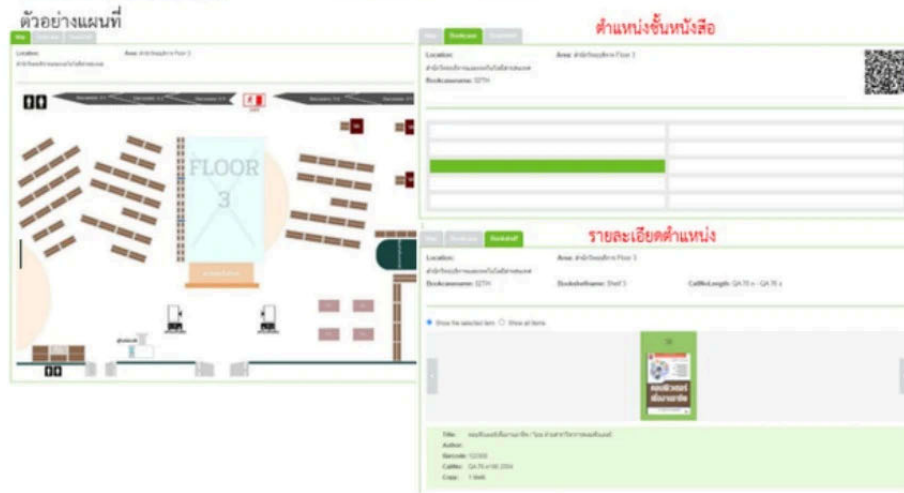
1. สืบค้นหาหนังสือที่ต้องการ
(เว็บไซต์ <https://opac.mut.ac.th/main/index.aspx>)



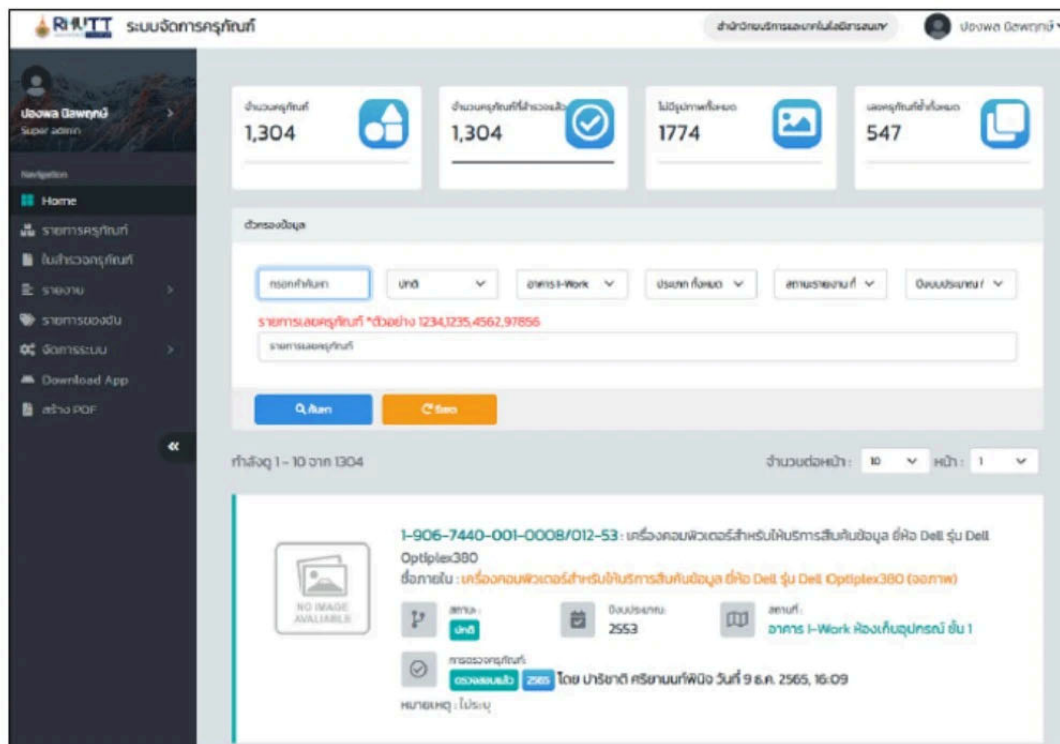
2. คลิกแผนที่เพื่อดูตำแหน่งของหนังสือ



3. หยิบหนังสือที่ต้องการที่ชั้น

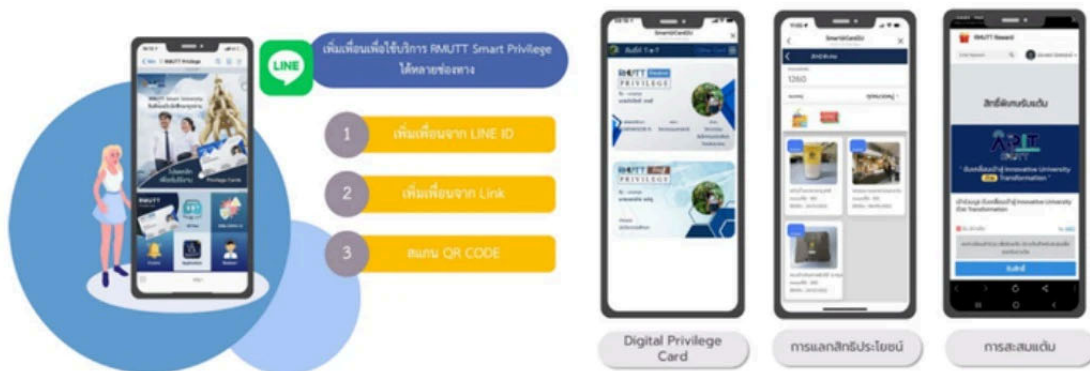


ภาพที่ 115 ระบบควบคุมการจัดเก็บทรัพยากรเสมือน (Inventory Control & Virtual Book Shelf)



ภาพที่ 116 ระบบครุภัณฑ์





ภาพที่ 117 แอปพลิเคชัน RMUTT Smart Privilege

2.5.2 การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน แผนอัตรากำลัง และแผนการใช้จ่ายงบประมาณระยะเวลา 4 ปี ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงาน

2.5.2.1 แผนอัตรากำลัง

1) การพัฒนากระบวนการทำงานด้วยเทคนิค LEAN/ KAIZEN

ตามที่ สำนักฯ ได้มีนโยบายยกระดับการบริหารจัดการองค์กรสู่ Lean Organization ตามรายละเอียดในหัวข้อ 2.2.2.3 ขับเคลื่อนการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้วยเทคนิค LEAN และ KAIZEN สำนักฯ จึงได้ร่วมกันจัดทำแผนการพัฒนากระบวนการทำงานด้วยเทคนิค LEAN/ KAIZEN มีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะของกระบวนการทำงาน

ลักษณะของกระบวนการงานที่นำมาทำ LEAN และ KAIZEN ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีลักษณะดังนี้

- เป็นกระบวนการหลักที่ปรากฏในคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ไม่เป็นกระบวนการเดิมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- เป็นกระบวนการที่มีความถี่ในการทำงาน
- เป็นกระบวนการที่ทำแล้วต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- เป็นการปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยไม่ใช้การปรับเพียงขั้นตอนเดียว หรือปรับเพียงส่วนน้อย
- เป็นการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานที่ไม่ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อความผิดพลาดของงาน หรือไม่ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับบริการ
- เป็นการลดขั้นตอนหรืองานของหน่วยงานตนเอง โดยที่ไม่ได้เป็นการโอน/เปลี่ยนให้หน่วยงานอื่นรับผิดชอบ หรือทำงานแทนหน่วยงานตนเอง



กระบวนการต่อไปนี้ ไม่ใช่แนวทางของ LEAN และ KAIZEN

- การปรับกระบวนการเพียงขั้นตอนเดียว หรือการปรับเพียงส่วนน้อย การลดขั้นตอนหรืองานของหน่วยงานตนเอง แต่โอน/เปลี่ยน ให้หน่วยงานอื่นรับผิดชอบหรือทำแทน
- การกำหนดให้ผู้อื่นปรับการทำงานให้ดีขึ้น ถูกต้องสมบูรณ์ ก่อนส่งงานให้
- การลดหรือตัดขั้นตอนทั้งแต่ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อความผิดพลาดหรือความปลอดภัยของผู้รับบริการเพิ่มขึ้น
- การลดหรือยกเลิกขั้นตอนที่ขัดต่อระเบียบ ข้อตกลง กฎหมาย
- LEAN และ KAIZEN ต้องใช้ทรัพยากรลดลง ไม่ใช่เพิ่มขึ้น ถ้าใช้ทรัพยากรเพิ่มขึ้น เช่น เพิ่มคน เพิ่มเครื่องมือ หรือครุภัณฑ์เพื่อให้งานรวดเร็วขึ้น ต้องมีความจำเป็นจริง ๆ และได้ประสิทธิภาพคุ้มค่ากว่าเดิมชัดเจน

สิ่งที่ผู้รับบริการต้องการจากหน่วยงาน สวส.

- ต้องการได้รับข้อมูล บริการ อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ด้วยวิธีการที่ได้ผลดีที่สุด ได้มาตรฐาน
- ให้บริการตรงตามความต้องการ เฉพาะปัญหาที่เกิดขึ้น เฉพาะตนอย่างถูกต้อง อย่างรวดเร็ว เหมาะสม โดยไม่มีการรอนานเกินไป มีกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน
- มีประสิทธิภาพ ไม่มีความสูญเสีย (Waste) ไม่มีความผิดพลาด ไม่สิ้นเปลือง ได้รับการดูแลอย่างเสมอภาค

แผนการดำเนินงานและขั้นตอนวิธีการทำ LEAN และ KAIZEN

1. คัดเลือกปัญหาสำคัญของการทำงานที่ควรได้รับการแก้ไข โดยอาจดูจากเรื่องที่มีการสอบถามปัญหาจากผู้รับบริการเป็นจำนวนมาก งานที่เป็นคอขวด งานที่เป็นคิวต้องรอ งานที่ทำไม่ทัน งานที่ผิดพลาดบ่อย ๆ ขั้นตอนการทำงานที่มีปัญหา งานที่มีขั้นตอนมาก งานที่ต้องประสานกันหลายฝ่ายหรือเป็น กระบวนการที่ต้องใช้เวลานาน ใช้คนมาก มีหลายขั้นตอน ยุ่งยาก ใช้ค่าใช้จ่ายมาก สิ้นเปลือง งานที่ค้างเสมอ ๆ งานที่ต้องนำกลับไปทำต่อที่บ้าน
2. พิจารณาว่า ปัญหาที่คัดเลือกมานั้นอยู่ในกระบวนการอะไรของคู่มือการปฏิบัติงาน
3. จัดทำผังกระบวนการที่ได้ กรณีที่ในคู่มือการปฏิบัติงานกำหนดไว้เป็นขั้นตอนใหญ่ ๆ ให้แตกกิจกรรมแต่ละขั้นตอนตามความเป็นจริง ใส่ระยะเวลาแต่ละกิจกรรมโดยมีเงื่อนไขระยะเวลาต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน ระยะทาง (ถ้ามี)
4. ร่วมกันวิเคราะห์หา ในมุมมองของผู้รับบริการหรือผู้รับผลงาน ขั้นตอนใดที่เป็นคุณค่าส่งผลโดยตรงให้ผู้รับบริการหรือผู้รับผลงาน ให้กำหนดเป็นสีเขียว ขั้นตอนใดที่ไม่มีคุณค่าแต่จำเป็นต้องทำ เช่น ขั้นตอน ของ



ระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ให้กำหนดเป็นสีเหลือง ขั้นตอนใดที่ไม่มีคุณค่าเมื่อตัดขั้นตอนนี้ออกไป ไม่มีผลกระทบต่อผู้รับบริการหรือผู้รับผลงาน ให้กำหนดเป็นสีแดง

5. สรุปขั้นตอน/กิจกรรม ระยะเวลา ระยะทางหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. คำนวณประสิทธิภาพ ก่อนทำ LEAN/KAIZEN

$$\text{ประสิทธิภาพ} = \frac{\text{เวลารวมของขั้นตอนหรือกิจกรรมที่เป็นสีเขียว} \times 100}{\text{เวลาของขั้นตอนหรือกิจกรรมทั้งหมด (เขียว+เหลือง+แดง)}}$$

7. กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ต้องการในอนาคต เช่น

- ขั้นตอน
- ระยะเวลา
- ระยะทาง
- ประสิทธิภาพ
- ความพึงพอใจ

8. ร่วมกันวิเคราะห์หาสาเหตุรากเหง้าของปัญหา วิเคราะห์ความล้มเหลวและผลกระทบ โดยใช้ QCC 7 Tools เช่น ผังกังปลาเป็นเครื่องมือในการค้นหาสาเหตุ ใช้คำถามทำไม ทำไม (Why Why Analysis) ตอบคำถามจนกระทั่งพบสาเหตุของปัญหา ที่แท้จริง (ต้องเป็นสาเหตุที่แท้จริงเท่านั้น จึงจะแก้ปัญหาได้ตรงจุด และได้ผลดี)

9. นำสาเหตุของปัญหาที่วิเคราะห์ได้มาหาวิธีแก้ปัญหา วางแผนแก้ไขหรือพัฒนางาน โดยใช้เครื่องมือ หรือวิธีการต่าง ๆ ด้วยเทคนิค ECRS เช่น การรวมขั้นตอน/กิจกรรมเข้าด้วยกัน การตัดขั้นตอน หรือการลำดับขั้นตอนใหม่ การทำงานคู่ขนาน การสร้างนวัตกรรมการทำงานใหม่ เป็นต้น

10. สร้างขั้นตอนหรือกิจกรรมของกระบวนการทำงานใหม่โดยยึดหลักลดความสูญเปล่า

11. นำแผนการแก้ปัญหาหรือพัฒนางานที่ได้จากข้อ 4 ไปปฏิบัติตามขั้นตอนหรือกิจกรรมของกระบวนการทำงานใหม่ตามข้อ 10 และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งได้ผลดีที่สุด

12. เขียนแผนผัง ขั้นตอน หรือกิจกรรมการปฏิบัติงาน ภายหลังจากที่กำจัดความสูญเปล่าให้เหลือแต่เนื้อแท้ในการทำงาน แล้วทดลองปฏิบัติจนได้มาตรฐานการปฏิบัติงานใหม่ พร้อมทั้งกำหนดสีในแต่ละขั้นตอน/ กิจกรรม คำนวณประสิทธิภาพที่ทำได้ หลังจากนั้นทำการสรุปจำนวน ขั้นตอน/ กิจกรรม เวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน/กิจกรรม และเวลารวมทั้งกระบวนการทำงาน

13. สรุปผลงานที่โดดเด่น ที่สามารถเป็นตัวอย่างการทำงานให้กับผู้อื่นได้ เป็นสิ่งที่ต้องใช้พลังงานในการทำมาก ได้ผลลัพธ์ที่น่าชื่นชม

14. สรุปผลลัพธ์ เปรียบเทียบให้เห็นในช่วงก่อน-หลังการทำ LEAN/ KAIZEN ทั้งขั้นตอน ระยะเวลา ระยะทาง ประสิทธิภาพ ความพึงพอใจ และอื่น ๆ



หลักการสำคัญของ LEAN/ KAIZEN ดังกล่าวข้างต้น เป็นการดำเนินการตามกระบวนการที่เรียกว่า Deming Cycle หรืออีกชื่อ PDCA Cycle ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ

P : Plan คือ ขั้นตอนการเก็บข้อมูลและวางแผน กำหนดขั้นตอนการลงมือ

D : DO คือ การนำแผนงานและวิธีการที่ได้กำหนดไว้ มาลงมือปฏิบัติ

C : Check คือ การตรวจสอบความคืบหน้าและผลลัพธ์หลังจากที่ได้ลงมือไปแล้ว

A : Act /Action คือ การปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนวิธีการหรือทรัพยากรบางอย่างเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น

นอกจากนั้น สำนักฯ ได้ใช้หลักการของ LEAN/KAIZEN เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาระดับประสิทธิภาพการทำงาน และผลิตภาพ (Productivity) เพื่อพัฒนาคุณภาพของดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำสวส. ไปสู่ LEAN Organization ตามเป้าหมายที่วางไว้

2) การพัฒนากระบวนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน

ตามที่ สำนักฯ มีนโยบายสนับสนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับการพัฒนากระบวนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ผ่านกระบวนการฝึกอบรม เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การมีความรู้และความเข้าใจหลักการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน การทำงานวิจัย และการทำผลงานอื่นๆ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับสูงได้อย่างถูกต้องนั้น สำนักฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคลินิกการส่งเสริมบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เพื่อติดตาม ให้ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักฯ กำหนดแผนในการส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่กระบวนการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น ร้อยละ 10 (4 ราย) ในปีที่ 1 จากฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบในการส่งผลงาน (39 ราย) โดยบุคลากรสายสนับสนุนระดับปฏิบัติการ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในระดับชำนาญการ 1 ราย (นางวันดี เจียมสมบูรณ์) และเข้าสู่กระบวนการขอรับการประเมิน 2 ราย ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการคิดเป็นร้อยละ 7.5

ตารางที่ 15 ผลการส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่กระบวนการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

ระดับ	พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน			
	ข้อมูลปัจจุบัน	ผู้มีคุณสมบัติครบฯ	ผู้เข้าสู่กระบวนการประเมินฯ	ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
ระดับชำนาญการพิเศษ	1	-	-	-
ระดับชำนาญการ	11	5	-	-
ระดับปฏิบัติการ	27	21	2	1 (ดำรงตำแหน่งชำนาญการ)

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 10 มกราคม 2567





ภาพที่ 118 การแสดงความยินดีต่อ นางวันดี เจียมสมบุญ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
ในระดับชำนาญการ

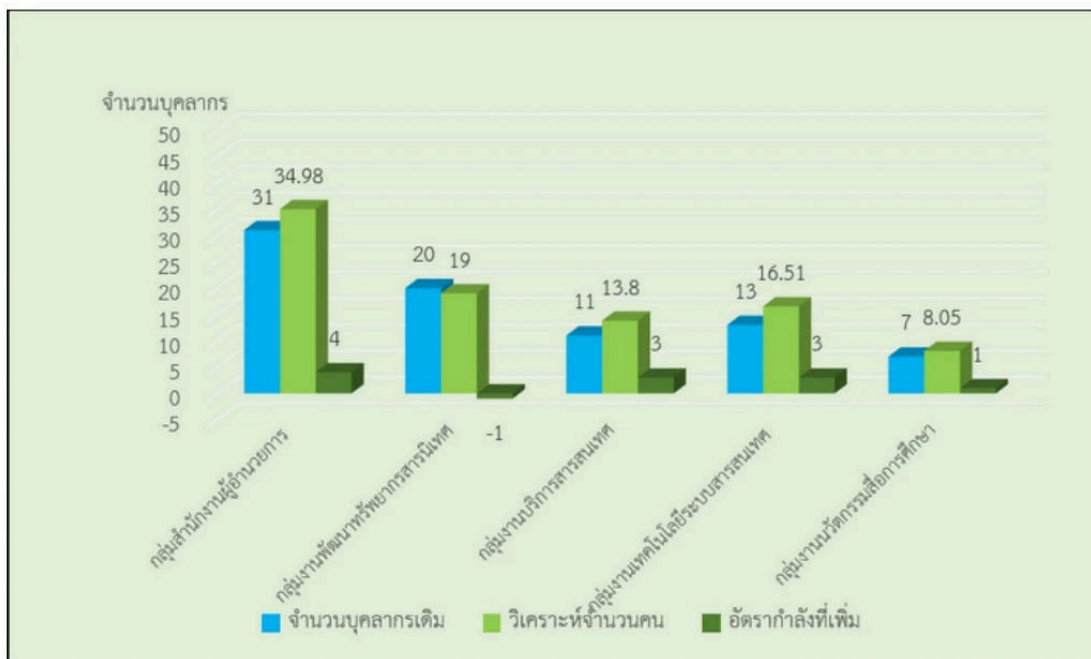
2.5.2.2 แผนอัตรากำลัง

จากการที่สำนักฯ ดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อให้สามารถบริหารงานองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้วนั้น ในปีงบประมาณ 2566 สำนักฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจุบันในประเด็นภาระงานอัตรากำลัง การปรับบุคลากรให้มีภาระงานตรงกับสายงาน รวมถึงการวางแผนอัตรากำลังทดแทนในภารกิจงานจำเป็นเร่งด่วนรองรับการพัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูง สามารถสรุปผลการวิเคราะห์และแผนความต้องการอัตรากำลังเพิ่มเติม ดังแสดงในตารางที่ 16

ตารางที่ 16 สรุปผลการวิเคราะห์และแผนความต้องการอัตรากำลังเพิ่มเติม

ลำดับที่	งาน/ฝ่าย	จำนวนบุคลากร เดิม/คน	จำนวนวิเคราะห์/ คน	จำนวนอัตรากำลังที่ เพิ่ม
1	กลุ่มสำนักงานผู้อำนวยการ	31	34.98	4
2	กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	20	19	-1
3	กลุ่มงานบริการสารสนเทศ	11	13.8	3
4	กลุ่มงานเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ	13	16.51	3
5	กลุ่มงานนวัตกรรมสื่อการศึกษา	7	8.05	1
รวม		82	92.34	10.00





ภาพที่ 119 แผนอัตราค่าจ้างบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566

2.5.2.3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2566 -2567

สำนักฯ มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2566-2567 ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติคณะกรรมการ ที่กำกับติดตาม โดยกองคลัง กองบริหารงานนโยบายและแผน หน่วยตรวจสอบภายใน อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งใช้กลไกกำกับติดตามการบริหารงบประมาณ ผ่านคณะกรรมการบริหารสำนัก ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารระดับสูง คณะกรรมการบริหารสำนัก และคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณา ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 17 สรุปผลการวิเคราะห์และแผนความต้องการอัตราค่าจ้างเพิ่มเติม

รายการ	ประจำปีงบประมาณ 2566				ประจำปีงบประมาณ 2567			
	งบประมาณเดิม	งบประมาณใหม่	ปีงบประมาณ	ขอเพิ่ม (รายได้จากงานใหม่)	งบประมาณเดิม	งบประมาณใหม่	ปีงบประมาณ	ขอเพิ่ม (รายได้จากงานใหม่)
รวมทั้งสิ้น	5,079,200.00	10,809,300.00	28,679,750.00	61,902,422.42	2,862,700.00	9,540,940.00	17,642,450.00	23,962,960.00
สำนักบริหารงานคอมพิวเตอร์								
1.1 บุคลากร	4,322,300.00	4,837,680.00	-	-	2,335,100.00	6,747,320.00	-	-
1.2 ค่าดำเนินงาน	756,900.00	563,520.00	16,672,050.00	42,337,381.52	494,100.00	556,320.00	16,849,350.00	13,206,440.00
1.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	868,100.00	-	-	-	737,300.00	-	-
1.4 ค่าใช้จ่ายบุคลากรดำเนินงาน	-	-	30,000.00	-	-	30,000.00	-	-
1.5 ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	-	1,000,000.00	1,279,800.00	83,430.00	33,500.00	-	763,100.00	1,062,120.00
1.6 ค่าตอบแทน	-	3,540,000.00	2,408,300.00	12,363,000.00	-	3,500,000.00	-	-
1.7 ค่าจ้างอื่น	-	-	-	2,048,610.90	-	-	-	-
สำนักบริหารงานคอมพิวเตอร์ 13 ชิ้น								
1.1 ค่าดำเนินงาน	-	-	2,889,600.00	-	-	-	-	2,940,400.00
1.2 ค่าตอบแทน	-	-	5,600,000.00	-	-	-	-	-
ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ IIC								
1.1 ค่าดำเนินงาน	-	-	-	5,070,000.00	-	-	-	6,734,000.00





Office of Academic Resources and Information Technology
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

ARIT RMUTT

สำนักงานทรัพยากรและข้อมูลสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ARIT

NEWS

16 OCTOBER, 2023 ISSUE #110



NEWS

การประชุมคณะกรรมการการปรับปรุงอาคารเรียนรวมปฏิบัติการ 13 ชั้น และ ศูนย์นวัตกรรมและความรู้ อาคารบางซื่อจิ้งจอก (DD Mall)

รศ.ดร.อำนาจ เรืองวารี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมประชุมคณะกรรมการการปรับปรุงอาคารเรียนรวมปฏิบัติการ 13 ชั้น และ ศูนย์นวัตกรรมและความรู้ อาคารบางซื่อจิ้งจอก (DD Mall) ครั้งที่ 1/2566 พร้อมด้วย รศ.ดร.นุศกริศา กองดอนพูน รองผู้อำนวยการสำนักฯ เพื่อหารือการดำเนินการปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารให้เกิดความสวยงามทันสมัยและสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการ โดยปีอาจารย์จากคณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ วันที่ 11 ตุลาคม 2566 ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี











WWW.ARIT.RMUTT.AC.TH


www.facebook.com/AritRMUTT


สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี งานประชาสัมพันธ์ : 0 2549 3642

ภาพที่ 120 ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



Office of Academic Resources and Information Technology
Rajamangala University of Technology Thanyaburi



ARIT RMUTT

สำนักงานทรัพยากรและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ARIT NEWS

22 SEPTEMBER, 2023 ISSUE : #97




NEWS

การประชุมรับฟังผลการตรวจสอบด้านนโยบายและแนวปฏิบัติ และการควบคุมพัสดุ ตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยของหน่วยงานรัฐ

รศ.ดร.อำนาจ เรืองวารี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นทส.ธัญบุรี พร้อมด้วย รศ.ดร.บุญทริกา กองดอนพุ่ม รองผู้อำนวยการ ผศ.ปองพล นิลพฤกษ์ รองผู้อำนวยการ และตัวแทนบุคลากรจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมรับฟังผลการตรวจสอบด้านนโยบายและแนวปฏิบัติ และการควบคุมพัสดุจาก นางรุ่งราตรี วันดี หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน นทส.ธัญบุรี ตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยของหน่วยงานรัฐ เป็นไปตามมาตรา 7 และการควบคุมพัสดุของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแผนการตรวจสอบประจำปี 2566 วันที่ 22 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุม อาคาร ICT สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ






 WWW.ARIT.RMUTT.AC.TH
 www.facebook.com/ArirRMUTT

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี งานประชาสัมพันธ์และกิจกรรม : 0 2549 3642

2. ด้านปฏิบัติการ

ภาพที่ 121 ประชุมรับฟังผลการตรวจสอบด้านนโยบายและแนวปฏิบัติ และการควบคุมพัสดุ



03

ด้านพื้นฐานการนำองค์กร



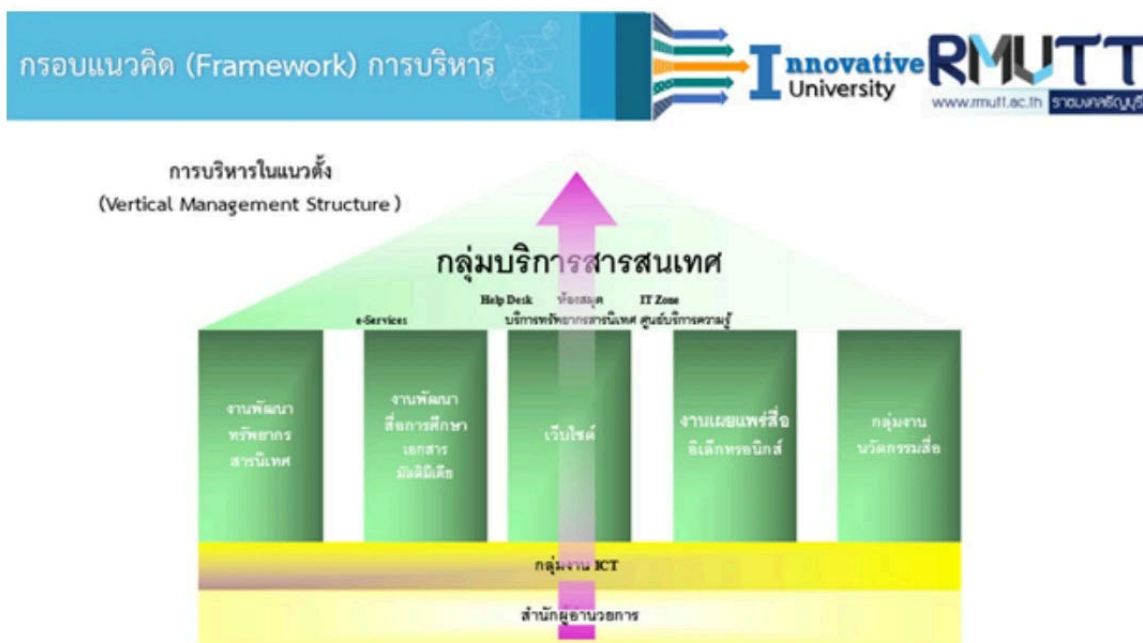


1 ด้านพื้นฐานการนำองค์กร

3.1 ภาวะความเป็นผู้นำของหัวหน้าส่วนราชการ การให้ความสำคัญต่อการสร้างความร่วมมืออย่างทั่วถึง และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ มหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม ในการบริหารส่วนราชการ

ตามที่ สำนักฯ ได้รับมอบหมายในการดำเนินงานตามนโยบายยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยสามารถสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results – KR) ของนโยบายและยุทธศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยภาพรวมมีผลการประเมินมากกว่าค่าเป้าหมาย (ภาพที่ 29 – 33)

1) มีการวางแผนการบริหารจัดการองค์กรด้วยวิธีการทั้งแบบบนลงล่างผสานกับแบบล่างขึ้นบน (Top-Down and Bottom-Up Approach) โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดนโยบาย เป้าหมายที่ชัดเจน ทันสมัย ตอบสนองต่อนโยบายมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป มีการกำหนดยุทธศาสตร์การขับเคลื่อน สนับสนุน 4 ยุทธศาสตร์ (4I) ขับเคลื่อนด้วย 5I, 3C, Sufficient & Economy ครอบคลุมทั้ง 4 มุมมอง ด้วยค่านิยมหลัก H2S และมีการถ่ายทอดนโยบาย/แนวทางในการทำงานให้คนในองค์กรได้รับรู้และเข้าใจทั่วทั้งองค์กรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ



ภาพที่ 122 กรอบแนวคิดการบริหารในแนวตั้ง

2) มีการปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลัง รวมทั้งทรัพยากร และงบประมาณของหน่วยงานให้เหมาะสม สำหรับการทำงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย วิสัยทัศน์ นโยบายแนวทางในการทำงาน และแผนยุทธศาสตร์ จัดสรรขององค์กร โดยใช้กรอบแนวคิด (Framework) การบริหารทั้งการบริหารในแนวตั้ง (Vertical Management Structure) และแบบการบริหารในแนวนอน (Horizontal Management Structure)

การบริหารในแนวนอน
(Horizontal Management Structure)



ภาพที่ 123 กรอบแนวคิดการบริหารในแนวนอน

3) มีการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบ ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีม ทำงานในลักษณะบูรณาการ/การทำงานแนวใหม่ ที่ได้ทั้งงานและบุคลากรโดยไม่เลือกปฏิบัติ มีการกระจายอำนาจให้ผู้ได้บังคับบัญชามีอำนาจในการบริหารจัดการ และตัดสินใจ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เน้นการทำงานอย่างมีส่วนร่วม เช่น มอบหมายรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน แต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย เป็นต้น

4) มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับ โดยกำหนดแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP: Individual Development Plan) ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรและการกลั่นกรองของหัวหน้างานตามสายบังคับบัญชา เพื่อปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่ทันสมัย ทั้งแบบ On-line course และแบบ On-site course และการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติราชการของบุคลากรในรูปแบบอื่น ๆ เช่น การโค้ช, OJT, mentor, การมอบหมายงาน เป็นต้น

5) ได้มีการพัฒนาให้องค์กรมีระบบประเมินผลตามผลงานที่เกิดขึ้นจริง และเป็นที่ยอมรับ ทั้งรูปแบบการประชุมทบทวนติดตามงานหัวหน้างาน 2 สัปดาห์ต่อครั้ง การเวียนเข้าพบเพื่อหารือแลกเปลี่ยนมุมมอง การปฏิบัติงานส่วนงานต่าง ๆ ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ มีการกำหนดคณะกรรมการพิจารณาเกณฑ์การประเมิน และประเมินผลการปฏิบัติงานตามวาระอย่างเที่ยงธรรมโปร่งใส

6) มีวิสัยทัศน์ที่ตอบสนองต่อนโยบายมหาวิทยาลัย มีการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบ มีการกระจายอำนาจให้ผู้ได้บังคับบัญชามีอำนาจในการบริหารจัดการ และตัดสินใจ เช่น มอบหมายรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน แต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย

7) มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานในส่วนราชการของมหาวิทยาลัย เช่น เป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย เป็นกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการอุดหนุนและร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

8) ให้ความสำคัญในการสร้างความร่วมมือกับชุมชนและสังคม ในการดำเนินงานทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น เป็นกรรมการพัฒนาโครงการบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น เป็นกรรมการขับเคลื่อนการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา สร้างความร่วมมือและให้บริการกับส่วนราชการภายนอก ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน ผ่านโครงการให้บริการวิชาการต่าง ๆ

9) ให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมร่วมกับบุคลากรภายในสำนักฯ เช่น กิจกรรม Happy birthday การแข่งขันกีฬาภายใน

10) ได้มีการปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร มีรูปแบบการทำงาน ซึ่งเปิดรับคำแนะนำที่สร้างสรรค์ และแสดงออกถึงภาวะผู้นำในระดับที่เหมาะสมสำหรับองค์กร

11) ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีความทุ่มเท รับผิดชอบ อุทิศตนและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ

3.2 การบริหารส่วนราชการด้วยหลักธรรมาภิบาล

3.2.1 การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ได้แก่ หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล หลักการตอบสนอง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำหลักการบริหารจัดการด้วยมุมมองในการพัฒนา ตามรูปแบบของ Balance Scorecard (4P) ซึ่งเป็นรูปแบบของการดำเนินการขององค์กรในปัจจุบันส่วนใหญ่ มักจะพบปัญหา คือ การขาดห่วงโซ่นโยบาย (Policy Chain) ที่มีความฝัน วิสัยทัศน์ แต่ขาดการผลักดันให้นโยบายเกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ จึงควรมีการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนการดำเนินการ เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบ ควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ และองค์กรอื่น ๆ เช่น กพร. สมศ. และเป็นประโยชน์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรเองเพื่อให้สอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลกระทบดังกล่าวจึงประยุกต์ใช้มุมมองในการบริหารจัดการอย่างรอบด้านดังนี้

- มุมมองด้านผู้รับบริการ (Customer Perspective: P1) เกี่ยวข้องกับด้านต่าง ๆ เช่น ความพึงพอใจของผู้รับบริการ การเพิ่มจำนวนของผู้รับบริการ

- มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective: P2) เกี่ยวข้องกับกระบวนการต่าง ๆ เช่น การลดขั้นตอนต่าง ๆ การพัฒนาและปรับปรุงระเบียบต่าง ๆ

- มุมมองด้านการพัฒนาองค์กร (Learning and Growth Perspective: P3) การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การปรับปรุงพื้นที่และสภาพแวดล้อมในการให้บริการ

- มุมมองด้านการเงินและงบประมาณ (Financial and Budgeting Perspective: P4) เกี่ยวข้องกับด้านการดำเนินการที่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 18 มุมมองในการบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

มุมมองในการพัฒนา 4P	การพัฒนาภายในสำนักฯ
P1 : มุมมองด้านผู้รับบริการ (Customer Perspective)	1. การพัฒนาระบบให้บริการ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการทางวิชาการ มีช่องทางที่เหมาะสมและเพียงพอ การสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการทุกฝ่าย 2. การสังเกตและการเฝ้าดู แนวโน้มของผู้ใช้บริการ ว่ามีการเพิ่มขึ้นหรือลดลง และวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการให้บริการ 3. การจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะต่าง ๆ มีการตอบสนองอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นระบบ
P2 : มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)	1. การสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศเชิงวิชาการที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ 2. การบริการคณาจารย์ บุคลากร โดยการจัดหาอุปกรณ์และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการทำงาน ในด้านของ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การเข้าถึงระบบ การใช้งาน ความเชื่อมั่นต่อระบบงาน 3. การประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับในเชิงวิชาการ โดยการนำเสนอข่าวสารต่อการพัฒนาเป็นระยะๆ ในช่วงเวลาที่เหมาะสมเพื่อสร้างความเข้าใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณชน 4. การพัฒนาระบบงานภายในให้สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพมีแนวทางการดำเนินการเช่น • มีการกำหนดมาตรฐานงานบริการ เคาน์เตอร์บริการ เพื่อสร้างความเข้าใจลดข้อขัดแย้งต่าง ๆ • การลดขั้นตอนในการให้บริการต่าง ๆ เพื่อลดระยะเวลาการรอคอย และสร้างความสะดวกรวดเร็วให้กับผู้รับบริการ ทั้ง คณาจารย์ นักศึกษา และประชาชนทั่วไป • การบริหารจัดการโครงการโดยมีแผนปฏิบัติการที่แน่ชัด การกำหนดระยะเวลา ทรัพยากร • การพัฒนากฎหมายระเบียบที่เหมาะสมในการดำเนินการ การปรับปรุงระเบียบที่ล้าสมัยต่าง ๆ เพื่อให้ทันต่อการให้บริการ • การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศให้พร้อมใช้งาน

มุมมองในการพัฒนา 4P	การพัฒนาภายในสำนักฯ
	5.ลดเวลาการจัดซื้อหนังสือ และทรัพยากรสื่อต่างๆเข้าห้องสมุด การจัดหาฐานข้อมูลงานวิจัย ให้ทันและตรงกับความต้องการ 6.ปรับปรุงระเบียบขั้นตอน การยืม-คืนหนังสือ และทรัพยากรสื่อ ขยายเวลา และจำนวนของการยืม-คืน 7.การขยายเวลาการให้บริการอย่างเหมาะสมการบริการนักศึกษาในการใช้งานระบบต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด การบริการคอมพิวเตอร์ Internet Zone ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานหลังเลิกเรียน 8.พัฒนาระบบการจัดการฝึกอบรมออนไลน์ เพื่อรองรับการจัดอบรม ภายในและภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการฝึกอบรมและบริการวิชาการ 9.การขยายพื้นที่ Wi-Fi Zone เพื่อรองรับการใช้งานนอกเวลา
P3: มุมมองด้านการพัฒนาองค์กร (Learning and Growth Perspective)	1. พัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุดสมัยใหม่ ให้มีความรู้ความสามารถและสอดคล้องกับการพัฒนา มีทักษะในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ โดยมีการจัดอบรมและส่งไปรับการอบรม สอบใบประกาศวิชาชีพ ICT จากหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล 2.ปรับทัศนคติของบุคลากรในสำนักฯพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและการบริหารจัดการในภาครัฐ และมีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ 3.การพัฒนาทักษะของผู้บริหารระดับกลาง และหัวหน้าแผนกงาน ให้มี EQ จิตสาธารณะ มีความรู้ด้านภาษา มีความสามารถในการประสานงาน การนำทีม การบริหารจัดการโครงการ 4.การจัดอบรมและพัฒนาบุคลากรทั้งรูปแบบต่าง ๆ และมีการผสมผสานการฝึกอบรมแบบต่าง ๆ อบรมในหลักสูตรปกติ เน้นการบรรยายและการฝึกปฏิบัติการใช้สื่อการฝึกอบรมแบบต่าง ๆ 5.การพัฒนาบุคลากรแบบ นอกเหนือจากการฝึกอบรม (NON-Training) เน้นการพัฒนาทักษะ การประสานงาน การนำทีมงานในหลายรูปแบบ เช่น • Job Shadow • Cross Function • Coaching & Consulting Clinic • ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring)

มุมมองในการพัฒนา 4P	การพัฒนาภายในสำนักฯ
	6. สร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม (TEAM WORK) โดยการมีส่วนร่วมของทั้งฝ่ายบริหาร (Top-Down) และระดับปฏิบัติการ (Bottom- Up) ในการดำเนินการให้บรรลุภารกิจ 7. ผลักดันให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ภายในองค์กร ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงานที่รับผิดชอบและการถ่ายทอดความรู้ไปยังเพื่อนร่วมงานอย่างเป็นระบบ เพื่อการพัฒนาองค์กรแบบยั่งยืน 8. สร้างแรงจูงใจในการทำงานภายในสำนักฯ การจัดสวัสดิการและค่าตอบแทนทั้งทางตรงและทางอ้อมที่เหมาะสมเช่น รายได้จากโครงการบริการสังคมฯ ต่าง ๆ การจัด ทัศนศึกษา กิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพและนันทนาการ
P4: มุมมองด้านการเงินและงบประมาณ (Financial and Budgeting Perspective)	1. การบริหารงบประมาณอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ ประหยัด และคุ้มค่า 2. มีกลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดหา ทรัพยากรที่มีคุณภาพ และประหยัดงบประมาณ โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การเปรียบเทียบราคา แหล่งจำหน่ายสินค้า การเลือกเวลาที่เหมาะสมในการจัดซื้อ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) 3. ลดการใช้กระดาษและวัสดุสิ้นเปลืองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุน 4. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักและอาคารที่ให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีด้านวิศวกรรมการจัดการพลังงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายการใช้พลังงาน 5. การหารายได้จากงานบริการวิชาการ เพื่อใช้ในการสนับสนุน การดำเนินงาน และสร้างรายได้ให้กับบุคลากร

นอกจากนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศยังได้นำหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการภายในสำนักฯ ซึ่งประกอบไปด้วย หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล และหลักการตอบสนอง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการให้บริการที่เป็นเลิศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 19 การบริหารจัดการภายในสำนักฯ ตามหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่	ผลการดำเนินงาน
1. หลักประสิทธิภาพ	พัฒนากระบวนการทำงานต่าง ๆ ภายในสำนักฯ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก ดังนี้ 1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่าย และคู่มือขั้นตอนการทำงาน

การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่	ผลการดำเนินงาน
	2. พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักฯ และมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ เช่น - ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดอันดับของมหาวิทยาลัย (QS star ranking) - ระบบ E-Vote ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม (URMS) - ระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนการดำเนินงาน (PM) - ระบบจัดการการประชุมออนไลน์ (e-meeting) 3. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของสำนักฯ
2. หลักประสิทธิผล	สำนักฯ ดำเนินการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน โมบายแอปพลิเคชันที่มาได้ถูกต้องกับลิขสิทธิ์ของระบบงานขนาดใหญ่แทนการจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษาภายนอก (outsourc) ด้วยทีมงานพัฒนาของสำนักเอง จำนวนหลายระบบ และยังคงใช้ประโยชน์มาจนถึงปัจจุบันนี้ นอกเหนือจากไม่ต้องเสียงบประมาณจัดจ้างหน่วยงานภายนอกแล้ว ยังเพื่อความคุ้มค่าและความยั่งยืนในระยะยาว อีกทั้งเสริมสร้างสมรรถนะความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับบุคลากรของสำนักฯ ได้อีกด้วย
3. หลักการตอบสนอง	ดำเนินการให้บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ดังนี้ 1. มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านทาง ตู้รับข้อเสนอแนะ และช่องทางออนไลน์ ได้แก่ www.webboard.rmutt.ac.th และ www.library.rmutt.ac.th 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3. จัดทำการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) เรื่อง เทคนิคการให้บริการที่เป็นเลิศ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของสำนักฯ ให้มีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

3.2.2 ธรรมเนียมปฏิบัติ

การบริหารจัดการองค์กรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ให้ความสำคัญในหลักการบริหารจัดการองค์กรที่ดี (Good Governance) มาโดยตลอด โดยยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรอย่างแน่นแฟ้น

สำนักฯ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจหลักธรรมาภิบาลของหัวหน้าส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ผ่านระบบ MS form โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานพิเศษ เงินรายได้ ของสำนักฯ มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 62 คน จากบุคลากรของสำนักฯ ทั้งหมด จำนวน 81 คน คิดเป็นร้อยละ 76.54 ผลการประเมินฯ แสดงดังตารางที่ 21

ตารางที่ 20 การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

หลักธรรมาภิบาล	ผลการดำเนินงาน
1.หลักการรับผิดชอบ	1.แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างสำนักฯ และมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่ายรับผิดชอบควบคุมการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย 2.รายงานผลการดำเนินงานพร้อมแนวทางแก้ไขเมื่อพบปัญหาในที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย
2.สามารถตรวจสอบได้	การตรวจสอบภายใน โดยให้หน่วยตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ
3.หลักความเปิดเผยโปร่งใส	1.เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ 2.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ทางระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด มทร.ธัญบุรี (www.aritkpi.rmutt.ac.th) 3.รายงานสถิติการเข้าใช้บริการผ่านทาง www.library.rmutt.ac.th
4.หลักนิติธรรม	สามารถใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของการบริหารราชการ ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงเสรีภาพของผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการออกประกาศและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานภายในสำนักฯ
5.หลักความเสมอภาคประชาธิปไตย	กำหนดให้บุคลากรมีสิทธิและเสรีในด้านต่าง ๆ โดยเท่าเทียมกัน ได้แก่ การเข้ารับการอบรมสัมมนา การลา การเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักฯ และมหาวิทยาลัย และการได้รับสวัสดิการของสำนักฯ
6. หลักการกระจายอำนาจ	1. การกระจายอำนาจตามโครงสร้างของสำนักฯ โดยให้รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่าย ควบคุมและกำกับดูแลดำเนินงานในแต่ละฝ่าย

หลักธรรมาภิบาล	ผลการดำเนินงาน
	2. แต่งตั้งคณะทำงานชุดต่าง ๆ ของสำนักฯ เพื่อทำหน้าที่แทนผู้บริหารของสำนักฯ เช่น คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ คณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการขับเคลื่อนระบบการเรียนรู้ออนไลน์ คณะกรรมการพัฒนา RMUTT Digital Service Platform ของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการจัดการความรู้ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงภายใน เป็นต้น
7. หลักการมีส่วนร่วม	สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการภายใน และกำหนดแนวทางการพัฒนาสำนักฯ 1. สรรหาตัวแทนของบุคลากรเพื่อเป็นคณะกรรมการประจำสำนักฯ และคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากร 2. แต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย และจัดการประชุมหัวหน้าฝ่าย 3. บุคลากรทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเลือกตั้งตัวแทนของสำนักฯ ผ่านระบบ E-Vote 5. แต่งตั้งบุคลากรให้เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์และภารกิจของสำนักฯ
8. การพยายามแสวงหาฉันทามติ	มีกระบวนการหรือสามารถหาข้อตกลง ผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ และประชุมหัวหน้าฝ่าย เพื่อรับฟัง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือสรุปมติร่วมกันในประเด็นต่าง ๆ ของสำนักฯ
9. หลักคุณธรรมจริยธรรม	1. ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย 2. ไม่ใช้ประโยชน์หรือแสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ 3. บริหารราชการด้วยความรู้ ความสามารถ โดยมีความมุ่งมั่น เสียสละ และอดทน

สำนักฯ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจหลักธรรมาภิบาลของหัวหน้าส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ผ่านระบบ MS form โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และ พนักงานพิเศษเงินรายได้ ของสำนักฯ มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 62 คน จากบุคลากรของสำนักฯ ทั้งหมด จำนวน 81 คน คิดเป็นร้อยละ 76.54 ผลการประเมินฯ แสดงดังตารางที่ 21

ตารางที่ 21 ความพึงพอใจหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ระดับ
1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)		4.53	มากที่สุด
1.1	มีการดำเนินการอย่างครบถ้วน ทั้งการวางแผน ระบบการทำงาน การติดตาม การประเมินผล การแก้ปัญหา และการพัฒนา	4.55	มากที่สุด
1.2	มีการจัดลำดับความสำคัญของงาน โดยมีการจัดสรรเวลาให้แต่ละงานอย่างเหมาะสม	4.53	มากที่สุด
1.3	สามารถให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางในการพัฒนางาน หรือบูรณาการความรู้ทางด้านบริหารจัดการกับแนวทางการบริหารงาน รวมถึงผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการความคิดสร้างสรรค์	4.51	มากที่สุด
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)		4.59	มากที่สุด
2.1	มีการบริหารจัดการที่ได้ผลงานที่คุ้มค่าเมื่อเทียบกับเป้าหมาย งบประมาณ และเวลาที่ใช้ไป	4.56	มากที่สุด
2.2	มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นหลักสำคัญในการบริหารงาน	4.63	มากที่สุด
2.3	สามารถแนะแนวทาง แก้ไขปัญหาการทำงาน หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นจากการทำงานของหน่วยงาน	4.56	มากที่สุด
2.4	มีการนำผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการความคิดสร้างสรรค์ต่อยอด หรือ กำหนดแผนปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ที่เป็นรูปธรรม	4.60	มากที่สุด

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ระดับ
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)		4.59	มากที่สุด
3.1	สามารถสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	4.60	มากที่สุด
3.2	มีการบริหารงานสอดคล้องกับระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับความคาดหวังของความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	4.60	มากที่สุด
3.3	มีการบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	4.58	มากที่สุด
4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability)		4.58	มากที่สุด
4.1	มีระบบให้บุคลากรตระหนักในความรับผิดชอบต่อหน้าที่และศักยภาพของตนเอง	4.58	มากที่สุด
4.2	มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างทันทียกกัน	4.56	มากที่สุด
4.3	มีความสำนึกในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ และยอมรับผลการดำเนินงาน ทั้งรับผิดชอบและรับชอบ	4.60	มากที่สุด
5. หลักความโปร่งใส (Transparency)		4.61	มากที่สุด
5.1	มีการบริหารงานที่เปิดเผยตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้ และสามารถชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย	4.60	มากที่สุด
5.2	มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอย่างเปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเสรีตามความเหมาะสม	4.65	มากที่สุด
5.3	มีการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการทำงานอย่างสม่ำเสมอและถูกต้อง	4.60	มากที่สุด

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ระดับ
6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)		4.60	มากที่สุด
6.1	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และร่วมแสดงความคิดเห็นของตนเองได้	4.65	มากที่สุด
6.2	มีการใช้กระบวนการตัดสินใจ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง	4.56	มากที่สุด
6.3	มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน	4.58	มากที่สุด
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)		4.62	มากที่สุด
7.1	มีการกำหนดภาระหน้าที่หรือขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน และมอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงานได้เหมาะสมกับปริมาณ และคุณภาพของงานที่ทำ	4.58	มากที่สุด
7.2	มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	4.62	มากที่สุด
7.3	มีการรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนในการตัดสินใจเบื้องต้น และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน	4.66	มากที่สุด
8. หลักนิติธรรม (Rule of Law)		4.60	มากที่สุด
8.1	มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	4.60	มากที่สุด
8.2	มีการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ	4.60	มากที่สุด
8.3	มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	4.61	มากที่สุด

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ระดับ
9. หลักความเสมอภาค (Equity)		4.63	มากที่สุด
9.1	มีการบริหารงาน โดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการปฏิบัติอย่างทัดเทียมกัน	4.64	มากที่สุด
9.2	มีการบริหารงาน โดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการบริการอย่างทัดเทียมกัน	4.63	มากที่สุด
9.3	เปิดโอกาสให้บุคลากรหรือทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น ร่วมแก้ไขปัญหา และนำข้อมูลที่ได้มาปรับใช้ในการบริหารงาน	4.61	มากที่สุด
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)		4.58	มากที่สุด
10.1	มีการนำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้ทั้งจากภายในและภายนอกมาใช้ในการ ตัดสินใจการบริหารงาน	4.56	มากที่สุด
10.2	มีการใช้กระบวนการตัดสินใจเพื่อสรุปข้อคิดเห็น	4.60	มากที่สุด
10.3	มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ	4.59	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม		4.59	มากที่สุด

3.2.3 ความรับผิดชอบทางการบริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความตระหนักในความรับผิดชอบทางการบริหาร โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อในการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามภารกิจขององค์กรตามวิสัยทัศน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ “ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเข้าสู่ Innovative University ด้วย Smart Digital Transformation” ให้สอดคล้องกับกรอบวิสัยทัศน์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างสำนักฯ และมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่ายรับผิดชอบควบคุมการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย และมีการติดตามรายงานผลการดำเนินงานพร้อมแนวทางแก้ไขเมื่อพบปัญหาในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายเป็นวาระอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนั้น ได้บริหารจัดการตามกรอบแนวทางคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดไว้ได้แก่ ยึดมั่นในการปฏิบัติราชการอย่างมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และตรงตามความคาดหวังของสังคม รวมทั้งยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงาน ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 มาโดยตลอด

3.2.4 การรังสรรค์คุณค่า

ได้มีการพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลเพื่อรังสรรค์บริการที่มีคุณค่าต่อผู้รับบริการ ทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Key Stakeholder) ได้แก่ นักศึกษา ศิษย์เก่า เป็นต้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นต้น (Primary Stakeholders) ได้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร หรือองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง (Second Stakeholders) ได้แก่ ประชาชนที่ต้องการรับบริการ ชุมชน สังคม ส่วนราชการอื่น ภาคเอกชน เป็นต้น โดยพิจารณาปัจจัยภายในของส่วนราชการ ได้แก่ ชีตความสามารถของส่วนราชการและความพร้อมของทรัพยากร ความเป็นไปได้ในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มาใช้บริการทั้งในปัจจุบันและในอนาคต การปรับรูปแบบในการให้บริการที่มุ่งเน้นผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนการบริการที่สามารถปรับการบริการให้ตอบสนองตามความต้องการเฉพาะกลุ่ม/บุคคล (Customization) ได้

1.1.2.4 การจัดตั้งศูนย์พัฒนาและบริการดิจิทัลสมัยใหม่ (Modern Digital Service and Development Center : (MoSeC)

สำนักฯ ได้ริเริ่มโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาและบริการดิจิทัลสมัยใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ชื่อภาษาอังกฤษ : Modern Digital Service and Development Center (MoSeC) RMUTT เพื่อเป็นศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมดิจิทัล โดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็น วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการหารายได้ประมาณการไว้ดังนี้

เหตุผลความจำเป็น

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัลโดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล และหุ่นยนต์ ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญที่พลิกโฉมหน้าเศรษฐกิจและสังคมของโลกอย่างรุนแรง พลิกโฉมหน้าโลกด้านการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งรูปแบบการทำงาน รูปแบบการใช้ชีวิต และรูปแบบการเรียนรู้ทั้งคนวัยเรียนและคนวัยทำงาน ซึ่งสะท้อนได้จากความนิยมการศึกษาระยะยาว 3-4 ปีเพื่อรับปริญญาบัตรจากสถาบันการศึกษาที่เริ่มคลายความนิยมลง หลักสูตรฝึกทักษะทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้รับความนิยมยิ่งขึ้น หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นแบบเข้มข้นที่ยกระดับเพิ่มทักษะและสร้างทักษะใหม่ (upskill/reskill/new skill) ได้รับความนิยมมากขึ้น รูปแบบการเรียนรู้ที่เปิดกว้างผสมผสานทั้งแพลตฟอร์มออนไลน์และออนไลน์โดยไม่ผูกโยงกับระยะเวลา ประกอบกับจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลดลงแบบผกผันอย่างน่าใจหายอันเป็นผลจากอัตราการเกิดของประชากรลดลง ปัจจัยทั้งหลายทั้งปวงเหล่านี้เป็นเหตุให้ต้องมีการปรับตัวของสถาบันอุดมศึกษาอย่างรุนแรงทั่วถึงเพื่อความอยู่รอดและความยั่งยืน

จากเหตุปัจจัยดังกล่าว จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนสร้างศูนย์ฝึกอบรมและทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพด้านดิจิทัล (Digital Certificate) เพื่อทำหน้าที่ฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลและทดสอบเพื่อให้การรับรองสมรรถนะดิจิทัลให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งพัฒนากำลังคน ผู้ประกอบการ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคคลทั่วไป ให้มีสมรรถนะดิจิทัลตามมาตรฐาน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ ระยะที่ 2 พ.ศ.2566-2570 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ยุทธศาสตร์สร้างความเป็นเลิศ 4 Flagship ในเป้าประสงค์ (O3) การพัฒนานวัตกรรม ให้บริการวิชาการและพัฒนา กำลังคนด้าน Digital Economy, Big Data และ Artificial Intelligence (AI) ตามผลสัมฤทธิ์ KR 3 : (บุคลากรดิจิทัลได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานสากลจำนวน 200 คน/ปี และ KR 4 : ยกระดับรายได้ผู้ประกอบการ OTOP ชุมชน ผ่านระบบ E-Commerce เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 20 ราย/ปี) ตลอดจนรองรับแผนพัฒนาความเป็นเลิศและแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศบนฐาน BCG ECONOMY มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องจัดตั้ง “ศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่” ขึ้นเป็นศูนย์หารายได้ ภายใต้สังกัดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่มีรูปแบบการบริหารจัดการรูปแบบ “หน่วยธุรกิจเชิงกลยุทธ์ (Strategic Business Unit : SBU) เพื่อความมีประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ สามารถดำเนินการเป็นศูนย์เฉพาะทางที่มีภารกิจสำคัญในการพัฒนา เผยแพร่ และให้บริการนวัตกรรมดิจิทัลที่เป็นผลผลิตสำคัญขององค์กรต่อสาธารณะ อีกทั้งยังทำหน้าที่เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมทางวิชาชีพ (Training Provider) พัฒนาหลักสูตรเฉพาะทาง และทดสอบทักษะทางภาษาและสมรรถนะทางวิชาชีพทั้งด้านดิจิทัลและด้านอื่นๆ

โดยมีใบรับรอง (Certificate) ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย สามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มการพัฒนาทักษะอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบ Credit Bank, การเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL: Life - Long Learning), ระบบ Upskill/Reskill, ระบบการเตรียมฝึกประสบการณ์อาชีพของนักศึกษา, ระบบภาวะการทำงานทำของบัณฑิต, ระบบแผนพัฒนารายบุคคลของบุคลากร (IDP: Individual Development Plan), ระบบพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง (HPC: High Performance Competency) การคัดสรรแอปพลิเคชันที่พัฒนาเองมาปรับปรุงต่อยอด (Customize) เพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เป็นต้น

ศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่ ดำเนินงานตามแนวทางของ “ศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence : CoE)” ของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดทิศทางและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์เป็น “ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมดิจิทัล” ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยยึดตามระเบียบของศูนย์ปฏิบัติการที่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของศูนย์ปฏิบัติการ พ.ศ. 2558 เพื่อให้บริการทางวิชาการ วิจัย การฝึกปฏิบัติของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนกำลังคนในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งประชาชนทั่วไปอีกด้วย ทั้งนี้ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์กรและการให้บริการที่เป็นเลิศ เป็นกลไกสำคัญช่วยขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม และเป็นการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับในอนาคต

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็น**ศูนย์ฝึกอบรม**เฉพาะทางวิชาชีพด้านดิจิทัล ภาษา และวิชาชีพเฉพาะทาง รองรับการพัฒนากำลังคนผ่านการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning: Re-skill/Up-skill/New-Skill)
- 2) เพื่อเป็น**ศูนย์ทดสอบ**สมรรถนะวิชาชีพด้านดิจิทัล ภาษา และวิชาชีพเฉพาะทาง
- 3) เพื่อสร้าง เผยแพร่ ให้บริการ และพัฒนา นวัตกรรมดิจิทัลที่องค์กรผลิตขึ้น
- 4) เพื่อเป็น**ศูนย์บ่มเพาะ**ผู้ประกอบการใหม่ (Startup) ด้านดิจิทัลให้นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก
- 4) เพื่อเป็น**ศูนย์วิจัย** ให้คำปรึกษา บริการทางวิชาการ และบริการอื่น ๆ เพื่อยกระดับขีดความสามารถขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน อันจะช่วยสร้างคุณค่าแก่เศรษฐกิจและสังคม
- 4) เพื่อเป็น**ศูนย์สร้างรายได้**ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เป้าหมาย

- 1) เป็น**ศูนย์ปฏิบัติการฝึกอบรม**หลักสูตรวิชาชีพด้านดิจิทัล ในการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลที่สอดคล้องกับองค์การรับรองตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (Certificate Authority : CA) เช่น สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน หรือ TPQI), สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA), สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy หรือ TDGA) สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร., กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (กพร.), สำนักงาน ก.พ., สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) National Cyber Security Agency หรือ NCSA), กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น รวมทั้ง มาตรฐานวิชาชีพดิจิทัลจากภาคเอกชน เช่น CompTIA, Cisco, Fortinet, HUAWEI, ICDL, Microsoft, Oracle, Ruijie เป็นต้น

2) เพื่อใช้ดำเนินการเป็น**ศูนย์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ**ด้านดิจิทัลและที่วิชาชีพที่เกี่ยวข้องกันในระบบนิเวศดิจิทัล (Digital Ecosystem) เช่น มาตรฐานสมรรถนะดิจิทัลสำหรับนักเรียน นักศึกษา และคนทำงาน (Digital Literacy หรือ DL) ทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government หรือ DG), สมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับพลเมืองไทย สำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น

3) เพื่อใช้เป็น**ศูนย์ฝึกอบรม ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู** ด้านความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ตามประกาศคุรุสภา จำนวน 4 วิชา (1) วิชาชีพครู (2) วิชาการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (3) วิชาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (4) วิชาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

4) เพื่อใช้เป็น**ศูนย์อบรมและทดสอบภาษา** ตามเกณฑ์มาตรฐานทางภาษาสำหรับผู้ขอรับทุนอุดหนุนการศึกษา การทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit/Exam) การสมัครงาน และอื่น ๆ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ (RT-TEP), ภาษาจีน (สถาบันขงจื่อ), ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ เป็นต้น

5) เพื่อเป็น**ศูนย์กลางยกระดับกำลังคนด้านดิจิทัล**ในรูปแบบ Reskill/Upskill/New Skill Hub ที่ตอบสนองนโยบายและแพลตฟอร์ม Credit Bank ของมหาวิทยาลัย พัฒนาระดับทักษะบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนารายบุคคล (IDP: Individual Development Plan) ที่รองรับผู้เรียนตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ จนถึงปลายน้ำตลอดโซ่คุณค่า (Value-Chain) ทั้งในรูปแบบออนไลน์ ออฟไลน์ และผสมผสาน ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักเรียน นักศึกษา ศิษย์เก่า ครู คณาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไป โดยมีฐานข้อมูลจัดเก็บใบรับรองการพัฒนาบุคลากรบนแพลตฟอร์มดิจิทัลที่สามารถเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มระบบ Credit Bank ที่มีประสิทธิภาพ สามารถบูรณาการและยกระดับไปสู่สถาบันวิชาการทางดิจิทัล (College of Computing) ในอนาคต

6) เพื่อเป็น**ศูนย์ยกระดับทักษะดิจิทัลเชิงวิชาชีพ**เตรียมความพร้อมนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และก่อนสำเร็จการศึกษา

7) เพื่อสร้าง เผยแพร่ ให้บริการ และพัฒนา นวัตกรรมดิจิทัลที่องค์กรผลิตขึ้น เช่น แอปพลิเคชัน แพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ นวัตกรรมสื่อดิจิทัล เป็นต้น เพื่อส่งมอบคุณค่าให้ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินงานในรูปแบบศูนย์สร้างรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สถานะล่าสุดของศูนย์ฯ ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ (COE) จากการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 ที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว รอการนำมติการเห็นชอบเข้าสู่วาระการประชุมของคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน ซึ่งจะจัดประชุมในวันที่ 17 มกราคม 2567 เพื่อรายงานมติการประชุมต่อประธานคณะกรรมการฯ (อธิการบดี) และลงนามต่อไป ศูนย์ MoSec ก็จะสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนงานได้ทันที



ภาพที่ 124 กรอบการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาและบริการดิจิทัลสมัยใหม่ (Modern Digital Service and Development Center : MoSeC)

3.2.4.2 องค์การรับรองมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สำนักฯ ได้ยื่นคำขอจัดตั้งเป็น องค์การรับรองมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้รับการตรวจประเมินความพร้อมจากคณะกรรมการของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นองค์การรับรองมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (Rajamangala University of Technology Thanyaburi)
เลขที่ 39 หมู่ที่ 1 หมู่บ้าน/อาคาร - อื่น - ตรอก/ซอย - ถนน รังสิต-นครนายก ตำบล/แขวง คลองเตย อำเภอ/เขต คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี 12120

ข้อมูลองค์การรับรอง

ชื่อองค์กรที่ยื่นคำขอ	: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล	: 0994000153188
เลขที่ได้รับการรับรอง	: CB-0404-A
ประเภทองค์กรที่ยื่นคำขอ	: สถาบันการศึกษาของรัฐ

ขอบข่าย

สถานที่ใช้ในการทดสอบ

บุคลากร

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล

- สาขาซอฟต์แวร์และการประยุกต์ อาชีพนักวิเคราะห์ออกแบบระบบบล็อกเชน (Blockchain System Analyst) ระดับ 4
- สาขาซอฟต์แวร์และการประยุกต์ อาชีพนักวิเคราะห์ออกแบบระบบบล็อกเชน (Blockchain System Analyst) ระดับ 5
- สาขาซอฟต์แวร์และการประยุกต์ อาชีพนักพัฒนาระบบบล็อกเชน (Blockchain developer) ระดับ 4
- สาขาซอฟต์แวร์และการประยุกต์ อาชีพนักพัฒนาระบบบล็อกเชน (Blockchain developer) ระดับ 5
- สาขารัฐกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ นักพัฒนาและบริหารข้อมูลระบบเว็บไซต์ด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระดับ 5
- สาขารัฐกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ นักพัฒนาและบริหารข้อมูลระบบเว็บไซต์ด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระดับ 6

ภาพที่ 125 การยื่นคำขอจัดตั้งเป็น องค์การรับรองมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ซึ่งสำนักฯ สามารถดำเนินการตามแผนงานการประเมินสมรรถนะของผู้สนใจตามจำนวนที่ประมาณการไว้ล่วงหน้าตลอด 3 ปี ที่กำหนดไว้ ดังนี้



แผนประเมินสมรรถนะ



ภาพที่ 126 แผนประเมินจำนวนผู้เข้าสอบสอบสมรรถนะฯ

ทั้งนี้ สำนักฯ ได้เริ่มดำเนินการหารายได้จากแหล่งทุนภายนอกมาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

เดือนกรกฎาคม 2566 บริการวิชาการอบรมทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานภายนอก คือ การยางแห่งประเทศไทย จำนวน 2 รุ่น รวมผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น 80 คน ก่อให้เกิดรายได้รวม 308,000 บาท

**ศูนย์นวัตกรรมและความรู้
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**โครงการอบรมและประเมินสมรรถนะบุคคล
ตามมาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)
ด้วยเครื่องมือ IC3 Digital Literacy Certification
สำหรับบุคลากรของการยางแห่งประเทศไทย**

ระหว่างวันที่ 3-21 กรกฎาคม 2566 จำนวน 2 รุ่น

1. รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 3-7 กรกฎาคม 2566
2. รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 17-21 กรกฎาคม 2566

เวลา 09.00-16.00 น.

IKC RMUTT

NEWS

ศูนย์นวัตกรรมและความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
จัดโครงการอบรมและประเมินสมรรถนะบุคคล ตามมาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)
ด้วยเครื่องมือ IC3 Digital Literacy Certification รุ่นที่ 1
ระหว่างวันที่ 3-7 กรกฎาคม 2566 เวลา 09:00 น. - 16:00 น.
ในรูปแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์ม Zoom ชื่อ: ศูนย์ RMUTT Digital Literacy
ให้กับบุคลากรของการยางแห่งประเทศไทย
วิทยากรโดย นส.ปองผล นิลพิกุลย์ รองผู้อำนวยการ, นส.อตุรัส เกรงแก้ว ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
และเจ้าหน้าที่ สำหรับการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ นครธัญบุรี

092 318 9887 facebook.rmutt.ikc @673vwhyx

ภาพที่ 127 ภาพประกอบอบรมทักษะดิจิทัลการยางแห่งประเทศไทย

เดือนธันวาคม 2566 สำนักฯ ได้เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการเป็นสนามสอบวิชาชีพครูในระบบอิเล็กทรอนิกส์และระบบกระดาษของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ซึ่งจะมีการจัดสอบอย่างต่อเนื่องไปจนถึงปี 2567 รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ครั้งละ 4 รอบ รวมทั้งสิ้น 20 รอบ วงเงินงบประมาณในการบริการวิชาการนี้ 2,000,000 บาท โดยประมาณ



ภาพที่ 128 ภาพประกอบของกิจกรรมสนามสอบคุรุสภาฯ

นอกจากนั้นสำนักฯ ยังอยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูลและการเจรจาเพื่อเริ่มการรับจ้างบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอกอีก 2 หน่วยงาน ได้แก่ การทางพิเศษแห่งประเทศไทยเพื่อดำเนินโครงการบริการวิชาการการจัดทำรายงานเชิงลึกของการใช้ทางพิเศษแห่งประเทศไทยในวงเงินงบประมาณ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) และการบริการวิชาการให้แก่บริษัท CDG เกี่ยวกับการศึกษาแนวทางในการดำเนินการโครงการข้อมูลขนาดใหญ่ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม วงเงินงบประมาณ 3,500,000 บาท

3.2.4.3 ศูนย์นวัตกรรมและความรู้ (IKC)

ด้วยสำนักฯ มีความรับผิดชอบในการบริหารจัดการศูนย์นวัตกรรมและความรู้ (IKC) โดยศูนย์ฯ มีศักยภาพในการรองรับการให้บริการคำปรึกษา องค์ความรู้ ฝึกอบรม ให้เข้าสถานที่ในการจัดนิทรรศการ/ ประชุม กิจกรรมต่าง ๆ สามารถสรุปผลการดำเนินงาน (ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์-ธันวาคม 2566) ได้ดังนี้

จำนวนผู้ใช้บริการศูนย์นวัตกรรมและความรู้ทั้งหมด 155 ครั้ง แบ่งเป็น

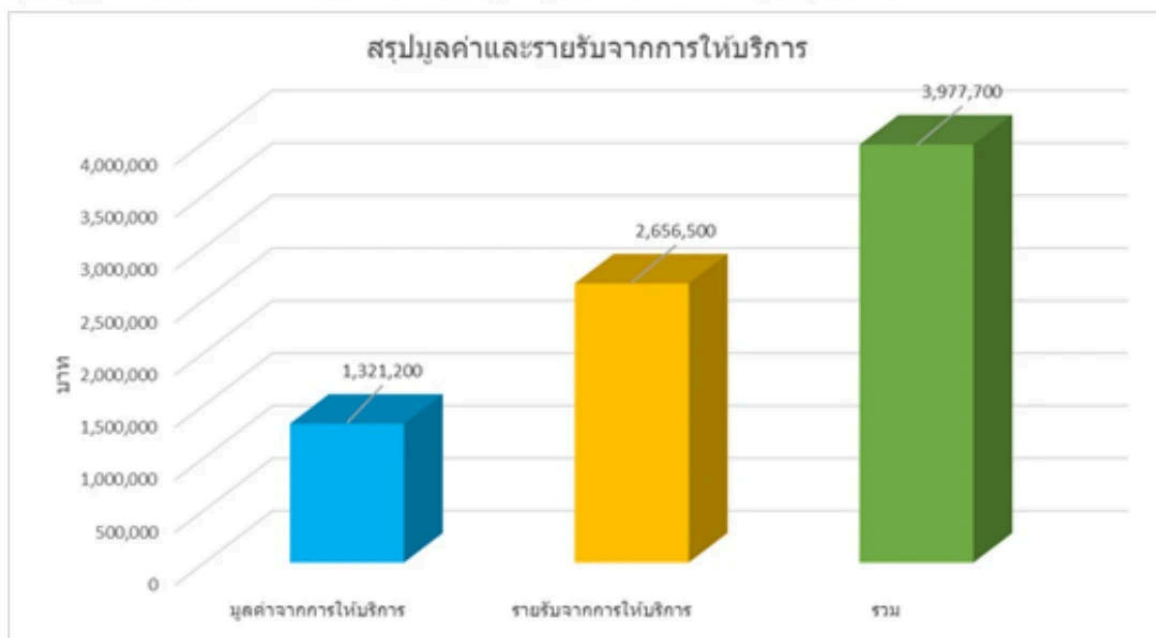
หน่วยงานในมหาวิทยาลัย จำนวน 57 ครั้ง จำนวน 1,543 คน เป็นเงิน 1,321,200 บาท

หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 98 ครั้ง ผู้เข้าร่วม จำนวน 4,144 คน เป็นเงิน 2,656,500 บาท



ภาพที่ 129 ปริมาณการให้บริการ รายรับ และมูลค่าการให้บริการ

สามารถประเมินมูลค่าการให้บริการและรายรับจากการให้บริการ โดยคิดเป็น มูลค่าจากการให้บริการ 1,321,200 บาท และรายรับจากการให้บริการ 2,656,500 บาท รวมเป็น 3,977,700 บาท



ภาพที่ 130 มูลค่าการให้บริการและรายรับจากการให้บริการ ปี 2566

รูปแบบการใช้งานศูนย์นวัตกรรมและความรู้



ภาพที่ 131 รูปแบบการใช้งานศูนย์นวัตกรรมและความรู้

เมื่อพิจารณาผลการดำเนินการ สามารถสรุปข้อมูลรายรับ - รายจ่าย ของศูนย์ฯ มีรายรับ 2,656,500.00 บาท รายจ่าย 1,451,814.44 บาท รายรับสุทธิ 1,204,685.00 บาท (หมายเหตุ : ไม่รวมงบประมาณของมหาวิทยาลัย ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า 177,294.72 บาท ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด 352,000 บาท ค่าบริการส่วนกลาง 300,000 บาท เริ่มเดือน ตุลาคม 2566) จากผลการดำเนินการดังกล่าว สำนักฯ ได้หารือร่วมกับส่วนงานที่รับผิดชอบ โดยการจัดทำโครงการ การทำแผนธุรกิจเพื่อรองรับการหารายได้ให้เกิดประสิทธิภาพ

ตารางที่ 21 ความพึงพอใจหลักกรรมการบริหารของผู้อำนวยความสะดวก

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	สถานที่	รายรับ	รายจ่าย	กำไรสุทธิ
โครงการ Young Coding Academy #1 และ Chinese Communicator Academy#1-IKC	22 เมษายน 2566 ถึง 2 พฤษภาคม 2566	-ศูนย์นวัตกรรมและความรู้ มทร.ธัญบุรี -สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)	636,000.00	623,505.80	12,494.20
โครงการอบรมและประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ด้วยเครื่องมือ IC3 Digital Literacy Certification - การยางแห่งประเทศไทย	3-7 กรกฎาคม 2566 , 17-21 กรกฎาคม 2566	ออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom	308,000.00	215,405.00	92,595.00

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

www.arit.rmutt.ac.th



อาคารวิทยบริการ

ประชาสัมพันธ์ 02-549-3636
บริการยืมคืน 02-549-3643
บริการค้นคว้า 02-549-3655



อาคารสำนักงาน

โทร. 02-549-4004
แฟกซ์. 02-549-3080



อาคาร i Work

โทร. 02-549-3074
02-549-3634



อาคารฟิตเนส

โทร. 02-549-3085
02-549-4079
แฟกซ์. 02-549-4078



อาคารเรียนรวม 13 ชั้น

โทร. 02-549-4555
02-549-4559



ศูนย์บริการความรู้ CKC

โทร. 02-592-1971
02-592-1973
แฟกซ์. 02-592-1970

ศูนย์นวัตกรรมและความรู้
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ติดต่อสอบถามข้อมูล
Tel : 092-318-9887
email : ikc@rmutt.ac.th

ศูนย์นวัตกรรมและความรู้ มทร.ธัญบุรี ชั้น 7
ศูนย์การค้าบางซื่อจิงชั่น 511 ถนนกำแพงเพชร 2
เขตจตุจักร แขวงจตุจักร กทม. 10900



Line@



Facebook Fanpage



Website



