



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๑๑๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับพนักงานพิเศษเงินรายได้ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ค่าตอบแทนและอัตราว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และตำแหน่ง บรรณารักษ์ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

/ (๗) เคยถูกจำคุก.....

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ อาคาร ICT ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๔๔๓๐๗๖

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ (ถ้ามี)

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่รับสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) หลักฐานทางการศึกษา

(ก) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

- สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

(ข) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีอยู่ระหว่างเสนอสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ซึ่งวันอนุมัติต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

/(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ....

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ผู้รับรองลงนามรับรองว่าสำเนาถูกต้อง

(๗) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร สำหรับหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ อาคาร ICT ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และทางเว็บไซต์ <https://www.arit.rmutt.ac.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
๑. ทดสอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน วันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.
๒. ทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ วันพุธที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

/๗. เกณฑ์การตัดสิน...

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน จึงจะได้รับคัดเลือกเข้าทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่ผ่านมา ควรมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ และมีความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจาที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น ซึ่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน

๗.๓ ผู้ผ่านการทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่มีคะแนนสูงสุดใน ลำดับแรก

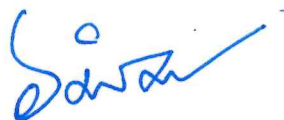
๘. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ อาคาร ICT ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ/หรือ ทางเว็บไซต์ <https://www.arit.rmutt.ac.th>

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (ถ้ามี)

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่
ขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.อำนวย เรืองวารี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	สนับสนุน	
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	เลขที่อัตรา ๖๐๒
หน่วยงานที่บรรจุ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. เพศชายหรือเพศหญิง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๓. มีความรู้เกี่ยวกับงานระบบ Network
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่ดี
๕. ถ้าสามารถใช้ Framework ในการพัฒนาระบบ จะได้รับการพัฒนาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. วางแผนการดำเนินงาน ดูแลกำกับ ติดตาม มอบหมายงานการดำเนินงาน ภายในฝ่ายระบบ เครือข่ายและความปลอดภัยข้อมูล
๒. ควบคุมกระบวนการทำงาน ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ตลอดจนประเมินผลเครือข่ายและความปลอดภัยข้อมูล ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยประยุกต์ใช้กระบวนการมาตรฐานระดับสากล เช่น ISO๒๗๐๐๑ หรือมาตรฐานที่ดีกว่า
๓. ดูแลงานวิเคราะห์ระบบ พัฒนาเครือข่าย งานควบคุมเครือข่าย และงานเตรียมการบริการสารสนเทศ
๔. ดูแล ปรับปรุง ตรวจสอบสภาพ และซ่อมบำรุง การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพและใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
๕. ตรวจสอบและจัดทำแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายและความปลอดภัยข้อมูล
๖. ตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลด้านการให้บริการเครือข่ายและความปลอดภัยข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๗. รับแจ้งเหตุขัดข้องระบบเครือข่าย และดำเนินการแก้ไขระบบเครือข่ายและความปลอดภัยข้อมูล
๘. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ และใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
๙. สรุปสถิติและรายงานผลการดำเนินงานด้านระบบเครือข่ายและความปลอดภัยข้อมูล
๑๐. จัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติด้านระบบเครือข่ายและความปลอดภัยข้อมูล
๑๑. วิเคราะห์จัดการความเสี่ยงของงานระบบเครือข่ายและความปลอดภัยข้อมูล

๑๒. พัฒนาทักษะดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา บุคลากรและศิษย์เก่าตาม
มาตรฐานสากล
๑๓. ส่งเสริมการพัฒนาระบบดิจิทัลสำหรับบริการลูกค้าที่เกี่ยวข้อง
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	สนับสนุน	
ชื่อตำแหน่ง	บรรณารักษ์	เลขที่อัตรา ๕๒๕
หน่วยงานที่บรรจุ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน ๑ อัตรา
	ปฏิบัติงานที่ศูนย์บริการความรู้ (CKC) รังสิต	
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในลักษณะเดียวกัน สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาสารสนเทศและบรรณารักษศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพศชายหรือเพศหญิง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๓. มีความรู้ เกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศ
๔. มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่ดี

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ปฏิบัติงานบรรณารักษ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ศึกษา ค้นคว้า การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน การให้บริการห้องสมุด ทั้งด้านวิชาการ และด้านนวัตกรรม
- (๒) บริหารงานห้องสมุดให้มีความเหมาะสมตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุด และผู้ใช้บริการ
- (๓) บริหารจัดงานห้องสมุดให้เป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๔) วางแผนการทำงานประสานงานกับห้องสมุดภายใน และเครือข่ายห้องสมุดภายนอกที่ใช้ระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ (WALAI AutoLib) ร่วมกัน
- (๕) ออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในโปรแกรมการทำงานต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและบริการต่าง ๆ ให้ผู้ใช้เกิดความเข้าใจในการรับบริการ
- (๖) มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษในระดับที่สื่อสารได้ และมีทักษะทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๗) มีความรู้ความคิดสร้างสรรค์ เป็นนักกิจกรรม สามารถทำงานเป็นทีม

(๘) ให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลให้บริการ อ้างอิงงานวิจัยมาตรฐาน และสรุปสถิติ รายงานผลการดำเนินการ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำ และตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย

กำหนดการคัดเลือกพนักงานพิเศษเงินรายได้

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	รับสมัคร (ด้วยตนเอง)/ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร	๑ – ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	อาคาร ICT ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมวันเวลา และสถานที่คัดเลือก	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ www.arit.rmutt.ac.th
๓.	<u>สอบข้อเขียน</u> - ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.
๔.	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ www.arit.rmutt.ac.th
๕.	<u>สอบสัมภาษณ์</u> - ทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๖.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ www.arit.rmutt.ac.th
๗.	รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน	๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	อาคาร ICT ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะประกาศให้ทราบอีกครั้ง