



รายงานผล การดำเนินงานในรอบ 3 ปี

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหัวหน้าส่วนราชการ พ.ศ.2568

ตามแผนการบริหารจัดการและแผนการพัฒนาลำดับวิถียบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2568-2569



รองศาสตราจารย์ ดร.อำนวย เรืองวารีย์

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

บทนำ



บทนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานฉบับนี้ เป็นรายงานผลการดำเนินงานในรอบ 3 ปี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ พ.ศ. 2568 ของรองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เรืองวารี ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งได้สรุปประเด็นแนวคิดจากนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ มาถ่ายทอดสู่การปฏิบัติในระดับสำนักฯ โดยมีมุมมองการบริหารจัดการองค์กร โดยการวิเคราะห์และประมวลแนวคิดตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ นำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรในระดับสำนักฯ เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ ในภาพรวม ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ด้านยุทธศาสตร์ ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละข้อ ได้แก่

1.1 การจัดทำแผนพัฒนาส่วนราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และการกำหนดทิศทางการของส่วนราชการ โดยประเมินความเหมาะสมและการนำไปสู่การปฏิบัติงานจริง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการในแต่ละปีของมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่ แผนพัฒนาการปฏิบัติงาน แผนอัตรากำลัง แผนการใช้จ่ายงบประมาณระยะเวลา 4 ปี และแผนพัฒนาโครงสร้างระบบ IT

1.2 การบริหารงานที่บรรลุตามภารกิจของส่วนราชการ สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัยฯ

1.3 ผลการดำเนินงานตามนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ

2. ด้านการปฏิบัติการ ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละข้อ ได้แก่

2.1 การนำนโยบายและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.1 การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โดยเน้นนักศึกษาเป็นหลัก

2.1.2 จัดอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับเทคโนโลยีและดิจิทัลเพิ่มขึ้น

2.1.3 จัดอบรมแพลตฟอร์มใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น

2.2 การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าตามภารกิจของส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย ได้แก่ การบริหารการเงินและงบประมาณ การพัฒนาบุคลากร การใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาส่วนราชการ เช่น ความเสถียรของระบบอินเทอร์เน็ต One-RMUTT dashboard เป็นต้น

2.3 วิธีการหรือกลไกในการติดตามความคืบหน้าของงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกของส่วนราชการที่รับการประเมิน

2.5 การพัฒนาคุณภาพของงานด้านอื่น ๆ ที่ตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ

3. ด้านพื้นฐานการนำองค์กร ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละข้อ ได้แก่

3.1 ภาวะความเป็นผู้นำของหัวหน้าส่วนราชการ การให้ความสำคัญต่อการสร้างความร่วมมืออย่างทั่วถึง และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ มหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม ในการบริหารส่วนราชการ

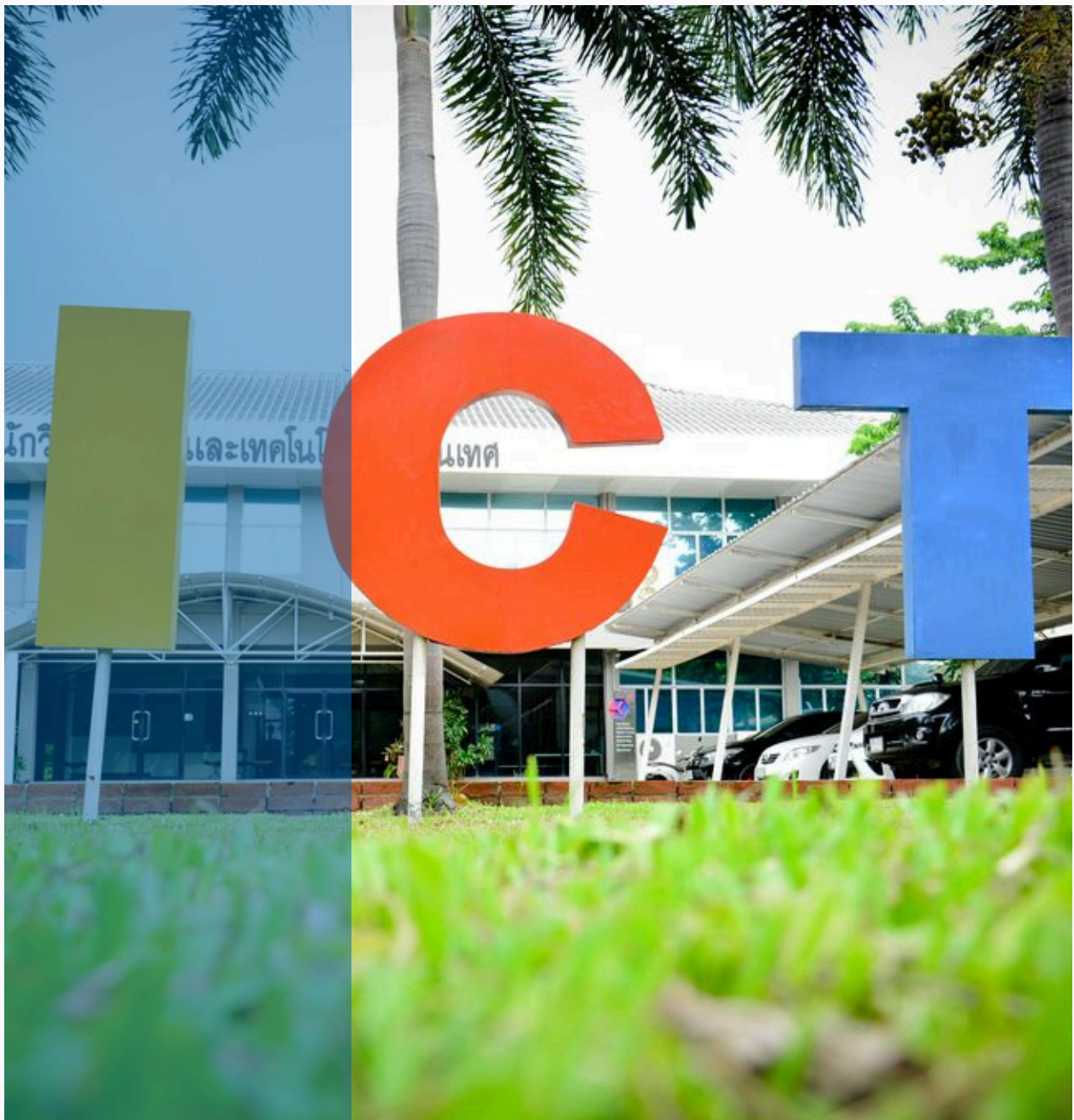
3.2 การบริหารส่วนราชการด้วยหลักธรรมาภิบาล ได้แก่

3.2.1 การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ได้แก่ หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล หลักการตอบสนอง

3.2.2 ธรรมาภิบาล ได้แก่ หลักการระดมความคิดเห็น สามารถตรวจสอบได้ หลักความเปิดเผยโปร่งใส หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาคประชาชน หลักการกระจายอำนาจ หลักการมีส่วนร่วมการพยายาม แสวงหาฉันทามติ หลักคุณธรรม จริยธรรม

3.2.3 ความรับผิดชอบทางการบริหาร

3.2.4 การรังสรรค์คุณค่า



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	1
สารบัญ	4
สารบัญภาพ	7
สารบัญตาราง	14
1 ด้านยุทธศาสตร์	16
1.1 การจัดทำแผนพัฒนาส่วนราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายและการกำหนดทิศทางของส่วนราชการ โดยประเมินความเหมาะสมและการนำไปสู่การปฏิบัติงานจริง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการในแต่ละปีของมหาวิทยาลัย	16
1.1.1 แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี และแผนพัฒนา ระยะที่ 2 (2566 – 2570)	16
1.1.2 บริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	21
1.1.3 นโยบายการบริหารงานของสำนักฯ ปี 2566-2570	35
1.1.4 แผนปฏิบัติงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	40
1.2 การบริหารงานที่บรรลุตามภารกิจของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย	44
1.3 ผลการดำเนินงานตามนโยบายยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	46
2 ด้านการปฏิบัติการ	47
2.1 การนำนโยบายและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	47
2.1.1 การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โดยเน้นนักศึกษาเป็นหลัก	52
2.1.2 จัดอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับเทคโนโลยีและดิจิทัลเพิ่มขึ้น	65
2.1.3 การจัดอบรมแพลตฟอร์มใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น	68
2.1.4 โครงการจัดหาครุภัณฑ์ระบบเครือข่ายหลักอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการวิจัยพัฒนาบัณฑิตศึกษา (ศูนย์รังสิต) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTT)	69
2.1.5 โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครือข่ายอาคารปฏิบัติการพื้นฐานวิชาชีพ (Central Laboratory)	70
2.1.6 โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTT) ภาพรวมปัญหาาระบบเครือข่ายเดิม (Existing Network)	72

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2 ด้านการปฏิบัติการ	(ต่อ)
2.1.7 ปรับปรุงกระบวนการ การตั้งค่ารหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนบุรีให้มีความปลอดภัย ยากต่อการ คัดเดา ตามมาตรฐานความปลอดภัยสากล	74
2.1.8 โครงการจัดหาระบบโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	75
2.1.9 รางวัล BEST PERFORMANCE AWARDS จากงาน Prime Minister Award: Thailand Cybersecurity Excellence Awards 2025	77
2.1.10 การใช้ระบบ ERP ให้เกิดประสิทธิภาพ	79
2.1.11 ระบบ One Dashboard System 2025	81
2.1.12 การขับเคลื่อนแผนพลิกโฉมด้านดิจิทัลสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม (Digital Transformation Plan towards Innovative University)	85
2.2 การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าตามภารกิจของส่วนราชการและมหาวิทยาลัย ได้แก่ การบริการการเงินและงบประมาณ การพัฒนาบุคลากร การใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาส่วนราชการ เช่น ความเสถียรของระบบอินเทอร์เน็ต	94
2.2.1 การบริหารการเงินและงบประมาณ	96
2.2.2 การใช้ระบบ ERP ให้เกิดประสิทธิภาพ	97
2.2.3 การพัฒนาบุคลากร	97
2.2.4 การใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาส่วนราชการ	124
2.3 วิธีการหรือกลไกในการติดตามความคืบหน้าของงานอย่างมีประสิทธิภาพ	130
2.3.1 ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสายวิชาการ เวอร์ชัน 2025 กรณีศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์	130
2.3.2 ระบบบริหารจัดการเข้าชั้นเรียน (CCM: Classroom Check-in Management)	132
2.3.3 ระบบรับ-ส่งบทความ RMUT Con	133
2.3.4 ระบบลงทะเบียนการแข่งขันทักษะทางวิชาการศิลปศาสตรราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 9	135
2.3.5 ระบบจองรถออนไลน์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยีลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature)	137
2.4 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกของส่วนราชการที่รับการประเมิน	140
2.4.1 การจัดการความรู้ (Knowledge management)	140

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2 ด้านการปฏิบัติการ	(ต่อ)
2.4.2 การถ่ายทอดองค์ความรู้	140
2.4.3 การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA)	141
2.5 การพัฒนาคุณภาพของงานด้านอื่น ๆ ที่ตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัย	145
2.5.1 การดำเนินการตามนโยบายที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงานของการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	145
2.5.2 การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของพื้นที่ให้บริการ	150
3 ด้านพื้นฐานการนำองค์กร	161
3.1 ภาวะความเป็นผู้นำของหัวหน้าส่วนราชการ การให้ความสำคัญต่อการสร้างร่วมมืออย่างทั่วถึง และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ มหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม ในการบริหารส่วนราชการ	161
3.1.1 ภาวะผู้นำของหัวหน้าส่วนราชการ	161
3.1.2 การสร้างร่วมมืออย่างทั่วถึง	164
3.1.3 การมีส่วนร่วมของบุคลากร มหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม	166
3.2 การบริหารส่วนราชการด้วยหลักธรรมาภิบาล	168
3.2.1 การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ได้แก่ หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผลหลักการตอบสนอง	168
3.2.2 ธรรมาภิบาล	172
3.2.3 ความรับผิดชอบทางการบริหาร	177
3.2.4 การรังสรรค์คุณค่า	178

สารบัญภาพ

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 1	นโยบายและยุทธศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ระยะที่ 2 พ.ศ.2566-2570
ภาพที่ 2	Moving Towards Innovative University
ภาพที่ 3	Bio Economy Circular Economy Green Economy
ภาพที่ 4	RMUTT Flagship Strategic
ภาพที่ 5	ค่านิยมองค์กร
ภาพที่ 6	วัฒนธรรมองค์กร
ภาพที่ 7	ประเด็นยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนนโยบาย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ภาพที่ 8	โครงสร้างองค์กรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาพที่ 9	โครงสร้างการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาพที่ 10	ข้อมูลจำนวนบุคลากรของสำนักฯ
ภาพที่ 11	พื้นที่ให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาพที่ 12	พื้นที่ให้บริการศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่ (MoSeC)
ภาพที่ 13	รายละเอียดงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาพที่ 14	บริการ Library RMUTT (ห้องสมุด)
ภาพที่ 15	บริการ RMUTT Digital Service
ภาพที่ 16	บริการ SMART CO-WORKING & LEARNING SPACE
ภาพที่ 17	ศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี Modern Digital Service and Development Center (MoSeC) RMUTT
ภาพที่ 18	บริการฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
ภาพที่ 19	บริการเสริมสร้างทักษะด้านภาษา Language Center
ภาพที่ 20	ศูนย์บริการฝึกอบรมด้านดิจิทัล (Digital Training Center)
ภาพที่ 21	บริการระบบรับสมัครศึกษาผ่าน Application
ภาพที่ 22	บริการห้องเรียนออนไลน์ DLearn RMUTT
ภาพที่ 23	บริการ Co-working Space

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 24 การนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาหน่วยงานของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	35
ภาพที่ 25 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์	37
ภาพที่ 26 กรอบแนวคิดการขับเคลื่อนองค์กร	37
ภาพที่ 27 ภาพอนาคตของความสำเร็จตามเป้าหมายในปี 2566 – 2570	39
ภาพที่ 28 แสดงความยินดีต่อ นางสาวญาณิภา จันทร์บำรุง ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับชำนาญการ	43
ภาพที่ 29 กราฟร้อยละอัตรากำลังของบุคลากรแต่ละฝ่าย ปี 2568	44
ภาพที่ 30 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร	44
ภาพที่ 31 ระบบการบริหารงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี	45
ภาพที่ 32 กรอบแนวคิดการบริหารจัดการเป้าหมายที่สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย	46
ภาพที่ 33 ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ	46
ภาพที่ 34 แผนปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2568	47
ภาพที่ 35 แผนปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2568	47
ภาพที่ 36 ผลการดำเนินงานตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (KR) ยุทธศาสตร์ที่ 1 Passionzania	48
ภาพที่ 37 ผลการดำเนินงานตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (KR) ยุทธศาสตร์ที่ 2 Research and Innovation	48
ภาพที่ 38 ผลการดำเนินงานตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (KR) ยุทธศาสตร์ที่ 3 RMUTT Collaboration	49
ภาพที่ 39 ผลการดำเนินงานตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (KR) ยุทธศาสตร์ที่ 3 RMUTT Platform	49
ภาพที่ 40 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ยุทธศาสตร์ที่ 1 Passionzania	50
ภาพที่ 41 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ยุทธศาสตร์ที่ 2 Research and Innovation	50
ภาพที่ 42 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ยุทธศาสตร์ที่ 3 RMUTT Collaboration	51
ภาพที่ 43 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ยุทธศาสตร์ที่ 4 One RMUTT Platform	51
ภาพที่ 44 แผนปฏิบัติการของสำนักฯ ปีงบประมาณ 2569	52
ภาพที่ 45 แผนปฏิบัติการของสำนักฯ ปีงบประมาณ 2569	52
ภาพที่ 46 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์การแข่งขันทักษะทางวิชาการคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 9 ประจำปี พ.ศ. 2568 (1)	54

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 47 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์การแข่งขันทักษะทางวิชาการคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 9 ประจำปี พ.ศ. 2568 (2)	54
ภาพที่ 48 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่ (MoSec)	55
ภาพที่ 49 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA RMUTT)	56
ภาพที่ 50 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ภาษาจีน)	57
ภาพที่ 51 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	58
ภาพที่ 52 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์กองส่งเสริมสุขภาพและกีฬา สำนักงานอธิการบดี มทร.ธัญบุรีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	59
ภาพที่ 53 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 51	59
ภาพที่ 54 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	60
ภาพที่ 55 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	61
ภาพที่ 56 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์พิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล www.graduation.rmutt.ac.th และ Fan page	62
ภาพที่ 57 โครงการการพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อรองรับมาตรฐาน W3C สำหรับบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์	63
ภาพที่ 58 โครงการการพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อรองรับมาตรฐาน W3C สำหรับบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์	63
ภาพที่ 59 แผนการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อรองรับมาตรฐาน W3C	64
ภาพที่ 60 ประชาสัมพันธ์รับสมัครเข้าร่วมโครงการการเขียนเชิงสร้างสรรค์ Content Writers Bootcamp (สำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์)	65
ภาพที่ 61 ตัวอย่างเนื้อหาการสอนโครงการการเขียนเชิงสร้างสรรค์	65
ภาพที่ 62 ประชาสัมพันธ์การอบรมโครงการการเขียนเชิงสร้างสรรค์ Content Writers Bootcamp	66
ภาพที่ 63 ตัวอย่างเนื้อหาการสอน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมการสื่อสาร SDGs ด้วย Generative AI	67
ภาพที่ 64 ประชาสัมพันธ์การอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมการสื่อสาร SDGs ด้วย Generative AI	67
ภาพที่ 65 หน้าเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์การอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมการสื่อสาร SDGs ด้วย Generative AI	68

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 66 ประชาสัมพันธ์โครงการพิเศษ (SDGs) (ออนไลน์)	68
ภาพที่ 67 ขั้นตอนการทดสอบและประเมินประสิทธิภาพ	69
ภาพที่ 68 แผนผังการติดตั้งจุด Wi-Fi อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการวิจัยพัฒนาบัณฑิตศึกษา (ศูนย์รังสิต)	70
ภาพที่ 69 อาคาร Central Laboratory	71
ภาพที่ 70 อาคาร Central Laboratory	72
ภาพที่ 71 พื้นที่การให้บริการ	73
ภาพที่ 72 ผังระบบ Wireless	74
ภาพที่ 73 การขอความร่วมมือผู้ใช้งานในการจัดการรหัสผ่านอย่างเป็นระบบ โดยอ้างอิงหลักการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามแนวทางปฏิบัติสากล ผ่านการยืนยันตัวตน (Authentication)	75
ภาพที่ 74 ใบประกาศนียบัตรรางวัล BEST PERFORMANCE AWARDS	77
ภาพที่ 75 สรุปผลการประเมินการระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	78
ภาพที่ 76 ตัวอย่างรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้	79
ภาพที่ 77 ลำดับการพัฒนา ERP อย่างต่อเนื่อง	80
ภาพที่ 78 สรุปรายงานพัฒนาระบบ ERP	80
ภาพที่ 79 สรุปรายงานพัฒนาระบบ ERP	81
ภาพที่ 80 ตัวอย่างหน้าจอระบบ One Dashboard (1)	83
ภาพที่ 81 ตัวอย่างหน้าจอระบบ One Dashboard (2)	83
ภาพที่ 82 ตัวอย่างหน้าจอระบบ One Dashboard (3)	84
ภาพที่ 83 ตัวอย่างหน้าจอระบบ One Dashboard (4)	84
ภาพที่ 84 ตัวอย่างหน้าจอระบบ One Dashboard (5)	84
ภาพที่ 85 ตัวอย่างหน้าจอระบบ One Dashboard (6)	85
ภาพที่ 86 ภาพรวมแผนการดำเนินโครงการ (1)	88
ภาพที่ 87 ภาพรวมแผนการดำเนินโครงการ (2)	88
ภาพที่ 88 แผนพลิกโฉมด้านดิจิทัลสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม พ.ศ. 2569-2572	89

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 89 ภาพรวมการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของข้อเสนอโครงการปฏิบัติด้วยวิธีวิเคราะห์ SROI	90
ภาพที่ 90 ภาพบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการส่งเสริมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลระหว่าง มทร.ธัญบุรี และ บริษัท ดีพีซี กรุ๊ป จำกัด	91
ภาพที่ 91 ภาพบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการส่งเสริมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลระหว่าง มทร.ธัญบุรี และ บริษัท ดีพีซี กรุ๊ป จำกัด	91
ภาพที่ 92 ภาพบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการ Huawei ICT Academy	92
ภาพที่ 93 ภาพบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการ Huawei ICT Academy	92
ภาพที่ 94 ภาพและ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการการพัฒนการใช้เทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ ร่วมกับ บริษัท พาวเวอร์ อโกรเทค (ประเทศไทย) จำกัด	93
ภาพที่ 95 ภาพและ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการการพัฒนการใช้เทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ ร่วมกับ บริษัท พาวเวอร์ อโกรเทค (ประเทศไทย) จำกัด	93
ภาพที่ 96 กรอบการบริหารงานปี 2566-2670	94
ภาพที่ 97 การปรับเปลี่ยนโครงสร้างสำนักฯ บนพื้นฐานแนวคิด LEAN ORGANIZATION และขับเคลื่อนหน่วยงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล (1)	95
ภาพที่ 98 การปรับเปลี่ยนโครงสร้างสำนักฯ บนพื้นฐานแนวคิด LEAN ORGANIZATION และขับเคลื่อนหน่วยงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล (2)	95
ภาพที่ 99 การบริหารการเงินและงบประมาณ ปี 2568	96
ภาพที่ 100 ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงานด้านการเงิน จากระบบ ERP	97
ภาพที่ 101 แสดงความยินดีกับผู้บริหารที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียจนักวิจัย ประจำปี 2568	118
ภาพที่ 102 แสดงความยินดีกับผู้บริหารที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	118
ภาพที่ 103 แสดงความยินดีกับบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกบุคลากรดีเด่นระดับหน่วยงาน	119
ภาพที่ 104 แสดงความยินดีกับบุคลากรได้เลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ	119
ภาพที่ 105 แสดงความยินดีกับบุคลากรจบการศึกษาในระดับปริญญาโท	120
ภาพที่ 106 งานประเพณีสงกรานต์ สืบสานวัฒนธรรมไทย ของสำนักฯ	120
ภาพที่ 107 งานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	121
ภาพที่ 108 งานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการของบุคลากรสำนักฯ	121
ภาพที่ 109 กิจกรรมแสดงความยินดีนักศึกษาคว้ารางวัลระดับโลก	122

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 110 กิจกรรมแสดงความยินดีนักศึกษาควารังวัลระดับโลก	122
ภาพที่ 111 กิจกรรมส่งมอบความสุขและรอยยิ้ม เนื่องในเทศกาล Merry Christmas ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (1)	123
ภาพที่ 112 กิจกรรมส่งมอบความสุขและรอยยิ้ม เนื่องในเทศกาล Merry Christmas ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (2)	123
ภาพที่ 113 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมแสดงความอาลัยฯ ของมารดา บุคลากร	124
ภาพที่ 114 ประมวลผลการส่งผลแคลอรี	126
ภาพที่ 115 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม Healthy Living ARIT 90 วัน 9999 แคลอรี สุขภาพดีที่ สวส	127
ภาพที่ 116 สรุปข้อเสนอแนะ กิจกรรม Healthy Living ARIT 90 วัน 9999 แคลอรี สุขภาพดีที่ สวส	127
ภาพที่ 117 สรุปข้อเสนอแนะ กิจกรรม Healthy Living ARIT 90 วัน 9999 แคลอรี สุขภาพดีที่ สวส	128
ภาพที่ 118 สรุปข้อเสนอแนะ กิจกรรม Healthy Living ARIT 90 วัน 9999 แคลอรี สุขภาพดีที่ สวส	128
ภาพที่ 119 กิจกรรม Healthy Living ARIT 90 วัน 699,999 แคลอรี สุขภาพดีที่ สวส. ปีงบประมาณ 2569	129
ภาพที่ 120 ตัวอย่างหน้าระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสายวิชาการ เวอร์ชัน 2025	131
ภาพที่ 121 ประมวลผลการส่งผลแคลอรี	132
ภาพที่ 122 ตัวอย่างระบบรับ-ส่งบทความ RMUT Con1	133
ภาพที่ 123 ตัวอย่างระบบรับ-ส่งบทความ RMUT Con2	134
ภาพที่ 124 ตัวอย่างระบบรับ-ส่งบทความ RMUT Con3	134
ภาพที่ 125 ตัวอย่างระบบรับ-ส่งบทความ RMUT Con	134
ภาพที่ 126 ตัวอย่างระบบลงทะเบียนการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ศิลปศาสตร์ราชชมงคลแห่งประเทศไทย1	136
ภาพที่ 127 ตัวอย่างระบบลงทะเบียนการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ศิลปศาสตร์ราชชมงคลแห่งประเทศไทย2	136
ภาพที่ 128 ตัวอย่างระบบลงทะเบียนการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ศิลปศาสตร์ราชชมงคลแห่งประเทศไทย3	136
ภาพที่ 129 ตัวอย่างระบบลงทะเบียนการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ศิลปศาสตร์ราชชมงคลแห่งประเทศไทย3	138
ภาพที่ 130 ตัวอย่างระบบจองรถออนไลน์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	139
ภาพที่ 131 ตัวอย่างระบบจองรถออนไลน์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	139

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 132 KPI-KR Dashboard เพื่อรายงานสถานะของตัวชี้วัดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	142
ภาพที่ 133 การเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA)	143
ภาพที่ 134 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปีการศึกษา 2568	144
ภาพที่ 135 กรอบแนวคิดการบริหารในแนวตั้ง	161
ภาพที่ 136 กรอบแนวคิดการบริหารในแนวตั้ง	162
ภาพที่ 137 ภาพบรรยากาศเข้าร่วมฟังเสวนารายชื่อเข้าชิงรางวัล THE Awards Asia 2025	164
ภาพที่ 138 ภาพบรรยากาศการร่วมมือกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) พัฒนา “Smart University”	165
ภาพที่ 139 ภาพบรรยากาศการเลือกตั้งสรรหาตัวแทนของบุคลากรเพื่อเป็นคณะกรรมการประจำสำนักฯ	166
ภาพที่ 140 ภาพบรรยากาศการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	167
ภาพที่ 141 สรุปรภาพรวมความถี่การเข้าใช้บริการศูนย์ฯ	179
ภาพที่ 142 สรุปรภาพรวมความถี่การเข้าใช้บริการศูนย์ฯ	179
ภาพที่ 143 รายงานสรุปผลการดำเนินงานทางการเงินของศูนย์ฯ ประจำปีงบประมาณ 2568	180
ภาพที่ 144 บริษัท ซีเอ็น ซอฟท์ โซลูชั่นส์ จำกัด ใช้บริการเช่าพื้นที่ศูนย์พัฒนาและบริการดิจิทัลสมัยใหม่ (Modern Digital Service and Development Center :MoSeC)	181
ภาพที่ 145 ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต 1-18 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างประสิทธิภาพการรายงานผลการปฏิบัติงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในระบบรายงานข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน (e-Report)	182
ภาพที่ 146 จัดอบรมการใช้ระบบบริหารจัดการเข้าชั้นเรียน (Clas sroom Check-in Management: CCM)	183
ภาพที่ 147 จัดประชุมระดมความคิดเห็น (Group Discussion) ร่างกรอบสมรรถนะโค้ดดิ้ง (Coding Competency Framework – CCF) ครั้งที่ 1	184
ภาพที่ 148 จัดอบรมการใช้ระบบบริหารจัดการเข้าชั้นเรียน (Clas sroom Check-in Management: CCM)	186
ภาพที่ 149 จัดอบรมการใช้งานระบบแผนที่สำหรับบริหารจัดการภัยพิบัติ รุ่นที่ 1	187
ภาพที่ 150 ภาพประกอบของกิจกรรมสนามสอบครูสุภาฯ	188
ภาพที่ 151 พื้นที่ศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence : CoE) สำหรับนักศึกษาภายในและภายนอก	189

ตาราง 1	ประเภทบุคลากรและจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ของสำนักฯ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2569)	22
ตาราง 2	ตารางแสดงอัตรากำลังบุคลากรของแต่ละฝ่าย	43
ตาราง 3	รายการเว็บไซต์ที่สร้างและพัฒนาใหม่ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานในช่วงปี พ.ศ. 2568	53
ตาราง 4	รายการเว็บไซต์ที่ปรับปรุงใหม่ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ในช่วงระหว่างปี พ.ศ. 2568	60
ตาราง 5	จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมการปรับปรุงเว็บไซต์ให้ได้มาตรฐาน W3C	64
ตาราง 6	สรุปหลักสูตร/โครงการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เข้ารับการอบรม	98
ตาราง 7	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะ และสามารถผ่านมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ ได้รับ Certified จากหน่วยงานภายนอก ดังนี้	108
ตาราง 8	การจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	117
ตาราง 9	นวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานหรือการบริหารจัดการ (Process Innovativeness) ผ่านกระบวนการ Lean และ Kaizen ปีงบประมาณ 2568 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	124
ตาราง 10	ผลการดำเนินงานในยุทธศาสตร์ที่ 1 แยกรายประเด็นการพัฒนาที่กำหนดตามภารกิจของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย	145
ตาราง 11	ผลการดำเนินงานในยุทธศาสตร์ที่ 2 แยกรายประเด็นการพัฒนาที่กำหนดตามภารกิจของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย	146
ตาราง 12	ผลการดำเนินงานในยุทธศาสตร์ที่ 2 แยกรายประเด็นการพัฒนาที่กำหนดตามภารกิจของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย	148
ตาราง 13	ผลการดำเนินงานในยุทธศาสตร์ที่ 4 แยกรายประเด็นการพัฒนาที่กำหนดตามภารกิจของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย	149
ตาราง 14	ผลการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของพื้นที่ให้บริการ ภายใต้การกำกับดูแลสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงปีงบประมาณ 2565-2568	150

ตาราง 15	มุมมองในการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	168
ตาราง 16	การบริหารจัดการภายในสำนักฯ ตามหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่	171
ตาราง 17	การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	172
ตาราง 18	ความพึงพอใจหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	174
ตาราง 19	โครงการสำคัญในการหารายได้ ภายใต้การดำเนินการของศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2568	180

1 ด้านยุทธศาสตร์



1.1 การจัดทำแผนพัฒนาส่วนราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายและการกำหนดทิศทางของส่วนราชการ โดยประเมินความเหมาะสมและการนำไปสู่การปฏิบัติงานจริง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการในแต่ละปีของมหาวิทยาลัย

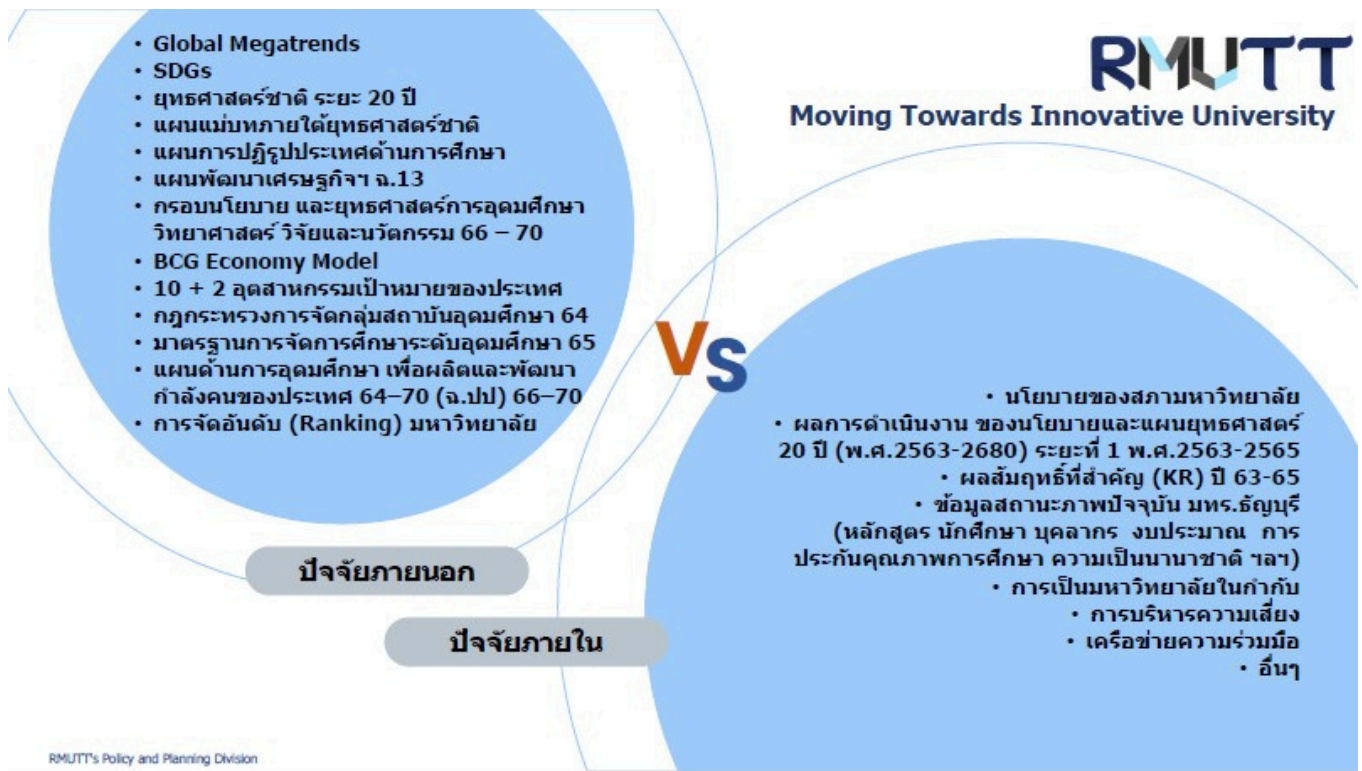
1.1.1 แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี และแผนพัฒนา ระยะที่ 2 (2566 – 2570)

นโยบายและยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระยะที่ 2 พ.ศ. 2566 - 2570 ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในเรื่องการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกขั้นตอนของการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อร่วมกันทบทวนปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร วัฒนธรรมองค์กร ประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ แผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ และโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ เป็นกรอบที่จะนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์เป็นแผนหลักในการขับเคลื่อนให้เกิดแผนปฏิบัติราชการประจำปี (Action Plan) ของหน่วยงาน ซึ่งสามารถกำหนดผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ และตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ เพิ่มเติมตามทิศทางการพัฒนาของหน่วยงานได้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับหน่วยงานภายใต้เงื่อนไขความท้าทายที่สามารถประสบความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ มุ่งสู่ “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าสู่สังคมและประเทศ” ต่อไป

นโยบายและยุทธศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ระยะที่ 2 พ.ศ.2566-2570



ภาพที่ 1 นโยบายและยุทธศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ระยะที่ 2 พ.ศ.2566-2570



ภาพที่ 2

Moving Towards Innovative University

ปรัชญา (Philosophy)

“นวัตกรรมสร้างชาติ ราชมงคลธัญบุรีสร้างนวัตกรรม”

ปณิธาน (Determination)

“มุ่งมั่นจัดการศึกษาและวิจัย ผลิตนวัตกรรมและนวัตกรรมที่ทรงคุณค่าต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาประเทศไทยอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ ความคิดสร้างสรรค์ และเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และนวัตกรรม ส่งการนำไปใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม สังคม ชุมชน หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในพื้นที่เป้าหมายหรือภาคประกอบการ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
6. เอกลักษณ์ (Uniqueness) ของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ (Vision)

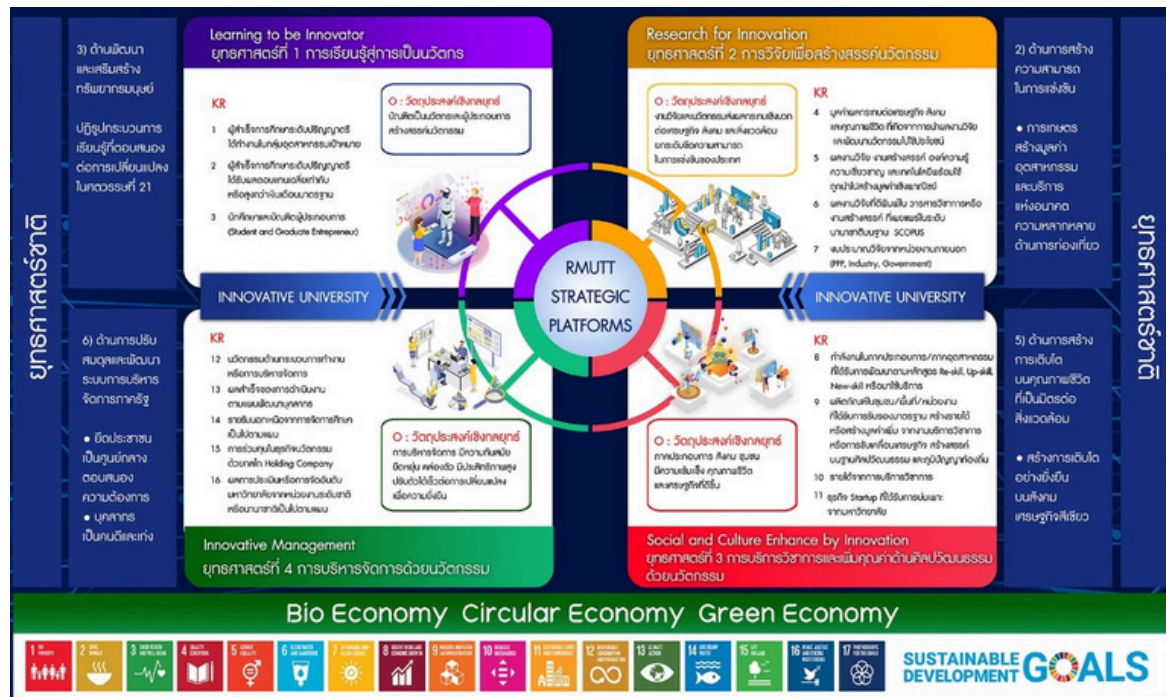
“มหาวิทยาลัยนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าสู่สังคมและประเทศ”

เอกลักษณ์ (Uniqueness) ของมหาวิทยาลัย

“มหาวิทยาลัยนักปฏิบัติ พัฒนานวัตกรรม และสร้างสรรค์นวัตกรรม”

อัตลักษณ์ (Identity)

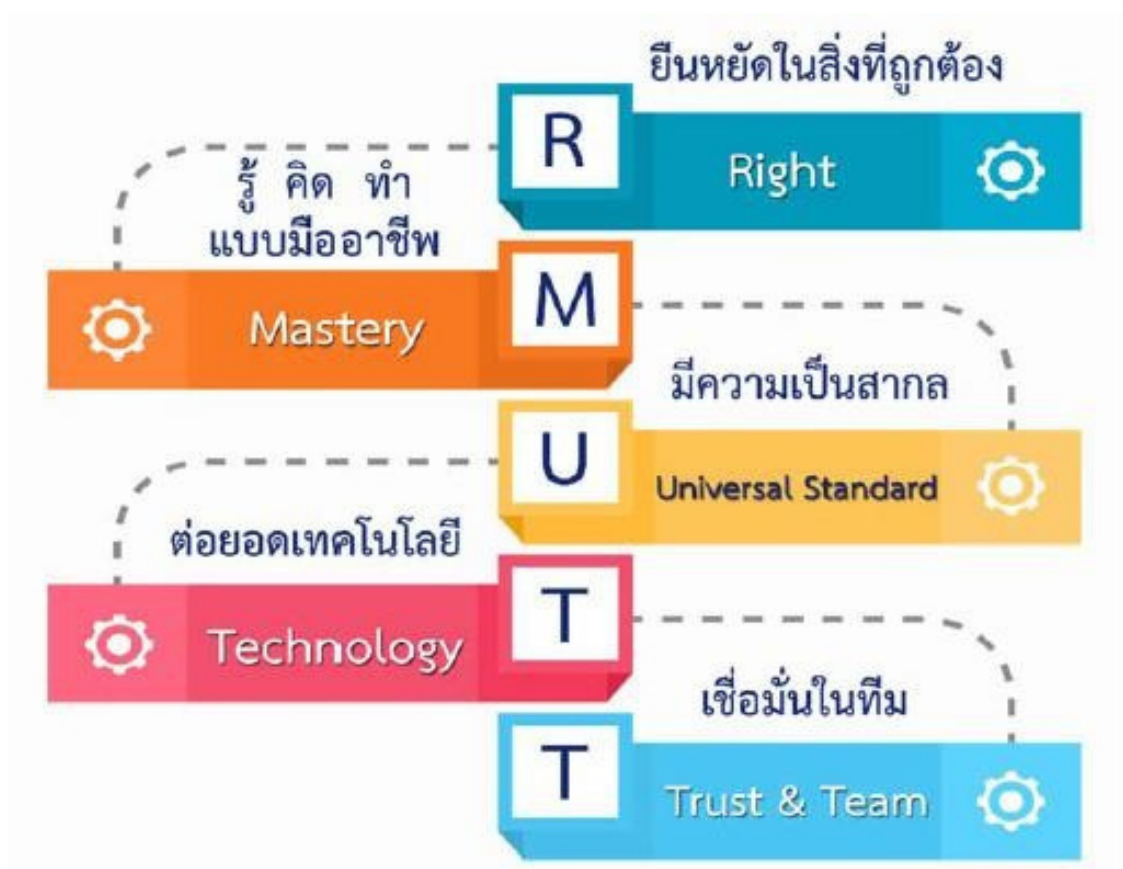
“นักปฏิบัติ นักคิด นักสร้างสรรค์นวัตกรรม”



ภาพที่ 3 Bio Economy Circular Economy Green Economy



ภาพที่ 4 RMUTT Flagship Strategic



ภาพที่ 5 ค่านิยมองค์กร

วัฒนธรรมองค์กร (Organization Working Culture)



ภาพที่ 6 วัฒนธรรมองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ โดยกำหนดเป็น 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) และ 4 เป้าประสงค์ (Object) ดังนี้



ภาพที่ 7 ประเด็นยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.1.2 บริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

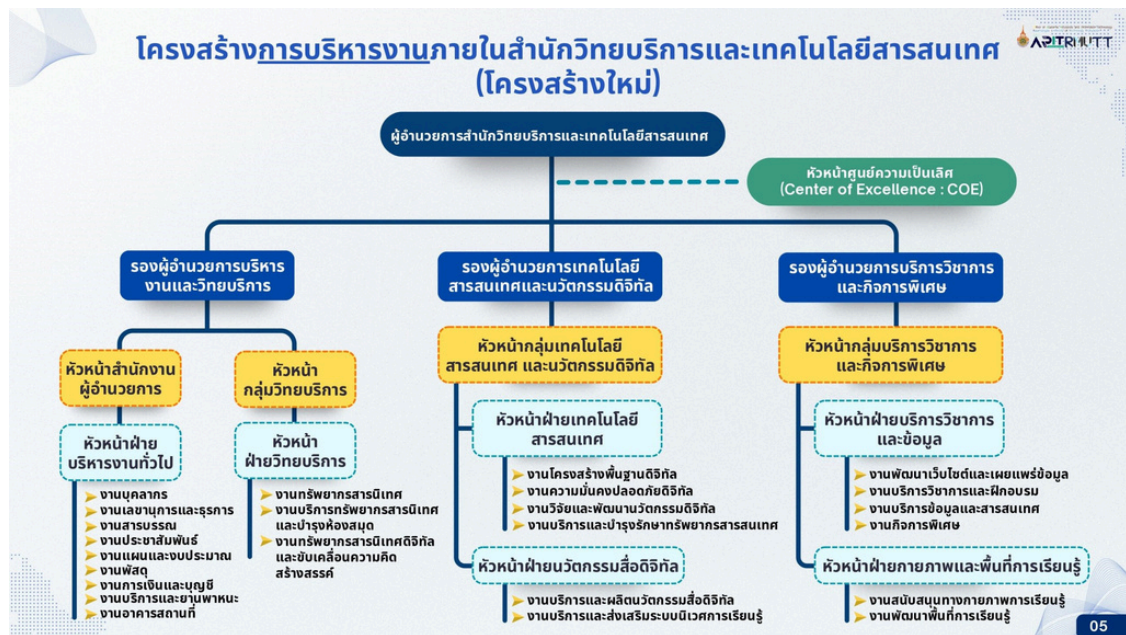
1.1.2.1 โครงสร้างองค์กรสำนักฯ



ภาพที่ 8

โครงสร้างองค์กรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1.2.2 นโยบายการบริหารงานของสำนักฯ ปี 2566-2570



ภาพที่ 9

โครงสร้างการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1.2.3 นโยบายการบริหารงานของสำนักฯ ปี 2566-2570

บุคลากร

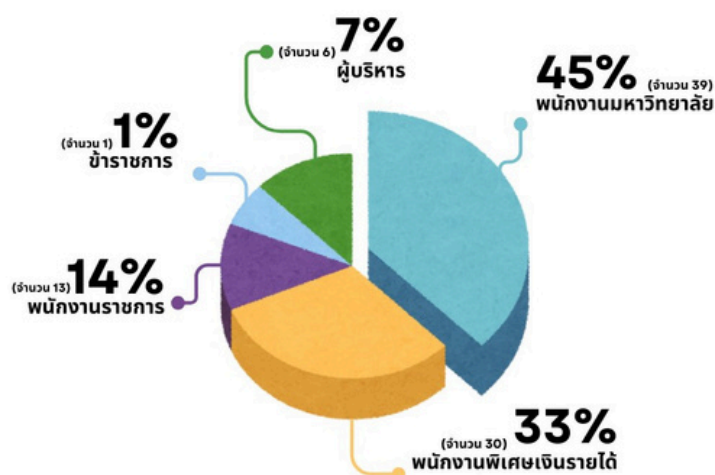
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีจำนวนบุคลากร รวมทั้งสิ้น 89 คน แบ่งตามประเภทบุคลากร ได้ดังนี้

- ผู้บริหาร 6 คน
- ข้าราชการ 1 คน
- พนักงานมหาวิทยาลัย 39 คน
- พนักงานราชการ 13 คน
- พนักงานพิเศษเงินรายได้ 30 คน

ตารางที่ 1 ประเภทบุคลากรและจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ของสำนักฯ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2569)

ลำดับที่		จำนวน/คน	การศึกษา				หมายเหตุ
			ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี	
1	ผู้บริหาร	6	4	2			
2	ข้าราชการ	1	1				
3	พนักงานมหาวิทยาลัย	39		13	26		
4	พนักงานราชการ	13		1	12		
5	พนักงานพิเศษเงินรายได้	30		1	20	9	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ 2 อัตรา
รวม		89	5	17	58	9	รวม 89 คน

บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปี 2568



ภาพที่ 10 ข้อมูลจำนวนบุคลากรของสำนักฯ

พื้นที่ให้บริการ

ปัจจุบัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบพื้นที่บริการเพื่อให้บริการกับนักศึกษาและบุคลากร รวมถึงบุคคลภายนอกทั้งสิ้น 6 อาคาร โดยตั้งอยู่ในพื้นที่บริการดังนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (พื้นที่ในส่วนคลองหก)

- 1) อาคารสำนักงานผู้อำนวยการ (ICT) มีพื้นที่ขนาด 807 ตารางเมตร
- 2) อาคารฝึกอบรม มีพื้นที่ขนาด 807 ตารางเมตร
- 3) อาคารวิทยบริการ มีพื้นที่ขนาด 8,000 ตารางเมตร
- 4) อาคาร I WORK มีพื้นที่ขนาด 3,632 ตารางเมตร
- 5) อาคารเรียนรวม 13 ชั้น มีพื้นที่ขนาด 22,000 ตารางเมตร
- 6) ศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่ (MOSEC) มีพื้นที่ขนาด 59 ตารางเมตร (ณ อาคารวิทยบริการ)

ศูนย์รังสิต

- 1) ศูนย์บริการความรู้ CKC มีพื้นที่ขนาด 1,100 ตารางเมตร



อาคารวิทยบริการ

ประชาสัมพันธ์ 02-549-3636
บริการยืมคืน 02-549-3643
บริการค้นคว้า 02-549-3655



อาคารสำนักงาน

โทร. 02-549-4004
แฟกซ์. 02-549-3080



อาคาร iWork

โทร. 02-549-3074
02-549-3634



อาคารฝึกอบรม

โทร. 02-549-3085
02-549-4079
แฟกซ์. 02-549-3655



อาคารเรียนรวม 13 ชั้น

โทร. 02-549-4555
02-549-4559



ศูนย์บริการความรู้ CKC

โทร. 02-592-1971
02-592-1973
แฟกซ์. 02-592-1970



ภาพที่ 12 พื้นที่ให้บริการศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่ (MOSEC)

พื้นที่ให้บริการ

1) Library RMUTT (ห้องสมุด)

สำนักวิทยบริการให้บริการห้องสมุด สื่อ ทรัพยากรออนไลน์ มทร.ธัญบุรี บริการ e-book, e-magazine ตลอด 24 ชั่วโมง สำหรับนักศึกษาและบุคลากร สะดวกรวดเร็วเพียงปลายนิ้วสัมผัสใช้งานผ่านเว็บไซต์ ประกอบด้วย

- **บริการด้าน DIGITAL** บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี ให้การสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนและเพิ่มศักยภาพ แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยฯ ช่วยส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาระบบการเรียนการสอน งานวิจัย รวมทั้งงานด้านการบริหารของมหาวิทยาลัยฯ
- **เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการทำงาน** บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี ให้การสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนและเพิ่มศักยภาพ แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยฯ ช่วยส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบการเรียนการสอน งานวิจัย รวมทั้งงานด้านการบริหาร ของมหาวิทยาลัยฯ

- **LIBRARY RMUTT**

- บริการ ONLINE CLASSROOM
- ห้องประชุม ติว มุมอ่านหนังสือ
- E-LIBRARY
- ห้องสติ-สันติ (ห้องพระ)
- FREE WIFI ทุกพื้นที่
- SMART TABLE
- IT ZONE
- ฝึกทักษะด้านภาษา

ดูรายละเอียดทั้งหมดได้ที่เว็บไซต์ บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ :

WWW.LIBRARY.RMUTT.AC.TH/SERVICE/CIRCULATION-SERVICE

- **SMART CO – WORKING & LEARNING SPACE** บริการห้อง DISCUSSION ROOM, SMART CLASSROOM, GARDEN ROOM, CO-WORKING SPACE, ห้องประชุมสัมมนา สำหรับอาจารย์ และบุคลากรของ มทร. ธัญบุรี เท่านั้น โดยมีห้องที่ให้บริการ ดังนี้
 - SMART CLASSROOM
 - GARDEN ROOM
 - DISCUSSION ROOM
- **ระบบห้องเรียนออนไลน์ D-LEARN@RMUTT** การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของ มทร.ธัญบุรี
- **ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-BOOKS)** บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัยในรูปแบบออนไลน์ทั้งฐานข้อมูลต่างประเทศและฐานข้อมูลภายในประเทศไทย เพื่อการสืบค้นบทความวารสาร วิทยานิพนธ์และวิจัยในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
- **OPENATHENS** ระบบยืนยันตัวตน ที่จะช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ทั้งหมดที่มหาวิทยาลัยบอกรับได้ เพียงลงชื่อเข้าใช้แค่ครั้งเดียวผ่าน MYATHENS ด้วยอีเมล OFFICE 365 ของมหาวิทยาลัย เพื่อยืนยันตัวตนจะสามารถเข้าใช้งานผ่านระบบ OPENATHENS ได้นานถึง 8 ชั่วโมงของการใช้งาน โดยไม่ต้องทำการ VPN ไม่ว่าจะใช้งานอยู่ภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัยก็สามารถเข้าใช้งานฐานข้อมูลได้
- **Turnitin** เป็นฐานข้อมูลที่ช่วยในการตรวจสอบและป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์สิ่งพิมพ์ออนไลน์ สามารถเข้าใช้งานฐานข้อมูลได้ที่ <http://www.turnitin.com>
- **ห้องสตูดิโอ ARIT STUDIO** ให้บริการห้องปฏิบัติการด้านโทรทัศน์ ถ่ายภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ บันทึกสื่อการสอนสื่อประชาสัมพันธ์ ด้วยระบบ Visual Studio และถ่ายทอดสดผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ รวมถึงการให้บริการอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้านโสตทัศนศึกษา

- **LANGUAGE CENTER**
 - Speexx โปรแกรมเรียนภาษาด้วยตนเอง (ฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย)
 - ASEAN Language Learning เรียนรู้ภาษาอาเซียนด้วย Wizer Electronic Reader ใช้งานกับหนังสือชุด “ประโยคสนทนาภาษาอาเซียน”
 - sanako โปรแกรมสำหรับฝึกฝนและพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษ (ฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย)
 - eurotalk โปรแกรมสำหรับฝึกฝนและพัฒนาทักษะการพูดภาษา
 - RT-TEP ระบบทดสอบภาษาอังกฤษออนไลน์ Password English Test (Password)
- **RMUTT INTERNET ACCOUNT/ระบบ e-Office/ระบบ HR** การขอใช้งาน RMUTT INTERNET ACCOUNT ระบบ HR และ ระบบ e-Office สำหรับบุคลากรใหม่ของ มทร.ธัญบุรี เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรใหม่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (มทร.ธัญบุรี) ในการเข้าถึงบริการและระบบสารสนเทศภายในองค์กร บุคลากรสามารถดำเนินการขอใช้งานระบบที่สำคัญต่างๆ ได้ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ WWW.RMUTT.AC.TH
- **บริการฝึกอบรม : ทักษะด้าน ICT และห้องสมุด/ศูนย์สอบมาตรฐานด้าน ICT/ศูนย์สอบความรู้ภาษาอังกฤษ RT-TEP**
 - บริการฝึกอบรมทักษะด้าน ICT และห้องสมุด
 - ศูนย์สอบความรู้ภาษาอังกฤษ RT-TEP
 - ศูนย์สอบมาตรฐานด้าน ICT

ลงทะเบียนเข้ารับบริการฝึกอบรม ผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ลิงก์ <https://regtraining.rmutt.ac.th>
- **บริการด้าน WEBSITE**
 - สร้างและพัฒนาเว็บไซต์
 - บริการประชาสัมพันธ์
 - ให้คำปรึกษา อบรมให้ความรู้
- **วิทยานิพนธ์ งานวิจัย สิ่งพิมพ์รัฐบาล**
- **หนังสือเฉพาะทาง เช่น ดนตรี ศิลปกรรม**
- **อาหาร ภาษา และวรรณคดี**
- **บริการ IT ZONE บริการ INTERNET และ PRINT**
- **ฝึกทักษะด้านภาษา**
- **SMART TABLE BOARD GAME**
- **FREE WIFI ครอบคลุมทุกพื้นที่**
- **ONLINE CLASSROOM (WWW.MOODLE.RMUTT.AC.TH)**
- **บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น** เป็นบริการรวบรวมฐานข้อมูลภายใต้การทำสัญญาของมหาวิทยาลัยกับฐานข้อมูลต่าง ๆ

บริการ E-BOOK เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้บริการผ่านทางอินเทอร์เน็ตหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้ ทำให้เกิดความสะดวก และรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลที่ได้รับบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้บอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บริการและได้บอกรับจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อให้บริการ นักศึกษา คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-BOOK) ที่ให้บริการดังแสดงในภาพที่



ภาพที่ 13 รายละเอียดงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ 14 บริการ Library RMUTT (ห้องสมุด)

RMUTT Digital Service

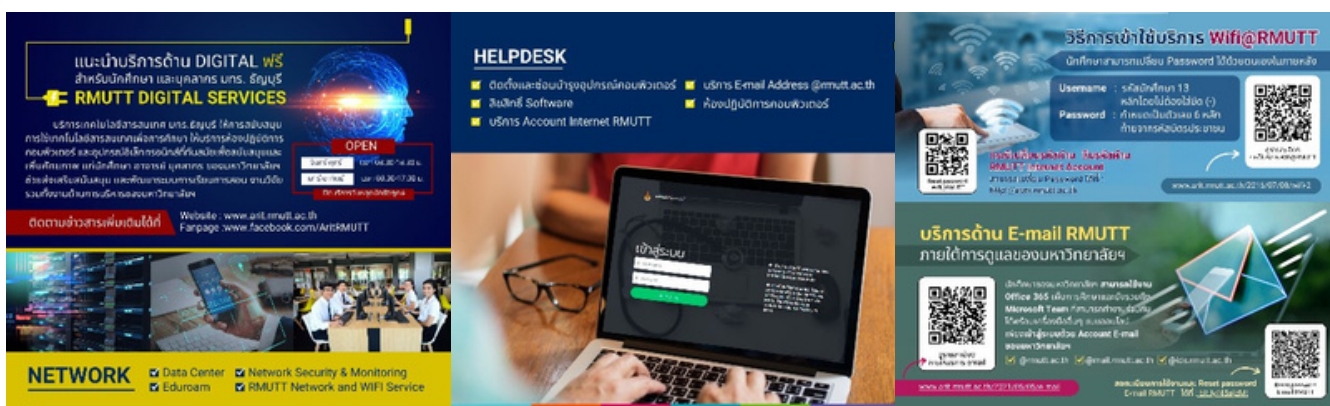
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบริการด้านดิจิทัลฟรี สำหรับนักศึกษา และบุคลากร มทร.ธัญบุรี อีกทั้งยังให้การสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการศึกษา ให้บริการห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนและเพิ่มศักยภาพ แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยฯ รองรับการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงาน ด้านการบริหารของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

NETWORK

- DATA CENTER
- NETWORK SECURITY & MONITORING
- RMUTT NETWORK AND WIFI SERVICE
- EDUOAM

HELPPDESK

- DATA CENTERติดตั้งและซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- ลิขสิทธิ์ SOFTWARE
- บริการ ACCOUNT INTERNET RMUTT
- บริการ E-MAIL ADDRESS @RMUTT.AC.TH
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์



ภาพที่ 15 บริการ RMUTT Digital Service

SMART CO-WORKING & LEARNING SPACE

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบริการห้อง Smart Classroom สำหรับอาจารย์เพื่อจัดการเรียนการสอน และบริการห้อง Discussion Room เพื่อให้นักศึกษา และบุคลากรใช้เพื่อประโยชน์ด้านการศึกษา เช่น ทิว พุดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ห้ามใช้เพื่อการทำธุรกิจต่าง ๆ เป็นการใช้ศักยภาพของเทคโนโลยีและการศึกษา (Technology and Education) เป็นการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ทางการเรียน (Learning Paradigm Shift) เพื่อจำแนกคัดกรองการใช้สื่อดิจิทัลระหว่างครูกับนักเรียน (Digital Divide between Educators and Student) เป็นการใช้เทคโนโลยีในชั้นเรียนเชิงปฏิสัมพันธ์ (Interactive Classroom Technology) โดยเปิดให้บริการทุกวัน ยกเว้น วันหยุดนักขัตฤกษ์

SMART CO - WORKING & LEARNING SPACE

บริการห้อง Discussion Room, Smart Classroom, Garden Room, Co-Working Space, ห้องประชุมสัมมนา สำหรับอาจารย์ และบุคลากร ของ มทร. รัตนบุรี เท่านั้น โดยมีห้องให้บริการ ดังนี้

OPEN

จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-18.30 น.
เสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00-16.30 น.
ปิดบริการวันหยุดนักขัตฤกษ์

CO-WORKING SPACE RMUTT

ติดตามข่าวสารเพิ่มเติมได้ที่

Website : www.arit.rmutt.ac.th
Fanpage : www.facebook.com/AritRMUTT

คลิกเพื่อดูเป็นหน้าแรกของเว็บไซต์

ระบบจองห้อง Discussion Room

SMART CLASSROOM

พื้นที่ให้บริการ

- อาคารวิทยบริการ
- อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น
- อาคารบริการคอมพิวเตอร์กลาง (Work@RT)

GARDEN ROOM

พื้นที่ให้บริการ

- อาคารวิทยบริการ
- ห้องต่อเติมกลางแจ้งใต้ ฝ้าฟ้าที่ ประจักษ์ อาคารวิทยบริการ

DISCUSSION ROOM

พื้นที่ให้บริการ

- อาคารวิทยบริการ
- ห้องต่อเติมใต้โครงสร้างอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น

บริการอุปกรณ์และบำรุงรักษา
บริการอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น โทร. 02-549-3074
บริการอาคารวิทยบริการ อาคารเรียนรวม ชั้น 3 โทร. 02-549-3653
จองห้องออนไลน์ <https://booking.rmutt.ac.th>

ภาพที่ 16 บริการ SMART CO-WORKING & LEARNING SPACE

ศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

Modern Digital Service and Development Center (MoSeC) RMUTT

ศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่ ดำเนินงานตามแนวทางของ “ศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence :CoE)” ของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดทิศทางและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์เป็น “ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมดิจิทัล” ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยยึดตามระเบียบของศูนย์ปฏิบัติการที่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของศูนย์ปฏิบัติการ พ.ศ. 2558 เพื่อให้บริการทางวิชาการ วิจัย การฝึกปฏิบัติของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนกำลังคนในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งประชาชนทั่วไปอีกด้วย ทั้งนี้ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์กรและการให้บริการที่เป็นเลิศ เป็นกลไกสำคัญช่วยขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม และเป็นการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับในอนาคต

RMUTT ศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Modern Digital Service and Development Center (MoSeC) RMUTT

MoSeC

MODERN DIGITAL SERVICE AND DEVELOPMENT CENTER RMUTT

ศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่ มทร.ธัญบุรี
Modern Digital Service and Development Center

บริการพื้นที่ Meeting/Studio/Event Space
บริการจัดงานอบรม/สัมมนา ครอบคลุม
การให้บริการด้านเทคนิคและซอฟต์แวร์
การพัฒนาบริการนวัตกรรมดิจิทัล
หลักสูตรอบรม (Course)
ศูนย์สอบมาตรฐาน (Certificate)
บริการระบบบริหารการศึกษา
งานกราฟิกและสื่อดิจิทัล
การออกแบบและติดตั้งโครงสร้างไอที

วันเวลาที่ให้บริการ
จันทร์ - ศุกร์ : 08.00 - 16.00 น.
ปิดบริการวันหยุดนักขัตฤกษ์

ติดต่อสอบถามข้อมูล
02 549 3038
www.arit.rmutt.ac.th/mosec/

Website
Facebook

ภาพที่ 17 ศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

Modern Digital Service and Development Center (MoSeC) RMUTT

ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Books)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีให้บริการฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Books) ผ่าน Website และ Mobile Application รองรับ ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ผู้ใช้บริการสามารถอ่านหนังสือผ่านทางคอมพิวเตอร์ หรือผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์พกพาได้



ภาพที่ 18 บริการฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

พัฒนาศักยภาพเสริมสร้างทักษะด้านภาษา Language Center

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีให้บริการพัฒนาศักยภาพเสริมสร้างทักษะด้านภาษาด้วยตนเอง รองรับ นักศึกษา บุคลากร หรือผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง อีกทั้ง สำนักฯ ได้รับมอบหมายในการให้บริการ การทดสอบภาษาอังกฤษในระบบออนไลน์ (RT-TEP) ด้วยมาตรฐาน Password ซึ่งผลสอบมีความน่าเชื่อถือ สามารถใช้ในการเรียนต่อมหาวิทยาลัยในต่างประเทศได้



ภาพที่ 19 บริการเสริมสร้างทักษะด้านภาษา Language Center

พัฒนาศักยภาพเสริมสร้างทักษะด้านคอมพิวเตอร์ (DIGITAL TRAINING CENTER)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะดิจิทัลแห่งอนาคต โดยเป็นศูนย์ให้บริการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพในระดับสากล ประกอบด้วย: Generative AI Certification: บริการทดสอบทักษะการใช้งานปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ เพื่อการประยุกต์ใช้ในการทำงานและการแก้ปัญหาอย่างชาญฉลาด Digital Literacy & Applications: ศูนย์สอบมาตรฐาน IC3 Digital Literacy และ Microsoft Office Specialist (MOS) เพื่อยืนยันสมรรถนะการใช้โปรแกรมประยุกต์ขั้นสูง IT Professional Standards: บริการสอบใบรับรองจาก CompTIA ครอบคลุมด้าน Security, Networking และ Cloud Computing ตั้งแต่ระดับพื้นฐานจนถึงระดับเชี่ยวชาญ นอกจากนี้ ยังให้บริการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการใช้งานระบบสารสนเทศและโปรแกรมเพื่องานออกแบบเฉพาะทาง เพื่อเตรียมความพร้อมและยกระดับศักยภาพบุคลากรสู่มาตรฐานวิชาชีพดิจิทัล



ภาพที่ 20 ศูนย์บริการฝึกอบรมด้านดิจิทัล (Digital Training Center)

Mobile Application ระบบรับสมัครเข้าศึกษาผ่านแอปพลิเคชัน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อส่งเสริมระบบการจัดการ ที่สามารถให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้เข้าสู่อการเป็นมหาวิทยาลัยด้านนวัตกรรมและดิจิทัล ให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร หรือช่องทางการใช้บริการระบบต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ จัดเตรียมไว้ อาทิ ระบบเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน ระบบจองห้องออนไลน์ ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัย นวัตกรรม และระบบอื่น ๆ อีกมากมาย ซึ่งในปีงบประมาณ 2567 ได้มีการปรับปรุงการใช้งานเป็นเวอร์ชันใหม่ ที่มีการแสดงผลแบบใหม่

RMUTT Smart University
สะดวก สบาย สมาร์ท
รับบัตร RMUTT PRIVILEGES CARD ออนไลน์

“ **สะสมแต้ม**
เพื่อแลกของรางวัลและ
ส่วนลดจากร้านค้าชั้นนำ
มากมาย “Coming Soon” ”

“ **การใช้งานในระบบ**
รวมบริการ RMUTT Digital Services
ของมหาวิทยาลัยฯ เช่น ระบบข่าวสาร
ระบบเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน ระบบจองห้องออนไลน์
ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม
ระบบ e-vote และอื่น ๆ อีกมากมาย ”

ให้บริการบัตร 4 ประเภท

- ✓ Student Privilege
- ✓ Guest Privilege
- ✓ Staff Privilege
- ✓ Alumni Privilege

สามารถเข้าใช้งานได้จาก

@rmuttprivilege

Link <https://lin.ee/3nXljkZq>

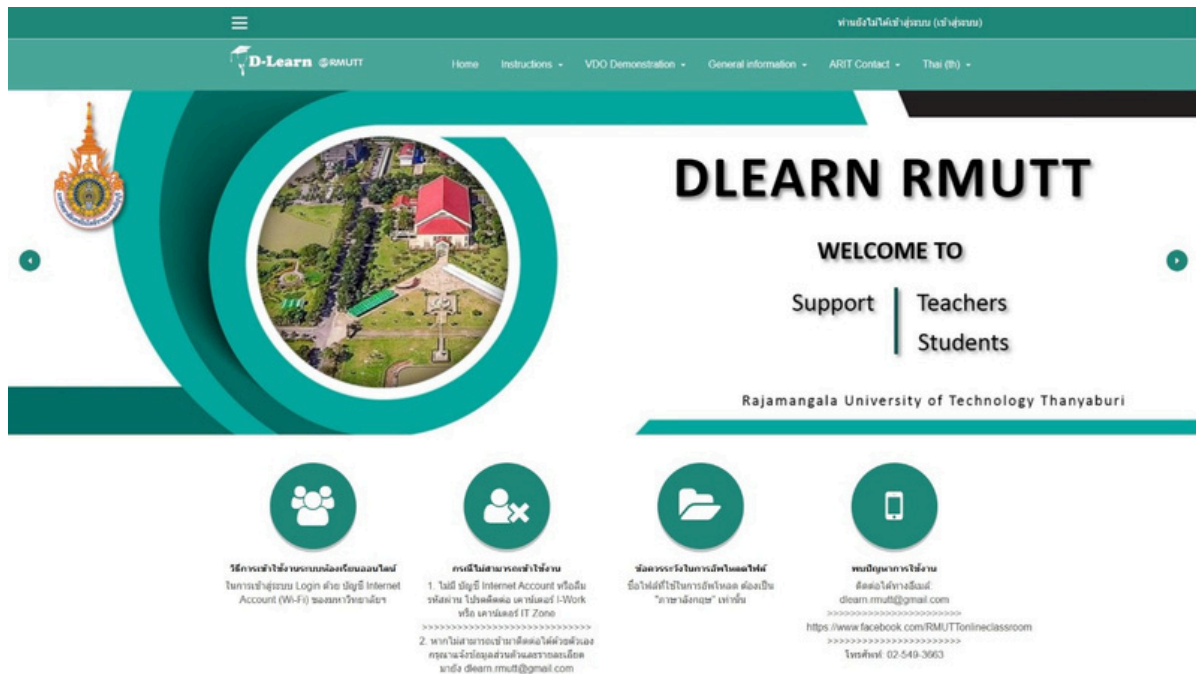
QR Code Line OA

ภาพที่ 21 บริการระบบรับสมัครเข้าศึกษาผ่าน Application

บริการห้องเรียนออนไลน์ RMUTT Online Classroom

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจให้บริการงานระบบที่ใช้สนับสนุนด้านการเรียนการสอนในยุค digital disruption โดยสำนักฯ ให้บริการระบบห้องเรียนออนไลน์ผ่านระบบ DLearn RMUTT รองรับการเรียนรู้ของคณาจารย์และนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ผ่าน website: <https://dlearn.rmutt.ac.th/>



ภาพที่ 22

บริการห้องเรียนออนไลน์ DLean RMUTT

บริการ Co-working Space RMUTT

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพื้นที่ให้บริการ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป สามารถใช้บริการพื้นที่เพื่อทำงานได้ในมุมเงียบสงบ มีสัญญาณ WIFI ชนิตความเร็วสูงให้บริการตลอดเวลา ผู้เข้ารับบริการสามารถใช้บริการได้ทั้งวันในระยะเวลาให้บริการเหมือนนั่งในร้านกาแฟ ที่สำคัญเป็นพื้นที่ทำงานและผู้ที่ทำวิจัย ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา หรือหาหรือผู้ร่วมวิจัยท่านอื่น ๆ



co-working space เป็นพื้นที่ให้บริการ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป ให้สามารถเข้ามานั่งทำงานได้ในมุมเงียบสงบมีสัญญาณ WIFI ชนิตความเร็วสูงคอยให้บริการตลอด จะนั่งทำงานทั้งวัน เหมือนนั่งในร้านกาแฟ ที่สำคัญเป็นพื้นที่ทำงานและผู้ที่ทำวิจัย ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา หรือหาหรือผู้ร่วมวิจัยท่านอื่นๆ

ผู้รับบริการ

- ✓ นักศึกษาระดับปริญญาโท / ปริญญาเอก
- ✓ ศิษย์เก่า มทร.ธัญบุรี
- ✓ อาจารย์ (เพื่อใช้ในงาน Present นักศึกษา)
- ✓ ผู้ประกอบการ ที่ต้องการหาพื้นที่ทำการพูดคุยงาน หรือปรึกษางาน

วัน - เวลา ที่บริการ

- ✓ เปิดทุกวัน เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ✓ วันจันทร์ – ศุกร์
เปิดบริการ เวลา 8.30 – 18.30 น.
- ✓ วันเสาร์ – อาทิตย์
เปิดบริการ เวลา 9.00 – 16.30 น.

บริการอื่นๆ



ภาพที่ 23 บริการ Co-working Space

1.1.3 นโยบายการบริหารงานของสำนักฯ ปี 2566-2570

แนวคิดในการพัฒนาหน่วยงาน

จากการนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาหน่วยงานที่ผ่านมา นำไปสู่การวางนโยบายการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2566-2570 โดย รองศาสตราจารย์ ดร.อานวย เรืองวารี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อได้รับแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ได้วางหมุดหมายในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของสำนักฯ ภายใต้วิสัยทัศน์ที่จะตอบสนองความต้องการด้านเทคโนโลยีการเรียนรู้ให้กับผู้รับบริการ “CREATIVE CORNER GROWING AN INNOVATION SPACE” บนพื้นฐาน “HAPPY HEALTHYSMART” สำนักฯ ได้มีการขยายและปรับเปลี่ยนรูปแบบบริการต่าง ๆ ให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ รวมทั้งยกเลิกงานบริการบางส่วนซึ่งผู้รับบริการยังมีความเข้าใจผิดบางประการ เนื่องจากในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทในการขับเคลื่อนคณะ/หน่วยงานอย่างกว้างขวาง โดยสำนักฯ มีหน้าที่หลักในการดูแลระบบต่าง ๆ ให้สามารถใช้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด



ภาพที่ 24 การนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาหน่วยงานของผู้บริหาร
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรอบแนวคิดการขับเคลื่อนองค์กร

เพื่อให้เกิดการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดกรอบแนวคิดในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อให้บรรลุตามภารกิจของส่วนราชการกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย (ภาพที่) การขับเคลื่อนองค์กรจะดำเนินการภายใต้วิสัยทัศน์ “RMUTT CREATIVE CORNER GROWING INNOVATIVE SPACE” บนพื้นฐาน “HAPPY HEALTHY SMART” เพื่อนำองค์กรไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลในอนาคต โดยกรอบแนวความคิดการขับเคลื่อนองค์กรได้กำหนดให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของประเทศ และของ มทร.ธัญบุรี

ในปี พ.ศ. 2568 สำนักฯ ได้จัดทำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ เพื่อรองรับการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยฯ ในระยะที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ดังนี้

- ปรัชญา (Philosophy)
“พัฒนานวัตกรรมดิจิทัล และสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้”
- ปณิธาน (Determination)
“ขับเคลื่อนองค์กรด้วยปัญญา และเทคโนโลยี สู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล”
- วิสัยทัศน์ (Vision)
“สร้างสรรค์ระบบนิเวศนวัตกรรมดิจิทัล พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม”

- พันธกิจ (Mission)

การให้บริการที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นพื้นฐาน (e-Services) ที่ทันสมัยและเป็นสากล ปัจจุบัน สำนักฯ ได้ริเริ่มที่จะจัดทำมาตรฐาน ITIL (Information Technology Infrastructure Library) ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับความนิยมในระดับสากล นอกจากนี้ ยังดำเนินการในพันธกิจอื่น ๆ อาทิ

- ดำเนินการจัดหา ผลิตและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
- พัฒนาและจัดหาระบบงาน ฐานข้อมูลต่างๆ ที่ช่วยสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ
- นำเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมระบบการจัดการและเพื่อให้ผู้ใช้บริการ เข้าถึง แหล่งทรัพยากร สารนิเทศอย่างสะดวกและรวดเร็ว
- พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางการให้การศึกษา ค้นคว้า การวิจัย และการเรียนรู้ด้วยตนเองแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและบุคคลทั่วไป
- ผลิตสื่อการศึกษา และพัฒนาการจัดการศึกษาทางไกล
- บริการระบบเครือข่าย ให้สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อใช้สนับสนุนด้านการเรียนการสอน และการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ
- กำหนดมาตรฐานและจัดหาคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รวมทั้งสื่อและซอฟต์แวร์ เพื่อใช้สนับสนุน การเรียน การสอน และการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ
- ให้บริการข้อมูลพื้นฐานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับนักศึกษา คณาจารย์ ผู้บริหาร และบุคคล ภายนอก
- ยกระดับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สนับสนุนและสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ ต่องานด้านระบบสารสนเทศ และการพัฒนาโปรแกรม

- เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“ผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยีและการให้บริการอย่างมืออาชีพ”

- อัตลักษณ์ (Identity)

“ผู้ให้บริการและสร้างสรรค์ระบบนิเวศนวัตกรรมดิจิทัล”

- ค่านิยมองค์กร (Core Value) กรอบความคิดหลักขององค์กรนิวเคลียส

- I-mpression (ประทับใจ)
- C-reative (สร้างสรรค์)
- T-rust (เชื่อใจ)
- วัฒนธรรมองค์กร (Organization Working Culture)
 - T-ransformation (เปลี่ยนแปลง)
 - E-mpowerment (เสริมพลัง)
 - A-gility (คล่องตัว)
 - M-astery (เชี่ยวชาญ)



ภาพที่ 25 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์

นอกจากนี้ สำนักฯ ยังขับเคลื่อนหน่วยงาน โดยใช้กลยุทธ์ 5I และ 6P ภายใต้กรอบ Bio Circular Green Economy และ Sustainable Development Goals (SCGs) นำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์และแผนในการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ARIT PLAN) ด้วยนโยบาย TEAM (Together Encouragement Attitude และ Motivation) ชี้ให้เห็นถึงอัตลักษณ์ของหน่วยงานที่มุ่งเน้นการทำงานร่วมกัน มีการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา ด้วยมุมมองและทัศนคติเชิงบวก พร้อมทั้งการสร้างแรงบันดาลใจให้กับบุคลากรให้เกิดการพัฒนาทักษะและตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้สำนักฯ สามารถยกระดับในการเป็นหน่วยงานหลักที่ช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเข้าก้าวเข้าสู่มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม (Innovative University) และมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นพื้นฐาน ต่อยอดด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะหรือเทคโนโลยีที่ทำให้เกิดการพลิกผัน (Disruptive Technology) ที่เกิดการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งนี้ สำนักฯ ได้มีแผนดำเนินการแยกในรายประเด็นยุทธศาสตร์ของ มทร.ธัญบุรี ดังนี้



ภาพที่ 26 กรอบแนวคิดการขับเคลื่อนองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรมPASSIONZANIA

- o Mini Ecosystem for Entrepreneur
- o Startup and Spinoff Model
- o Impact Focus: RMUTT TALK (per month)/Exhibition (per 3 Months)
- o Creative Area Community
- o Technology Supporting in teaching & Learning

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมRESEARCH & INNOVATION

- o R2R Moving New Promotion
- o Alternative Funding
- o Blue Ocean Expertise (Product & Service Attribute/ Hub of Patents/ Talent Pool)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้วยศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรมRMUTT COLLABORATION

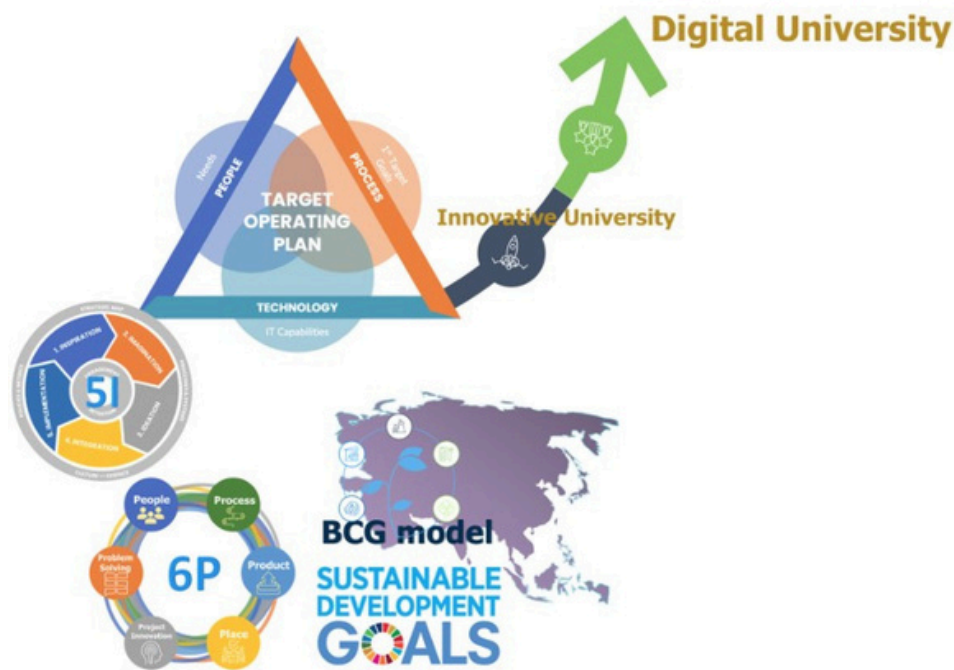
Internal Collaboration

- o Smart Service
 - o Partner Requirements
 - o Service Packages
- External Collaboration
- o National Partnership
 - o Global Partnership

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรมRESEARCH & INNOVATION

- o Tracking System: ONE Dashboard
- o Supporting System: Dynamic
- o Balance Resources Utilization University Ranking

โดยสำนักฯ ได้วางแผนอนาคตของการดำเนินงาน โดยกำหนดเวลาความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามวาระการดำรงตำแหน่งในช่วงปี 2566 - 2570 ดังแสดงในภาพที่



ภาพที่ 27 ภาพอนาคตของความสำเร็จตามเป้าหมายในปี 2566 – 2570

สรุปภารกิจหลักในปัจจุบันของสำนักฯ

จากภาพรวมตามภารกิจของสำนักฯ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ ตามที่กล่าวมาข้างต้น สามารถสรุปได้ดังนี้

การให้บริการที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นพื้นฐาน (e-Services) ที่ทันสมัยและเป็นสากล ปัจจุบัน สำนักฯ ได้ริเริ่มที่จะจัดทำมาตรฐาน ITIL (Information Technology Infrastructure Library) ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับความนิยมในระดับสากล

- ดำเนินการจัดทำ ผลิต และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
- พัฒนาและจัดหาระบบงาน ฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่ช่วยสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ
- นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมระบบการจัดการรองรับผู้ใช้บริการเข้าถึงแหล่งทรัพยากรสารสนเทศอย่างสะดวกและรวดเร็ว
- พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางการให้การศึกษา ค้นคว้า การวิจัย และการเรียนรู้ด้วยตนเองแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและบุคคลทั่วไป
- ผลิตสื่อการศึกษา และพัฒนาการจัดการศึกษาทางไกล
- บริการระบบเครือข่ายให้สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อใช้สนับสนุนด้านการเรียนการสอนและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ
- กำหนดมาตรฐานและจัดหาคอมพิวเตอร์ รวมทั้งสื่อและซอฟต์แวร์ เพื่อใช้สนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ
- ให้บริการข้อมูลพื้นฐานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับนักศึกษา คณาจารย์ ผู้บริหาร และบุคคลภายนอก
- ยกระดับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสนับสนุนและสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่องานด้านระบบสารสนเทศและการพัฒนาโปรแกรม
- เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่ส่งเสริมแนวคิดการหารายได้จากงานบริการวิชาการและความเชี่ยวชาญให้กับมหาวิทยาลัยฯ

จากภาพรวมตามภารกิจของสำนักฯ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ ตามที่กล่าวมาข้างต้น สามารถสรุปได้ดังนี้

สรุปภารกิจหลักในปัจจุบันของสำนักฯ

ภาพลักษณ์ของหน่วยงาน สามารถสรุปได้ดังนี้

- เป็นศูนย์กลางให้บริการวิทยาการเรียนรู้ที่ทันสมัย ครบครัน เช่น การให้บริการด้านโสตทัศนวัสดุ อินเทอร์เน็ต หนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนรู้ดิจิทัล
- เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- เป็นสถานที่จัดประชุม สัมมนา เป็นจุดนัดพบในการสร้างสรรค์ไอเดียและนวัตกรรม
- เป็นศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ
- เป็นหน่วยงานที่ยกระดับสมรรถนะด้านนวัตกรรมดิจิทัลของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป
- เป็นหน่วยงานหารายได้จากงานวิจัย นวัตกรรมและบริการดิจิทัลสมัยใหม่

1.1.4 แผนปฏิบัติงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การพัฒนาระบบการทำงานด้วยเทคนิค LEAN/ KAIZEN

ตามที่ สำนักฯ ได้มีนโยบายยกระดับการบริหารจัดการองค์กรสู่ Lean Organization ขับเคลื่อนการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้วยเทคนิค LEAN และ KAIZEN สำนักฯ จึงได้ร่วมกันจัดทำแผนการพัฒนาระบบการทำงานด้วยเทคนิค LEAN/ KAIZEN มีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะของกระบวนการทำงาน

- ลักษณะของกระบวนการงานที่นำมาทำ LEAN และ KAIZEN ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีลักษณะดังนี้
- เป็นกระบวนการหลักที่ปรากฏในคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ไม่เป็นกระบวนการเดิมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- เป็นกระบวนการที่มีความถี่ในการทำงาน
- เป็นกระบวนการที่ทำแล้วต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- เป็นการปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยไม่ใช่การปรับเพียงขั้นตอนเดียว หรือปรับเพียงส่วนน้อย
- เป็นการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานที่ไม่ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อความผิดพลาดของงาน หรือไม่ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับบริการ
- เป็นการลดขั้นตอนหรืองานของหน่วยงานตนเอง โดยที่ไม่ได้เป็นการโอน/เปลี่ยนให้หน่วยงานอื่นรับผิดชอบหรือทำงานแทนหน่วยงานตนเอง

สิ่งที่ผู้รับบริการต้องการจากหน่วยงาน สวส.

- ต้องการได้รับข้อมูล บริการ อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ด้วยวิธีการที่ได้ผลดีที่สุด ได้มาตรฐาน
- ให้บริการตรงตามความต้องการ เฉพาะปัญหาที่เกิดขึ้น เฉพาะตนอย่างถูกต้อง อย่างรวดเร็ว เหมาะสม โดยไม่มีการรอนานเกินไป มีกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน
- มีประสิทธิภาพ ไม่มีความสูญเสีย (Waste) ไม่มีความผิดพลาด ไม่สิ้นเปลือง ได้รับการดูแล อย่างเสมอภาค

แผนการดำเนินงานและขั้นตอนวิธีการทำ LEAN และ KAIZEN

1. คัดเลือกปัญหาสำคัญของการทำงานที่ควรได้รับการแก้ไข โดยอาจดูจากเรื่องที่มีการสอบถามปัญหาจากผู้รับบริการเป็นจำนวนมาก งานที่เป็นคอขวด งานที่เป็นคิวต้องรอ งานที่ทำไม่ทัน งานที่ผิดพลาดบ่อย ๆ ขั้นตอนการทำงานที่มีปัญหา งานที่มีขั้นตอนมาก งานที่ต้องประสานกันหลายฝ่ายหรือเป็น กระบวนการที่ต้องใช้เวลานาน ใช้คนมาก มีหลายขั้นตอน ยุ่งยากใช้ค่าใช้จ่ายมาก สิ้นเปลือง งานที่ค้างเสมอ ๆ งานที่ต้องนำกลับไปทำต่อที่บ้าน
2. พิจารณาว่า ปัญหาที่คัดเลือกมานั้นอยู่ในกระบวนการงานอะไรของคู่มือการปฏิบัติงาน
3. จัดทำผังกระบวนการที่ได้ กรณีที่ในคู่มือการปฏิบัติงานกำหนดไว้เป็นขั้นตอนใหญ่ ๆ ให้แตกกิจกรรมแต่ละขั้นตอนตามความเป็นจริง ใส่ระยะเวลาแต่ละกิจกรรมโดยมีเงื่อนไขระยะเวลาต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน ระยะเวลา (ถ้ามี)
4. ร่วมกันวิเคราะห์หา ในมุมมองของผู้รับบริการหรือผู้รับผลงาน ขั้นตอนใดที่เป็นคุณค่าส่งผลโดยตรงให้ผู้รับบริการหรือผู้รับผลงาน ให้กำหนดเป็นสีเขียว ขั้นตอนใดที่ไม่มีคุณค่าแต่จำเป็นต้องทำ เช่น ขั้นตอน ของระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ให้กำหนดเป็นสีเหลือง ขั้นตอนใดที่ไม่มีคุณค่าเมื่อตัดขั้นตอนนั้นออกไปไม่มีผลกระทบต่อผู้รับบริการหรือผู้รับผลงาน ให้กำหนดเป็นสีแดง
5. สรุปขั้นตอน/กิจกรรม ระยะเวลา ระยะเวลาหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. คำนวณประสิทธิภาพ ก่อนทำ LEAN/KAIZEN

$$\text{ประสิทธิภาพ} = \frac{\text{เวลารวมของขั้นตอนหรือกิจกรรมที่เป็นสีเขียว} \times 100}{\text{เวลาของขั้นตอนหรือกิจกรรมทั้งหมด (เขียว+เหลือง+แดง)}}$$
7. กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ต้องการในอนาคต เช่น
 - ขั้นตอน
 - ระยะเวลา
 - ระยะเวลา
 - ประสิทธิภาพ
 - ความพึงพอใจ
8. ร่วมกันวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา วิเคราะห์ความล้มเหลวและผลกระทบ โดยใช้ QCC 7 Tools เช่น ผัง ก้างปลาเป็นเครื่องมือในการค้นหาสาเหตุ ใช้คำถามทำไม ทำไม (Why Why Analysis) ตอบคำถามจนกระทั่งพบสาเหตุของปัญหา ที่แท้จริง (ต้องเป็นสาเหตุที่แท้จริงเท่านั้น จึงจะแก้ปัญหได้ตรงจุด และได้ผลดี)
9. นำสาเหตุของปัญหาที่วิเคราะห์ได้มาหาวิธีแก้ปัญหา วางแผนแก้ไขหรือพัฒนางาน โดยใช้เครื่องมือ หรือวิธีการต่าง ๆ ด้วยเทคนิค ECRS เช่น การรวมขั้นตอน/กิจกรรมเข้าด้วยกัน การตัดขั้นตอน หรือการลำดับขั้นตอนใหม่ การทำงานคู่ขนาน การสร้างนวัตกรรมการทำงานใหม่ เป็นต้น
10. สร้างขั้นตอนหรือกิจกรรมของกระบวนการทำงานใหม่โดยยึดหลักลดความสูญเปล่า
11. นำแผนการแก้ปัญหาหรือพัฒนางานที่ได้จากข้อ 4 ไปปฏิบัติตามขั้นตอนหรือกิจกรรมของกระบวนการทำงานใหม่ตามข้อ 10 และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งได้ผลดีที่สุด

12. เขียนแผนผัง ขั้นตอน หรือกิจกรรมการปฏิบัติงาน ภายหลังจากที่กำจัดความสูญเปล่าให้เหลือแต่เนื้อแท้ในการทำงาน แล้วทดลองปฏิบัติงานได้มาตรฐานการปฏิบัติงานใหม่ พร้อมทั้งกำหนดสีในแต่ละขั้นตอน/กิจกรรม คำนวณประสิทธิภาพที่ทำได้ หลังจากนั้นทำการสรุปจำนวนขั้นตอน/ กิจกรรม เวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน/กิจกรรม และเวลารวมทั้งกระบวนการทำงาน
13. สรุปผลงานที่โดดเด่น ที่สามารถเป็นตัวอย่างการทำงานให้กับผู้อื่นได้ เป็นสิ่งที่ต้องใช้พลังงานในการทำมาก ได้ผลลัพธ์ที่น่าชื่นชม
14. สรุปผลลัพธ์ เปรียบเทียบให้เห็นในช่วงก่อน-หลังการทำ LEAN/ KAIZEN ทั้งขั้นตอน ระยะเวลา ระยะทาง ประสิทธิภาพ ความพึงพอใจ และอื่น ๆ

หลักการสำคัญของ LEAN/ KAIZEN ดังกล่าวข้างต้น เป็นการดำเนินการตามกระบวนการที่เรียกว่า Deming Cycle หรืออีกชื่อ PDCA Cycle ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ

P : Plan คือ ขั้นตอนการเก็บข้อมูลและวางแผน กำหนดขั้นตอนการลงมือ

D : DO คือ การนำแผนงานและวิธีการที่ได้กำหนดไว้ มาลงมือปฏิบัติ

C : Check คือ การตรวจสอบความคืบหน้าและผลลัพธ์หลังจากที่ได้ลงมือไปแล้ว

A : Act /Action คือ การปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนวิธีการหรือทรัพยากรบางอย่างเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น

นอกจากนั้น สำนักฯ ได้ใช้หลักการของ LEAN/KAIZEN เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนา ยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน และผลิตภาพ (Productivity) เพื่อพัฒนาคุณภาพของดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำสวส. ไปสู่ LEAN Organization ตามเป้าหมายที่วางไว้

การพัฒนากระบวนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน

ตามที่ สำนักฯ มีนโยบายสนับสนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับการพัฒนากระบวนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ผ่านกระบวนการฝึกอบรม เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การมีความรู้และความเข้าใจหลักการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน การทำงานวิจัย และการทำผลงานอื่น ๆ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับสูงได้อย่างถูกต้องนั้น สำนักฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคลินิกการส่งเสริมบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เพื่อติดตาม ให้อาจารย์เสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในปีงบประมาณ 2568 บุคลากรสายสนับสนุนระดับปฏิบัติการ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในระดับชำนาญการ 1 ราย (นางสาวญาณิศา จันทร์บำรุง) และบุคลากรชำนาญการเข้าสู่กระบวนการเสนอผลงานต่อคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาผลงาน 2 ราย



ภาพที่ 28

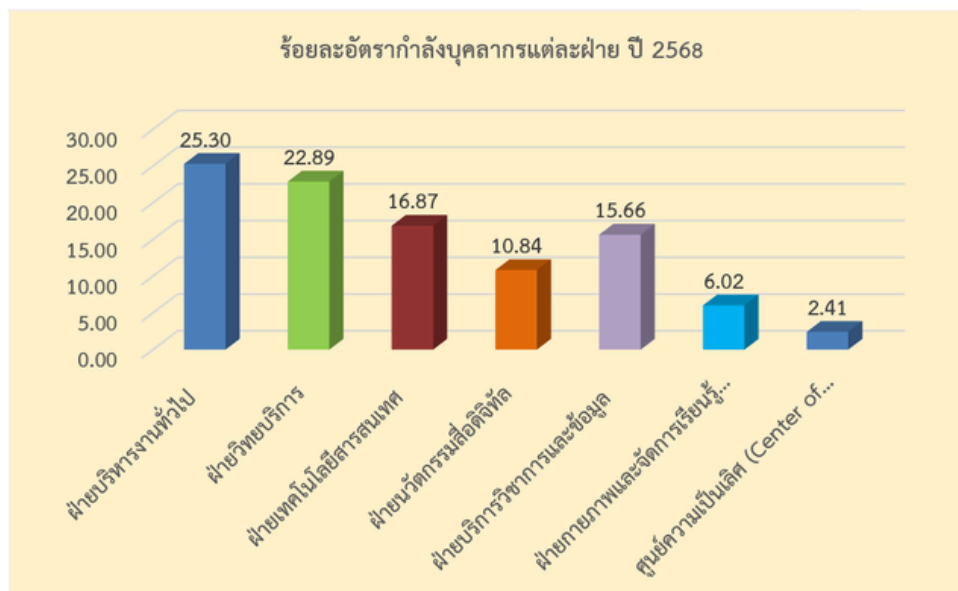
แสดงความยินดีต่อ นางสาวญานิกา จันทร์บำรุง
ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับชำนาญการ

แผนอัตรากำลัง

จากการที่สำนักฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักฯ ได้ปรับบทบาทและการจัดสรรบุคลากรให้มีภาระงานสอดคล้องกับสายงานอย่างเหมาะสม ควบคู่กับการวางแผนอัตรากำลัง โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและภาระงานในปัจจุบัน รวมถึงการวางแผนอัตรากำลังทดแทนภารกิจงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรองรับการพัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูง ทั้งนี้ สามารถสรุปผลการวิเคราะห์และแผนความต้องการอัตรากำลังที่พึงมีได้ ดังตารางที่ ตารางแสดงอัตรากำลังบุคลากรของแต่ละฝ่าย

ตารางที่ 2 ตารางแสดงอัตรากำลังบุคลากรของแต่ละฝ่าย

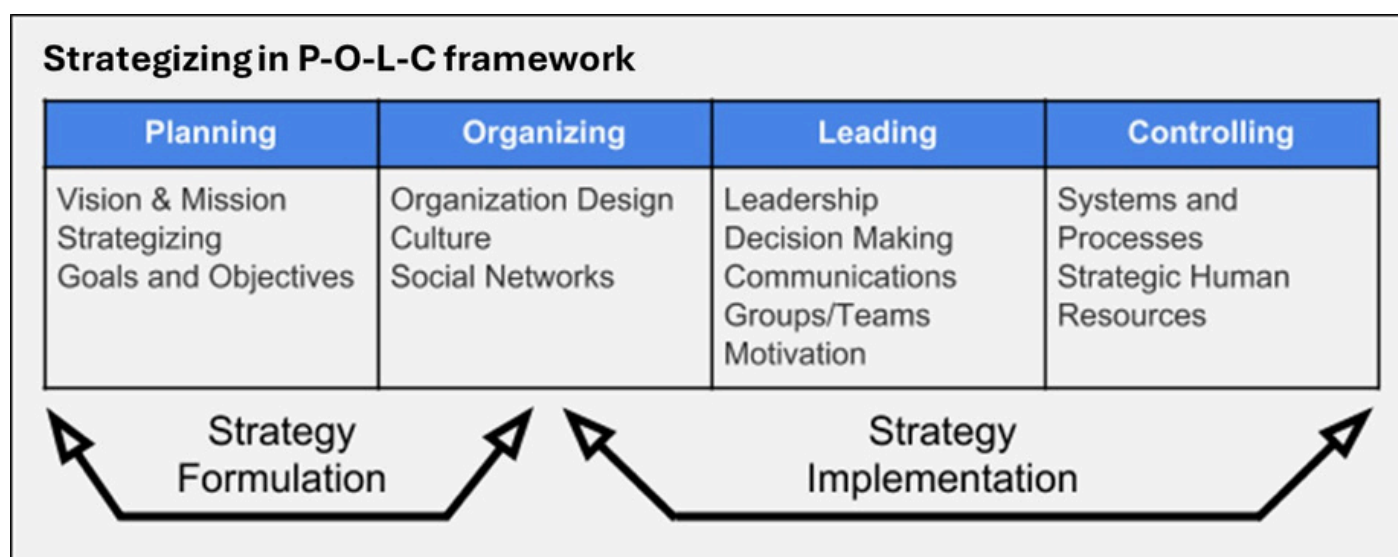
ลำดับที่	งาน/ฝ่าย	จำนวนบุคลากร
1	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	23
2	ฝ่ายวิทยบริการ	19
3	พนักงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	14
4	ฝ่ายนวัตกรรมสื่อดิจิทัล	9
5	ฝ่ายบริการวิชาการและข้อมูล	13
6	ฝ่ายกายภาพและการจัดการเรียนรู้ดิจิทัล	5
7	"ศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence : COE) - ศูนย์บริการและพัฒนานวัตกรรมสมัยใหม่ (MOSEC)"	2
รวม		83



ภาพที่ 29 กราฟร้อยละอัตรากำลังของบุคลากรแต่ละฝ่าย ปี 2568

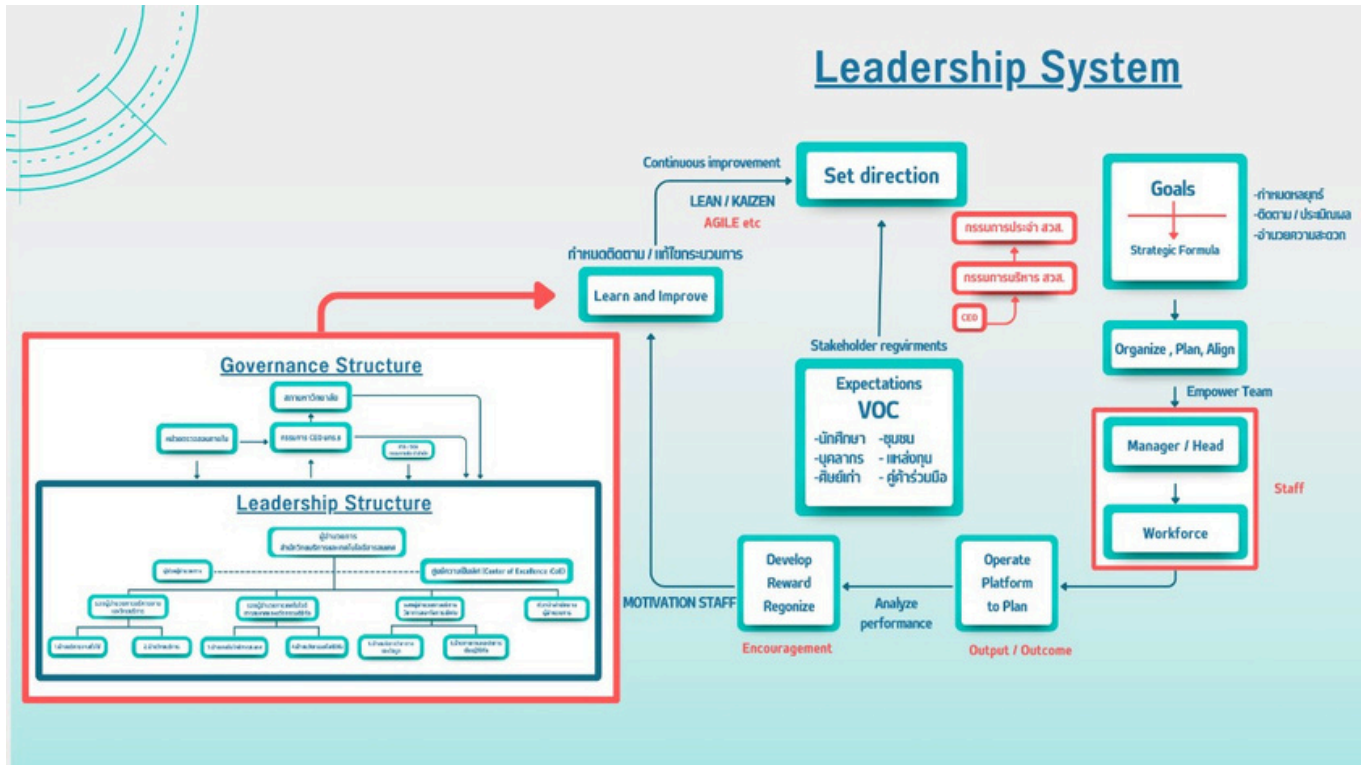
1.2 การบริหารงานที่บรรลุตามภารกิจของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารงานบรรลุตามภารกิจของส่วนราชการและสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของสำนักฯ โดยใช้ทฤษฎีการจัดการที่สร้างประสิทธิภาพองค์กร P-O-L-C framework (Planning Organizing Leading และ Controlling) โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผน, การจัดองค์กร, การนำองค์กร และการกำกับติดตามประเมินผล ดังภาพที่ โดยกรอบการปฏิบัติการณ์นี้ ให้ความสำคัญกับภาวะการเป็นผู้นำ ซึ่งเป็นตัวแปรสำคัญในการบริหารจัดการการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ



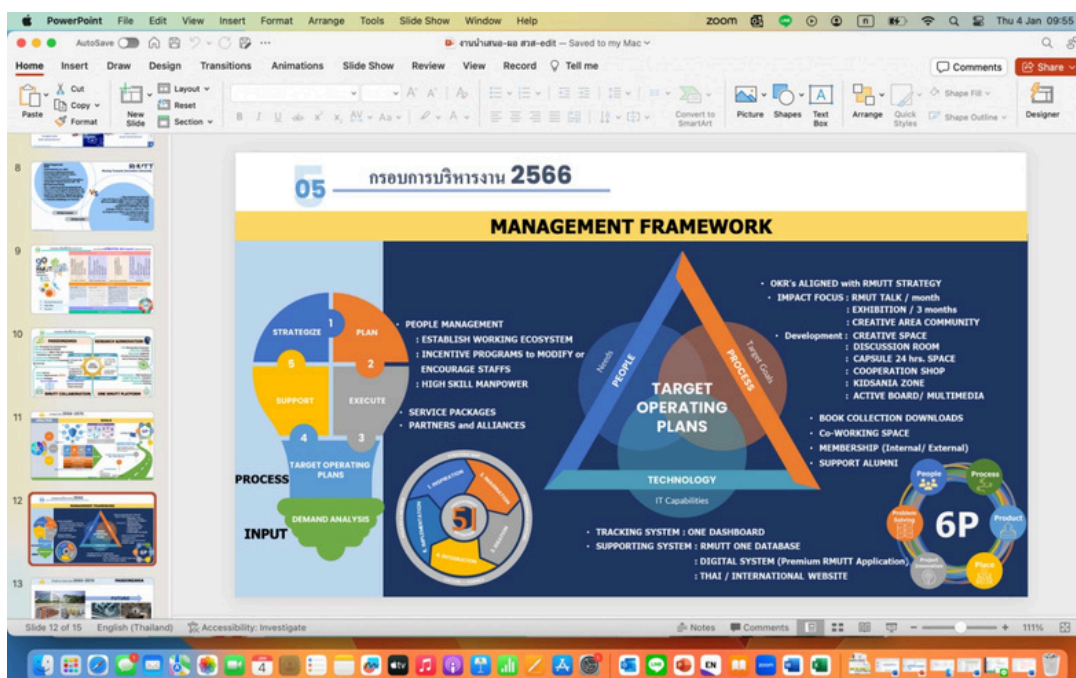
ภาพที่ 30 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร

โดยมีกลไกของคณะกรรมการหลักของสำนักฯ ในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายและตามที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารระดับสูงของสำนักฯ, คณะกรรมการบริหารสำนักฯ, คณะกรรมการประจำสำนักฯ เป็นต้น โดยผู้อำนวยการใช้หลักการในการมอบอำนาจ (Empowerment) ที่ตรงกับความรับผิดชอบด้านต่าง ๆ ให้กับรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ตามลำดับ ในการแต่งตั้งคณะทำงาน จึงประยุกต์ใช้หลักการบริหารองค์กรทั้งแบบล่างขึ้นบน (Bottom-up Approach) และแบบบนลงล่าง (Top-down Approach) เพื่อดำเนินการภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลสัมฤทธิ์



ภาพที่ 31 ระบบการบริหารงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี

ระบบบริหารงาน ได้ดำเนินการสอดคล้องตามยุทธศาสตร์และแผนมหาวิทยาลัย ระยะที่ 2 เข้าสู่ Smart University เพื่อยกระดับคุณภาพการเป็นมหาวิทยาลัย 4.0 (University 4.0) สำนักฯ จึงได้วางเป้าหมายที่สอดคล้องและเกิดการนำไปสู่แนวปฏิบัติให้มหาวิทยาลัยพัฒนาศักยภาพตามภารกิจที่กำหนดได้ โดยวางเป้าหมายแยกออกเป็น 2 ภารกิจสำคัญ คือ เป้าหมายตามภารกิจของส่วนราชการและเป้าหมายที่สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย (ดังแสดงในข้อ 1.1.1) ที่กำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ และกำหนดกรอบแนวคิดการขับเคลื่อนองค์กร ใน 3 ประเด็นหลัก คือ People Process และ Technology



ภาพที่ 32 กรอบแนวคิดการบริหารจัดการเป้าหมายที่สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย

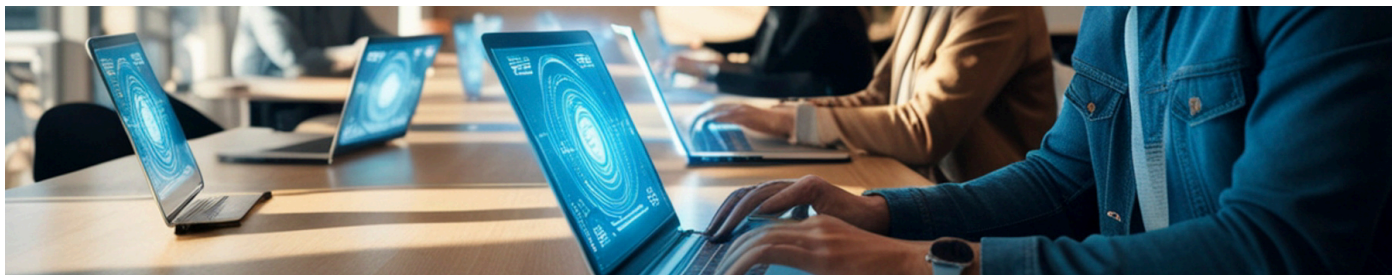
1.3 ผลการดำเนินงานตามนโยบายยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ตามที่ สำนักฯ ได้รับมอบหมายในการดำเนินงานตามนโยบายยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยสามารถสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Performance Indicator - KPI) ของนโยบายและยุทธศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักฯ ได้รับมอบหมายในผลสัมฤทธิ์สำคัญ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม (Learning to be Innovator) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม (Social and Culture Enhance by Innovation) และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม (Innovation Management) โดยภาพรวมมีผลการประเมินดังแสดงในภาพที่ 33



ภาพที่ 33 ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ

2 ด้านการปฏิบัติการ



2.1 การนำนโยบายและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 สำนักฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการขับเคลื่อนตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ระยะที่ 2 สู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล สำนักฯ ได้ดำเนินการปฏิบัติการตามแผนฯ ปีงบประมาณ 2567 ประกอบด้วย 16 ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (KR) และ 16 ตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการ (ภาพที่ 36-37)



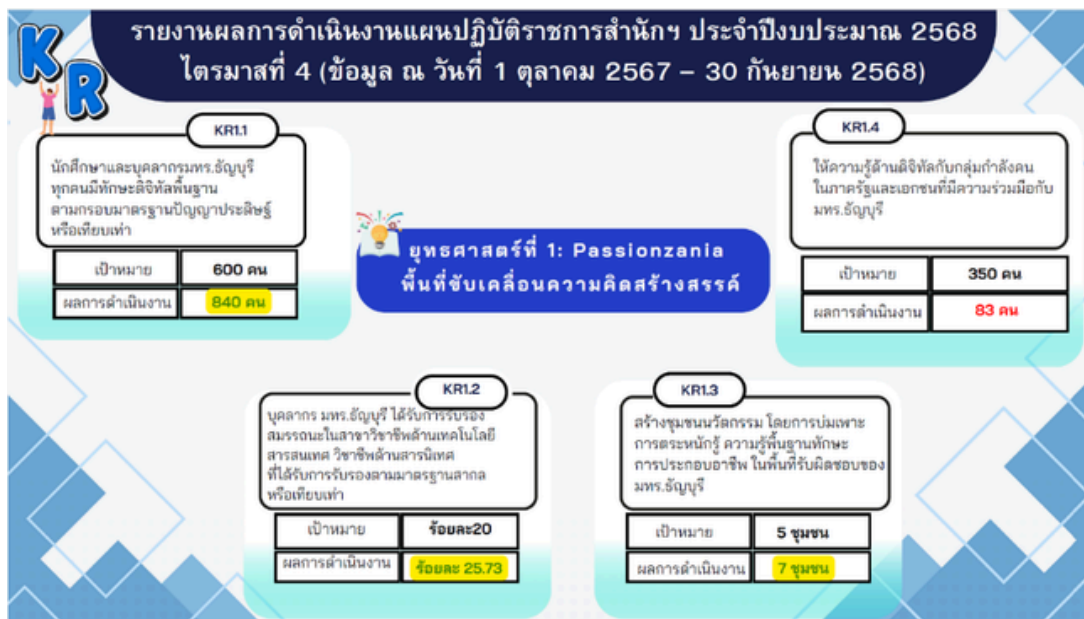
ภาพที่ 34 แผนปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2568



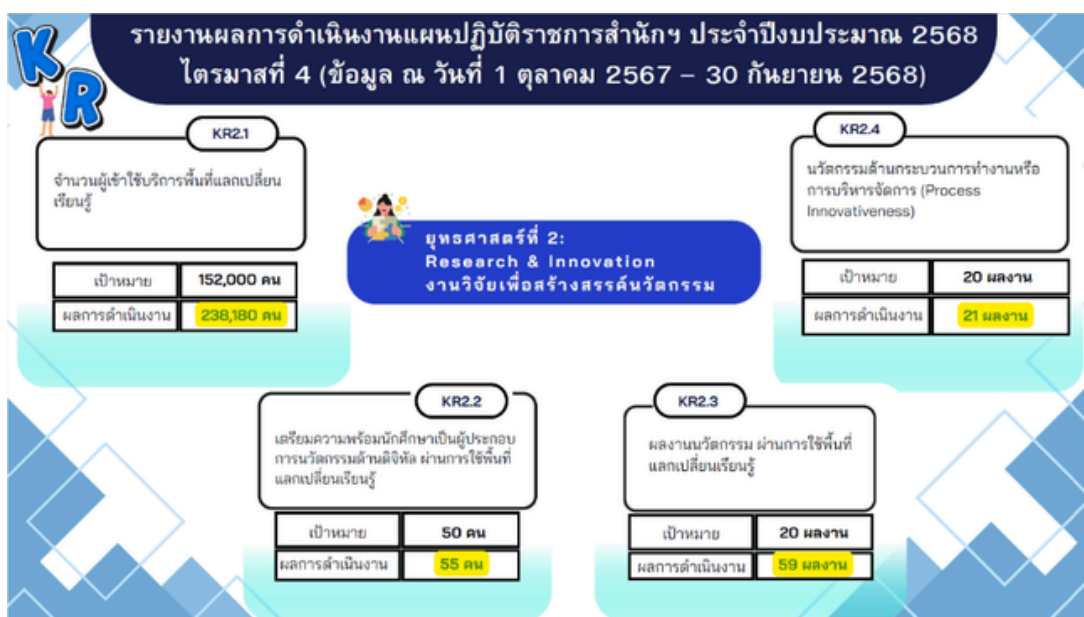
ภาพที่ 35 แผนปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2568

เพื่อรองรับการขับเคลื่อนตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ระยะที่ 2 ในปีงบประมาณ 2568 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568) สำนักฯ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักฯ สามารถสรุปผลการดำเนินงานตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (KR) ดังแสดงในภาพที่ 38 – 39 มีรายละเอียดดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 PASSIONZANIA (5 ผลสัมฤทธิ์สำคัญ) บรรลุตามเป้าหมาย 3 ผลสัมฤทธิ์สำคัญ (KR 1.1 KR 1.2 และ KR 1.3) ส่วน KR 1.4 มีค่าต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 RESEARCH AND INNOVATION (3 ผลสัมฤทธิ์สำคัญ) บรรลุตามเป้าหมายทั้งหมด
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 RMUTT COLLABORATION (4 ผลสัมฤทธิ์สำคัญ) บรรลุตามเป้าหมาย 2 ผลสัมฤทธิ์สำคัญ (KR 3.1 และ KR 3.2) ส่วน KR 3.3 และ KR 3.4 มีค่าต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ONE RMUTT PLATFORM (4 ผลสัมฤทธิ์สำคัญ) บรรลุตามเป้าหมายทั้งหมด



ภาพที่ 36 ผลการดำเนินงานตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (KR) ยุทธศาสตร์ที่ 1 PASSIONZANIA

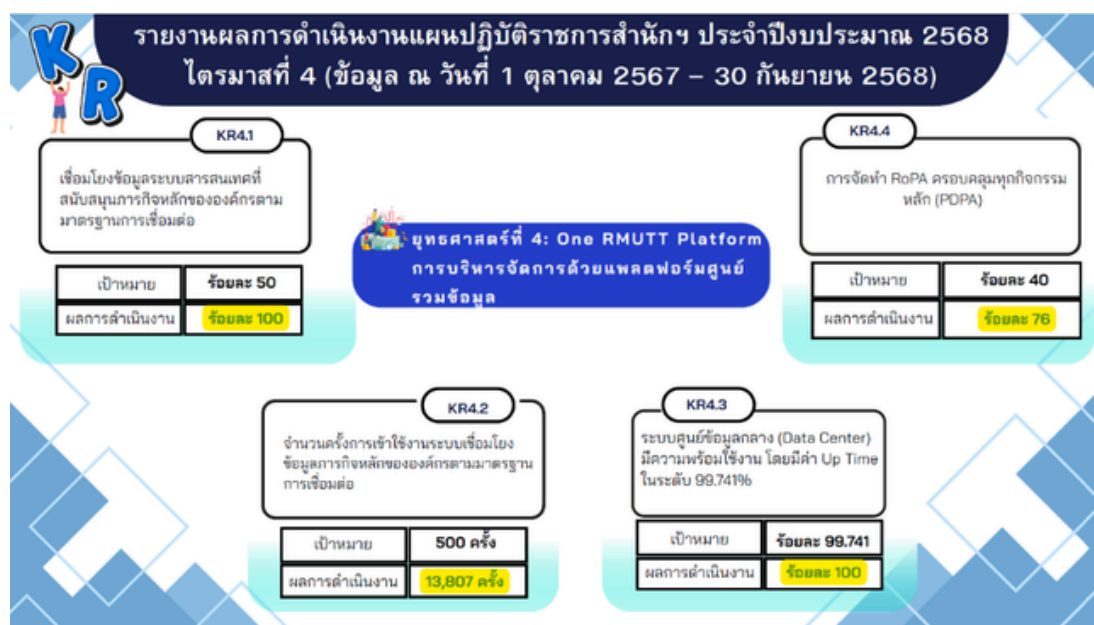


ภาพที่ 37 ผลการดำเนินงานตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (KR) ยุทธศาสตร์ที่ 2 RESEARCH AND INNOVATION



ภาพที่ 38

ผลการดำเนินงานตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (KR) ยุทธศาสตร์ที่ 3 RMUTT COLLABORATION

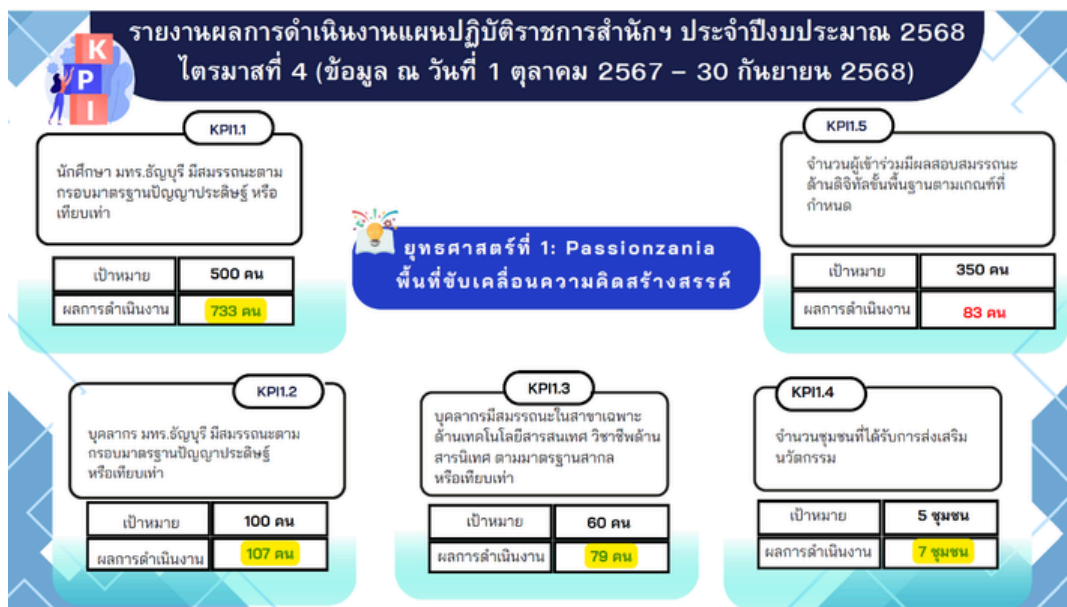


ภาพที่ 39

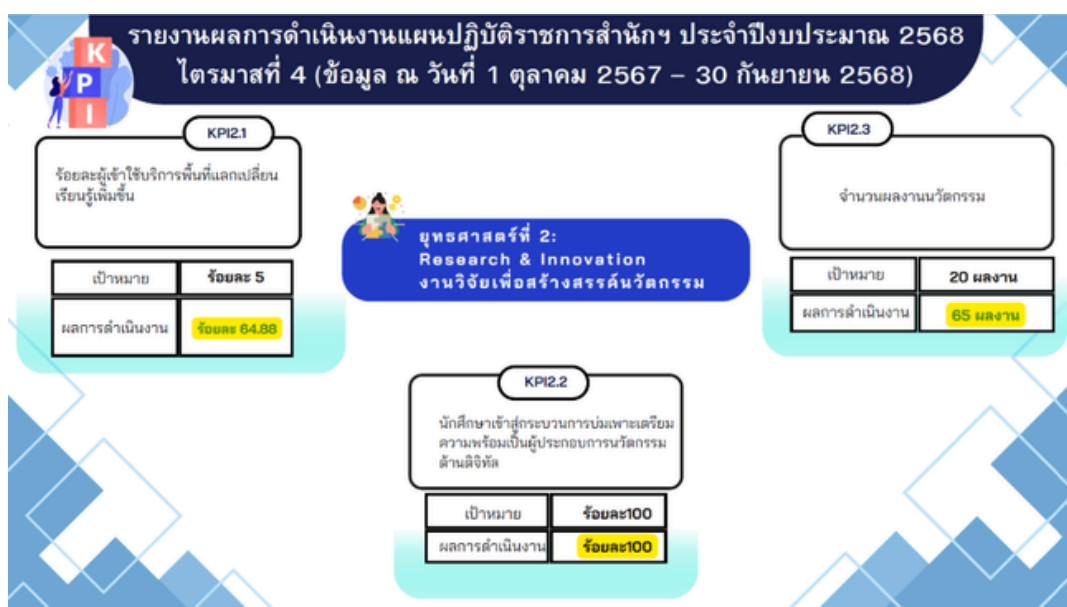
ผลการดำเนินงานตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (KR) ยุทธศาสตร์ที่ 3 RMUTT PLATFORM

ในด้านตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) จำนวน 16 ตัวชี้วัด สามารถสรุปผลการดำเนินงาน ได้ดังนี้ (ภาพที่ 42 - ภาพที่ 45)

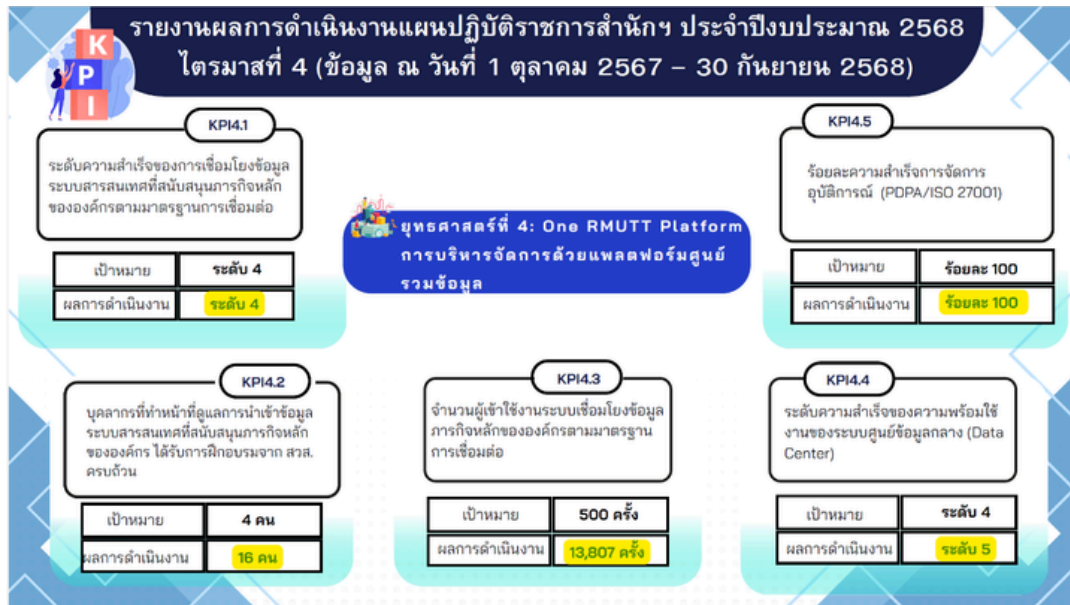
- ยุทธศาสตร์ที่ 1 PASSIONZANIA (5 ตัวชี้วัด) บรรลุตามเป้าหมาย 4 ตัวชี้วัด (KPI 1.1 KPI 1.2 KPI 1.3 และ KPI 1.4) ส่วน KR 1.5 มีค่าต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 RESEARCH AND INNOVATION (3 ตัวชี้วัด) บรรลุตามเป้าหมายทั้งหมด
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 RMUTT COLLABORATION (3 ตัวชี้วัด) บรรลุตามเป้าหมายทั้งหมด
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ONE RMUTT PLATFORM (5 ตัวชี้วัด) บรรลุตามเป้าหมายทั้งหมด



ภาพที่ 40 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ยุทธศาสตร์ที่ 1 PASSIONZANIA



ภาพที่ 41 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ยุทธศาสตร์ที่ 2 RESEARCH AND INNOVATION



ภาพที่ 42 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ยุทธศาสตร์ที่ 3 RMUTT COLLABORATION



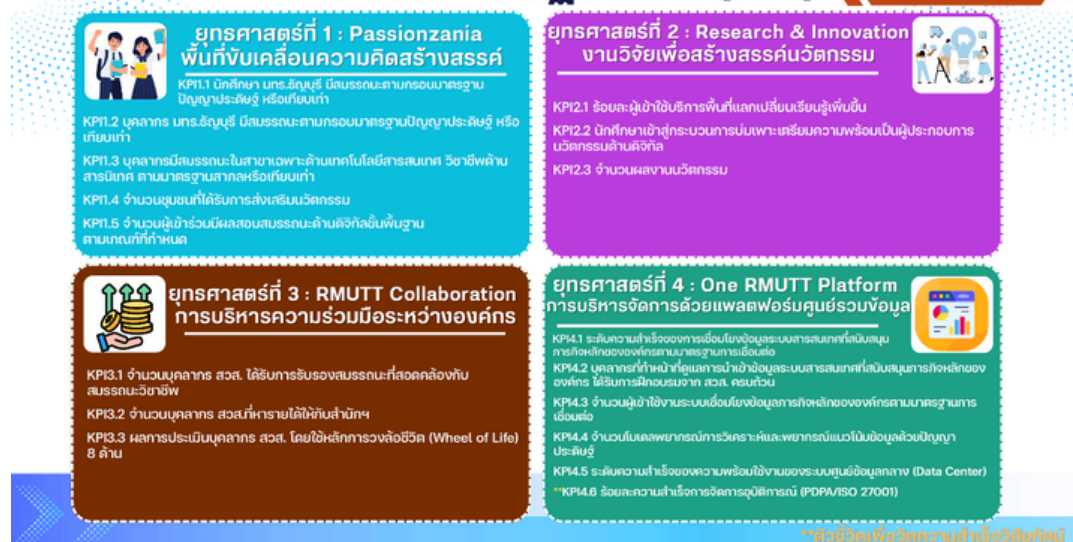
ภาพที่ 43 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ONE RMUTT PLATFORM

โดยภาพรวม ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักฯ ปีงบประมาณ 2568 ประกอบด้วย 16 ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (KR) มีค่าความสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ 81 และ 16 ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) มีค่าความสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ 93 ในการนี้ สำนักฯ ได้ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการของสำนักฯ ปีงบประมาณ 2569 เพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามค่าเป้าหมาย สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักฯ และเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (THAILAND QUALITY AWARD : TQA) เพื่อกำหนดการดำเนินการที่เป็นเลิศ ประกอบด้วย 21 ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (KR) และ 17 ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) ดังภาพที่ 46 - 47



ภาพที่ 44

แผนปฏิบัติการของสำนักฯ ปีงบประมาณ 2569



ภาพที่ 45

แผนปฏิบัติการของสำนักฯ ปีงบประมาณ 2569

นอกจากนี้ สำนักฯ ได้นำนโยบายและข้อเสนอแนะของมหาวิทยาลัยฯ ไปสู่การปฏิบัติในหลากหลายมิติ แสดงรายละเอียดดังนี้

2.1.1 การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โดยเน้นนักศึกษาเป็นหลัก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการการประชาสัมพันธ์เชิงรุกด้วยการปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานฯ เพื่อให้การดำเนินงานด้านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นปัจจุบัน และสามารถรองรับการตรวจประเมินมาตรฐานในการจัดอันดับคุณภาพมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ เช่น QS WORLD UNIVERSITY RANKING, U-MULTIRANK TIMES HIGHER EDUCATION IMPACT RANKINGS, WEBOMETRIC, GOOGLE SCHOLAR, UNIRANK เป็นต้น โดยเว็บไซต์สามารถรองรับการเข้าถึงได้ง่าย (WEB ACCESSIBILITY) และมีเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นสากล ทั้งนี้ สำนักฯ ได้จัดทำแผนการปรับปรุงเว็บไซต์คณะและหน่วยงาน รวมทั้งสิ้น 15 เว็บไซต์ ประกอบด้วย

- เว็บไซต์ที่พัฒนาใหม่ จำนวน 7 เว็บไซต์
- เว็บไซต์ที่ปรับปรุงใหม่หรืออัปเดตเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย จำนวน 2 เว็บไซต์

โดยมีรายการเว็บไซต์ที่สร้างและพัฒนาใหม่ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานในช่วงปี พ.ศ. 2568
 ดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 รายการเว็บไซต์ที่สร้างและพัฒนาใหม่ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานในช่วงปี พ.ศ. 2568

ลำดับที่	รายการเว็บไซต์ที่พัฒนาใหม่	ลิงก์
1	การแข่งขันทักษะทางวิชาการคณะ ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 9 ประจำปี 68	https://larts.rmutt.ac.th/ascla/
2	ศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัล สมัยใหม่(MoSec)	www.arit.rmutt.ac.th/mosec
3	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA RMUTT)	www.rmutt.ac.th/ita-rmutt
4	มหาลัยมหาวิทยาลัยภาษาจีน	https://chinese.rmutt.ac.th/
5	กองกลาง	https://hspd.rmutt.ac.th/
6	กองส่งเสริมสุขภาพและกีฬา สำนักงาน อธิการบดี มทร.ธัญบุรี	https://hspd.rmutt.ac.th/
7	กีฬาแข่งขันธัญบุรีเกมส์ครั้งที่ 51	https://hspd.rmutt.ac.th/thanyaburi-games-51/

หมายเหตุ: เนื่องจากอยู่ในช่วงการแสดงความอาลัยถวายแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ทำให้ภาพหน้าจอเว็บไซต์ที่บันทึกปรากฏขึ้นดังแสดงในเอกสารนี้



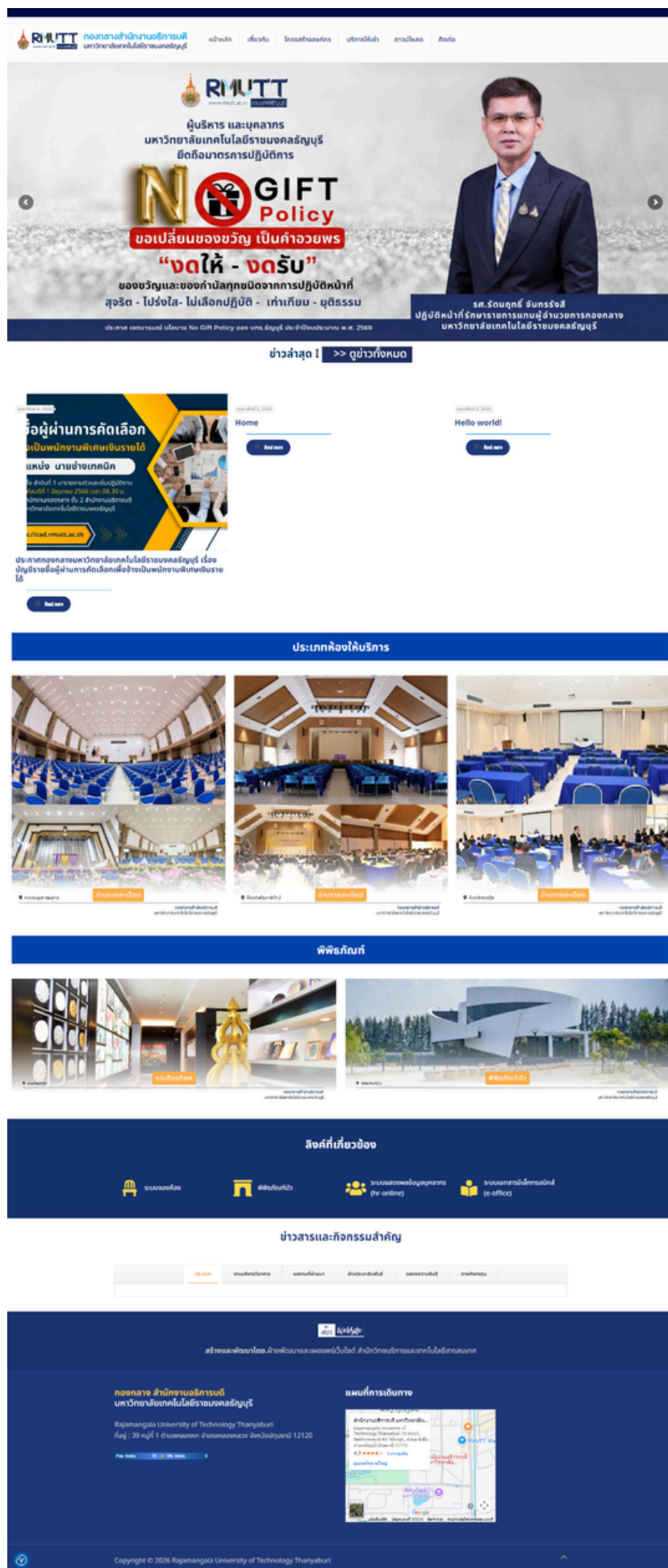
ภาพที่ 47

Page-54



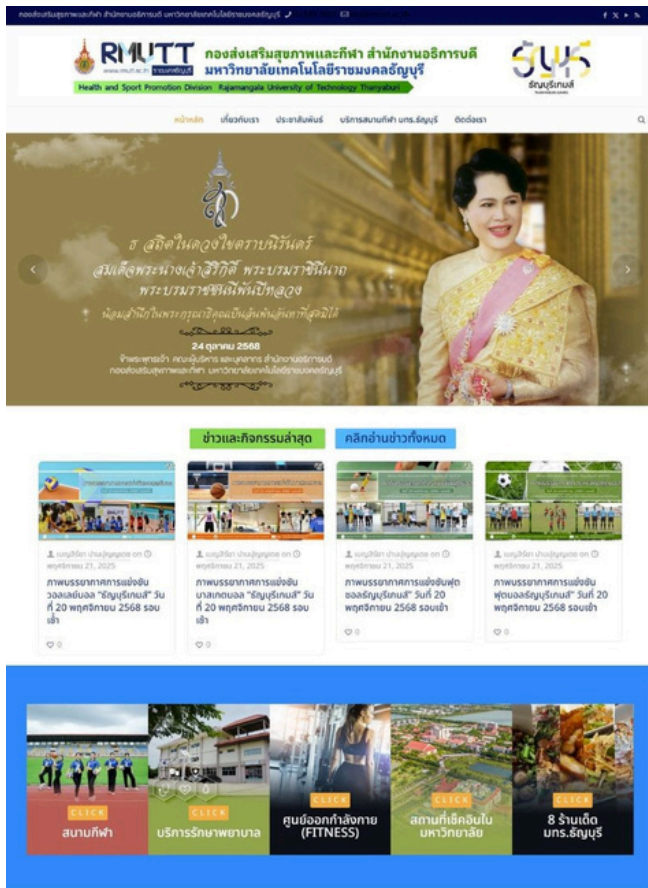
ภาพที่ 49 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA RMUTT)





ภาพที่ 51

ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ภาพที่ 52

ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์กองส่งเสริมสุขภาพและกีฬา สำนักงานอธิการบดี มทร.ธัญบุรีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ภาพที่ 53

ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 51

นอกจากนี้ มีรายการเว็บไซต์ที่ปรับปรุงใหม่ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ในช่วงระหว่างปี พ.ศ. 2568 ดังแสดงในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 รายการเว็บไซต์ที่ปรับปรุงใหม่ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ในช่วงระหว่างปี พ.ศ. 2568

ลำดับที่	รายการเว็บไซต์ที่พัฒนาใหม่	ลิงก์
1	กองประชาสัมพันธ์	https://larts.rmutt.ac.th/ascla/
2	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	https://www.rmutt.ac.th/infocenter
3	พิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	https://graduation.rmutt.ac.th/



ข่าวเด่น



ภาพที่ 54

ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศคุณธรรมและความโปร่งใส | อ่านข่าวเพิ่มเติม



27 พฤษภาคม 2568
มทร.ธัญบุรี ปากีสถานสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้แก่บุคลากร วันที่ 27 พฤษภาคม 2568



27 พฤษภาคม 2568
ผู้ช่วยอธิการบดี สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ ITA ของหน่วยงานภาครัฐ ณ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วันที่ 26 พฤษภาคม 2568

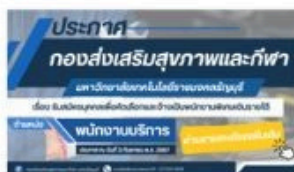


27 พฤษภาคม 2568
ผู้ช่วยอธิการบดี สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ ITA ของหน่วยงานภาครัฐ ณ กองส่งเสริมสุขภาพและกีฬา มทร.ธัญบุรี



22 พฤษภาคม 2568
รศ.รัตนฤกษ์ จินตรังสี ผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ธัญบุรี ปากีสถานสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

รับสมัครงาน | อ่านข่าวเพิ่มเติม



16 สิงหาคม 2568
ประกาศ กองส่งเสริมสุขภาพและกีฬา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้



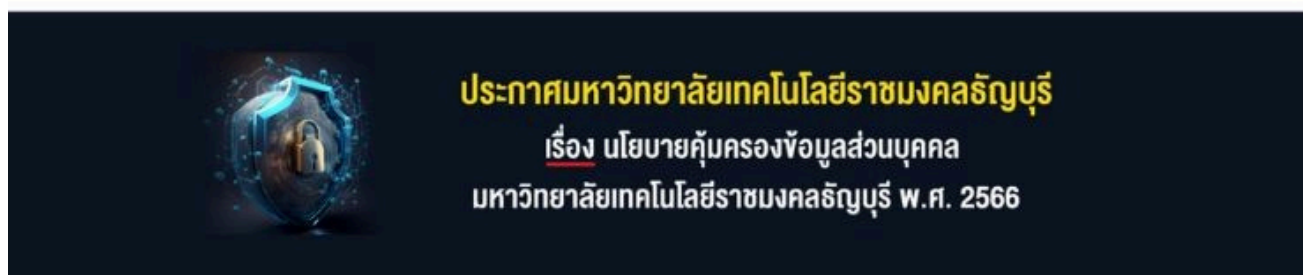
16 สิงหาคม 2568
รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ครั้งที่ 3/2567 จำนวน 18 อัตรา



12 สิงหาคม 2568
ประกาศผลการสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ 2/2567

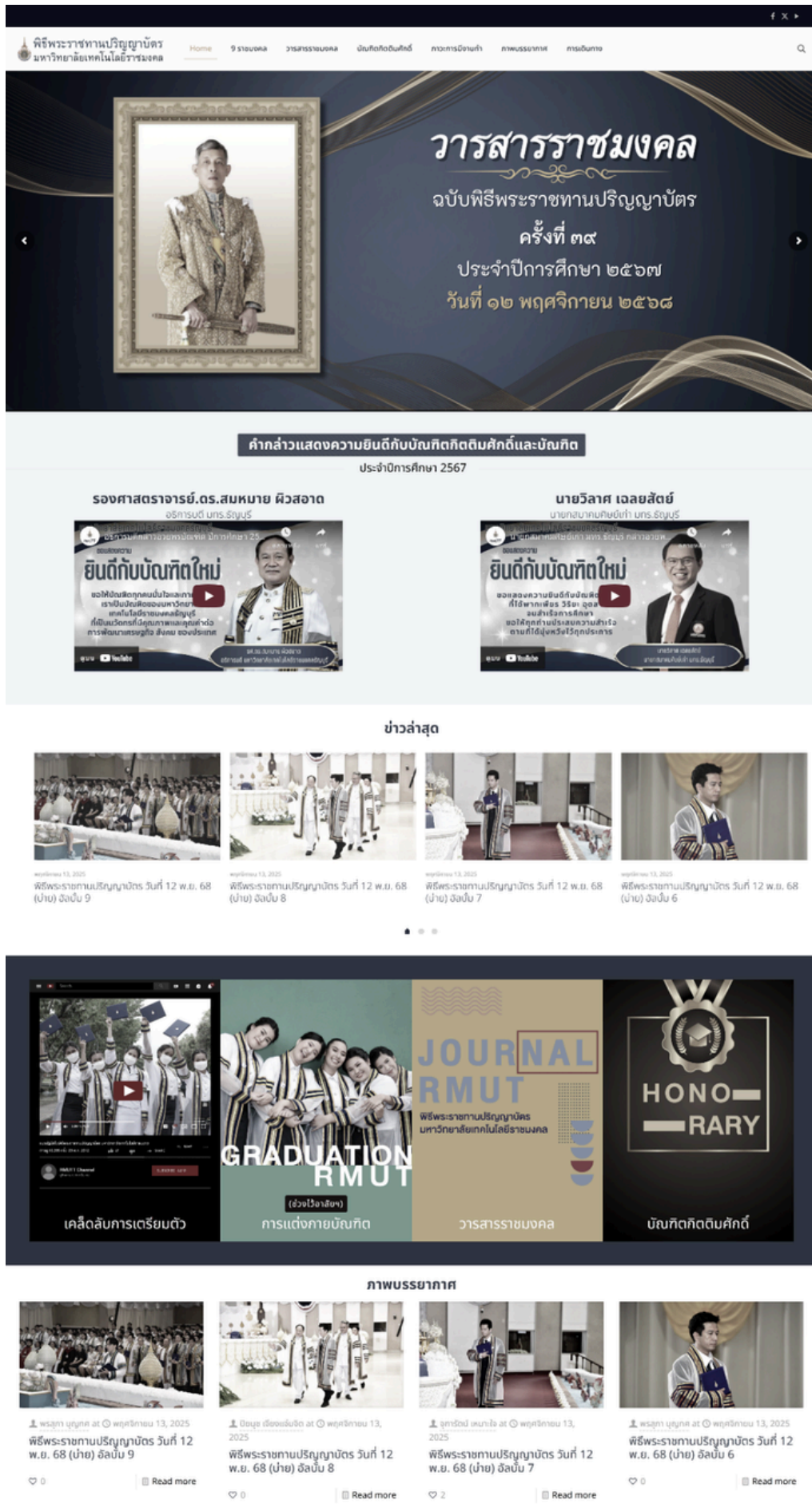


11 สิงหาคม 2568
ประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้



ภาพที่ 55

ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



ภาพที่ 56 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์พิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
WWW.GRADUATION.RMUTT.AC.TH และ FAN PAGE

สำนักฯ กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อรองรับมาตรฐาน W3C โดยมอบหมายงานบริการวิชาการและข้อมูล จัดโครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อรองรับมาตรฐาน W3C เพื่อขับเคลื่อนแนวทางการจัดทำเว็บไซต์ให้รองรับมาตรฐาน W3C โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ (Admin Website) ของคณะ/ หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 24-25 มิถุนายน พ.ศ. 2568 โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 30 คน นอกจากนี้ องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดโครงการฯ ได้จัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบ e-training (<https://e-training.rmutt.ac.th>)

ภาพที่ 57

โครงการการพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อรองรับมาตรฐาน W3C สำหรับบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์

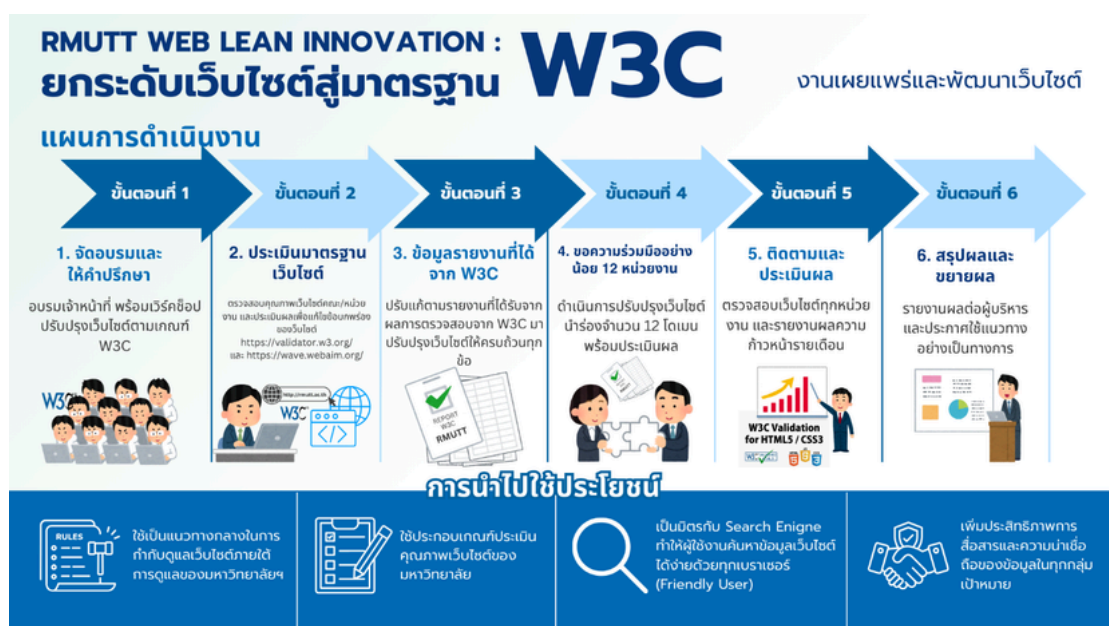
ภาพที่ 58

โครงการการพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อรองรับมาตรฐาน W3C สำหรับบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์

ทั้งนี้ มีหน่วยงานเข้าร่วมจัดทำมาตรฐาน W3C จำนวน 15 หน่วยงาน ในปีงบประมาณ 2568 (ข้อมูล ณ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2568)

ตารางที่ 5 จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมการปรับปรุงเว็บไซต์ให้ได้มาตรฐาน W3C

ลำดับที่	หน่วยงาน	URL
1	กองนโยบายและแผน	https://ppd.rmutt.ac.th/
2	กองประชาสัมพันธ์	https://prd.rmutt.ac.th/
3	กองพัฒนานักศึกษา	https://sd.rmutt.ac.th/
4	กองอาคารสถานที่	https://gad.rmutt.ac.th/
5	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	https://www.agr.rmutt.ac.th/
6	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	https://het.rmutt.ac.th/
7	คณะบริหารธุรกิจ	https://bus.rmutt.ac.th/
8	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	https://sci.rmutt.ac.th/
9	คณะศิลปกรรมศาสตร์	https://fa.rmutt.ac.th/
10	สถาบันวิจัยและพัฒนา	https://ird.rmutt.ac.th/
11	ศูนย์บริการวิจัยนวัตกรรมและส่งเสริมวิชาการ	https://cria.rmutt.ac.th/
12	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	https://eqa.rmutt.ac.th/
13	กองกฎหมาย	https://legal.rmutt.ac.th/
14	กองบริหารงานบุคคล	https://ped.rmutt.ac.th/
15	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	https://teched.rmutt.ac.th/



ภาพที่ 59

แผนการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อรองรับมาตรฐาน W3C

2.1.2 จัดอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับเทคโนโลยีและดิจิทัลเพิ่มขึ้น

สำนักฯ จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ที่มุ่งเน้นการยกระดับทักษะดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

2.1.2.1 โครงการการเขียนเชิงสร้างสรรค์ CONTENT WRITERS BOOTCAMP (สำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์) เมื่อวันที่ 20-25 มีนาคม พ.ศ. 2568



ภาพที่ 60 ประชาสัมพันธ์รับสมัครเข้าร่วมโครงการการเขียนเชิงสร้างสรรค์ CONTENT WRITERS BOOTCAMP (สำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์)



ภาพที่ 61 ตัวอย่างเนื้อหาการสอนโครงการการเขียนเชิงสร้างสรรค์

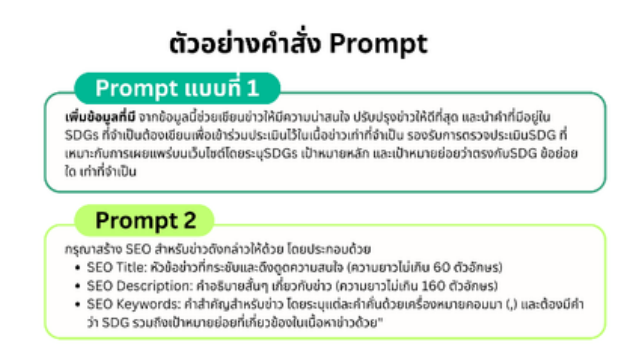


ภาพที่ 62

ประชาสัมพันธ์การอบรมโครงการการเขียนเชิงสร้างสรรค์ Content Writers Bootcamp

2.1.2.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ นวัตกรรมการสื่อสาร SDGs Generative AI บนเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2568

สำนักฯ ได้รับมอบหมายให้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ สามารถเขียนข่าวบนเว็บไซต์ที่รองรับการประเมินของ SDGs หรือ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS) คือ ชุดเป้าหมายระดับโลก 17 ข้อ ที่องค์การสหประชาชาติ (UN) กำหนดขึ้นในปี พ.ศ. 2558 เพื่อเป็น “พิมพ์เขียวเพื่อบรรลุนาคตที่ดีขึ้นและยั่งยืนยิ่งขึ้นสำหรับทุกคน” ภายในปี พ.ศ. 2573 โดยมีเป้าหมายหลักในการแก้ไขปัญหาาระดับโลกที่เร่งด่วน เช่น การขจัดความยากจน ความหิวโหย ความไม่เท่าเทียม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการสร้างสันติสุขและความเจริญรุ่งเรืองอย่างยั่งยืน จากการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการยกระดับมาตรฐานการศึกษาระดับนานาชาติ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 มีมติที่ประชุมมอบหมายสำนักฯ ดำเนินโครงการดังกล่าว และดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ซึ่งสำนักฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อคณะกรรมการ SDGs เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2568



ภาพที่ 63 ตัวอย่างเนื้อหาการสอน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมการสื่อสาร SDGs ด้วย Generative AI



ภาพที่ 64 ประชาสัมพันธ์การอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมการสื่อสาร SDGs ด้วย Generative AI

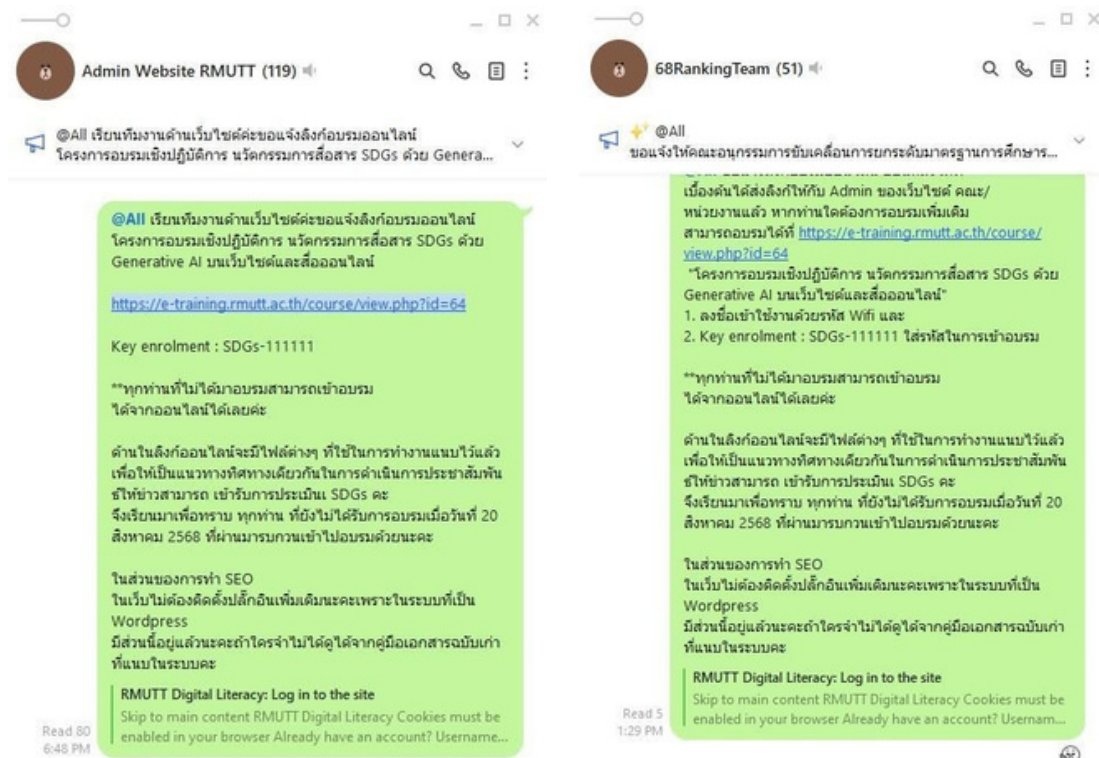
2.1.3 การจัดอบรมแพลตฟอร์มใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น

2.1.3.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ นวัตกรรมการสื่อสาร SDGs Generative AI บนเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ ลงระบบอบรมออนไลน์ <https://e-training.rmutt.ac.th>



ภาพที่ 65 หน้าเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์การอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ นวัตกรรมการสื่อสาร SDGs ด้วย Generative AI



ภาพที่ 66 ประชาสัมพันธ์โครงการพิเศษ (SDGs) (ออนไลน์)

2.1.4 โครงการจัดหาครุภัณฑ์ระบบเครือข่ายหลักอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการวิจัย

พัฒนาบัณฑิตศึกษา (ศูนย์รังสิต) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTT)

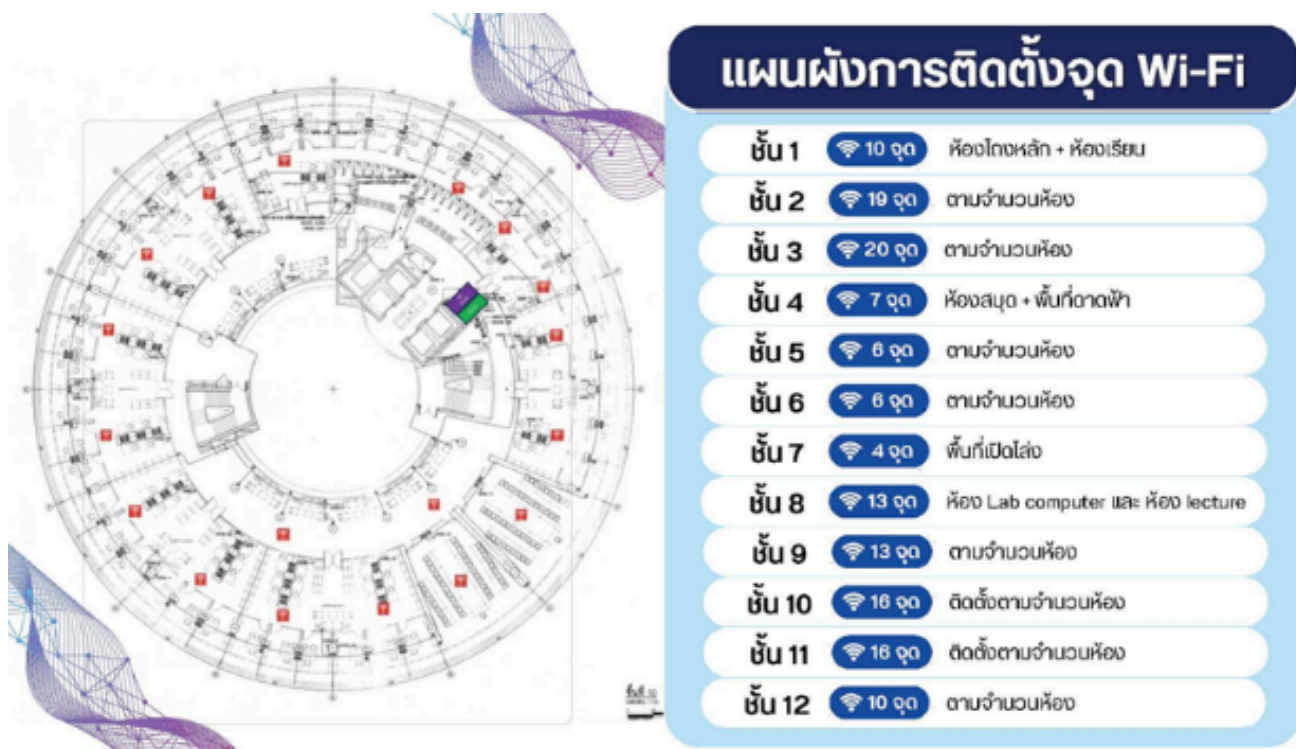
สำนักฯ ได้รับมอบหมายในการจัดทำข้อเสนองบประมาณสำหรับโครงการจัดหาครุภัณฑ์ระบบเครือข่ายหลักฯ มีกรอบวงเงินงบประมาณรวม 9,000,000 บาท โดยมหาวิทยาลัยฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย เสถียร และครอบคลุมการใช้งานของนักศึกษา คณาจารย์ และนักวิจัย ภายในอาคารสูง 12 ชั้น โดยเลือกใช้เทคโนโลยี Wi-Fi 7 (IEEE 802.11be) ซึ่งเป็นมาตรฐานล่าสุด เพื่อรองรับการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning การประชุมออนไลน์ และงานวิจัยที่ต้องใช้ข้อมูลปริมาณมาก



ภาพที่ 67

ขั้นตอนการทดสอบและประเมินประสิทธิภาพ

ระบบเครือข่ายที่ติดตั้งสามารถรองรับการใช้งานหนาแน่น (High Density) มีความเร็วในการรับส่งข้อมูลสูงสุดถึง 46 Gbps ความหน่วงต่ำกว่า 2 มิลลิวินาที และรองรับอุปกรณ์เชื่อมต่อมากกว่า 500 อุปกรณ์ต่อจุดสัญญาณ โดยติดตั้ง Access Point จำนวน 140 จุด ครอบคลุมทุกชั้นของอาคาร เชื่อมต่อด้วยระบบสายสัญญาณใยแก้วนำแสง (Fiber Optic Backbone) พร้อมตู้ Server Rack และเครื่องสำรองไฟ (UPS) เพื่อความมั่นคงและความต่อเนื่องของระบบ



ภาพที่ 68 แผนผังการติดตั้งจุด Wi-Fi อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการวิจัยพัฒนาบัณฑิตศึกษา (ศูนย์รังสิต)

หากแผนการดำเนินงานได้รับอนุมัติ ในปี พ.ศ. 2569 สำนักฯ สามารถดำเนินการจัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์โครงสร้างพื้นฐาน การติดตั้งและตั้งค่าระบบเครือข่าย การทดสอบสัญญาณ และการส่งมอบงานภายในเดือนเมษายน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ระบบจะสามารถรองรับอุปกรณ์ได้มากกว่า 15,000 อุปกรณ์ ทั่วทั้งอาคาร ช่วยยกระดับมหาวิทยาลัยฯ สู่การเป็น SMART UNIVERSITY และเป็นการลงทุนที่คุ้มค่า รองรับการใช้งานในระยะยาวไม่น้อยกว่า 10 ปี

2.1.5 โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครือข่ายอาคารปฏิบัติการพื้นฐานวิชาชีพ (Central Laboratory)

สำนักฯ ได้รับมอบหมายในการจัดทำข้อเสนองบประมาณสำหรับโครงการจัดหาครุภัณฑ์เครือข่ายสำหรับอาคารปฏิบัติการพื้นฐานวิชาชีพ (CENTRAL LABORATORY) มีกรอบวงเงินงบประมาณรวม 5,000,000 บาท ซึ่งข้อเสนองบประมาณนี้จัดทำขึ้นเพื่อยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย มีเสถียรภาพ และมีประสิทธิภาพ รองรับการจัดการเรียน การสอน และการวิจัยในยุคดิจิทัลของอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการวิจัยพัฒนาบัณฑิตศึกษาแห่งใหม่ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มความเร็วและความครอบคลุมของระบบเครือข่ายให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด



ภาพที่ 69

อาคาร Central Laboratory

โครงการดังกล่าวฯ แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 3 หมวดหลัก ได้แก่ หมวดอุปกรณ์เครือข่ายหลัก หมวดอุปกรณ์สนับสนุนและโครงสร้าง และหมวดงานติดตั้งระบบโครงสร้างพื้นฐาน โดยจัดหาอุปกรณ์สำคัญ อาทิ CORE SWITCH, POE SWITCH, WIRELESS CONTROLLER และ ACCESS POINT รวมจำนวน 87 ชุด เพื่อรองรับการใช้งานระบบเครือข่ายภายในอาคารอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

การติดตั้งระบบกระจายสัญญาณไร้สายดำเนินการครอบคลุมพื้นที่อาคารจำนวน 6 ชั้น รวมจุดติดตั้งใช้งานจริงทั้งสิ้น 80 จุด โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่การสำรวจและออกแบบระบบ การจัดหาครุภัณฑ์ การติดตั้งอุปกรณ์และระบบสายสัญญาณ การทดสอบและปรับแต่งประสิทธิภาพระบบ ตลอดจนการส่งมอบงานและอบรมการใช้งานแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดแผนการติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดด้านความเร็วและความเสถียรของระบบ ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ และความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ซึ่งคาดว่าจะช่วยยกระดับประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการวิจัย เสริมสร้างความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล และสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของหน่วยงานในระยะยาว



ภาพที่ 70

อาคาร Central Laboratory

2.1.6 โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี (RMUTT)

ภาพรวมปัญหาระบบเครือข่ายเดิม (Existing Network)

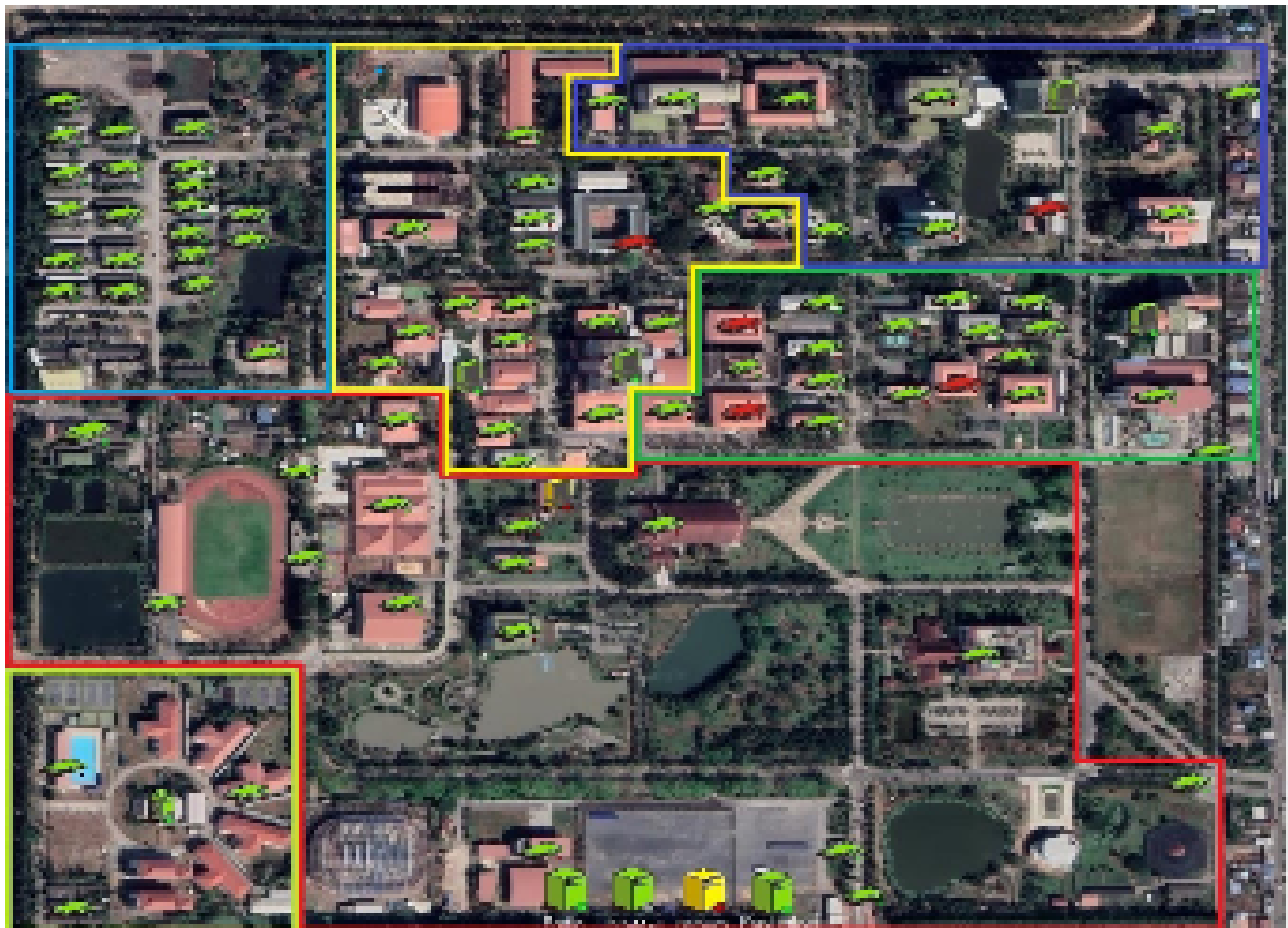
ด้วยระบบเครือข่ายเดิมของมหาวิทยาลัยฯ ประสบปัญหา NETWORK LOOP และ BROADCAST STORM ซึ่งส่งผลให้ประสิทธิภาพเครือข่ายลดลงอย่างรุนแรง อุปกรณ์เครือข่ายมีภาระการประมวลผลสูง การเชื่อมต่อของผู้ใช้ไม่เสถียร และยากต่อการตรวจสอบแก้ไขปัญหา นอกจากนี้ การใช้งาน STP/RSTP ระหว่างสวิตช์หลายยี่ห้อ ก่อให้เกิดปัญหาในการเลือก ROOT BRIDGE และ PATH COST โดยปัญหามักถูกรวมศูนย์ที่ CORE SWITCH ใน DATA CENTER จนกระทบต่อการใช้งานภายในมหาวิทยาลัยฯ และใช้เวลานานในการระบุจุดต้นเหตุของปัญหา

สำนักฯ จึงกำหนดแนวทางระบบเครือข่ายใหม่ (NEW NETWORK – RMUTT) โดยจัดทำโครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายใหม่ ระบบเครือข่ายใหม่ถูกออกแบบให้มีโครงสร้างแบบแบ่ง NODE และ ZONE ชัดเจน เพื่อเพิ่มความเสถียร ความปลอดภัย และความสามารถในการบริหารจัดการ เมื่อเกิดปัญหาสามารถตรวจพบและแก้ไขได้รวดเร็ว รองรับขยายตัวในอนาคต (SCALABLE INFRASTRUCTURE) และลดผลกระทบเป็นวงกว้าง มีกรอบงบประมาณรวม 5,000,000 บาท

- แนวคิดการออกแบบตาม Well-Architected Framework of ICT

ระบบเครือข่ายถูกออกแบบตามหลักสากล ครอบคลุมพื้นที่การให้บริการทุก Zone (Zone 1-8 และ Main Zone) โดยยึดหลักสำคัญ 6 ด้าน ได้แก่

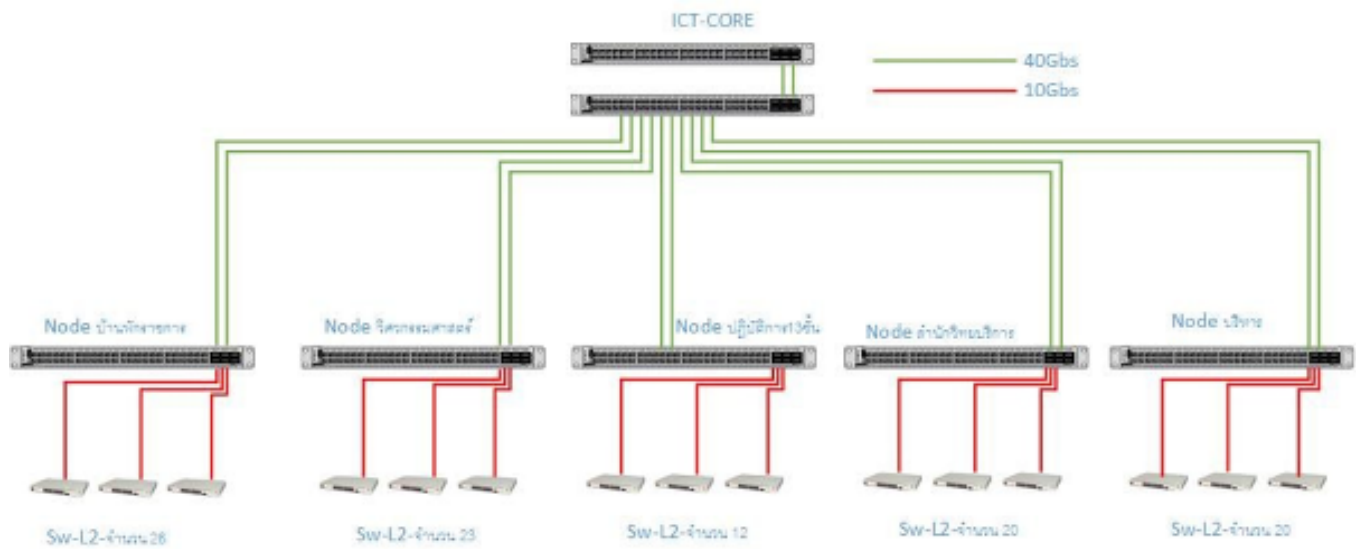
- OPERATIONAL EXCELLENCE – บริหารจัดการระบบแบบ HIGH AVAILABILITY ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย
- SECURITY – เสริมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- RELIABILITY – ความเสถียรของศูนย์ข้อมูลกลางระดับ 99.999%
- PERFORMANCE EFFICIENCY – โครงข่ายสอดคล้องกับปริมาณการใช้งานจริง
- COST OPTIMIZATION – รวมศูนย์บริการ ลดความซ้ำซ้อนของอุปกรณ์และเซิร์ฟเวอร์
- SUSTAINABILITY – สนับสนุนการบริหารพลังงานและแนวคิดมหาวิทยาลัยสีเขียว (SDG)



ภาพที่ 71 พื้นที่การให้บริการ

- **ขอบเขตและประเด็นที่ต้องพิจารณา (CONCERN)**

ครอบคลุมการออกแบบ SIZING, SITE SURVEY, ระบบ WIRELESS แบบ CONTROLLERLESS, LICENSE SUBSCRIPTION, HYBRID INFRASTRUCTURE (ON-PREMISE และ ON-CLOUD), ระบบยืนยันตัวตน (AD), FIREWALL, AI MANAGEMENT และการยกระดับประสบการณ์ผู้ใช้งาน (USER EXPERIENCE)



ภาพที่ 72

ผังระบบ Wireless

2.1.7 ปรับปรุงกระบวนการ การตั้งค่ารหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้มีความปลอดภัย ยากต่อการ คาดเดา ตามมาตรฐานความปลอดภัยสากล

ในปัจจุบัน ระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งด้านการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการให้บริการนักศึกษา อย่างไรก็ตาม ปัญหาการใช้รหัสผ่านที่มีความอ่อนแอ (WEAK PASSWORD) ยังคงเป็นความเสี่ยงสำคัญที่อาจนำไปสู่การถูกโจมตีทางไซเบอร์และการรั่วไหลของข้อมูล

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ลักษณะของ WEAK PASSWORD ผลกระทบต่อระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และเสนอแนวทางการปรับปรุงการจัดการรหัสผ่านอย่างเป็นระบบ โดยอ้างอิงหลักการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (CIA TRIAD) และมาตรฐานสากล เช่น ISO/IEC 27001 และ NIST SP 800-63

จากการวิเคราะห์พบว่า ผู้ใช้งานบางส่วนยังคงใช้รหัสผ่านที่คาดเดาได้ง่าย ใช้รหัสผ่านซ้ำในหลายระบบ และไม่เปลี่ยนรหัสผ่านตามระยะเวลาที่เหมาะสม ส่งผลให้ระบบมีความเสี่ยงต่อการโจมตีรูปแบบต่าง ๆ เช่น BRUTE FORCE และ PHISHING ซึ่งอาจนำไปสู่การเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต

ขอความร่วมมือ เพื่อความปลอดภัยตามแนวทางปฏิบัติสากล NIST2.0
password ของท่านควรมีอย่างน้อย 8-12 ตัวอักษร และไม่ใช้คำง่าย ๆ หรือซ้ำกันของเดิม หากท่านใช้รหัสผ่านที่มีการคาดเดาได้ง่ายบัญชีอาจถูกเข้าถึงจากนักเจาะระบบหรือถูก lock ในบางกรณี โปรดเปลี่ยนรหัสผ่านให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว
(หลีกเลี่ยงรหัสผ่านที่เป็นตัวเลขล้วนหรือคำที่หาได้ง่ายจากพจนานุกรม เลือคำ)

Please update your password for security compliance with NIST2.0:
Use at least 8-12 characters and avoid common or reused passwords. Using easily guessed passwords may lead to unauthorized access or account lockouts.
(Strictly avoid passwords with only numbers or dictionary-based words that are easy to guess.)

[จัดการรหัสผ่าน \(Manage Your Password Now\)](#)

ขออภัย หากท่านได้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านตามมาตรฐานแล้ว
We apologize if you have already updated your password in accordance with the standards.

โปรดเปิดหน้าต่างไว้ เพื่อรักษาสถานะการเข้าใช้งานระบบเครือข่าย
Keep this page to stay signed in network system

หากต้องการเปิดหน้าต่างใหม่ [คลิกที่นี่](#)
Please [click here](#) to open new window

[logout](#)

ขออภัยอย่างยิ่ง ระบบอาจเฝ้าระวังการเข้าใช้งานของไอพีของคุณ
"You will be signed out from the system if this window is closed"
เพื่อป้องกันการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต
preventing from unauthorized users' accessibility

ภาพที่ 73 การขอความร่วมมือผู้ใช้งานในการจัดการรหัสผ่านอย่างเป็นระบบ โดยอ้างอิงหลักการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามแนวทางปฏิบัติสากล ผ่านการยืนยันตัวตน (Authentication)

• แนวทางการปรับปรุงที่เสนอประกอบด้วย

- การกำหนดนโยบายรหัสผ่านที่มีความรัดกุม เช่น ความยาวไม่น้อยกว่า 12 ตัวอักษร และต้องประกอบด้วยตัวอักษร ตัวเลข และอักขระพิเศษ
- การบังคับใช้มาตรการเชิงเทคนิค เช่น ระบบกำหนดนโยบายรหัสผ่านกลาง และการยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (MFA)
- การสร้างความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยแก่บุคลากรและนักศึกษา ผ่านการอบรมและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว จะช่วยลดความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่าย เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ และเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับมหาวิทยาลัยฯ ในระยะยาว

2.1.8 โครงการจัดหาระบบโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

โครงการจัดหาระบบโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเต็มรูปแบบ เป็นโครงการสำคัญของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย มีเสถียรภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัยสูง เพื่อรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น Smart University และ Innovative University ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยระยะยาว พ.ศ. 2563–2580

สืบเนื่องจากจากระบบเครือข่ายเดิมของมหาวิทยาลัยฯ มีอายุการใช้งานยาวนานมากกว่า 15 ปี อุปกรณ์ส่วนใหญ่มีสภาพเสื่อมโทรม ไม่สามารถรองรับปริมาณผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และระบบสารสนเทศที่มีความสำคัญ อีกทั้งยังไม่สามารถรองรับเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่และภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น สำนักฯ จึงจัดทำข้อเสนอโครงการฯ ที่มุ่งเน้นการออกแบบและพัฒนาเครือข่ายในรูปแบบ Smart IT Infrastructure และ Network Security Fabric เพื่อให้ระบบเครือข่ายมีความยืดหยุ่น สามารถขยายตัวในอนาคต มีความเสถียรสูง และสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพจากศูนย์กลาง ลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของบริการที่สำคัญ และเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ

โครงการดังกล่าวฯ ได้รับอนุมัติใช้งบประมาณจากมหาวิทยาลัยฯ รวม 75,000,000 บาท สำหรับการจัดหาระบบจำนวน 1 ระบบ ครอบคลุมการจัดหาอุปกรณ์เครือข่ายหลัก (Core Network) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Network) ระบบเครือข่ายไร้สายมาตรฐานใหม่ Wi-Fi 7 ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่าย ได้แก่ Next Generation Firewall (NGFW), Web Application Firewall (WAF) ระบบตรวจสอบและวิเคราะห์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (SIEM) รวมถึงระบบบริหารจัดการเครือข่ายแบบรวมศูนย์ ระบบสำรองไฟฟ้า และงานโครงสร้างพื้นฐานด้านสายสัญญาณ โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ประกอบด้วย

1. เพื่อทดแทนและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายเดิมที่เสื่อมสภาพ
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความเร็ว และความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ
3. เพื่อรองรับเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมใหม่ในอนาคต
4. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารจัดการตามนโยบายมหาวิทยาลัยดิจิทัล

หากโครงการฯ แล้วเสร็จ มหาวิทยาลัยฯ จะมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วสูง มีเสถียรภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย สามารถรองรับผู้ใช้งานจำนวนมากในปัจจุบันและอนาคต เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน งานวิจัย และการบริหารจัดการ ลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และยกระดับภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Digital Campus อย่างยั่งยืน

2.1.9 รางวัล BEST PERFORMANCE AWARDS จากงาน Prime Minister Award: Thailand Cybersecurity Excellence Awards 2025

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) ได้กำหนดให้มีการประเมินและมอบรางวัลสำหรับหน่วยงานที่มีผลงานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ดีเด่นระดับชาติ ภายใต้ กิจกรรม PRIME MINISTER AWARD: THAILAND CYBERSECURITY EXCELLENCE AWARDS 2025 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศักยภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และยกย่องหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่น สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องนั้น ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวฯ และได้รับ รางวัล BEST PERFORMANCE AWARDS ประเภท หน่วยงานสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ซึ่งได้จัดพิธีมอบรางวัล PRIME MINISTER AWARDS: THAILAND CYBERSECURITY EXCELLENCE AWARDS 2025 ณ โรงแรม แกรนด์ ริชมอนด์ สโติลิส คอนเวนชัน จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ซึ่งมีองค์กร หน่วยงาน สมัครเข้าร่วมจากทั่วประเทศ กว่า 200 หน่วยงาน ผ่านการประเมินตามมาตรฐานสากล และมีผู้ได้รับรางวัลรวมกว่า 195 หน่วยงาน แบ่งเป็นโล่รางวัล 29 รางวัล และประกาศเกียรติคุณ 166 หน่วยงาน



ภาพที่ 74

ใบประกาศนียบัตรรางวัล BEST PERFORMANCE AWARDS

จากรายงาน สรุปผลการประเมินการระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความพร้อมในระดับดี โดยมีผลการประเมินร้อยละ 89 (ภาพที่ 77) จากการประเมินทั้ง 3 ส่วนดังนี้

- พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

ได้คะแนน 4.5 จาก 5 คะแนน

- นโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ (พ.ศ. 2565 - 2570)

ได้คะแนน 13.5 จาก 15 คะแนน

- ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (พ.ศ. 2564)

ได้คะแนน 61.5 จาก 69 คะแนน

สรุปผลการประเมิน



คะแนนแยกตามส่วน

ส่วนที่ 1 พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562



ส่วนที่ 2 นโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ ประกอบนโยบายและแผนปฏิบัติการว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (พ.ศ. 2565 - 2570)



ส่วนที่ 3 ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564



ภาพที่ 75 สรุปผลการประเมินการระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

2.1.10 การใช้ระบบ ERP ให้เกิดประสิทธิภาพ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการเงินของมหาวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินโครงการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ENTERPRISE RESOURCE PLANNING หรือ ERP) ที่หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ใช้งานอยู่ จึงได้ประสานงานกับบริษัทที่ปรึกษาดำเนินการตามขอบเขตการพัฒนาปรับปรุงระบบ ERP ให้สามารถทำการปิดบัญชีภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปได้ เพื่อให้สามารถทราบถึงสถานะทางการเงินขององค์กร

สำนักฯ ได้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ โดยได้ดำเนินพัฒนาทดสอบการใช้งานรวมถึงจัดอบรมการใช้งานให้ผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว และได้การดำเนินการพัฒนาระบบ ระยะที่ 1 ทั้งนี้ ได้ดำเนินการพัฒนาทดสอบและฝึกอบรมเรียบร้อยแล้วทั้ง 9 รายการ และได้ดำเนินการติดตั้งลงบนเครื่องแม่ข่ายระบบจริง เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565 และเริ่มใช้งานในระบบจริงตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป มีการส่งมอบงานและตรวจรับงานครบทุกงวดงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีสรุปรายการพัฒนาดังนี้

การปิดงบประจำเดือน

รายงานที่ออกจากระบบ ERP เพื่อปิดงบการเงินรายเดือน ประกอบด้วย



ภาพ 76

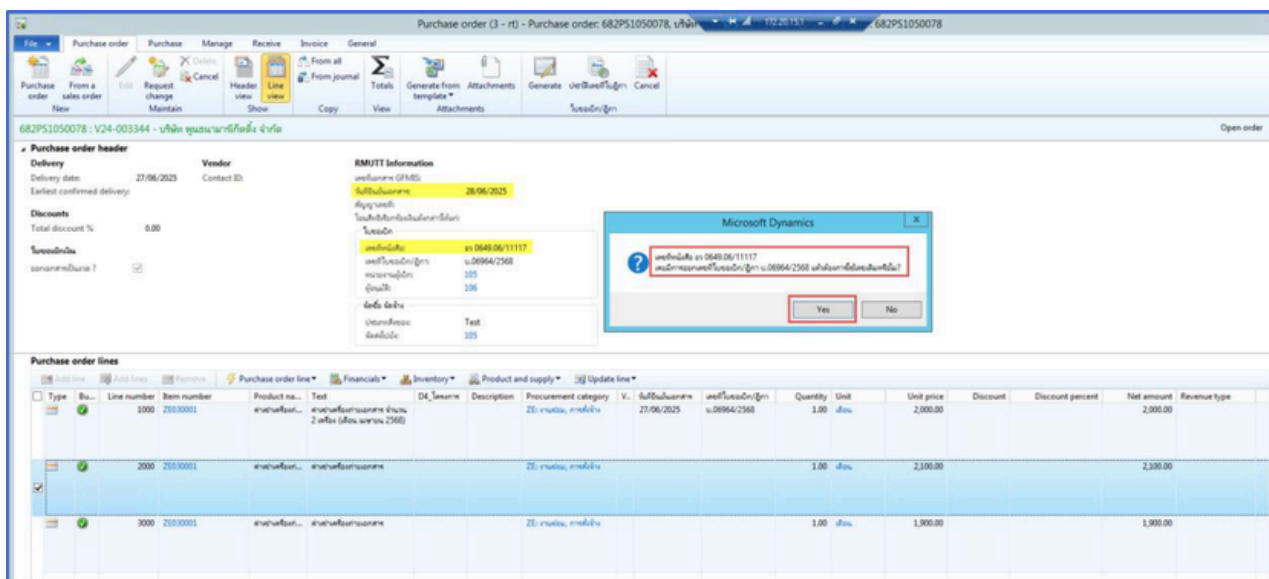
ตัวอย่างรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้

การส่งข้อมูลรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ของปีงบประมาณ 2568 จากระบบ ERP														
ลำดับ	หน่วยงาน	ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68	ต.ค.-68
1	คณะกรรมการบริหารงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	คณะบริหารธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	คณะพยาบาลศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	คณะวิศวกรรมศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	คณะศิลปกรรมศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	คณะศิลปศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	สถาบันวิจัยและพัฒนา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ภาพที่ 77

ลำดับการพัฒนา ERP อย่างต่อเนื่อง

อนึ่ง ในปีงบประมาณ 2568 กองคลัง แจ้งความประสงค์ขอพัฒนาฟังก์ชันการใช้งาน ในระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) เพื่อให้ครอบคลุมการใช้งาน ลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน 2 รายการ การ GENERATE เลขที่ใบขอเบิก/ฎีกา กรณีงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (งานงวด) การปรับแก้ไขการแสดงผลข้อมูลการโอนเงินในหน้าต่างPAY LINK ORDER และEXCEL FILE ตามรูปแบบการชำระเงินของแต่ละธนาคาร โดย สำนักฯ ได้ประสานงานกับบริษัทที่ปรึกษา และดำเนินการตามขอบเขตการพัฒนาปรับปรุงระบบ ERP ตามความประสงค์ของกองคลังแล้ว



ภาพที่ 78

สรุปรายงานพัฒนาระบบ ERP

PL-0008113

Details				Summary			
Export							
วันที่เริ่ม:	12/26/2025	วันที่สิ้นสุด:	12/26/2025	จำนวนเอกสาร:	11	ชื่อตาม:	บ.01565/2569
วันที่ Interface date:	12/16/2025	จาก:	BAY	จำนวนใบโอน:	1		
		ประเภทการโอน:	DIRECT	จำนวนเงินตาม:	27,000.00		

ผู้ปฏิบัติงาน: นางสาวปาริฉัตร อนุบุญ

ใบสำคัญ	Receiving A...	บัญชีผู้โอนจ...	D4_เลขสาร...	Receiver name	Transfer a...	Citizen ID/Tax ID	DDA Ref	Reference No./DDA ...	อีเมล	โทรศัพท์	ผู้ปฏิบัติงาน
692PV10002583	4531009622	V12-000004	3801500072653	นางสาวเนย์ นิยมผล	2,700.00	yyyyyyyyyyyy	xxxx	บ.01565/2569	arnon_n@rmutt.ac.th	0809924516	นางสาวปาริฉัตร อนุบุญ
692PV10002583	4531057201	V12-000004	3350600253386	นางสาววิภา นามิโกตา	2,700.00	yyyyyyyyyyyy	xxxx	บ.01565/2569	bsansoda@gmail.com, b...	0909629911	นางสาวปาริฉัตร อนุบุญ
692PV10002583	4531085251	V12-000004	3119800019565	นางปัทมณีนันท์ สารตมสิริกุล	2,700.00	yyyyyyyyyyyy	xxxx	บ.01565/2569	pkkt@rmutt.ac.th	0854914241	นางสาวปาริฉัตร อนุบุญ
692PV10002583	4531000792	V12-000004	3100903854418	นายกิตติ อู่ก้าง	2,700.00	yyyyyyyyyyyy	xxxx	บ.01565/2569	kitti_j@rmutt.ac.th	0851441548	นางสาวปาริฉัตร อนุบุญ
692PV10002583	4531370535	V12-000004	3102101503861	นางสาวณัฏฐาณันท์ ตี๋โพนัดจำเ...	2,700.00	yyyyyyyyyyyy	xxxx	บ.01565/2569	dr.kungze@gmail.com	0816458965	นางสาวปาริฉัตร อนุบุญ
692PV10002583	4531400966	V12-000004	3600800178270	นายสมพร รอดดี	2,250.00	yyyyyyyyyyyy	xxxx	บ.01565/2569	pond064@hotmail.com	0861350901	นางสาวปาริฉัตร อนุบุญ
692PV10002583	4531400974	V12-000004	3920100554438	นางอศิณีย์ ชูผลา	2,250.00	yyyyyyyyyyyy	xxxx	บ.01565/2569	apirom_ch@rmutt.ac.th	0876985168	นางสาวปาริฉัตร อนุบุญ
692PV10002583	4531136218	V12-000004	3660800541927	นางอศิณีย์ คำแดง	2,250.00	yyyyyyyyyyyy	xxxx	บ.01565/2569	chatthawat@hotmail.com	0818262982	นางสาวปาริฉัตร อนุบุญ
692PV10002583	4531011948	V12-000004	3102201118772	นายชัชวาลย์ หอคำทอง	2,250.00	yyyyyyyyyyyy	xxxx	บ.01565/2569	chairatom@hotmail.com	0865115857	นางสาวปาริฉัตร อนุบุญ
692PV10002583	4531007647	V12-000004	321990025824	นายชาติ วัฒนสุข	2,250.00	yyyyyyyyyyyy	xxxx	บ.01565/2569	rawat_r@rmutt.ac.th	0944865628	นางสาวปาริฉัตร อนุบุญ
692PV10002583	4531007639	V12-000004	3120101718199	นายจิรายุณี ไชย	2,250.00	yyyyyyyyyyyy	xxxx	บ.01565/2569	jirawat@live.com	0812968692	นางสาวปาริฉัตร อนุบุญ

ภาพที่ 79 สรุปรายงานพัฒนาระบบ ERP

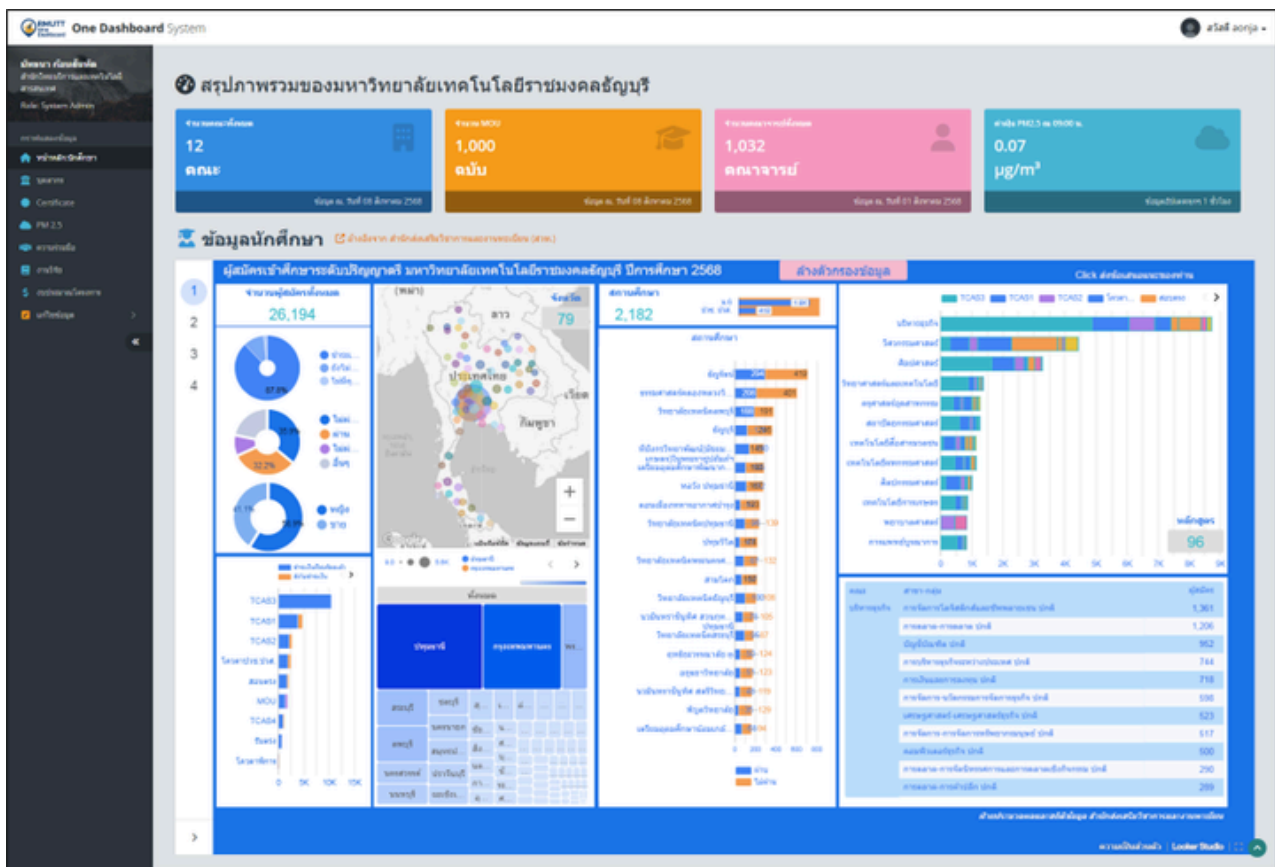
2.1.11 ระบบ One Dashboard System 2025

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบ ONE DASHBOARD ซึ่งถูกปรับปรุงเป็น VERSION 2024 ประกอบด้วยข้อมูล นักศึกษา (STUDENTS) บุคลากร (PERSONNEL) การรับรองมาตรฐาน (CERTIFICATION) ความร่วมมือ (MOU) งานวิจัย (RESEARCH) งบประมาณ (BUDGET) คุณภาพอากาศ (AIR QUALITY) เป็นต้น สามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ [HTTPS://EDA.RMUTT.AC.TH/](https://eda.rmutt.ac.th/) โดยมีประโยชน์ดังนี้

- เพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจ ระบบช่วยให้การวางแผนและการตัดสินใจเป็นไปบนพื้นฐานข้อมูลที่ครบถ้วนและเชื่อถือได้
- ลดความซับซ้อนในการบริหารจัดการข้อมูล ลดปัญหาข้อมูลกระจายหรือข้อมูลที่ซ้ำซ้อน
- สร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน ข้อมูลที่ชัดเจนและเข้าถึงได้ช่วยเพิ่มความโปร่งใสในทุกกระดับของมหาวิทยาลัยฯ
- สนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ในระยะยาว ระบบ ONE DASHBOARD ช่วยให้ RMUTT สามารถติดตามและปรับปรุงกลยุทธ์ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้ตอบโจทย์ความต้องการของสังคมและประเทศ

ทั้งนี้การรวมข้อมูลจากระบบสารสนเทศที่สนับสนุนภารกิจหลักขององค์กร เข้าด้วยกันในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและสามารถติดตามได้อย่างรวดเร็วในรูปแบบ Dashboard หรือรายงานเพื่อช่วยในการตัดสินใจและการจัดการข้อมูล ทางสำนักฯ ได้ใช้มาตรฐาน Linked Open Data (LOD) 5 ระดับของ Tim Berners-Lee ซึ่งระดับการเชื่อมโยงข้อมูลให้อยู่ในมาตรฐานระดับ 3 เป็นต้นไป (ระยะถัดไปเป็นการเชื่อมโยงมาตรฐานระดับ 4) มาตรฐาน Linked Open Data (LOD) ประกอบด้วย

- ระดับ 1: ข้อมูลอยู่ในรูปแบบใดก็ได้ และสามารถเข้าถึงได้ทางอินเทอร์เน็ต (Open License) ตัวอย่างเช่น ไฟล์ PDF ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์
- ระดับ 2: ข้อมูลอยู่ในรูปแบบโครงสร้าง เช่น ไฟล์ Excel (Structured Format) สามารถทำการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลได้ง่ายขึ้นกว่ารูปแบบที่ไม่มีโครงสร้าง
- ระดับ 3: ข้อมูลอยู่ในรูปแบบที่ไม่ผูกพันกับโปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่ง (Non-Proprietary Format) เช่น CSV การเข้าถึงและใช้ข้อมูลเป็นไปอย่างอิสระ ไม่ถูกจำกัดด้วยโปรแกรมเฉพาะ สามารถ export จัดรูปแบบให้เหมาะสม และ import เข้าสู่ระบบที่เกี่ยวข้องกันได้
- ระดับ 4: ใช้มาตรฐานการเชื่อมต่อในลักษณะของ Uniform Resource Identifier (URI) หรือ Uniform Resource Locator (URL) หรือ การเชื่อมโยงผ่านระบบฐานข้อมูลโดยตรง หรือ Protocol อื่น ๆ สำหรับเปิด endpoint ของระบบตนเองเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูล
- ระดับ 5: ข้อมูลเชื่อมโยงกับข้อมูลอื่น ๆ ในบริบทที่เกี่ยวข้องกันได้ในระดับ API สามารถบูรณาการข้อมูลร่วมกันได้ มาตรฐานการเชื่อมต่อระบบแบบ API (System Integration Standards) เช่น API (Application Programming Interface) อินเทอร์เน็ตช่วยให้แอปพลิเคชันสามารถสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้ SOAP (Simple Object Access Protocol) โพรโทคอลสำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบโต้ตอบระหว่างแอปพลิเคชันผ่านอินเทอร์เน็ต และ REST (Representational State Transfer) สถาปัตยกรรมสำหรับการเชื่อมต่อเว็บแอปพลิเคชันผ่าน HTTP โดยใช้ URL ในการเรียกใช้งานทรัพยากรต่าง ๆ



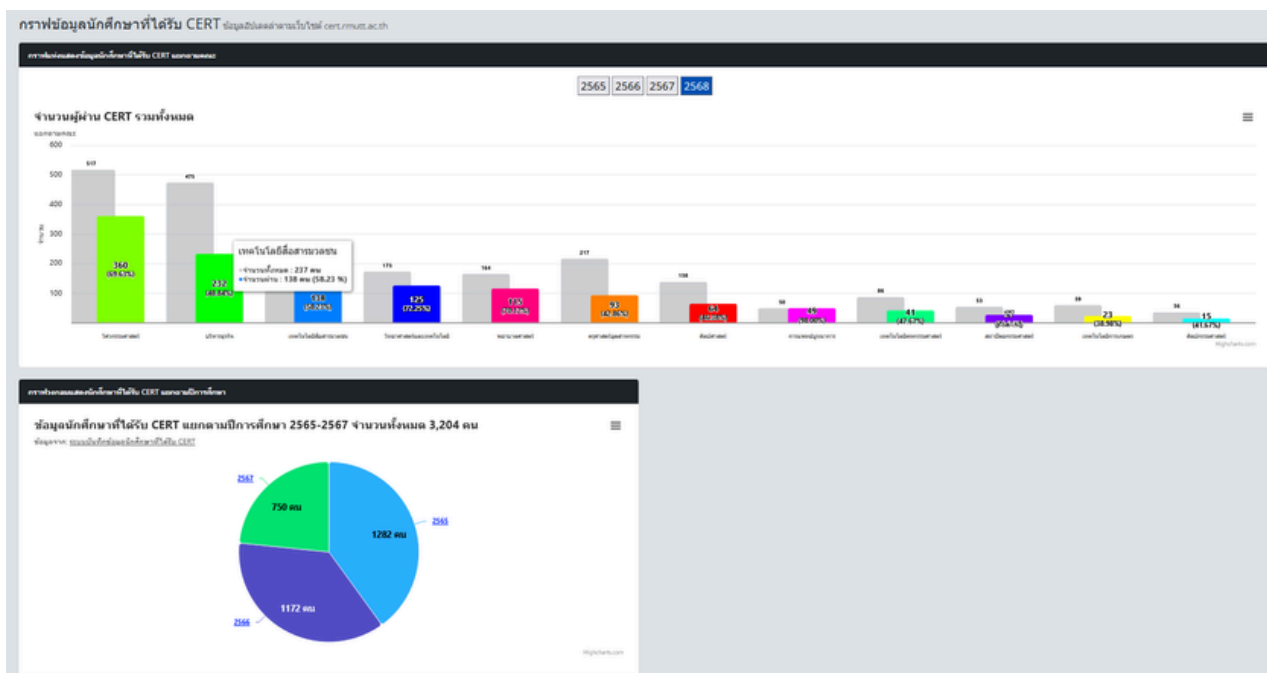
ภาพที่ 80

ตัวอย่างหน้าจอระบบ One Dashboard (1)



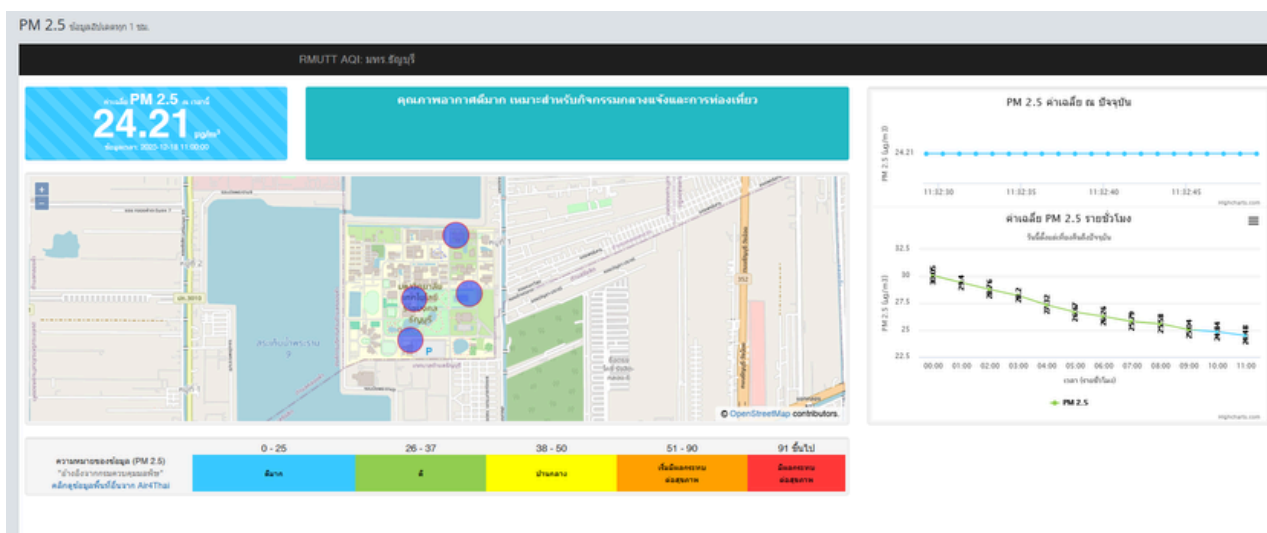
ภาพที่ 81

ตัวอย่างหน้าจอระบบ One Dashboard (2)



ภาพที่ 82

ตัวอย่างหน้าจอระบบ One Dashboard (3)



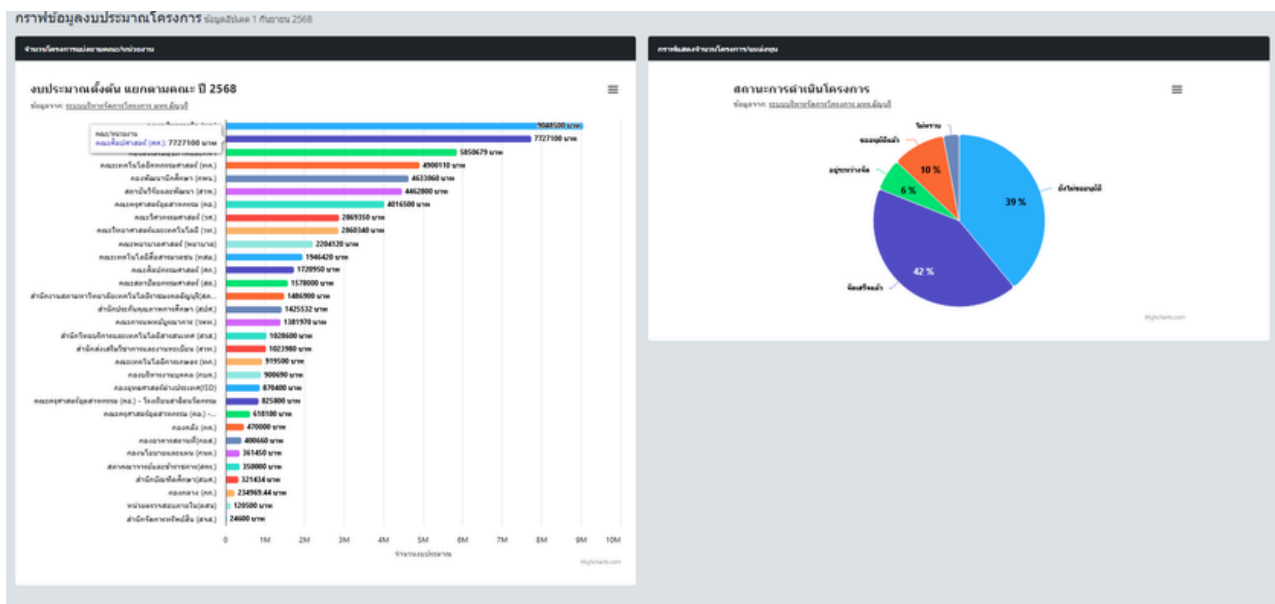
ภาพที่ 83

ตัวอย่างหน้าจอระบบ One Dashboard (4)



ภาพที่ 84

ตัวอย่างหน้าจอระบบ One Dashboard (5)



ภาพที่ 85

ตัวอย่างหน้าจอระบบ One Dashboard (6)

2.1.12 การขับเคลื่อนแผนพลิกโฉมด้านดิจิทัลสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม (Digital Transformation Plan towards Innovative University)

แผนปฏิบัติการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยฯ ถูกออกแบบข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทของมหาวิทยาลัยฯ ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นการแบ่งปันข้อมูล วิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหา ปรับปรุงแนวคิดและกระบวนการ ให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไปสู่การปฏิบัติจริง โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ 4 ด้าน ได้แก่ 1) เพื่อศึกษาวิจัยบริบท ปัจจัย และกระบวนการ เพื่อปรับเปลี่ยนบทบาทมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีด้านดิจิทัลไปสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม 2) จัดทำแผนที่นำทาง 4 ปี (ROADMAP) สำหรับการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยฯ 3) เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร ให้สามารถรองรับการขับเคลื่อนนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ และ 4) ออกแบบกลไกการปฏิบัติ (ACTION AGENDA) สำหรับปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยฯ ให้เหมาะสมกับการยกระดับและพลิกโฉมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

แนวทางการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของประเทศ ตั้งอยู่บนแนวคิดของการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาองค์กรและภาคีเครือข่ายแบบพหุภาคี สร้างประโยชน์ร่วมในลักษณะการทำงานแบบได้ประโยชน์ร่วมกันของทุกฝ่าย ระหว่างมหาวิทยาลัยฯ ภาคประกอบการ ชุมชนในพื้นที่บริการและพื้นที่เป้าหมายของมหาวิทยาลัยฯ โดยกำหนดบทบาทสำคัญในการสร้างขีดความสามารถทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม โดยมียุทธศาสตร์ที่สำคัญ 4 ด้าน ได้แก่

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พลิกโฉมระบบบริหารจัดการทรัพยากรด้วยนวัตกรรมดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับบริการระบบสารสนเทศและทรัพยากรความรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิรูปโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างระบบนิเวศดิจิทัลขับเคลื่อนองค์กรด้วยธรรมาภิบาลข้อมูล

โดยแผนปฏิบัติการพลิกโฉมด้านดิจิทัลสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม ที่ได้ร่วมกันจัดทำขึ้น ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ และแนวทางปฏิบัติสำหรับขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นแผนที่นำทางในระยะ 4 ปี ของมหาวิทยาลัยฯ ที่สามารถนำไป ปรับใช้ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดประสิทธิผลต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาเชิงรุก เพื่อขับเคลื่อนสู่ “มหาวิทยาลัยนวัตกรรม” ผ่านการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล เทคโนโลยีอัจฉริยะ และระบบบริหารจัดการข้อมูลเพื่อรองรับการศึกษาในอนาคตและการผลิตกำลังคนสมรรถนะสูงของประเทศ โดยมี Flagship Projects จำนวน 4 โครงการหลัก ที่ทำหน้าที่เป็น “เครื่องยนต์พลิกโฉม” (Transformation Engines) เพื่อยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน งานบริการ และความสามารถด้านข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ของ มหาวิทยาลัยฯ ให้เทียบเท่าสถาบันชั้นนำในระดับสากล โดยมีงบประมาณรวมและจำนวนโครงการใน แผนการดำเนินการ 4 ปี รวม 250.45 ล้านบาท และ 64 โครงการ ตามลำดับ

Flagship 1 ระบบโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ความเร็วขั้นสูงเต็มรูปแบบ (Full-scale High-speed Network Infrastructure) เพื่อรองรับบริการระบบนิเวศดิจิทัลอัจฉริยะของการศึกษายุคใหม่ และกำลังคนสมรรถนะสูงด้านดิจิทัลของประเทศ โครงการนี้เป็นรากฐานสำคัญที่สุดสำหรับการสร้าง Smart Campus และ Learning Ecosystem ยุคใหม่ โดยปรับปรุงและยกระดับเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยให้ มีมาตรฐานความเร็ว ความเสถียร และความปลอดภัยระดับสากล ครอบคลุมพื้นที่ 100% พร้อมรองรับการ ใช้งานปริมาณสูงจาก AI IoT ระบบเรียนออนไลน์ และอุปกรณ์อัจฉริยะทั่วทั้งมหาวิทยาลัย การปรับ โครงสร้างเครือข่ายแบบ Hierarchical Network Design และเพิ่ม Smart Security Layer จะช่วยให้ มหาวิทยาลัยฯ สามารถรองรับการศึกษาแบบดิจิทัลเต็มรูปแบบ การทำงานร่วมกันแบบไร้รอยต่อ และความ ต้องการข้อมูลที่เติบโตอย่างทวีคูณในอนาคต

Flagship 2 แพลตฟอร์มปัญญาประดิษฐ์อัจฉริยะแบบครบวงจร (RMUTT Unified AI Platform) การจัดตั้งแพลตฟอร์ม AI แบบรวมศูนย์ (Unified Platform) ถือเป็นหัวใจสำคัญของการยกระดับสู่ มหาวิทยาลัยนวัตกรรมอย่างแท้จริง โดยประกอบด้วยโครงสร้างพื้นฐานด้านประมวลผล (AI Compute Cluster) ระบบบริหารจัดการทรัพยากร AI อุปกรณ์กระจายสัญญาณประสิทธิภาพสูง ระบบจัดเก็บข้อมูล ความจุสูง และแพลตฟอร์มบริหารจัดการ AI แบบครบวงจร (LLM + RAG + Internal RAG) โครงการนี้จะ ทำให้มหาวิทยาลัยฯ สามารถรองรับงานวิจัยเชิงลึกด้าน AI การสร้างนวัตกรรมเชิงอุตสาหกรรม การพัฒนา เครื่องมือ AI สำหรับงานบริการและการเรียนรู้ รวมถึงการผลิตบุคลากรด้าน AI ที่มีความสามารถแข่งขัน ระดับประเทศ

Flagship 3 โครงการต่อยอดการพัฒนามหาวิทยาลัยอัจฉริยะสู่ยุค AI Smart & Safety Campus มุ่งยกระดับร่วมมหาวิทยาลัยฯ ให้ก้าวสู่การเป็นต้นแบบด้านเทคโนโลยีและความปลอดภัยของสถาบันการศึกษาในยุคดิจิทัล ผ่านการบูรณาการโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่าย ระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์อย่างเป็นระบบ โครงการนี้นำเสนอการใช้งาน AI ในทุกมิติของมหาวิทยาลัยฯ ตั้งแต่การรักษาความปลอดภัย การบริหารจัดการ ทรัพยากร การเรียนการสอน ไปจนถึงงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ฉลาด และเอื้อต่อการพัฒนานักศึกษาและบุคลากรในทุกด้าน หนึ่งในหัวใจสำคัญของโครงการคือ ระบบกล้องวงจรปิดอัจฉริยะ (CCTV Smart Campus) ที่เสริมความสามารถด้วยเทคโนโลยีวิเคราะห์ภาพขั้นสูง เช่น การจำแนกบุคคล การติดตามยานพาหนะ การแจ้งเตือนเหตุผิดปกติแบบ Real-time และการสนับสนุนสถานการณ์ฉุกเฉิน ช่วยลดความเสี่ยงและเพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่ ข้อมูลที่ได้ยังเป็นฐานสำคัญสำหรับงานวิจัยด้าน AI Vision และการวิเคราะห์พฤติกรรมเชิงลึกภายในมหาวิทยาลัยฯ อีกด้วย พร้อมกันนี้ ยังมีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการอัจฉริยะ (Intelligent Operation Center: IOC) ทำหน้าที่เป็นสมองกลางของระบบดิจิทัลทั้งหมด เชื่อมโยงข้อมูลจากเครือข่ายความเร็วสูง ระบบความมั่นคงไซเบอร์ แพลตฟอร์มปัญญาประดิษฐ์ ระบบพลังงาน สิ่งแวดล้อม อาคารอัจฉริยะ และระบบความปลอดภัยต่าง ๆ มาสรุปแสดงในรูปแบบ Dashboard แบบ 360 องศา เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์ การเฝ้าระวังและตอบสนองเหตุการณ์อย่างทันท่วงที IOC จะเป็นหัวใจของการก้าวสู่มหาวิทยาลัยขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven University) และเป็นรากฐานของ Digital Governance ที่ทันสมัย โครงการนี้ยังเปิดโอกาสให้พัฒนาต่อยอดเป็นระบบนิเวศแห่งนวัตกรรม (Innovation Ecosystem) เช่น AI Learning Hub ระบบบริหารจัดการอาคารอัจฉริยะ (Smart Building) ระบบตรวจวัดสิ่งแวดล้อมอัจฉริยะ (Smart Environment) และโครงข่าย IoT สำหรับงานวิจัยและวิชาการ เพื่อยกระดับมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และ Smart Campus ระดับประเทศอย่างแท้จริง



ภาพที่ 86

ภาพรวมแผนการดำเนินโครงการ (1)

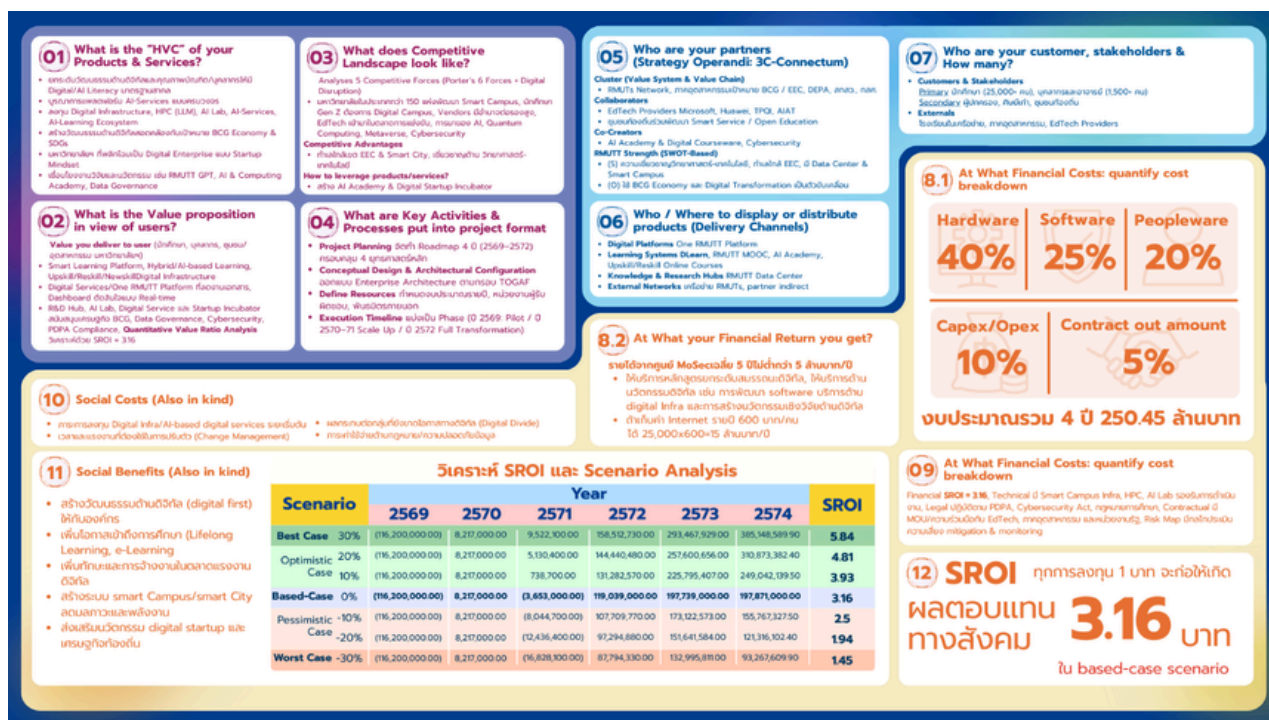


ภาพที่ 87

ภาพรวมแผนการดำเนินโครงการ (2)

สรุปภาพรวมผลกระทบเชิงยุทธศาสตร์ทั้ง 3 Flagship เป็นโครงการที่เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ สร้างระบบนิเวศดิจิทัลที่สมบูรณ์สำหรับมหาวิทยาลัยฯ ช่วยเพิ่มศักยภาพทางการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ พร้อมรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรมในยุคปัญญาประดิษฐ์โดยตรง ผลลัพธ์สำคัญประกอบด้วย โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่ทันสมัย แข็งแกร่ง และมีความปลอดภัยสูง ความสามารถในการผลิตกำลังคนดิจิทัลและนวัตกรรมรุ่นใหม่ ความสามารถในการทำงานและตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลจริง การสร้าง Smart Campus ที่ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และน่าอยู่ ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านดิจิทัลและนวัตกรรมของประเทศ ทั้ง 3 Flagship จึงถือเป็น “กำลังขับเคลื่อนหลัก” ที่จะผลักดันมหาวิทยาลัยฯ ให้ก้าวสู่เป้าหมาย “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าสู่สังคมและประเทศ” อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน





ภาพที่ 89

ภาพรวมการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของข้อเสนอกลไกการปฏิบัติด้วยวิธีวิเคราะห์ SROI

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2569 สำนักฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการสำหรับระบบโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ความเร็วขั้นสูงเต็มรูปแบบฯ จำนวน 75 ล้านบาท ณ ปัจจุบันอยู่ในช่วงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดแผนการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2569 นี้

นอกจากนี้ เพื่อเสริมพลังในการขับเคลื่อนแผนพลิกโฉมด้านดิจิทัลสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดให้มีการลงนามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยฯ และผู้ประกอบการทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการร่วมเป็นพันธมิตรในการวิจัยและคิดค้นนวัตกรรมดิจิทัลต่าง ๆ ที่ครอบคลุมตั้งแต่โครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาและประยุกต์ใช้ดิจิทัล รวมทั้งความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยพิธีการลงนามความร่วมมือแล้วเสร็จ จำนวน 3 ราย ได้แก่ 1) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการส่งเสริมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลระหว่าง มทร.ธัญบุรี และ บริษัท ดีพีซี กรุ๊ป จำกัด เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 2) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการ Huawei ICT Academy ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2567 และ 3) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ ร่วมกับ บริษัท พาวเวอร์ อโกรเทค (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2568 (ภาพที่ 92 ถึง ภาพที่ 97)



ภาพที่ 90

ภาพบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการส่งเสริมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลระหว่าง
มทร.ธัญบุรี และ บริษัท ทีพีซี กรุ๊ป จำกัด



ภาพที่ 91

ภาพบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการส่งเสริมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลระหว่าง
มทร.ธัญบุรี และ บริษัท ทีพีซี กรุ๊ป จำกัด



ภาพที่ 92 ภาพบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการ Huawei ICT Academy



ภาพที่ 93 ภาพบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการ Huawei ICT Academy



ภาพที่ 94

ภาพและ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ ร่วมกับ บริษัท พาวเวอร์ อโกรเทค (ประเทศไทย) จำกัด



ภาพที่ 95

ภาพและ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ ร่วมกับ บริษัท พาวเวอร์ อโกรเทค (ประเทศไทย) จำกัด

2.2 การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าตามภารกิจของส่วนราชการและมหาวิทยาลัย ได้แก่ การบริการการเงินและงบประมาณ การพัฒนาบุคลากร การใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาส่วนราชการ เช่น ความเสถียรของระบบอินเทอร์เน็ต

ในปี พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำกรอบการบริหารงานระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติและมหาวิทยาลัยฯ ในการขับเคลื่อนไปสู่ RMUTT INNOVATIVE UNIVERSITY โดยมีผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ เข้ามีส่วนร่วมในการทำงานตามแผนปฏิบัติการที่ครอบคลุมการพัฒนาในด้านต่าง ๆ อาทิ การพัฒนากำลังคน การพัฒนากระบวนการ และการพัฒนาด้านเทคโนโลยี

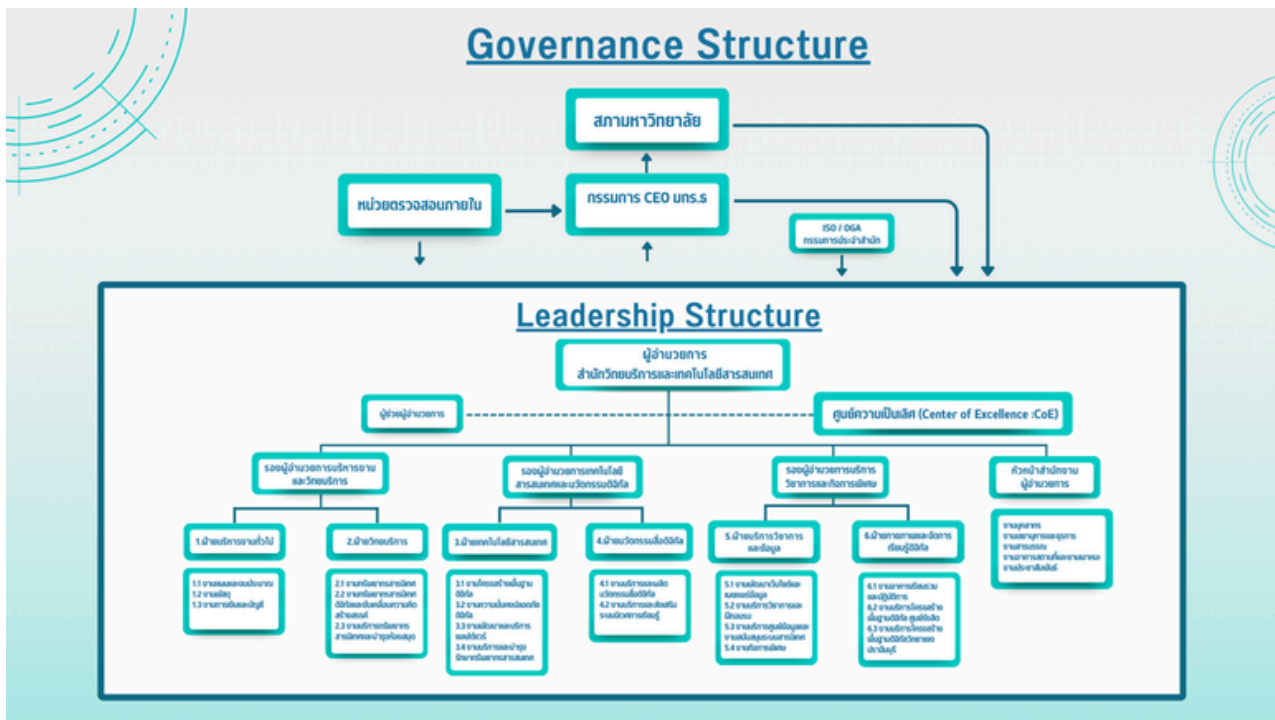
04 กรอบการบริหารงาน 2566



ภาพที่ 96

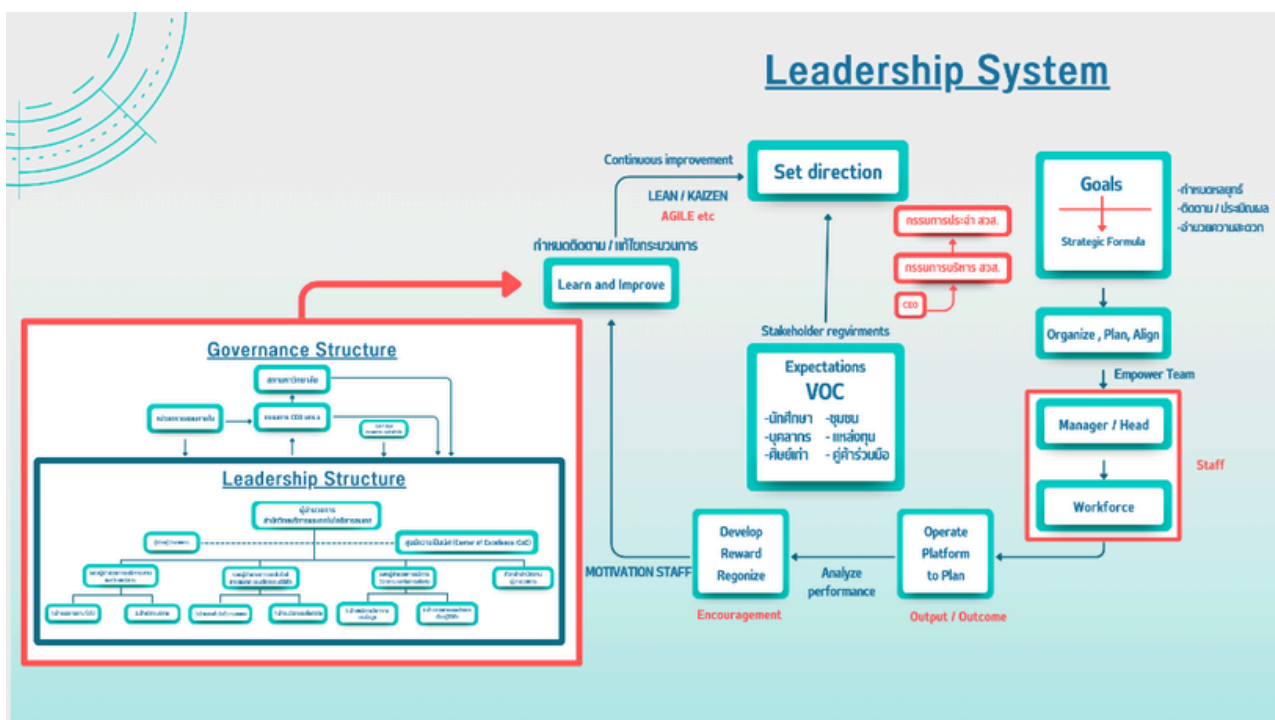
กรอบการบริหารงานปี 2566-2670

นอกจากนี้ สำนักฯ ดำเนินการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การพิจารณาอัตรากำลังที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ รวมถึงพันธกิจของสำนักฯ ในปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ ดร.อำนวยการ วารีย์ และคณะผู้บริหารสำนักฯ ได้ร่วมกันจัดทำโครงสร้างสำนักฯ บนพื้นฐานแนวคิด LEAN ORGANIZATION และขับเคลื่อนหน่วยงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาคมในองค์กร



ภาพที่ 97

การปรับเปลี่ยนโครงสร้างสำนักฯ บนพื้นฐานแนวคิด LEAN ORGANIZATION และขับเคลื่อนหน่วยงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล (1)



ภาพที่ 98

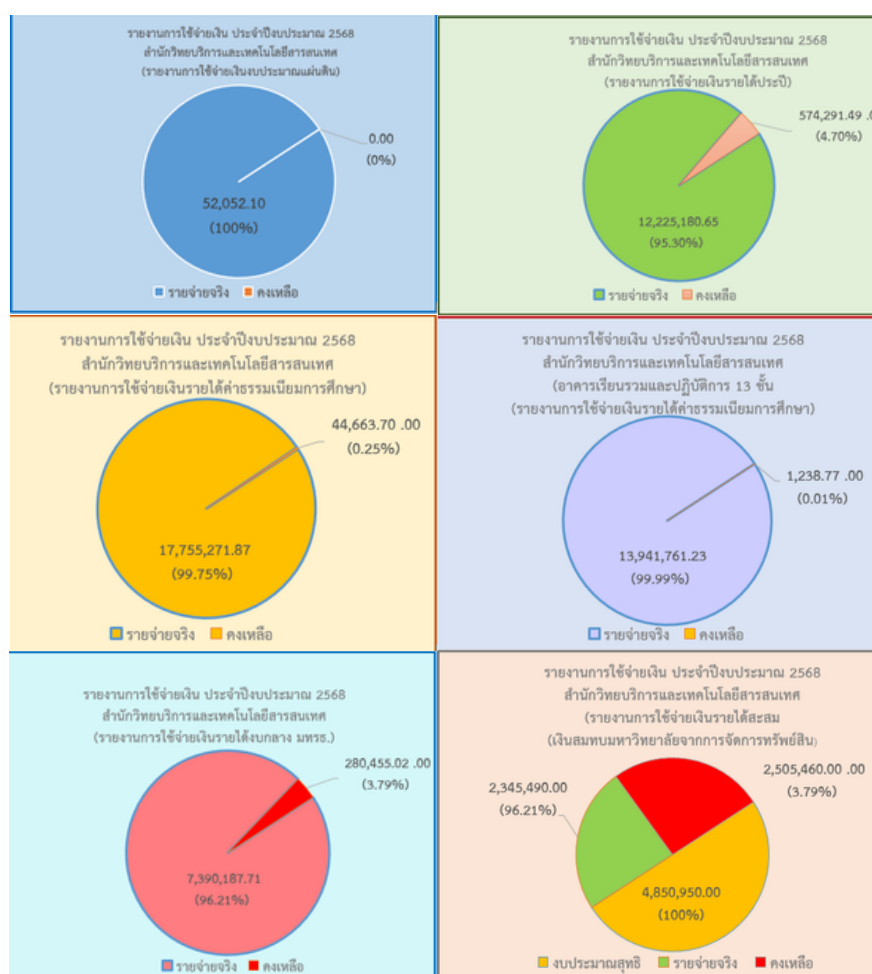
การปรับเปลี่ยนโครงสร้างสำนักฯ บนพื้นฐานแนวคิด LEAN ORGANIZATION และขับเคลื่อนหน่วยงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล (2)

อนึ่ง ด้วยมหาวิทยาลัยฯ มอบหมายสำนักฯ ในด้านการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายการนำมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรม สำนักฯ ได้นำเสนอแผนปฏิบัติงานและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีด้านดิจิทัล โดยมีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยฯ อาทิ คณะกรรมการการเงิน มทร.ธัญบุรี (CFO) คณะกรรมการบริหารระดับสูง มทร.ธัญบุรี (CEO) และคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านดิจิทัล มทร.ธัญบุรี ร่วมกำหนดนโยบายและกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

2.2.1 การบริหารการเงินและงบประมาณ

ตามที่ มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี 2568 ให้แก่หน่วยงานบริหารจัดการ โดยให้หน่วยงานใช้จ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพันตามรายการที่ได้รับจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ ให้บรรลุเป้าหมาย

สำนักฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติคณะกรรมการ ที่กำกับติดตามโดยกองคลัง กองบริหารงานนโยบายและแผน หน่วยตรวจสอบภายใน อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งใช้กลไกกำกับติดตามการบริหารงบประมาณผ่านคณะกรรมการบริหารสำนัก ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารระดับสูง คณะกรรมการบริหารสำนัก และคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณา ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

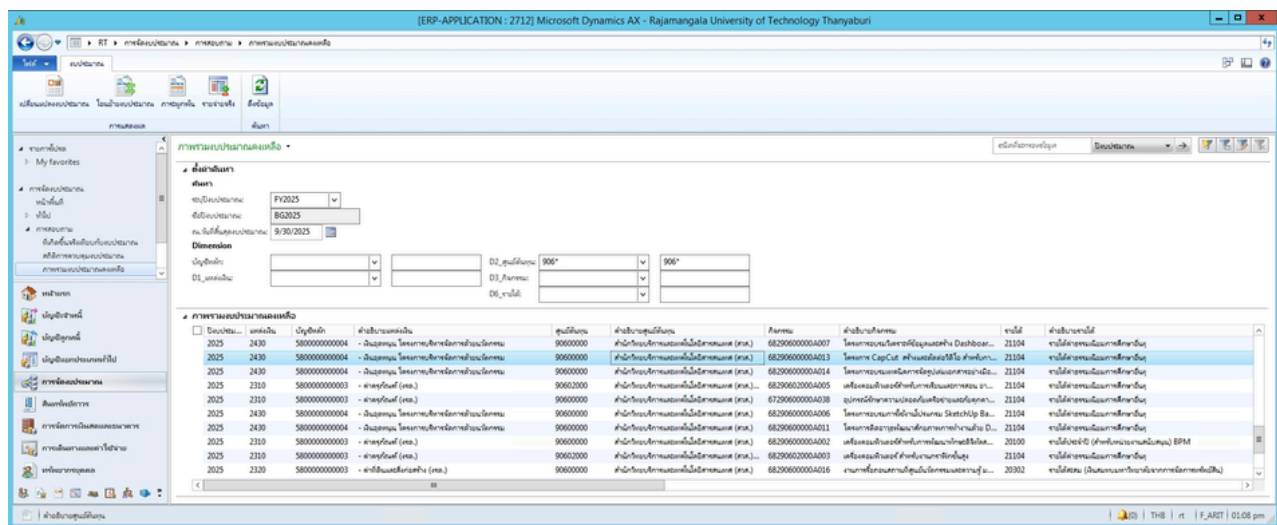


ภาพที่ 99

การบริหารการเงินและงบประมาณ ปี 2568

2.2.2 การใช้ระบบ ERP ให้เกิดประสิทธิภาพ

ระบบ ERP RMUTT มีบทบาทสำคัญในการบริหารงานและการปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณ การเงิน และบัญชีของมหาวิทยาลัยฯ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดขั้นตอน สามารถสร้างระบบงานและกระบวนการทำงานให้เชื่อมโยงกัน สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานหลัก เช่น ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบบุคลากร และระบบพัสดุคงคลัง ช่วยให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ช่วยให้สามารถจัดสรร ตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจวางแผนกลยุทธ์ได้อย่างแม่นยำ รวดเร็ว ทันสถานการณ์ (ภาพที่ 102)



ภาพที่ 100 ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงานด้านการเงิน จากระบบ ERP

2.2.3 การพัฒนาบุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร ทั้งผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น และระดับปฏิบัติการ ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ ประสบการณ์ และเส้นทางความก้าวหน้า ดังนี้

- ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้
 - อนุญาตให้บุคลากรออกก่อนเวลาราชการเพื่อเดินทางไปศึกษาได้ทันตามเวลาเรียน
 - อนุญาตให้บุคลากรมีสิทธิลาเพื่อไปศึกษา หรือทำกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้
- ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน สามารถสรุปตามหลักสูตรที่ได้รับการอบรม ดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 สรุปหลักสูตร/โครงการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เข้ารับการอบรม

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัด
1	"The Evolving Role of Drones in Thailand: Emerging Technologies, Strategic Objectives, and Innovative Applications" แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีโดรน	Dr.Hiroyuki i Hamada
2	อบรม "Endless Creativity wit Canva : The Art of AI in Media Design	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3	สัมมนา "นิทรรศการสื่อการศึกษาและการประชุมนานาชาติ didacta asia และงาน "didacta asia congress 2024	didacta asia ร่วมกับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
4	"การขับเคลื่อนนวัตกรรมในองค์กร (Driving innovation)"	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา OCSC Learning Portal
5	การประชุมกตักขะ All สู่ภาคอุตสาหกรรมและภาคการศึกษา	ศูนย์พัฒนาบุคลากรเพื่ออุตสาหกรรมและปิโตรเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
6	อบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการตามเกณฑ์ EdPEx"	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
7	ประชุมวิชาการแห่งเอเชีย Asian Conference on Education (ACE 2024)	International Academic Forum (IAFOR)
8	อบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง "ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม" (นมธ.) รุ่นที่ 23	สมาคมธรรมศาสตร์ในพระบรมราชูปถัมภ์ การศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ
9	อบรม "AI x Design : พลิกโฉมงานกราฟิกด้วยพลังปัญญาประดิษฐ์"	สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ
10	การประชุม Workshop เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้และตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเอกสารการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัด
11	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การประยุกต์ใช้ IoT กับงานไอทีศตศึกษา"	คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
12	"การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล"	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (OCSC Learning Porta)
13	หลักสูตร "ยกระดับทักษะการจัดทำหนังสือราชการให้ ถูกต้องตามระเบียบและการฝึกปฏิบัติการร่างและ ตรวจแก้ไขหนังสือราชการ"	กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
14	เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการเป็น "ผู้ทรงคุณวุฒิ" ในการประเมินผลงานของบุคลากรสาย สนับสนุนในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น" รุ่นที่ 5	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
15	การสร้างสื่อดิจิทัลเพื่อการมีส่วนร่วม(Digital Media and Audience Participation)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
16	Extend Microsoft Copilot for Microsoft 365 with Copilot Studio	Microsoft Learn
17	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง CapCut การสร้าง และตัดต่อ VDO Content (Online)	ชมรมเครือข่ายด้านการศึกษาและการ แพทย์ทางไกลแห่งประเทศไทย
18	การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยปัญญาประดิษฐ์	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
19	บรรยายในหลักสูตร Cloud Computing	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)
20	การขับเคลื่อนนวัตกรรมในองค์กร (Driving innovation)	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
21	แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้ สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)	สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล Thailand Digital Government Academy
22	หลักสูตร Fundamental of Personal Data Protection (e-Learning)	สถาบันพัฒนาและทดสอบทักษะดิจิทัล (Digital Skills Development and Testing Institute (DDTI) PDPA Thailand
23	ทักษะคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร	Thai MOOC มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัด
24	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)	สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
25	ความรู้และความเข้าใจข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Literacy for Data Analytics)	สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
26	อบรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ตามเกณฑ์ EdPEx หมวด 5 บุคลากร และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง	สำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
27	อบรมเชิงรุกเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเชื่อมโยงแอปพลิเคชันไทยดี (Connecting ThaiID : Advanced Training for Integration)	กรมการปกครอง
28	เปิดโลกแห่งความรู้: เรียนรู้การใช้ OpenAthens และ EBSCO Discovery Service อย่างมืออาชีพ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
29	ก้าวแรกสู่การสร้างคุณค่าด้วยข้อมูล รุ่นที่ 7 (How to make your data more valuable)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
30	เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 44" (44thWUNCA)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
31	การผลิตสื่อมัลติมีเดียแบบ Hybrid Production สำหรับเทคโนโลยีการศึกษาและการสื่อสาร (Software Define Production (SDP) For Education Technology and Communication)	ชมรมเครือข่ายด้านการศึกษาและการแพทย์ทางไกลแห่งประเทศไทย
32	เข้าอบรมในหลักสูตร นมธ. รุ่นที่ 23 โดยหลักสูตรได้ดำเนินการจัดให้ผู้เข้าอบรมต้องเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ	มูลนิธิสถาบันวิทยาการธรรมศาสตร์เพื่อสังคม

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัด
33	โครงการประชุมวิชาการและสามัญประจำปี 2567 ชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย เรื่อง "AI พันธมิตรใหม่ของบรรณารักษ์"	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
34	การตรวจสอบสุขภาพธุรกิจด้วยงบการเงิน (Check Business Health with Financial Statements)	ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานภาคเหนือ ภายใต้ความร่วมมือกับวิทยาลัยการศึกษาลอตตชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
35	การปรับตัวใช้เครื่องมือ GenAI เพื่อผลลัพธ์ที่ดีกว่า	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
36	Generative AI และ ChatGPT ทำงานอย่างไร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
37	โครงการอบรมการเบิกจ่าย ระเบียบปฏิบัติ ประเด็นปัญหาและพัฒนาระบบงาน	ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
38	ChatGPT ช่วยทำวิจัยได้ไม่ต้องเหนื่อยแทบตาย (ในทุกขั้นตอน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
39	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
40	"EBSCO Day Bangkok 2025"	บริษัท EBSCO
41	การประชุมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 8	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
42	"AI กับการศึกษา ผู้ช่วยจัดการเรียนรู้ในยุคปัญญาประดิษฐ์"	ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
43	รายวิชา การเล่าเรื่องและการออกแบบสื่อ	CHULA MOOC จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
44	อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์) จำนวน 3 ฐานข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
45	"พลิกโฉมการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI : กลยุทธ์ใหม่สำหรับการเรียนการสอนการวิจัยทางเทคโนโลยีการศึกษา"	ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
46	ปัญญาประดิษฐ์ทางการศึกษา	Thai MOOC มหาวิทยาลัยนเรศวร
47	ใช้ AI เล่าเรื่องด้วยภาพ (Visual Storytelling with Ai)	CHULA MOOC จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัด
48	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ติดอาวุธพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วย Digital Platform Online ในยุค New Normal”	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
49	การบริการที่เป็นเลิศ”	Thai MOOC
50	โครงการพัฒนาบุคลากรใหม่ (สายสนับสนุน)	กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
51	เทคนิคการบริหารจัดการโดยใช้ LEAN	กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
52	มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
53	Design Thinking กระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อพัฒนานวัตกรรม	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
54	หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ (The principle of Data Visualization and Dashboard Design)	สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
55	โครงการพัฒนาหลักสูตร "ทักษะดิจิทัลพื้นฐานตามมาตรฐานปัญญาประดิษฐ์" ระยะที่ 4	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
56	ศึกษาดูงานนอกราชอาณาจักร (อบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 23	สถาบันพระปกเกล้า
57	การพัฒนาการคิด	สำนักงานข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (OCSC Learning Space)
58	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Content Writers Bootcamp (สำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์)”	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
59	“โครงการการถ่ายทอดทักษะการเขียนหนังสือราชการ”	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัด
60	“การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (WALAI AutoLib)”	ฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
61	การประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมอบรมเชิง ปฏิบัติการให้ความรู้ตามเกณฑ์ EdPEx หมวด 6 การ ปฏิบัติการ	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
62	Visual Storytelling with Ai	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
63	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนปฏิบัติ ราชการ และทบทวน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
64	การขับเคลื่อนงานให้มีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัลด้วย เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Microsoft Copilot Generative AI)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
65	ประเด็นจริยธรรมของ ChatGPT ที่ควรใส่ใจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
66	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนปฏิบัติ ราชการ และทบทวน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
67	เปิดโลกทักษะ AI และความปลอดภัยทางไซเบอร์	สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) ร่วมกับ ไมโครซอฟต์ไทยแลนด์
68	การอบรม "Library Spark จุดประกายด้วย Content Marketing"	สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์
69	เข้าร่วมประชุมวิชาการ The Asia Universities Summit	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
70	“การสร้าง e-book บนฐานข้อมูล I Love Library สำหรับผู้ดูแลระบบ”	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัด
71	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการใช้สื่อดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน (E-Book)	บริษัทโอเพ่นเชิร์ฟ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
72	การทำงานร่วมกันบน Microsoft 365	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
73	โครงการอบรมวิเคราะห์ข้อมูลและสร้าง DASHBOARD อย่างง่ายด้วย EXCEL	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
74	โครงการการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลและการตระหนักถึงความเป็นส่วนตัว (PDPA)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
75	โครงการประชุมวิชาการประจำปีของสภาคณาจารย์ข้าราชการ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย	วัดปัญญานันทาราม
76	ISO/IEC 27001:2022 Information Security Management System (ISMS) Requirements for Operation Team	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
77	ISO/IEC 27001:2022 Internal Audit Training	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
78	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสู่วิชาชีพ	มหาวิทยาลัยมหิดล
79	การใช้โปรแกรม Turnitin เพื่อตรวจสอบการคัดลอกผลงานสำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ (Module Instructor)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
80	โครงการอบรมการใช้งานโปรแกรม SketchUp Basic	งานบริการวิชาการและฝึกอบรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
81	ศึกษาดูงานหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ฝ่ายวิทยบริการฯ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัด
82	เข้าร่วมงาน Education NEXT Forum 2025 ครั้งที่ 10 งานสัมมนาวิชาการและแสดงนวัตกรรม เพื่อยกระดับและเปลี่ยนผ่านภาคการอุดมศึกษาให้ทันโลก และอยู่รอดในยุคดิจิทัล ภายใต้แนวคิดหลัก education	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA)
83	ศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
84	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาแผนปฏิบัติการ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
85	โครงการ “พัฒนาทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์สำหรับเตรียมความพร้อมสู่การปฏิบัติงานในสถานประกอบการและการปฏิบัติงานครูช่างอุตสาหกรรม” ให้กับนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
86	โครงการอบรม Power BI สำหรับผู้เริ่มต้น	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
87	โครงการอบรมเทคนิคการจัดรูปเล่มเอกสารอย่างมืออาชีพด้วย Microsoft Word	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
88	โครงการอบรมเทคนิคการจัดรูปเล่มเอกสารอย่างมืออาชีพด้วย Microsoft Word”	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
89	โครงการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อรองรับมาตรฐาน W3C สำหรับบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์คณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
90	การสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ Version	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัด
91	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) รุ่นที่ 1	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
92	โครงการ CapCut สร้างและตัดต่อวิดีโอ สำหรับการเรียนการสอนและการนำเสนอข้อมูลองค์กร	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
93	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการ ด้วยนวัตกรรม	บริษัทโอเพ่นเซิร์ฟ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
94	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาแผนปฏิบัติการ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
95	การเรียนรู้และสร้างความตระหนักรู้ Cybersecurity ขั้นพื้นฐาน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
96	โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ มทร.ธัญบุรี	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
97	โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ ของมหาวิทยาลัย	กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
98	อบรมหลักสูตร ผู้ตรวจประเมินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Auditor Certification: DPAC) รุ่นที่ 2	บริษัท ดีพีซี กรุ๊ป จำกัด
99	โครงการ “พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบุคลากรด้าน Generative AI (บุคลากร)”	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
100	ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 45 (45th WUNCA)"	สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ร่วมกับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

	บุคลากรได้รับเชิญเป็นวิทยากร	
1	บรรยาย “โครงการพัฒนาบุคลากรเชิงปฏิบัติการด้านการสร้างสื่อนวัตกรรม AI การดำเนินงานสารบรรณ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ”	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ หนองแค จังหวัดสระบุรี
2	เข้าร่วมโครงการต้นกล้านักกิจกรรม	กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
3	บรรยาย “การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย ครั้งที่ 1”	สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ
4	บรรยาย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ติดอาวุธพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วย Digital Platform Online ในยุค New Normal”	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
5	บรรยาย “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การสร้างงานนำเสนอด้วย Canva และ PowerPoint สำหรับการเรียนการสอนและการนำเสนอข้อมูลองค์กร”	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
6	บรรยาย “โครงการการเขียนเชิงสร้างสรรค์ Content Writers Bootcamp (สำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์)”	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
7	บรรยาย “โครงการพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมในการปฏิบัติงานและเทคโนโลยีการศึกษาสำหรับการเรียนรู้ของบุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์”	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
8	บรรยาย “การสร้างนวัตกรรมการประยุกต์ใช้ AI และเครื่องมือดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน” เป็นอย่างดี”	ณ มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติผิงตง ประเทศไต้หวัน
9	บรรยาย “การประชุมนานาชาติ NPUST ฉลองครบรอบ 100 ปี NPUST ประจำปี 2567 ว่าด้วยความยั่งยืน (ICS2024)”	ณ มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติผิงตง ประเทศไต้หวัน
10	บรรยาย การวางแผนการวิจัยและเสวนา หัวข้อ "ผลกระทบต่อนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้การตรวจสอบแบบสหวิทยาการและการวิเคราะห์พิชวิทยา"	มหาวิทยาลัยแห่งชาติผิงตง (National Pingtung University) ประเทศไต้หวัน
11	โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ หลักสูตร "Basic VueJS+GAS API EP.2	สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่อง สิรินธร กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

บุคลากรได้รับเชิญเป็นวิทยากร		
12	บรรยาย "เรื่อง การพัฒนาทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ สำหรับเตรียมความพร้อมสู่การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และการปฏิบัติงานครูช่างอุตสาหกรรม หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ "	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
13	บรรยายเรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โครงการ ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ประจำปี 2567 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตารางที่ 7 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะ และสามารถผ่านมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ ได้รับ CERTIFIED จากหน่วยงานภายนอก ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	มาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
ไตรมาสที่ 1			
1	นางสุจิตรา ยอดเสนาหา	อบรมการบูรณาการขับเคลื่อนแพลตฟอร์มการจัดการเรียนการสอน หัวข้อ การโค้ชเพื่อการพัฒนาศักยภาพนักเรียน : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ	SMART EDTECH ร่วมกับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
2	นางสาวไฉวรรณ สิงหวิบูลย์	การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
3	นายอาทิตย์ แก้วแทน	โครงการหลักสูตร "ยกระดับทักษะการจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบและการฝึกปฏิบัติการร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ"	การเงิน การคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
4	นางสาวชลิตา นิเวศเจริญไพศาล	โครงการหลักสูตร "ยกระดับทักษะการจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบและการฝึกปฏิบัติการร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ"	การเงิน การคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	มาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
5	นางสาวจิตาภา สมมิตร	โครงการหลักสูตร "ยกระดับทักษะการจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบและการฝึกปฏิบัติการร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ"	การเงิน การคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
6	นางสาวศรัญญา โมวงศ์	โครงการหลักสูตร "ยกระดับทักษะการจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบและการฝึกปฏิบัติการร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ"	การเงิน การคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
7	นางสาวปลื้มจิต โสระเวช	การสร้างสื่อดิจิทัลเพื่อการมีส่วนร่วม (Digital Media and Audience Participation)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ไตรมาส 2			
8	นางสาวพัชรา คงเหมาะ	Work Performance Enhancement with AI	Certificate of completion Thai mooc
9	นางสาวสุภาพร สุนทรเพราะ	การบัญชีเพื่อการจัดการและการจัดการทางการเงิน	Thai MOOC
10	นางสาวเพ็ญศรี อวยพร	การขับเคลื่อนนวัตกรรมในองค์กร (Driving innovation)	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
11	นายวันชัย แก้วดี	หลักสูตร Fundamental of Personal Data Protection (e-Learning)	สถาบันพัฒนาและทดสอบทักษะดิจิทัล (DDTI) PDPA Thailand
12	นางสาวเบญจมาศ เรืองฉาย	ประชุมวิชาการและสัมมนาประจำปี 2567 ชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ร่วมกันประเทศไทย "AI พันธมิตรใหม่ของบรรณารักษ์"	ชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ร่วมกันหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	มาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
13	นางวันดี เจียมสมบูรณ์	ประชุมวิชาการและสามัญประจำปี 2567 ชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย "AI พันธมิตรใหม่ของบรรณารักษ์"	ชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ร่วมกันหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
14	นางจิราภรณ์ ศิริโชติบัณฑิต	Chat GPT ช่วยทำวิจัยได้ไม่ต้องเหนื่อยแทบตาย (ในทุกขั้นตอน)"	CHULA MOOC จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
15	นางสาวจุฑารัตน์ เหมาะใจ	จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม Building Innovation Mindset	สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
16	นางสาวบุศรินทร์ รักตวัฒน์	จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม Building Innovation Mindset	สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
17	นายวิศรุต กระเป๋าทอง	รายวิชา ใช้ AI เล่าเรื่องด้วยภาพ (Visual Storytelling with Ai)	CHULA MOOC จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
18	นายณัฐชยณันท์ ทองเนียม	รายวิชา ใช้ AI เล่าเรื่องด้วยภาพ (Visual Storytelling with Ai)	CHULAMOOC จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
19	นายกรวิชญ์ ธนวรทรัพย์	รายวิชา ใช้ AI เล่าเรื่องด้วยภาพ (Visual Storytelling with Ai)	CHULA MOOC จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
20	นายดำรงศักดิ์ ศรีธราคม	รายวิชา ใช้ AI เล่าเรื่องด้วยภาพ (Visual Storytelling with Ai)	CHULA MOOC จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
21	นายกิตติศักดิ์ งดสันเทียะ	รายวิชา ใช้ AI เล่าเรื่องด้วยภาพ (Visual Storytelling with Ai)	CHULA MOOC จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
22	นายนิธิโรจน์ อริยวัฒนศิริ	Data + Ai for Communication : Build AI chatbot without Programing	สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์
23	นางสุภาวดี เรียงขันธุ์	การบริการที่เป็นเลิศ	Thai MOOC

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	มาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
ไตรมาส 3			
24	นางสาวณภาพันธ์ ศรีปราชญ์	การพัฒนาการคิด	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
25	นางสาวสาวิตรี ท่วมลี	Expoler AI For All	Microsoft Learn
26	นายบัณฑิต ห่วงศรี	Expoler AI For All	Microsoft Learn
27	นายสนธยา ทองดี	Explore responsible AI	Microsoft Learn
28	นางสาวแสงดาว สีนาทนท์	เพิ่มประสิทธิภาพของคุณด้วย Microsoft Copilot	Microsoft Learn
29	นางสาววรรณิกา เทพนวล	Get stated with Microsoft Copilot	Microsoft Learn
30	นางสาวปิยะมาศ มาศเกิดจังหวัด	อบรม อบรม "Explore Generative AI"	Microsoft Learn
31	นางสาวศิริดา ดีบุก	อบรม "Boost your productivity with Microsoft Copilot	Microsoft Learn
32	นายกฤตณัฐ ลายทิม	อบรม "เริ่มต้นการใช้งาน Micorsoft Copilot"	Microsoft Learn
33	นายอรรณพ พุ่มพวง	Visual Storytelling With AI	CHULA MOOC จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
34	นายยุทธนา นิ่มนวล	Generative AI และ ChatGPT ทำอย่างไร	CHULA MOOC จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
35	นางสาวรัชฎาภรณ์ ปรีชากิจ	Visual Storytelling With AI	CHULA MOOC จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
36	นายศลาสิน อังกูรภัทร์	ChatGPT ช่วยทำวิจัยได้ไม่ต้องเหนื่อยแทบตาย (ในทุกขั้นตอน)	CHULA MOOC จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
37	นางสาวปัทมาวรรณ ด่านกลาง	Unlock AI with Prompt Engineering	สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (BIG DATA INSTITUTE)
38	นางสาวพัชรี ญาณสาร	Unlock AI with Prompt Engineering	สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (BIG DATA INSTITUTE)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	มาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
39	นางสาวสุภาภรณ์ พงษ์พิทักษ์	Unlock AI with Prompt Engineering	สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (BIG DATA INSTITUTE)
40	นางสาวรัชนี แสงแก้ว	อบรม" Library Spark จุดประกายด้วย Conten Marketing	สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์
41	นางสาวปิยนุช กองธรรม	อบรม" Library Spark จุดประกายด้วย Conten Marketing	สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์
42	นางสาววิริยา สมบูรณ์ผล	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการ ใช้สื่อดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน (E-Book)	บริษัท โอเพ่นเชิร์ฟ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
43	นางสาวจิรภา เขียวหวาน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการ ใช้สื่อดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน (E-Book)	บริษัท โอเพ่นเชิร์ฟ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
44	นางสาวชนิดาพร สวนสีดา	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการ ใช้สื่อดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน (E-Book)	บริษัท โอเพ่นเชิร์ฟ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
45	นางสาวชรินทิพย์ อิศรางกูร ณ อยุธยา	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการ ใช้สื่อดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน (E-Book)	บริษัท โอเพ่นเชิร์ฟ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
46	นางเยาวลักษณ์ แสงสว่าง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการ ใช้สื่อดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน (E-Book)	บริษัท โอเพ่นเชิร์ฟ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	มาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
47	นายโกวิท สดแสงจันทร์	ISO/IEC 27001:2022 Information Security Management System (ISMS) Requirements for Operation Team	ALBATROSS CYBERSEC
48	นางชัตติยาพร ลพสุนทร	ISO/IEC 27001:2022 Information Security Management System (ISMS) Requirements for Operation Team	ALBATROSS CYBERSEC
49	นางสาวจันทิมา เจริญผล	ISO/IEC 27001:2022 Information Security Management System (ISMS) Requirements for Operation Team	ALBATROSS CYBERSEC
50	นายณิชกุล กิจชัยปกรณ	ISO/IEC 27001:2022 Information Security Management System (ISMS) Requirements for Operation Team	ALBATROSS CYBERSEC
51	นายธนพิทักษ์ ชวนชอบ	ISO/IEC 27001:2022 Information Security Management System (ISMS) Requirements for Operation Team	ALBATROSS CYBERSEC
52	นางบังเอิญ ดีบุก	ISO/IEC 27001:2022 Information Security Management System (ISMS) Requirements for Operation Team	ALBATROSS CYBERSEC

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	มาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
53	นางสาวเบญจสิริยา ปานบุญญเดช	ISO/IEC 27001:2022 Information Security Management System (ISMS) Requirements for Operation Team	ALBATROSS CYBERSEC
54	นางสาวปาริชาติ ศรียานนท์พินิจ	ISO/IEC 27001:2022 Information Security Management System (ISMS) Requirements for Operation Team	ALBATROSS CYBERSEC
55	นางสาวปิยนุช เจียงแจ่มจิต	ISO/IEC 27001:2022 Information Security Management System (ISMS) Requirements for Operation Team	ALBATROSS CYBERSEC
56	นางสาวพรทิพย์ โคโคโต	ISO/IEC 27001:2022 Information Security Management System (ISMS) Requirements for Operation Team	ALBATROSS CYBERSEC
57	นางสาวพรสุภา บุญทศ	ISO/IEC 27001:2022 Information Security Management System (ISMS) Requirements for Operation Team	ALBATROSS CYBERSEC
58	นางสาวลัดดา วีระเบญจพล	ISO/IEC 27001:2022 Information Security Management System (ISMS) Requirements for Operation Team	ALBATROSS CYBERSEC

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	มาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
59	นายวีระพงษ์ พุทธกาล	ISO/IEC 27001:2022 Information Security Management System (ISMS) Requirements for Operation Team	ALBATROSS CYBERSEC
60	นางศุภลักษณ์ สีนมา	ISO/IEC 27001:2022 Information Security Management System (ISMS) Requirements for Operation Team	ALBATROSS CYBERSEC
61	นางสาวสาริณี จ่างเจริญ	ISO/IEC 27001:2022 Information Security Management System (ISMS) Requirements for Operation Team	ALBATROSS CYBERSEC
62	นางสาธิตา ศรีแสงอ่อน	ISO/IEC 27001:2022 Information Security Management System (ISMS) Requirements for Operation Team	ALBATROSS CYBERSEC
63	นายเอกชัย แซ่คู	ISO/IEC 27001:2022 Information Security Management System (ISMS) Requirements for Operation Team	ALBATROSS CYBERSEC
64	นายอากรณ์ เวียงสงค์	ISO/IEC 27001:2022 Information Security Management System (ISMS) Requirements for Operation Team	ALBATROSS CYBERSEC

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	มาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
65	นายกัมปนาท แคนเพชร	หลักสูตร "Cybersecurity	IT INFORMATION TECHNOLOGY SPECIALIST
66	นายสิรภพ นนทพละ	หลักสูตร "Cybersecurity	IT INFORMATION TECHNOLOGY SPECIALIST
67	นางวิไลพร อู่ชสาร	อบม "Cybersecurity	ALBATROSS CYBERSEC
68	นางสาวปญญภัคดี เอี้ยงหลง	GENERATIVE AI และการใช้งาน เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
69	นายเกียรติศักดิ์ สุขพงษ์ไทย	การเรียนรู้และสร้างความตระหนัก รู้ CYBERSECURITY ขั้นพื้นฐาน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
70	นางสาวฐิติพร สุกริม	การเงินกับ AI สองเรื่องใกล้ตัวใน ชีวิตประจำวัน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.2.3.1 ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานวิชาชีพให้กับบุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในสายวิชาชีพให้กับบุคลากรภายในสำนักฯ และมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้ความรู้ ให้คำปรึกษา และคำแนะนำในการจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- จัดให้มีระบบพี่เลี้ยงโดยให้บุคลากรที่ได้รับตำแหน่งระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ จัดกิจกรรมแชร์ความรู้และประสบการณ์ ให้กับผู้มีคุณสมบัติครบเข้าสู่ตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น
- จัดโครงการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจหลักการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน การทำงานวิจัย และการทำผลงานอื่น ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแนวทางการจัดทำผลงานในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นให้กับบุคลากร ทราบผ่าน e-mail และ Social Network
- สร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรทำผลงานเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยสนับสนุนเงินรางวัลให้กับบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งระดับสูงขึ้น ดังนี้
 - ระดับชำนาญการ จำนวน 3,000.- บาท
 - ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 5,000.- บาท
 - ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน 10,000.- บาท

2.2.3.2 สวัสดิการบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงาน ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน ดังตารางที่

ตารางที่ 8 การจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1	การจัดพื้นที่ทำงานและอุปกรณ์ในการทำงาน ให้มีความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่
2	ห้องรับประทานอาหาร ให้บริการกาแฟและบริการน้ำดื่ม สำหรับบุคลากร
3	จัดงานทำบุญสำนักฯ งานสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามสงกรานต์ และจัดงานเลี้ยงปีใหม่ประจำปี จัดเลี้ยงโต๊ะจีน และมีการแสดงของบุคลากร มีจับฉลากมอบของขวัญรางวัลพิเศษให้กับบุคลากรทุกคน
4	จัดหารถและอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปร่วมงานต่าง ๆ ของบุคลากร เช่น ไปร่วมเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมศพบิดา/มารดา ของบุคลากร
5	การมอบของขวัญ กรณีคลอดบุตร และรับปริญญา
6	จัดตั้งกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้บุคลากรกู้ยืม และให้ทุนการศึกษาสำหรับบุตรของบุคลากร
7	ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการออกเสียงคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เพื่อส่งรายชื่อเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นในระดับมหาวิทยาลัย และได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นในระดับ
8	ระบบควบคุมความปลอดภัย เช่น มีระบบกล้องวงจรปิด เพื่อควบคุม/ดูแล ความปลอดภัยของบุคลากร และทรัพย์สินภายใน ถึงดับไฟ และมีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคารวิทยบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านการจราจรและป้องกันเหตุไม่พึงประสงค์ เช่น จักรยานยนต์สูญหาย การบุกรุกจากบุคคลภายนอก เป็นต้น
9	ให้ความสำคัญต่อบุคลากร โดยจัดกิจกรรมอวยพรวันเกิดให้กับบุคลากรทุกคน



ภาพที่ 101 แสดงความยินดีกับผู้บริหารที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรตินักวิจัย ประจำปี 2568



ภาพที่ 102 แสดงความยินดีกับผู้บริหารที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์



ภาพที่ 103 แสดงความยินดีกับบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกบุคลากรดีเด่นระดับหน่วยงาน



ภาพที่ 104 แสดงความยินดีกับบุคลากรได้เลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ



ภาพที่ 105

แสดงความยินดีกับบุคลากรจบการศึกษาในระดับปริญญาโท



ภาพที่ 106

งานประเพณีสงกรานต์ สืบสานวัฒนธรรมไทย ของสำนักฯ



ภาพที่ 107 งานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ภาพที่ 108 งานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการของบุคลากรสำนักฯ



ภาพที่ 109 กิจกรรมแสดงความยินดีนักศึกษาคว้ารางวัลระดับโลก



ภาพที่ 110 กิจกรรมแสดงความยินดีนักศึกษาคว้ารางวัลระดับโลก



ภาพที่ 111 กิจกรรมส่งมอบความสุขและรอยยิ้ม
เนื่องในเทศกาล MERRY CHRISTMAS ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ (1)



ภาพที่ 112 กิจกรรมส่งมอบความสุขและรอยยิ้ม
เนื่องในเทศกาล MERRY CHRISTMAS ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ (2)



ภาพที่ 113 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมแสดงความอาลัยฯ ของมารดา บุคลากร

2.2.4 การใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาส่วนราชการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมและขับเคลื่อนการจัดทำนวัตกรรม ด้านกระบวนการทำงานหรือการบริหารจัดการ (PROCESS INNOVATIVENESS) ผ่านกระบวนการ LEAN และ KAIZEN โดยปีงบประมาณ 2568 จำนวน 21 ผลงาน ดังตารางที่ 9

ตารางที่ 9 นวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานหรือการบริหารจัดการ (PROCESS INNOVATIVENESS)

ผ่านกระบวนการ LEAN และ KAIZEN ปีงบประมาณ 2568 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงาน หรือ การบริหารจัดการ	ผู้รับผิดชอบ
1	การแจ้งเตือนการกรอกข้อมูลออนไลน์การขอเปิด รายวิชา ด้วย Discord Notify	ฝ่ายผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	การพัฒนากระบวนการงานด้านการบันทึกและติดต่อสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ฝ่ายผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3	การบริหารจัดการครุภัณฑ์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4	ยกระดับขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญา ตรี ผ่านระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตน ทางดิจิทัลใน แอปพลิเคชัน ThalD	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5	การลดช่องทางการขอรับบริการ ของฝ่ายบริการศูนย์ ข้อมูลและสารสนเทศ	ฝ่ายบริการวิชาการและข้อมูล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงาน หรือ การบริหารจัดการ	ผู้รับผิดชอบ
6	การเพิ่มความแม่นยำในการสำรวจหนังสือด้วย Mobile Application	ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
7	การบริหารจัดการความคุ้มค่าการใช้งานฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Open Athens	ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
8	LineLibrary เชื่อมต่อข้อมูลข่าวสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9	การพัฒนากระบวนการถ่ายทอดสดผ่านแพลตฟอร์ม ออนไลน์ที่สามารถรองรับรูปแบบ และขนาดภาพที่ หลากหลายได้พร้อมกัน	ฝ่ายนวัตกรรมสื่อดิจิทัล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
10	การพัฒนากระบวนการถ่ายทำสื่อการสอนด้วยการใช้ สตูดิโอเสมือนจริง (AI Virtual Studio 2025)	ฝ่ายนวัตกรรมสื่อดิจิทัล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
11	การปรับปรุงกระบวนการตัดต่อวิดีโอแอนิเมชันให้ เหมาะสมกับแพลตฟอร์มออนไลน์แนวตั้ง โดยใช้ โปรแกรม CapCut	ฝ่ายนวัตกรรมสื่อดิจิทัล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
12	ระบบแจ้งซ่อมงานอาคารสถานที่ Online	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
13	คลังเอกสาร https://www.arit.rmutt.ac.th-downloadform/	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
14	การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อกระตุ้นการใช้บริการ ของห้องสมุดวิทยบริการ	ฝ่ายวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
15	การจัดการความเสี่ยงเว็บไซต์คณะ/หน่วยงานภายใน มทร.ธัญบุรี	ฝ่ายบริการวิชาการและข้อมูล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
16	ยกระดับเว็บไซต์สู่มาตรฐาน W3C	ฝ่ายบริการวิชาการและข้อมูล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
17	การลดช่องโหว่ด้วยระบบตรวจสอบและรักษาความ ปลอดภัยทางไซเบอร์ด้วยแพลตฟอร์มการลดช่อง โหว่ด้วยระบบตรวจสอบและรักษาความปลอดภัยทาง ไซเบอร์ ด้วยแพลตฟอร์ม Wazuh	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

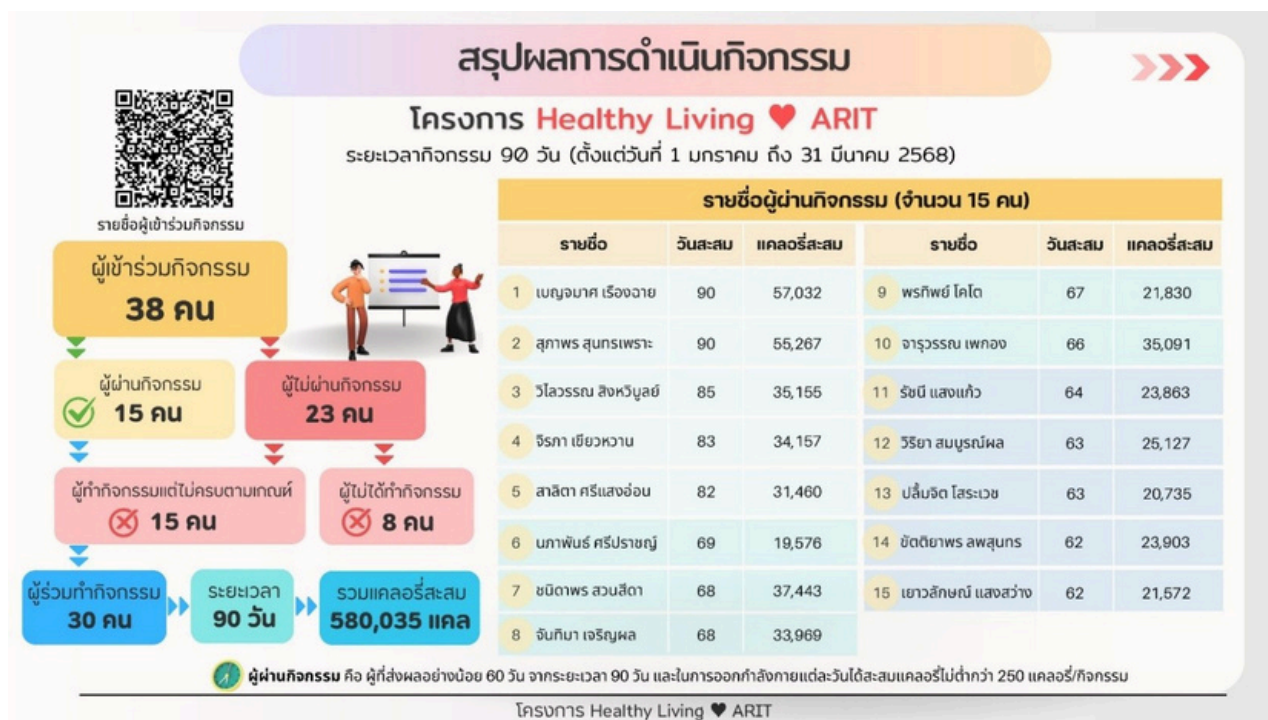
ที่	ชื่อนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงาน หรือ การบริหารจัดการ	ผู้รับผิดชอบ
18	ศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางไซเบอร์	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
19	นวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการจอภาพสื่อ ประชาสัมพันธ์ในมหาวิทยาลัย เพื่อลดการใช้พลังงาน อย่างยั่งยืน	ฝ่ายกายภาพและพื้นที่การเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
20	นวัตกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการ ให้ บริการลิฟท์อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	ฝ่ายกายภาพและพื้นที่การเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ

2.2.4.1 ขับเคลื่อนการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านสุขภาพ

ตามกรอบแนวคิดในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อให้บรรลุตามภารกิจของส่วนราชการกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัยฯ โดยการขับเคลื่อนองค์กรจะดำเนินการภายใต้วิสัยทัศน์ “RMUTT CREATIVE CORNER GROWING INNOVATIVE SPACE” บนพื้นฐาน “HAPPY HEALTHY SMART” ซึ่งบุคลากรต้องทำงานอย่างมีความสุข มีสุขภาพร่างกาย การเงินที่แข็งแรง และได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน เพื่อสามารถช่วยขับเคลื่อนและนำองค์กรไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลในอนาคตนั้น ในปีงบประมาณ 2566-2567 ที่ผ่านมา สำนักฯ จัดกิจกรรม เดิน-วิ่ง เพื่อสุขภาพ “ก้าวแรกสู่หนึ่งล้านก้าว” เพื่อส่งเสริมและขับเคลื่อนการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านสุขภาพของบุคลากร และจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ 2568 โดยสำนักฯ ได้จัดกิจกรรม HEALTHY LIVING ARIT 90 วัน 9999 แคลอรี สุขภาพดีที่ สวส. เพื่อเชิญชวนบุคลากรที่เห็นความสำคัญของสุขภาพ เข้าร่วมออกกำลังกายร่วมกัน



ภาพที่ 114 ประมวลผลการส่งผลแคลอรี



ภาพที่ 115

สรุปผลการดำเนินกิจกรรม Healthy Living ARIT 90 วัน 9999 แคลอรี สุขภาพดีที่ สวส

ข้อเสนอแนะ	
ข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงในจัดกิจกรรม	12 คน
อยากให้มกิจกรรมที่ทุกคนในองค์กร ทุกเพศทุกวัยสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ โดยไม่ใช้การบังคับหรือเชิญชวนแบบกึ่งบังคับให้เข้าร่วม ซึ่งเป็นกิจกรรมองค์กรไม่ยากให้แค่ลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม แต่ไม่ทำกิจกรรมเลย	4 คน
จัดกิจกรรมแบบทีม หรือแบบคู่ 2 คน เช่น กิจกรรมแชร์บอล สัมผัสเป็นทีม หรือทีมผสมชายหญิง โดยมีการแข่งกันแบบพบกันหมดทุกทีมและมีการเก็บคะแนนสะสม	4 คน
จัดกิจกรรมผ่อนคลายระหว่างทำงาน / โยคะ / วันออกกำลังกายร่วมกัน	2 คน
จัดเดินแอโรบิค	1 คน
จัดกิจกรรมแบบการผ่อนคลายกล้ามเนื้อ คอ บ่า ไหล่ ออฟฟิศซินโดรม สัก 5-10 นาที ในระหว่างทำงาน โดยเป็นการกำหนดช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม ซึ่งมีทำให้ทำตามแต่ละสัปดาห์หรือแต่ละรอบ	1 คน
งานเดิน-วิ่ง	1 คน
ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมนานเกินไป	1 คน

โครงการ Healthy Living ♥ ARIT

ภาพที่ 116

สรุปข้อเสนอแนะ กิจกรรม Healthy Living ARIT 90 วัน 9999 แคลอรี สุขภาพดีที่ สวส

ข้อคิดเห็น	
ข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงในจัดกิจกรรม	12 คน
เป็นกิจกรรมที่ดีในการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร	3 คน
อยากให้ลดระยะเวลาในการจัดกิจกรรมให้สั้นลง	2 คน
อยากให้กำหนดของรางวัลให้ชัดเจนก่อนเริ่มกิจกรรม และเป็นรางวัลที่น่าสนใจ	2 คน
อยากให้กำหนดเคล็ดลับด้วยตัวเอง เพราะบางคนเพิ่งเริ่มต้นออกกำลังกายอาจรู้สึกว่ายากเกินไปถ้าไม่กล้าเข้าร่วมกิจกรรม และอยากให้บอกกำลังใจต่อเนื่อง	2 คน
อยากให้มีการอัปเดตข้อมูลของรางวัลที่ได้ว่ากิจกรรมไหนหรือจะได้เมื่อไร และผู้ที่ได้ของรางวัลควรจะเป็นผู้ที่ทำกิจกรรมสำเร็จตามเป้า เพราะของรางวัลก็เป็นแรงจูงใจที่ทำให้เข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆ	1 คน
อยากให้ทุกคนในสำนักฯ เข้าร่วมกิจกรรม	1 คน
อยากให้หากิจกรรมกลุ่มเดือนละ 1 ครั้ง หรือ 2 เดือนครั้ง	1 คน

โครงการ Healthy Living ♥ ARIT

ภาพที่ 117

สรุปข้อเสนอแนะ กิจกรรม Healthy Living ARIT 90 วัน 9999 แคลอรี สุขภาพดีที่ สวส

ข้อเสนอแนะ	
ข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงในจัดกิจกรรม	12 คน
อยากให้กิจกรรมที่ทุกคนในองค์กร ทุกเพศทุกวัยสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ โดยไม่ใช้การบังคับหรือเชิญชวนแบบตึงบังคับให้เข้าร่วม ซึ่งเป็นกิจกรรมองค์กรไม่ขอให้แค่ลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม แต่ไม่ทำกิจกรรมเลย	4 คน
จัดกิจกรรมแบบทีม หรือแบบคู่ 2 คน เช่น กิจกรรมแชร์บอล สบับเป็นทีม หรือทีมผสมชายหญิง โดยมีการแข่งขันแบบพบกันหมดทุกทีมและมีการเก็บคะแนนสะสม	4 คน
จัดกิจกรรมผ่อนคลายระหว่างทำงาน / โยคะ / วันออกกำลังกายร่วมกัน	2 คน
จัดเดินแอโรบิค	1 คน
จัดกิจกรรมแบบการผ่อนคลายกล้ามเนื้อ คอ บ่า ไหล่ ออฟฟิศซินโดรม สัก 5-10 นาที ในระหว่างทำงาน โดยเป็นการกำหนดช่วงเวลาทำกิจกรรม ซึ่งมีทำให้ทำตามแต่ละสัปดาห์หรือแต่ละรอบ	1 คน
งานเดิน-วิ่ง	1 คน
ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมนานเกินไป	1 คน

โครงการ Healthy Living ♥ ARIT

ภาพที่ 118

สรุปข้อเสนอแนะ กิจกรรม Healthy Living ARIT 90 วัน 9999 แคลอรี สุขภาพดีที่ สวส

จากข้อเสนอแนะข้างต้น สำนักฯ ได้ให้ความสำคัญในการนำมาพัฒนาและปรับปรุงกิจกรรมให้เหมาะสม โดยในปีงบประมาณ 2569 สำนักฯ มุ่งส่งเสริมและขับเคลื่อนการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านสุขภาพของบุคลากร อย่างต่อเนื่อง โดยจัดกิจกรรม HEALTHY LIVING ARIT 90 วัน 699,999 แคลอรี สุขภาพดีที่ สวส. เพื่อกระตุ้นบุคลากรให้เห็นความสำคัญของสุขภาพ ใช้เวลาในการจัดกิจกรรม 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2569



ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม HEALTHY LIVING ♥ ARIT

90 วัน 699,999 แคลอรี สุขภาพดีที่ สวส.



ระยะเวลาเข้าร่วมกิจกรรม รวม 90 วัน
ตั้งแต่วันที่ 1 ก.พ. ถึง 1 พ.ค. 2569

ลิงก์สมัครเข้าร่วมกิจกรรม



👍 Like กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ให้กับบุคลากร สวส.

กติกาและเงื่อนไขการสะสมแคลอรี

1. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ออกกำลังกายเพื่อสะสมแคลอรีในแต่ละวัน (ที่ไม่ใช่ช่วงเวลาปฏิบัติงาน) โดยต้องสะสมแคลอรี ไม่ต่ำกว่า 200 แคลอรี / วัน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถส่งผลการออกกำลังกายแบบสะสมแคลอรีใน 1 วัน ได้ (เช่น ออกกำลังกายตอนเช้า 100 cal / ตอนเย็น 100 cal รวมกันได้ 200 cal ขึ้นไป) โดยรวมส่งผลเพียง 1 ครั้งต่อ 1 วัน
3. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถใช้แอปพลิเคชันหรือแอปพลิเคชันอื่น ๆ เช่น Adidas Running, Nike Running, Strava เป็นต้น สำหรับบันทึกผลกิจกรรม
4. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่งผลในวันที่ยกกำลังกายหรือวันถัดไปไม่เกินเวลา 12.00 น. หากเกินเวลาส่งผลถือว่าเป็นโมฆะ
5. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต้องแคปเจอร์หน้าจอผลสะสมแคลอรี ส่งผลทางกลุ่ม FB เท่านั้น (กลุ่มปิด)
6. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีสิทธิ์รับรางวัลเมื่อสะสมผลกิจกรรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่
 - 6.1 ส่งผลอย่างน้อย 45 วัน จากระยะเวลา 90 วัน (สามารถนำไปใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน)
 - 6.2 ส่งผลอย่างน้อย 60 วัน จากระยะเวลา 90 วัน ได้รับของที่ระลึก (สามารถนำไปใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน)
7. หากพบว่าผู้ร่วมโครงการฯ ทำผิดกติกาตามเงื่อนไขที่กำหนด แคลอรีที่สะสมมาถือเป็นโมฆะทั้งหมด

ของรางวัลที่ระลึก แบ่งรางวัลเป็น 2 กลุ่ม

1. รางวัล "ขยันเบิร์นสะก้านแคล" (จำนวนแคลสูงสุด 10 อันดับ) สำหรับผู้ที่สะสมแคลอรีสูงสุดตลอดโครงการ
2. รางวัล "สายสตรองต่อเนื่อง...ไม่มีแผ่ว" (จำนวนวันสูงสุด 10 อันดับ) สำหรับคนที่ส่งวันสะสมผลกิจกรรมสูงสุดตลอดโครงการ

หมายเหตุ : ของรางวัลที่ระลึกอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <https://arit.rmutt.ac.th>

2.3 วิธีการหรือกลไกในการติดตามความคืบหน้าของงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการดำเนินงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยได้วางระบบกลไกการติดตามงานที่ผสมผสานทั้งการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการบริหารจัดการเชิงระบบเข้าด้วยกัน เพื่อให้มั่นใจว่าทุกโครงการและภารกิจสามารถบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ได้อย่างแม่นยำ ทันท่วงที และ สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคได้อย่างทันท่วงที ซึ่งกลไกการดำเนินงานดังกล่าวมีรายละเอียดที่สำคัญ ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

2.3.1 ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสายวิชาการ เวอร์ชัน 2025 กรณีศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์

การพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการ กรณีศึกษา: คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTT) เพื่อให้การประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส การพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน และทันสมัยเป็นสิ่งจำเป็น ระบบนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกในกระบวนการประเมิน ตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล ไปจนถึงการแสดงผลรายงาน โดยใช้เกณฑ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและความต้องการเฉพาะของ คณะวิศวกรรมศาสตร์

คุณลักษณะสำคัญของระบบฯ และประโยชน์ที่ได้รับ

- การจัดเก็บข้อมูลแบบครบวงจร ระบบรองรับการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในด้านต่าง ๆ เช่น การสอน งานวิจัย การให้บริการวิชาการ และ การทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม
- การประเมินที่สอดคล้องกับเกณฑ์มหาวิทยาลัย ระบบจะถูกออกแบบให้รองรับ เกณฑ์การ ประเมินที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย เช่น คะแนนด้านการสอน (TEACHING LOAD) การ ผลิตผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ และกิจกรรม เสริมอื่น ๆ
- การสนับสนุนการรายงานและการวิเคราะห์ข้อมูล ระบบสามารถแสดงผลรายงาน ในรูปแบบตารางที่เข้าใจง่าย สนับสนุนการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในระดับราย บุคคลและ ภาพรวมของคณะ เพื่อการตัดสินใจที่แม่นยำ
- การใช้งานที่สะดวกและปลอดภัย ระบบออกแบบให้ใช้งานง่าย รองรับการใช้งานผ่าน อุปกรณ์ต่างๆ และมีมาตรการรักษาความปลอดภัย เช่น การยืนยันตัวตนและ การจัดการ สิทธิ์การเข้าถึง
- ลดความซ้ำซ้อนและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดจากการประเมินแบบดั้งเดิม
- ช่วยให้ผู้บริหารสามารถวางแผนการพัฒนาและสนับสนุนบุคลากรได้อย่างเหมาะสม
- สร้างความโปร่งใสและความยุติธรรมในกระบวนการประเมิน

1. การรายงานสอน

1.1 การรายงานสอนนักศึกษาโดยตรง

ข้อมูลผู้สอนที่สอนได้โดย : คณิศร์ โสภณ และ เมธกร บุญ ข้อมูลผู้สอนวิชาที่สอน

วันที่ซึ่งข้อมูล : 08 พ.ย. 67 08:55:12 น.

ที่	รายวิชา	กลุ่ม	ระดับ	สอน	ปฏิบัติ 1	ปฏิบัติ 2	จำนวน นศ.
1	04000201 ภาษาอังกฤษสำหรับงานวิศวกรรม (2-2-5)	14	ปริญญาตรี	✓			31
2	04000201 ภาษาอังกฤษสำหรับงานวิศวกรรม (2-2-5)	15	ปริญญาตรี	✓			30
3	04621101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (2-3-5)	14	ปริญญาตรี		✓		30
4	04621101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (2-3-5)	19	ปริญญาตรี		✓		49
5	04622204 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ (2-3-5)	1	ปริญญาตรี		✓	✓	33
6	09000001 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (2-2-5)	2	ปริญญาตรี	✓			26
7	09000001 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (2-2-5)	6	ปริญญาตรี	✓			33

ที่	รายวิชา	จำนวนกลุ่ม	จำนวน นศ.	สอน	ปฏิบัติ	รวม	จำนวนกลุ่ม	สอน	ปฏิบัติ	รวม	รวม
ระดับปริญญาตรี											
1	04000201 ภาษาอังกฤษสำหรับงานวิศวกรรม (2-2-5)	2	61	2	4.5	18	0	0			18
2	04621101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (2-3-5)	0	0	2			2	6	3	9	9
3	04622204 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ (2-3-5)	0	0	2			1	6	3	9	9
4	09000001 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (2-2-5)	2	59	2	4.5	18	0	0			18
รวมการรายงานสอน/สัปดาห์ ระดับปริญญาตรี											54

ที่	รายวิชา	จำนวนกลุ่ม	จำนวน นศ.	สอน	ปฏิบัติ	รวม	จำนวนกลุ่ม	สอน	ปฏิบัติ	รวม	รวม
ระดับบัณฑิตศึกษา (โท/เอก)											
					4 - 6				3 ชม.		
รวมการรายงานสอน/สัปดาห์ ระดับบัณฑิตศึกษา (โท/เอก)											0

รายการ	รวมการรายงานสอน/สัปดาห์	จัดการ
เอกสารประกอบการรายงานสอนนักศึกษาโดยตรง	54	บันทึก

1.2 งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือ โครงงาน

ที่	รายการ	ที่ปรึกษานักศึกษา (จำนวน)	ที่ปรึกษาร่วม (จำนวน)	ที่ปรึกษานักศึกษา	ที่ปรึกษาร่วม	ภาระงาน รวม	จัดการ
1	โครงการ ปรึกษาวิทยานิพนธ์	1	2	1.50	1.50	3.00	PDF
2	วิทยานิพนธ์ ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบบ กอ (คิดภาระงานได้ 4 ภาคการศึกษา)	1	2	3.00	3.00	6.00	PDF
3	วิทยานิพนธ์ ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบบ กข (คิดภาระงานได้ 2 ภาคการศึกษา)			0.00	0.00	0.00	+
4	วิทยานิพนธ์ ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบบ ๑.๑ (คิดภาระงานได้ 6 ภาคการศึกษา)			0.00	0.00	0.00	+
5	วิทยานิพนธ์ ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบบ ๑.๒ (คิดภาระงานได้ 8 ภาคการศึกษา)			0.00	0.00	0.00	+
6	วิทยานิพนธ์ ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบบ ๒.๑ (คิดภาระงานได้ 4 ภาคการศึกษา)			0.00	0.00	0.00	+
7	วิทยานิพนธ์ ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบบ ๒.๒ (คิดภาระงานได้ 6 ภาคการศึกษา)			0.00	0.00	0.00	+
รวมภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/โครงงาน		2.00	4.00	4.50	4.50	9.00	บันทึก

สรุปภาระงาน

งาน	ภาระงาน/สัปดาห์	
	ขั้นต่ำ	คำนวณ
1. การรายงานสอน	ไม่น้อยกว่า 18	63.00
2. การงานวิจัย	ไม่น้อยกว่า 10	1.60
3. การงานบริการวิชาการ	ไม่น้อยกว่า 4	3.00
4. การงานทำประโยชน์เพื่อสังคม	ไม่น้อยกว่า 2	1.50
5. การงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ไม่น้อยกว่า 4	3.33
6. ภาระงานที่ดำรงตำแหน่งบริหาร หรือ รับผิดชอบงานอื่นในส่วนกลาง - หัวหน้าภาควิชา หัวหน้างานเขียนแผนงานประจำปี งานวิจัย งานสอนพิเศษ งานประสานงานภาคการวิจัยและวิชาการ/สาขาวิชาการสอนงานวิจัยและวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดี/ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือสถาบันที่เทียบเท่าคณบดี/หัวหน้าฝ่าย		26.00
รวม	ไม่น้อยกว่า 38	98.43

แบบสรุปการประเมินผล

ข้อมูลของท่านได้รับการประเมินเรียบร้อยแล้ว

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน
องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน	0.81	70%	56.70 %
องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	1.00	30%	30.00 %
รวม		100%	86.70 %

ระดับผลการประเมิน

ดีมาก

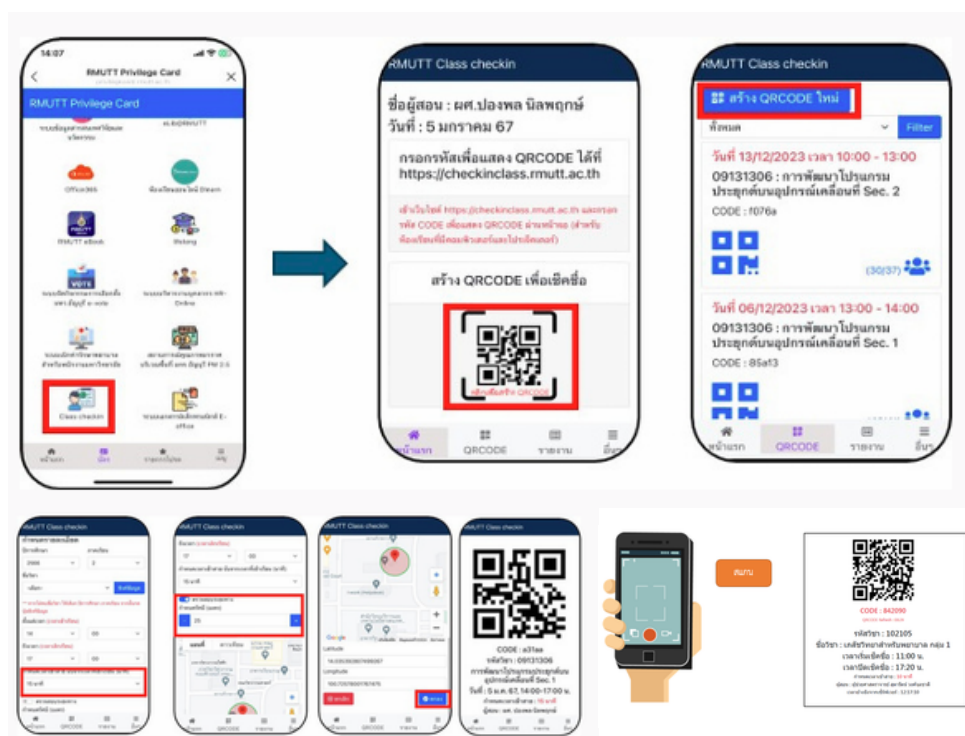
ระดับผลการประเมิน ดีเด่น 90 - 100% | ดีมาก 80 - 89% | 4 70 - 79% | พอใช้ 60 - 69% | ต้องปรับปรุง น้อยกว่า 60%

2.3.2 ระบบบริหารจัดการเข้าชั้นเรียน (CCM: CLASSROOM CHECK-IN MANAGEMENT)

ระบบบริหารจัดการเข้าชั้นเรียน หรือ CCM (CLASSROOM CHECK-IN MANAGEMENT) เป็นแอปพลิเคชันที่ได้รับการพัฒนาขึ้น เพื่อสามารถติดตามการเข้าเรียนของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ ช่วยให้ผู้สอนสามารถบันทึกและวิเคราะห์ข้อมูลการเข้าร่วมชั้นเรียนได้อย่างละเอียดและสามารถใช้เป็นข้อมูลป้อนกลับ (FEEDBACK) สำหรับติดตามพัฒนาการผู้เรียน นับเป็นกลไกสนับสนุน ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล (PERSONALIZED LEARNER DEVELOPMENT) การประเมินผู้เรียนทั้งการประเมินแบบก้ำวหน้า (FORMATIVE ASSESSMENT) และการประเมินแบบสรุปผล (SUMMATIVE ASSESSMENT) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบ DASHBOARD รายงานข้อมูลสรุปได้หลากหลายมิติ เช่น จำแนกตามรายวิชา รายกลุ่มเรียน รายบุคคล รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายภาคเรียน จำแนกตามผู้สอน เป็นต้น ซึ่งสามารถใช้เป็นข้อมูลสำคัญสำหรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังสามารถต่อยอดเป็นระบบในเชิงพาณิชย์ได้

คุณลักษณะสำคัญของระบบฯ และประโยชน์ที่ได้รับ

- ระบบสามารถเชื่อมข้อมูลตารางสอน ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ของแต่ละวิชาจากระบบทะเบียนนักศึกษาผ่าน API
- ระบบสามารถสร้าง DYNAMIC QR CODE แต่ละครั้งสำหรับผู้สอน โดยกำหนดรายละเอียดสำหรับ บันทึกการเข้าชั้นเรียน เช่น ปีการศึกษา ภาคเรียน ชื่อวิชา เวลาเริ่มต้น เวลาสิ้นสุด กำหนดเวลาเข้าสาย กำหนดขอบเขตระยะทาง (GPS-BASED) และเงื่อนไขอื่นๆ ผ่านทางเว็บไซต์ได้
- ระบบสามารถแสดงข้อมูล QR CODE สำหรับผู้สอนผ่านทางเว็บไซต์ได้โดยสามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ RESPONSIVE ได้
- ผู้เรียนสามารถเช็คชื่อและบันทึกการเข้าชั้นเรียนโดยผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้
- ผู้สอนสามารถบันทึกการเข้าชั้นเรียนแบบ MANUAL (ปกติ/สาย/ขาด/ลา) ได้
- ผู้สอนสามารถเรียกดูรายงานและ EXPORT (EXCEL OR CSV) ตามภาคเรียน/ปีการศึกษา
- ผู้เรียนสามารถเรียกดูข้อมูลรายการเช็คชื่อย้อนหลัง ตามภาคเรียน/ปีการศึกษา แยกรายวิชาได้



ภาพที่ 121

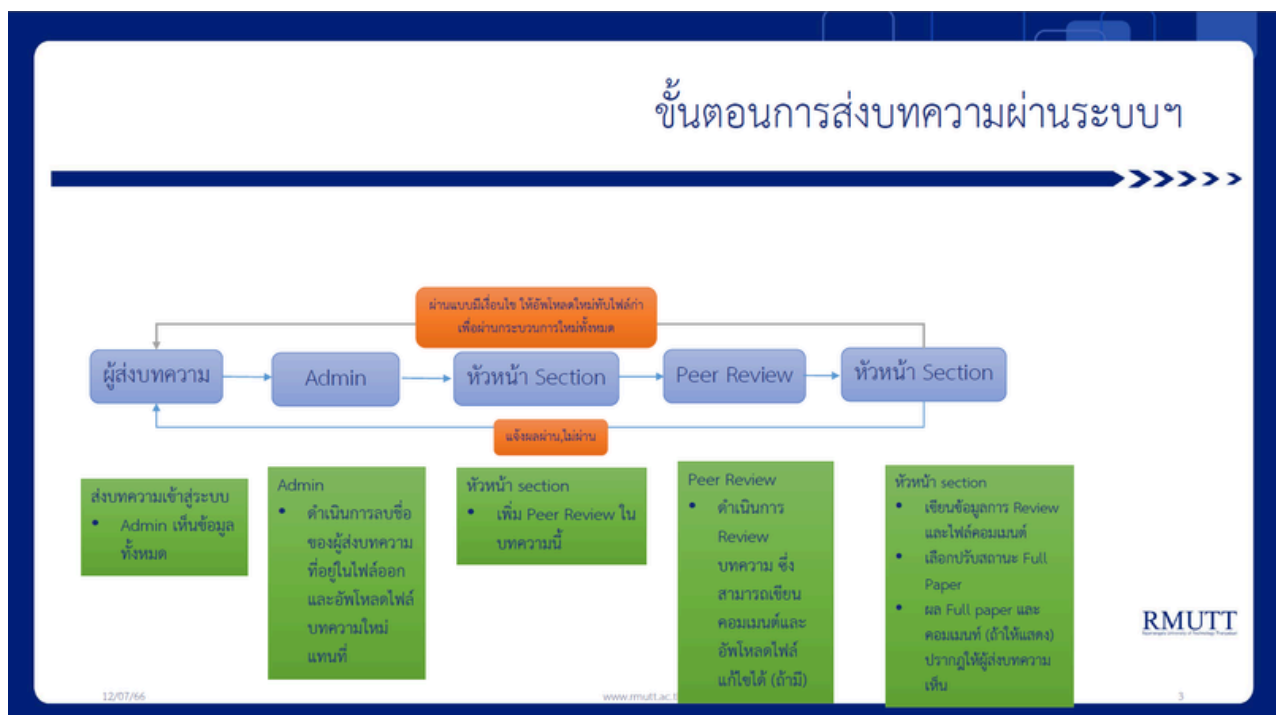
ประมวลผลการส่งผลเคลอรั

2.3.3 ระบบรับ-ส่งบทความ RMUT CON

ระบบรับ-ส่งบทความ เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการรับ ส่ง ตรวจสอบ และพิจารณาบทความทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ส่งบทความ คณะผู้พิจารณา และผู้ดูแลระบบ สามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดการใช้เอกสารในรูปแบบกระดาษ ระบบดังกล่าวฯ ช่วยแก้ไขปัญหาการดำเนินงานแบบเดิม ที่อาศัยการติดต่อผ่านอีเมลหรือเอกสารกระดาษ ซึ่งมีความซ้ำซ้อน ติดตามสถานะได้ยาก และมีความเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูล โดยระบบรับ-ส่งบทความ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บข้อมูลบทความ ข้อมูลการประเมิน และสถานะการพิจารณาบทความในแต่ละขั้นตอนอย่างเป็นระบบ รวมทั้งยังสามารถนำระบบไปใช้ในการต่อยอดในเชิงพาณิชย์ได้

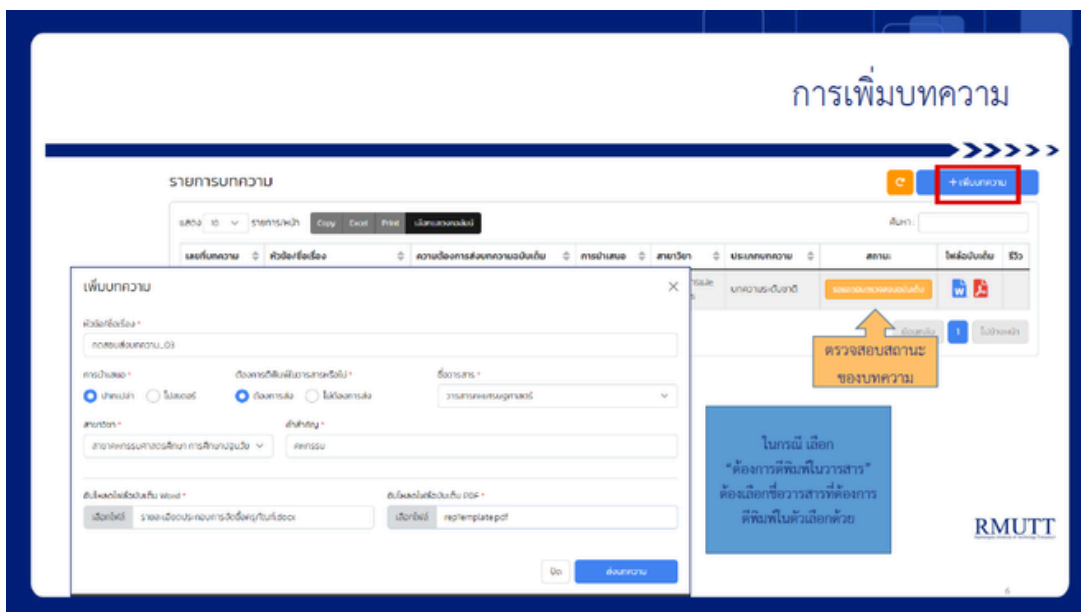
คุณลักษณะสำคัญของระบบฯ และประโยชน์ที่ได้รับ

- เป็นระบบศูนย์กลางสำหรับการรับ-ส่งและพิจารณาบทความทางวิชาการอย่างเป็นระบบ
- ช่วยให้ผู้ส่งบทความสามารถติดตามสถานะการพิจารณาได้อย่างสะดวกและโปร่งใส
- ลดการใช้เอกสารกระดาษและลดขั้นตอนการประสานงานแบบเดิม
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้ดูแลระบบ หัวหน้า SECTION และ PEER REVIEW
- รองรับการจัดเก็บข้อมูลบทความและข้อมูลการประเมินอย่างเป็นระบบและปลอดภัย
- สนับสนุนการจัดทำรายงานและการตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังผ่านการ EXPORT ข้อมูล



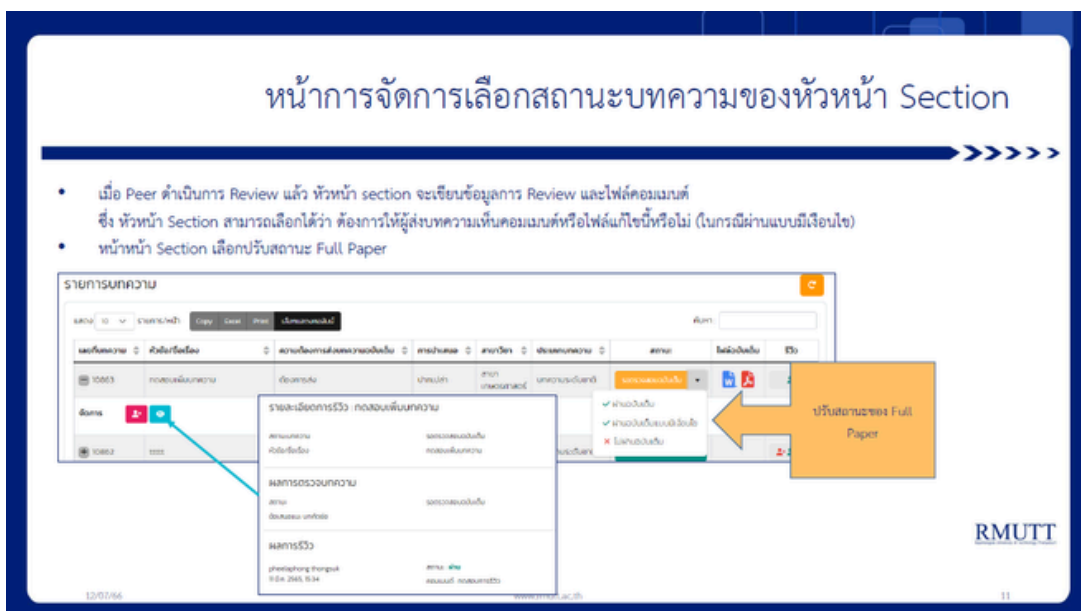
ภาพที่ 122

ตัวอย่างระบบรับ-ส่งบทความ RMUT CON1



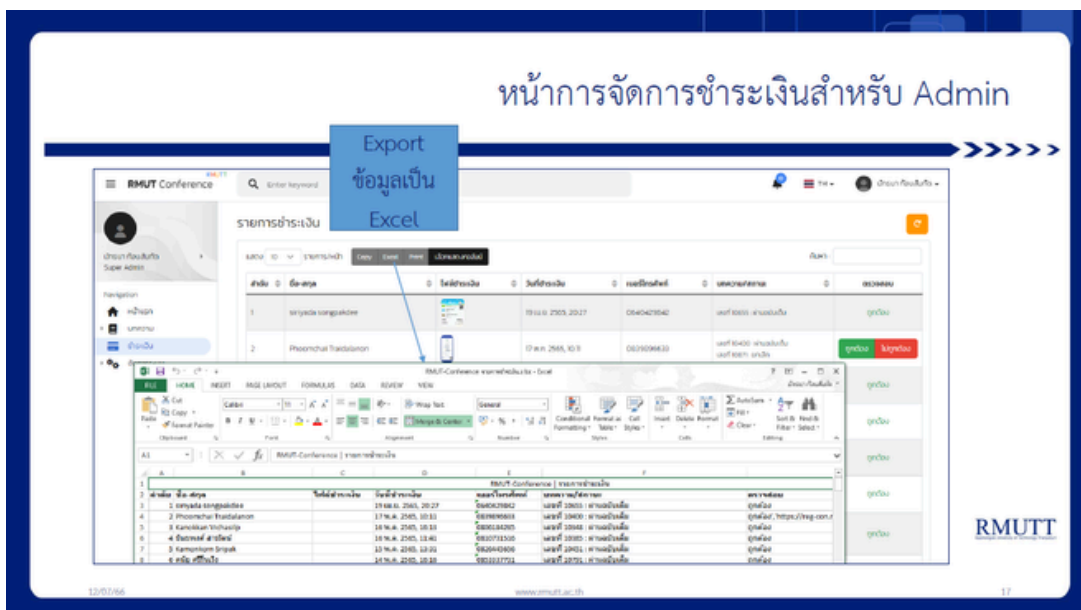
ภาพที่ 123

ตัวอย่างระบบรับ-ส่งบทความ RMUT CON2



ภาพที่ 124

ตัวอย่างระบบรับ-ส่งบทความ RMUT CON3



ภาพที่ 125

ตัวอย่างระบบรับ-ส่งบทความ RMUT CON

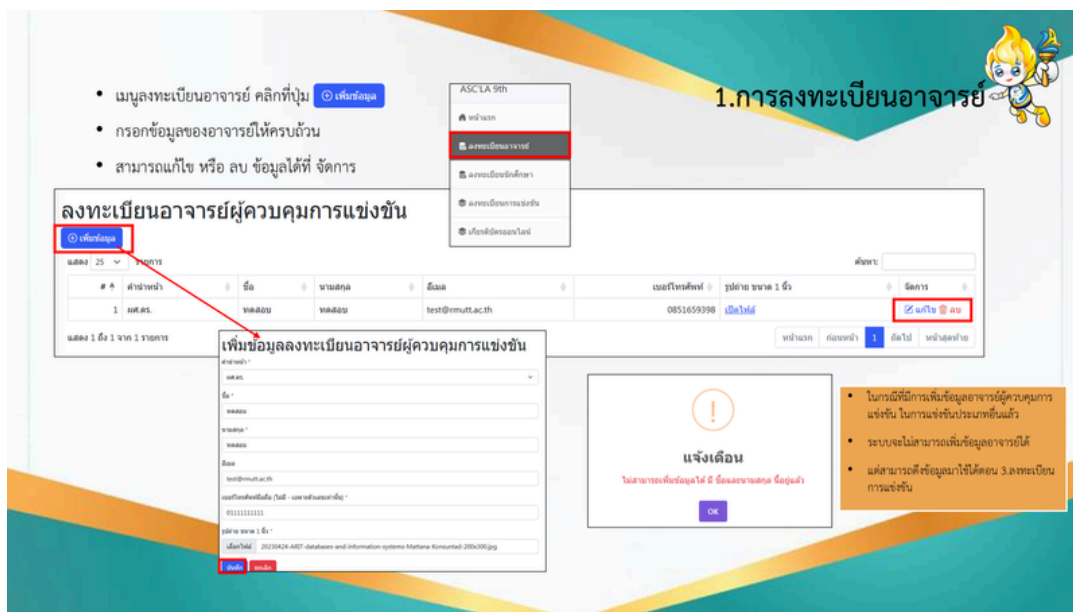
2.3.4 ระบบลงทะเบียนการแข่งขันทักษะทางวิชาการศิลปศาสตร์ราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 9

ระบบลงทะเบียนโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการศิลปศาสตร์ ราชมงคลแห่งประเทศไทย เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลการเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมกระบวนการลงทะเบียนอาจารย์ผู้ควบคุมการแข่งขัน นักศึกษา และการลงทะเบียนการแข่งขันในแต่ละประเภท รวมถึงการจัดการข้อมูลสิทธิ์การใช้งาน การแสดงผลสถานะการตรวจสอบ และการออกเกียรติบัตรในรูปแบบดิจิทัล

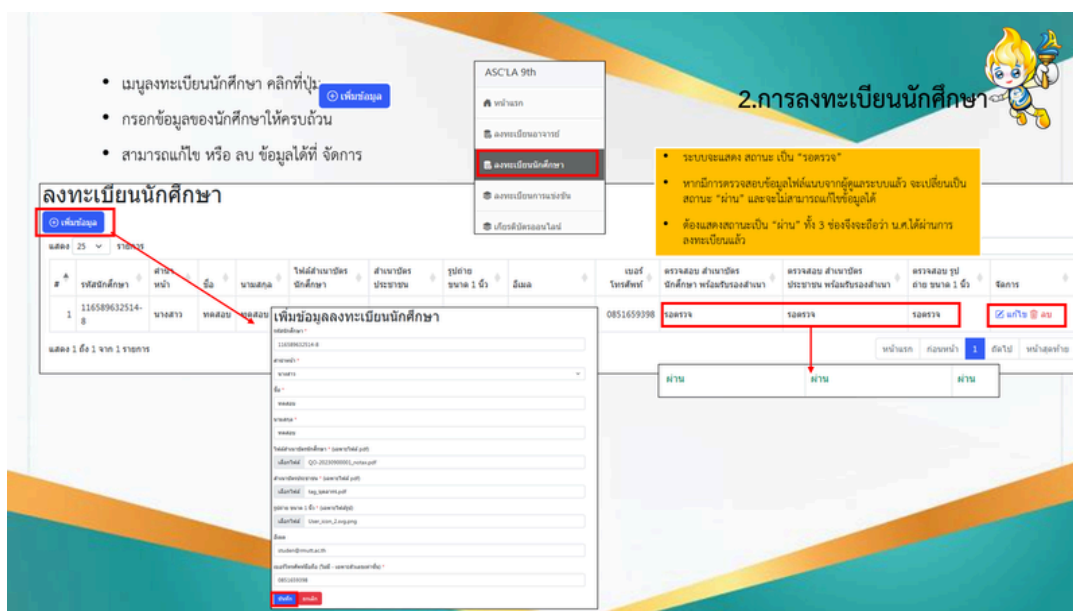
ระบบดังกล่าวฯ พัฒนาและดูแลโดยฝ่ายฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการข้อมูลการแข่งขันแบบเดิมที่มีความซ้ำซ้อน ตรวจสอบสถานะได้ยาก และใช้เอกสารจำนวนมาก โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บและบริหารข้อมูลการแข่งขันอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

คุณลักษณะสำคัญของระบบฯ และประโยชน์ที่ได้รับ

- เป็นระบบศูนย์กลางในการบริหารจัดการข้อมูลการแข่งขันทางวิชาการอย่างเป็นระบบและโปร่งใส
- ลดการใช้เอกสารกระดาษและลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูลอาจารย์และนักศึกษา
- ช่วยให้ผู้จัดการข้อมูลสามารถติดตามสถานะการลงทะเบียนและการตรวจสอบข้อมูลได้อย่างชัดเจน
- สนับสนุนการจัดการแข่งขันที่เป็นไปตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- รองรับการออกเกียรติบัตรในรูปแบบดิจิทัล ช่วยเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วให้กับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน
- สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการสรุปผล วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรมการแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยด้านการบริหารจัดการกิจกรรมทางวิชาการด้วยระบบดิจิทัล



ภาพที่ 126 ตัวอย่างระบบลงทะเบียนการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ศิลปศาสตร์ราชชมงคลแห่งประเทศไทย 1



ภาพที่ 127 ตัวอย่างระบบลงทะเบียนการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ศิลปศาสตร์ราชชมงคลแห่งประเทศไทย 2



ภาพที่ 128 ตัวอย่างระบบลงทะเบียนการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ศิลปศาสตร์ราชชมงคลแห่งประเทศไทย 3

2.3.5 ระบบจองรถออนไลน์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยเทคโนโลยีลายมือชื่อดิจิทัล (DIGITAL SIGNATURE)

ระบบจองรถออนไลน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และความโปร่งใสในการบริหารจัดการการจองยานพาหนะภายในหน่วยงาน ครอบคลุมการบันทึกคำขอใช้รถ การติดตามสถานะการอนุมัติ และการจัดเก็บข้อมูลประวัติการใช้งานรถอย่างเป็นระบบ

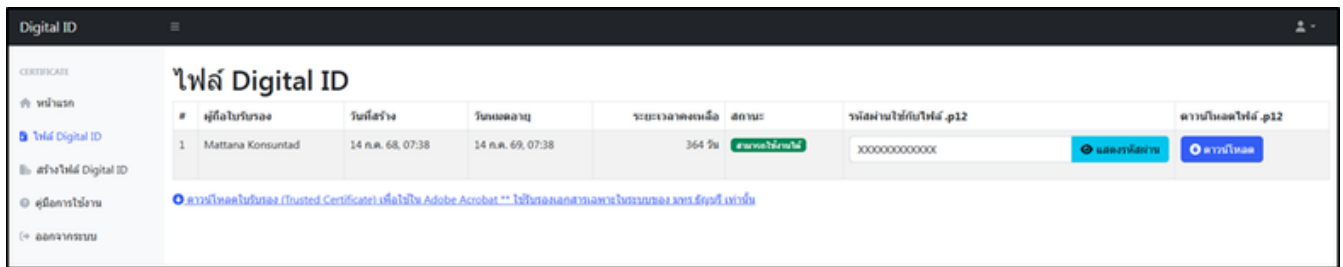
ปัจจุบันระบบได้ยกระดับการดำเนินงานโดยบูรณาการ เทคโนโลยีลายมือชื่อดิจิทัล (DIGITAL SIGNATURE) มาใช้ในกระบวนการจองรถและการอนุมัติเอกสาร ผู้ใช้งานและผู้มีอำนาจอนุมัติสามารถลงนามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบด้วยการยืนยันตัวตนของมหาวิทยาลัย ทำให้กระบวนการอนุมัติเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และตรวจสอบได้

การใช้ DIGITAL SIGNATURE ช่วยลดการใช้เอกสารกระดาษ ลดขั้นตอนการดำเนินงาน เพิ่มความน่าเชื่อถือของเอกสาร และลดความเสี่ยงจากการแก้ไขหรือปลอมแปลงข้อมูล โดยเอกสารที่ลงนามแล้วสามารถตรวจสอบวันเวลาและลำดับผู้ลงนามได้อย่างชัดเจน

นอกจากนี้ เทคโนโลยีลายมือชื่อดิจิทัลดังกล่าวฯ ยังสามารถต่อยอดไปใช้กับระบบงานและกระบวนการอื่น ๆ ของสำนักและมหาวิทยาลัยที่มีขั้นตอนการลงนามและการอนุมัติเอกสาร ช่วยยกระดับการบริหารจัดการเอกสารสู่รูปแบบดิจิทัลอย่างครบวงจร

คุณลักษณะสำคัญของระบบฯ และประโยชน์ที่ได้รับ

- ลดขั้นตอนการพิมพ์ ลงนาม และส่งเอกสารในรูปแบบกระดาษ
- เพิ่มความรวดเร็วในการอนุมัติคำขอใช้รถ และลดระยะเวลาในการดำเนินงาน
- เพิ่มความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสาร ด้วยการยืนยันตัวตนผู้ลงนามแบบดิจิทัล
- สามารถตรวจสอบประวัติการลงนาม วัน เวลา และลำดับผู้ลงนามได้อย่างชัดเจน
- ลดความเสี่ยงในการปลอมแปลงเอกสารหรือการแก้ไขข้อมูลหลังการลงนาม
- สนับสนุนนโยบายการดำเนินงานแบบดิจิทัล (DIGITAL WORKPLACE) และการลดการใช้กระดาษของมหาวิทยาลัย
- ช่วยให้การบริหารจัดการยานพาหนะมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



บันทึกขออนุญาตใช้รถ

สร้างใบขออนุญาตใช้รถ

2568 1. กรกฎาคม **แสดง**

#	เลขที่	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ	วันที่ใช้รถ	เวลาออก-เวลาเข้า	สถานที่ไป	วันที่จอง	สถานะ	
1	68070309	สน 9254	ผู้โดยสาร	28/07/2025 - 29/07/2025	06.00 - 16.30	ทดสอบ 2	2025-07-09 13:51:45	อนุมัติ	เมนู
2	68070303	สน 9254	ผู้โดยสาร	30/07/2025	08.00 - 16.00	ทดสอบ	2025-07-07 14:46:46	อนุมัติ	เมนู

บันทึกขออนุญาตใช้รถ

ประเภทการเดินทาง: ทะเบียนรถ:

เพื่อติดต่อราชการเรื่อง: ขออนุญาตใช้รถโดยไป:

สถานที่ไป (จุดเริ่มต้น): จำนวนผู้ร่วมเดินทาง: คน

วันที่/เวลา ออกเดินทาง: เวลาออกเดินทาง: : :

วันที่/เวลา กลับ: เวลากลับ: : :

ใช้รถกี่วัน: ☒ คอย ☐ ไม่คอย

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ถ้ามี)

☐ ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พัก สำหรับพนักงานขับรถตามสั่ง

☐ ค่าเช่ารถและน้ำมัน

☐ ค่าทางด่วนพิเศษ

☐ ค่าอะไรก็ตามจ่ายจริง

☐ อื่น ๆ (ระบุ):

บันทึก **ยกเลิก**

รายละเอียดการขออนุญาตใช้รถ

เลขที่: 68070309

ผู้ขออนุญาต:

ประเภทรถ:

ทะเบียนรถ:

ติดต่อราชการ:

สถานที่ไป:

สถานที่ไป:

ออกเดินทาง:

กลับ:

จำนวนผู้ร่วม:

พนักงานขับรถ: คอย

ค่าใช้จ่าย: -

ยืนยันตัวตน

กรุณาคอร์รหัสผ่านชุดเดียวที่ใส่เข้าสู่ระบบ

กรอกรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ

หากท่านยังไม่มี Digital ID สามารถสร้างได้ที่ <https://digitalid.rmutt.ac.th>

ยืนยัน

พิจารณาการขออนุญาตใช้รถ

หมายเหตุ/เหตุผลประกอบการพิจารณา

ระบุเหตุผลเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ไม่อนุมัติ **อนุมัติ**

ภาพที่ 129

ตัวอย่างระบบลงทะเบียนการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ศิลปศาสตร์ราชมงคลแห่งประเทศไทย3



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 02 549 4001



QR CODE ไม่สามารถใช้งานได้
NO. 68070309

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการ

วันที่ 09 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ข้าพเจ้า นางสาวมัทธนา ก้อนสันหัตถ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
สังกัด (หน่วยงาน) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร(มือถือ) 025493084
มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้รถยนต์ไปที่ ทดสอบ 2

☒ เพื่อเดินทางไปราชการ (ในเขต กทม. และปริมณฑล)
☐ เพื่อเดินทางไปราชการต่างจังหวัด (นอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล)

เพื่อติดต่อราชการเรื่อง ทดสอบ 2 มีผู้ร่วมเดินทาง 1 คน
สถานที่ให้รถไปรับ ทดสอบ ☒ คอย ☐ ไม่คอย
ในวันที่ 28 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ออกเดินทางเวลา 06.00 น.
กลับในวันที่ 29 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 16.30 น.

รายละเอียด ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง คือ

☐ 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พัก สำหรับพนักงานขับรถตามสิทธิ
☐ 2. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น
☐ 3. ค่าทางด่วนพิเศษ
☐ 4. ค่าอะไหล่ตามจ่ายจริง
☐ 5. อื่น ๆ (ระบุ) _____

ผู้ขอใช้รถบันทึกหมายเลขไมล์

เดินทางไป _____

เดินทางกลับ _____

ทางต้นสังกัดผู้ขอใช้รถยนต์จะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

ลงชื่อ _____ ผู้ขออนุญาต ลงชื่อ _____ หัวหน้าฝ่าย
(นางสาวมัทธนา ก้อนสันหัตถ์) (นางสาวมัทธนา ก้อนสันหัตถ์)

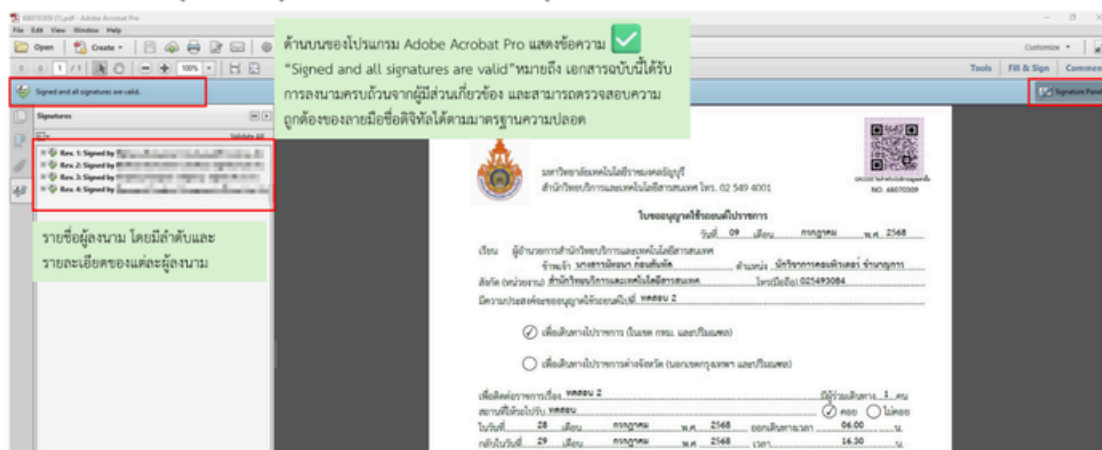
ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ / หรือผู้ได้รับมอบหมาย		
อนุญาตให้ใช้รถยนต์ ผู้รับผิดชอบ _____ หมายเลขทะเบียน สท 9254 ชื่อพนักงานขับรถ นายสุวิทย์ จันทร์เจริญ ลงชื่อ _____ (นางสาวสลิลา ศรีแสงอ่อน) หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ	ผลการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงาน อนุญาต _____ ลงชื่อ _____ (รศ.ดร.อานวย เรืองวารี) ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	บันทึกเวลา เข้า - ออก เวลาออก _____ ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมรถ (นางสาวมัทธนา ก้อนสันหัตถ์) เวลาเข้า _____ ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมรถ (นางสาวมัทธนา ก้อนสันหัตถ์)

ภาพที่ 130

ตัวอย่างระบบจอร์ถออนไลน์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2

ขั้นตอนการตรวจสอบไฟล์เอกสาร

- เปิดไฟล์ที่ต้องการตรวจสอบด้วย Adobe PDF หรือ Foxi PDF
- คลิกที่ปุ่ม Signature Panel
- ไฟล์แสดงข้อมูลและจำนวนผู้ลงนามในเอกสาร หากขึ้นเครื่องหมายถูกสีเขียว แสดงว่าเอกสารไม่มีการแก้ไขหลังจากการลงนาม



ภาพที่ 131

ตัวอย่างระบบจอร์ถออนไลน์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.4.1 การจัดการความรู้ (KNOWLEDGE MANAGEMENT)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินงานตามนโยบายและกรอบการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย ที่ต้องการส่งเสริมหน่วยงานในมหาวิทยาลัยทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ตามแนวทางการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมและชุมชนนักปฏิบัติ สำนักฯ จึงมีเป้าหมายในการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเพิ่มขีดความสามารถให้กับบุคลากรได้มีความรู้และทักษะทางด้านต่าง ๆ เพิ่มมากยิ่งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดการความรู้ คือ

1. กลุ่มผู้เรียนได้รับองค์ความรู้และทักษะในการทำงานร่วมกันบน MICROSOFT 365
2. กลุ่มผู้เรียนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้เรื่อง การทำงานร่วมกันบน MICROSOFT 365
3. พัฒนาทักษะบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ให้สามารถใช้ MICROSOFT 365 และการใช้ทรัพยากรในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายตามกระบวนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย การแสวงหาความรู้ การถ่ายทอดองค์ความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การรวบรวมองค์ความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันการเรียนรู้ และการเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติได้จริง การแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ เรื่อง การทำงานร่วมกันบนระบบ MICROSOFT 365 เป็นองค์ความรู้ทางด้านการทำงานร่วมกัน และการแบ่งปันความรู้ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้ทีมและองค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4.2 การถ่ายทอดองค์ความรู้

การแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ เรื่อง การทำงานร่วมกันบนระบบ MICROSOFT 365 โดยการสกัดองค์ความรู้จากผู้มีประสบการณ์ภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ทางด้านการทำงานร่วมกันบนระบบ MICROSOFT 365 ผ่านการประมวล และการกลั่นกรองความรู้อย่างเป็นระบบ และจัดโครงการอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญภายนอกองค์กรเพื่อรวบรวมและจัดเตรียมองค์ความรู้ นำเข้าสู่ระบบห้องเรียนออนไลน์ (D-LEARN) บนระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง (SELF-LEARNING) ให้บุคลากรของสำนักฯ

สรุปการวิเคราะห์การเรียนรู้

การเรียนรู้ผ่านระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง (SELF-LEARNING) ประกอบด้วยเนื้อหา 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. เริ่มต้นการใช้งาน MICROSOFT 365
2. ภาพรวมการทำงานร่วมกัน
3. การแบ่งปันไฟล์ข้อมูล
4. การจัดการเวอร์ชันของไฟล์ข้อมูล

5. การติดตามและยอมรับการเปลี่ยนแปลง
6. แนวทางปฏิบัติสำหรับการทำงานร่วมกันด้วย MICROSOFT 365

ผลการเรียนรู้

กลุ่มนักร้องที่ 1 (บุคลากรสำนักกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ) เพื่อทดสอบระบบนักร้อง จำนวน 19 คน

กลุ่มผู้ทดสอบระบบ 19 คน มีผู้ผ่านการเรียนรู้แบบ SELF-LEARNING จำนวน 19 คน เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 60) จำนวน 19 คน จากผู้สอบ 19 คน คิดเป็นร้อยละ 100

กลุ่มทดสอบที่ 2 (บุคลากรสำนักคณะฝ่าย) เพื่อทดสอบระบบนักร้อง จำนวน 20 คน

กลุ่มผู้ทดสอบระบบ ที่ 2 จำนวน 20 คน ที่เป็นมีผู้ผ่านการเรียนรู้แบบ SELF-LEARNING จำนวน 20 คน เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 60) จำนวน 20 คน จากผู้สอบ 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100

กลุ่มบุคลากรสำนัก ฯ (โดยไม่คิดรวมตำแหน่ง พนักงานสถานที่งานแม่บ้าน และพนักงานขับรถ) จำนวน 79 คน

บุคลากรสำนัก ฯ เข้าเรียนจำนวน 70 คน จากบุคลากรสำนักฯ 79 คน (โดยไม่คิดรวมตำแหน่ง พนักงานสถานที่ งานแม่บ้านและพนักงานขับรถ) คิดเป็นร้อยละ 88.60 มีผู้ผ่านการเรียนรู้แบบ SELF-LEARNING จำนวน 70 คน เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 60) จำนวน 70 คน จากผู้สอบ 70 คน คิดเป็นร้อยละ 100

กลุ่มนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาและบุคลากร จำนวน 85 คน จำนวนผู้สอบผ่านการเรียนรู้แบบ SELF-LEARNING ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 60) จำนวน 85 คน คิดเป็นร้อยละ 100

สรุปการเข้าถึงระบบนักร้องในการทำกิจกรรม เรียกดูบทเรียน, สอบ, และการขอใบ CERTIFICATE ทั้งหมด จำนวน 10,338 ครั้ง

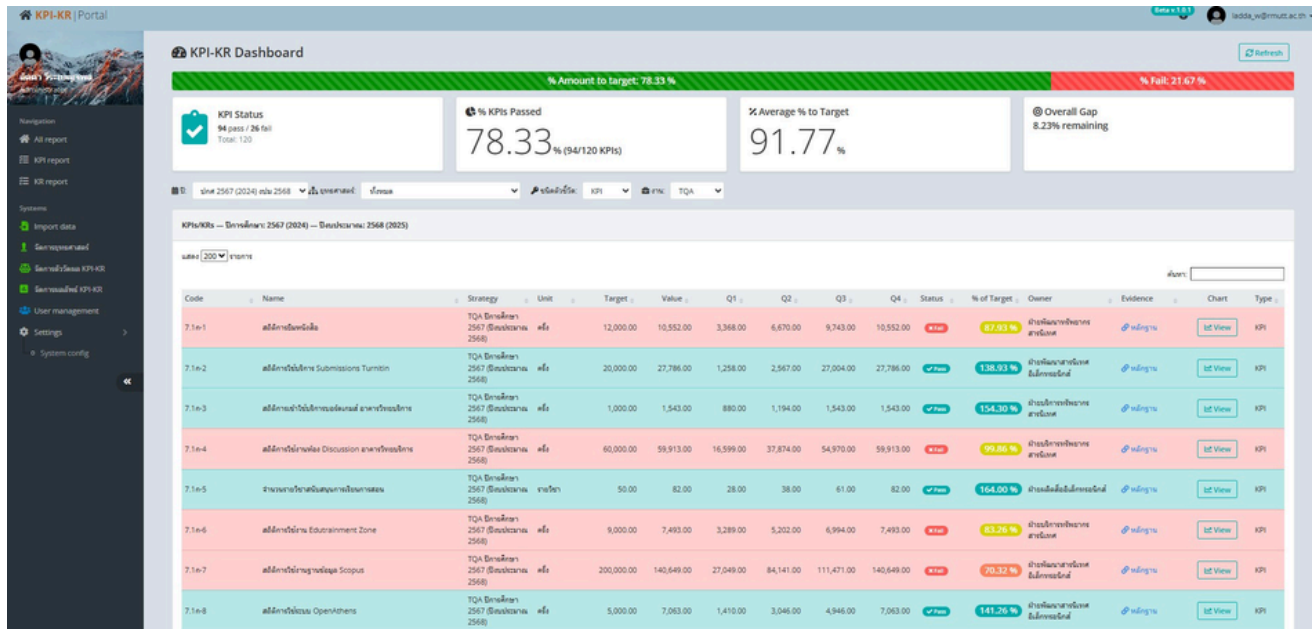
2.4.3 การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (THAILAND QUALITY AWARD : TQA)

สำนักฯ ได้จัดทำ รายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2567 ซึ่งเป็นปีแรกของการเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (THAILAND QUALITY AWARD : TQA) จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2567 โดยมีคณะผู้บริหารองค์กรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องนำเสนอ รับการสัมภาษณ์ และตอบข้อซักถามจากการนำเสนอ ทั้งนี้ สำนักฯ ได้พัฒนา KPI-KR DASHBOARD เพื่อรายงานสถานะของตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการฯ

โดยภาพรวม จากการดำเนินงานข้างต้น สามารถสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานของสำนักฯ ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติที่ได้ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลเชิงประจักษ์จากการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับพันธกิจขององค์กร เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนได้รับทราบถึงผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า ความสำเร็จ จุดแข็ง และความท้าทาย

ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการขององค์กร เพื่อนำไปสู่การยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้มีความเป็นเลิศ สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ทั้งนี้ สำนักฯ ได้รับผลคะแนนประเมินฯ เท่ากับ 171 คะแนน นอกจากนี้ จากผลการประเมิน ในภาพรวม (KEY THEME) ของสำนักฯ โดยคณะกรรมการฯ พบว่า มีจุดเด่นหรือแนวปฏิบัติที่ดี และโอกาสพัฒนาที่สำคัญหรือประเด็นที่สมควรพิจารณาทบทวน ในส่วนกระบวนการดำเนินงาน และในส่วนผลลัพธ์ที่มีความสอดคล้องและความสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจ โดยคณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ จากการวิเคราะห์จุดแข็งและโอกาสที่การพัฒนา เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง



ภาพที่ 132

KPI-KR DASHBOARD เพื่อยางานสถานะของตัวชี้วัดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ARIT NEWS

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ฉบับที่ 439 ประจำวันที่ 22 ตุลาคม 2568



» สวส. มทร.ธัญบุรี รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ TQA ประจำปีการศึกษา 2567 เสริมศักยภาพองค์กรสู่มาตรฐานสากล



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวส.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) ประจำปีการศึกษา 2567 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารวิทยบริการ สวส. มทร.ธัญบุรี

โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.บุญทริกา ทองดอนพุ่ม รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปองพล นิลพฤกษ์ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จตุพร เกราะแก้ว รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสิต ภูครองตา ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิระเชษฐ โพธิ์ศรีชัย กับรักษาสำนักฯ เข้าร่วมให้ข้อมูลและนำเสนอผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ แก่คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน มุ่งยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการองค์กรผ่านกระบวนการประเมินตามมาตรฐานสากล



CREATIVE CORNER
GROWING AN INNOVATION SPACE

Office of Academic Resource and Information Technology
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

🌐 <https://arit.rmutt.ac.th/> 📱 AritRMUTT 📞 งานประชาสัมพันธ์ : 0 2549 3642

ภาพที่ 133

การเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (THAILAND QUALITY AWARD : TQA) จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อ วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2567

2. ด้านการปฏิบัติการ

เพื่อให้สำนักฯ เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบและยกระดับการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ทั้งในมิติของการนำองค์กร กลยุทธ์ ลูกค้า การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ บุคลากร การปฏิบัติการ และผลลัพธ์ ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) สำนักฯ ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปีการศึกษา 2568 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2569 ณ ห้อง รป. 717 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น ซึ่งได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.อานวย เรืองวารี ผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฯ และบรรยายทิศทางของการพัฒนาองค์กรที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการพัฒนาองค์กร แผนงาน กลยุทธ์ และตัวชี้วัด รวมถึงบูรณาการกระบวนการระหว่างฝ่ายงานภายในสำนักฯ



ARIT NEWS

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ฉบับที่ 473 ประจำวันที่ 23 มกราคม 2569

» **สวส. มกร.ธัญบุรี เดินหน้าวางยุทธศาสตร์สู่องค์กรดิจิทัลยั่งยืน**
จัดโครงการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปีการศึกษา 2568



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปีการศึกษา 2568 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2569 ณ ห้อง รป. 717 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบและยกระดับการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ทั้งในมิติของการนำองค์กร กลยุทธ์ ลูกค้า การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ บุคลากร การปฏิบัติการ และผลลัพธ์ ซึ่งได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.อานวย เรืองวารี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวส.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการอย่างเป็นทางการ โดยมีผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการพัฒนาองค์กร แผนงาน กลยุทธ์ และตัวชี้วัด รวมถึงบูรณาการกระบวนการระหว่างฝ่ายงานภายในสำนักฯ




















CREATIVE CORNER
GROWING AN INNOVATION SPACE

Office of Academic Resource and Information Technology
Rajamangala University of Technology Thanyaburi
<https://arit.mutt.ac.th/> | AritRMUTT | งานประชาสัมพันธ์ : 0 2549 3642

2.5 การพัฒนาคุณภาพของงานด้านอื่น ๆ ที่ตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัย

2.5.1 การดำเนินการตามนโยบายที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงานของการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม

บนพื้นฐานแนวคิดการสร้างระบบนิเวศ PASSIONZANIA เพื่อดึงดูดผู้รับบริการ ในพื้นที่ภายใต้การดูแลของสำนักฯ ได้ดำเนินการหารือระหว่างผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม ในช่วงปีงบประมาณ 2568 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2569) ดำเนินการขับเคลื่อนคิดเป็นร้อยละ 60 ของภาพรวมในประเด็นการพัฒนา โดย รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เรืองวารี ได้เป็นประธานคณะกรรมการในด้านต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมและวางแผนเพื่อดำเนินการในอนาคต ดังนี้

ตารางที่ 10 ผลการดำเนินงานในยุทธศาสตร์ที่ 1 แยกรายประเด็นการพัฒนาที่กำหนดตามภารกิจของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย

ประเด็นการพัฒนา	การดำเนินการ		ตัวอย่างกิจกรรม
	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	
1. Mini Ecosystem for Entrepreneur			โครงการเตรียมพร้อมนักศึกษาเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรมด้านดิจิทัล ดำเนินการตัวชี้วัด KR2.2 เตรียมความพร้อมนักศึกษาเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรมด้านดิจิทัลผ่านการใช้พื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ KR2.6 สังคมแห่งความคิดสร้างสรรค์และการเรียนรู้
2. Startup and Spinoff Model			โครงการเตรียมพร้อมนักศึกษาเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรมด้านดิจิทัล ดำเนินการตัวชี้วัด KR2.2 เตรียมความพร้อมนักศึกษาเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรมด้านดิจิทัลผ่านการใช้พื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ KR2.6 สังคมแห่งความคิดสร้างสรรค์และการเรียนรู้

ประเด็นการพัฒนา	การดำเนินการ		ตัวอย่างกิจกรรม
	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	
3. Impact focus : RMUTT TALK (per 3 month)			เช่น โครงการอบรม “WALAI AutoLib Upgrade เพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์และรายงานเพื่อพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด” (วันที่ 26 มกราคม 2569 ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารวิทยบริการ) ดำเนินการตัวชี้วัด KR2.5 การใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ KR2.6 สังคมแห่งความคิดสร้างสรรค์และการเรียนรู้
4. Creative Area Community			จัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนด้านกายภาพ จัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนความคิดสร้างสรรค์
5. Technology Supporting in Teaching & Learning			- Privilege Application - Dlearn RMUTT - Plearn RMUTT (https://plearn.rmutt.ac.th/) - e-training digital literacy RMUTT (https://e-training.rmutt.ac.th/)

2.5.1.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

ด้วยมหาวิทยาลัยฯ วางกรอบยุทธศาสตร์ที่ 2 ที่มุ่งส่งเสริมการวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ดังนั้น สำนักฯ จึงวางจุดหมายเพื่อให้เกิดกระบวนการทำงานที่สอดคล้องและนำองค์ความรู้ของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดระบบนิเวศในการทำงานวิจัยและสร้างนวัตกรรม (RESEARCH & INNOVATION) ดำเนินการขับเคลื่อนคิดเป็นร้อยละ 100 ของภาพรวมในประเด็นการพัฒนา กล่าวรายละเอียดโดยสังเขป ได้ดังนี้

ตารางที่ 11 ผลการดำเนินงานในยุทธศาสตร์ที่ 2 แยกรายประเด็นการพัฒนาที่กำหนดตามภารกิจของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย

ประเด็นการพัฒนา	การดำเนินการ		ตัวอย่างกิจกรรม
	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	
1. R2R Moving New Promotion			- ทำความเข้าใจบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับ ชำนาญการ 1 คน ส่งผลงานเข้ารับการประเมินเข้าสู่

ประเด็นการพัฒนา	การดำเนินการ		ตัวอย่างกิจกรรม
	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	
			ตำแหน่งที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ 2 ราย (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2569) - จัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนบุคลากรให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น - กระบวนการติดตามบุคลากร โดยจัดทำคลินิกส่งเสริมการทำวิจัย โดยผู้บริหารสำนักฯ และบุคลากรที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง - จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
2. Alternative Funding			- ได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก เช่น สพฐ. (โครงการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมกับโลกในยุคการเปลี่ยนแปลง School Tour 2025 งบประมาณ 20 ล้านบาท)
3. Blue Ocean : Products and Service Attribute			- จัดทำศูนย์สอบ TPQI ด้านดิจิทัล - จัดทำศูนย์ความเป็นเลิศฯ (COE) MOSEC รองรับการทำรายได้จากภายนอก - ให้บริการจัดอบรมและจัดสอบร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชน - จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบุคลากรด้าน Generative AI
4. Blue Ocean : Hub of Patents			ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม มทร.ธัญบุรี (ร่วมกับ สวพ.) ระบบข้อมูลสารสนเทศ Dashboard สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ รองรับการทำงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับสถาบัน ระบบ One Dashboard Sytem (EDA) 2025
5. Blue Ocean : Talent Pool			HCM Platform สร้างงานสร้างอาชีพ ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม มทร.ธัญบุรี (ร่วมกับ สวพ.)

2.5.1.3 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

การขับเคลื่อนการดำเนินงานของ สำนักฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้วยศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม นั้น สำนักฯ ได้วางหมุดหมายให้เกิดแผนความร่วมมือ RMUTT COLLABORATION ประกอบด้วย ความร่วมมือภายใน (INTERNAL COLLABORATION) และความร่วมมือภายนอก (EXTERNAL COLLABORATION) มุ่งเน้นการทำความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ดำเนินการขับเคลื่อนคิดเป็นร้อยละ 100 ของภาพรวมในประเด็นการพัฒนา

ตารางที่ 12 ผลการดำเนินงานในยุทธศาสตร์ที่ 2 แยกรายประเด็นการพัฒนาที่กำหนดตามภารกิจของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย

ประเด็นการพัฒนา	การดำเนินการ		ตัวอย่างกิจกรรม
	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	
1. Internal Collaboration: Smart Service			- Privilege Application - ERP - ระบบตรวจสอบครุภัณฑ์ - ระบบจัดเก็บข้อมูล Certification - ระบบพัสดุสำนักงาน - ระบบ OT ARIT - ระบบ ฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ โดยแสดงผล Dashboard แบบ Real Time - ระบบ บริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ - ระบบ ฐานข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลสัมฤทธิ์ KR-KPI ของสำนักฯ โดยแสดงผล Dashboard แบบ Real Time
2. Internal Collaboration : Partner Requirements			- เช่น TPQI คุรุสภาฯ สพฐ. เป็นต้น

ประเด็นการพัฒนา	การดำเนินการ		ตัวอย่างกิจกรรม
	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	
3. Internal Collaboration : Service Packages			- บริการวิชาการ
4. External Collaboration : National Partnership			- การจัดอันดับมหาวิทยาลัย The Impact Ranking 2024 - ความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มทร.ธัญบุรี กับ สมาคมผู้ประกอบการปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย และ สมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย
5. External Collaboration: Global Partnership			- การจัดอันดับมหาวิทยาลัย ASIC 2023 - HUAWEI ACADEMY

2.5.1.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม

การขับเคลื่อนการดำเนินงานของ สำนักฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม สำนักฯ ได้วางหมุดหมายแยกเป็นรายประเด็นได้ดังนี้

ตารางที่ 13 ผลการดำเนินงานในยุทธศาสตร์ที่ 4 แยกรายประเด็นการพัฒนาที่กำหนดตามภารกิจของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย

ประเด็นการพัฒนา	การดำเนินการ		ตัวอย่างกิจกรรม
	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	
1. Tracking System : ONE Dashboard			- ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ แสดงผล Dashboard แบบ Real Time
2. Supporting System : Dynamic			- แผนพลิกโฉมด้านดิจิทัลสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม (Digital Transformation Plan towards Innovative University) 4 ปี และ 20 ปี (อนุมิตา ดำเนินการ ระยะที่ 1 : โครงการ จัดหาระบบโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเต็มรูปแบบ)

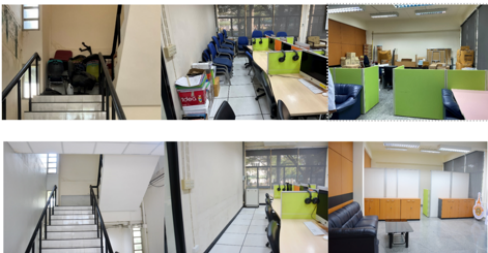
ประเด็นการพัฒนา	การดำเนินการ		ตัวอย่างกิจกรรม
	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	
			- โครงการจัดหาครุภัณฑ์ระบบเครือข่ายหลักอาคารเรียนรวม และปฏิบัติการวิจัยพัฒนาบัณฑิตศึกษา (ศูนย์รังสิต) - โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครือข่ายสำหรับอาคารปฏิบัติการพื้นฐานวิชาชีพ (Central Laboratory)
3. Balance Resource Utilization			- การบริหารจัดการทรัพยากร เพื่อก่อให้เกิดรายได้ - การบริการศูนย์จัดสอบและจัดอบรมด้านดิจิทัล
4. University Ranking			- การจัดอันดับมหาวิทยาลัย The Impact Ranking 2024 - การจัดอันดับมหาวิทยาลัย ASIC 2023

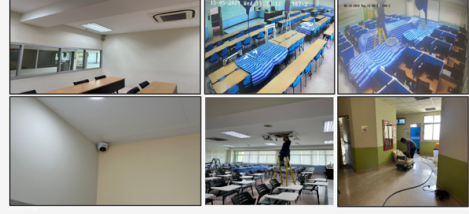
2.5.2 การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของพื้นที่ให้บริการ

สำนักฯ ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ้น 72 รายการ โดยในช่วงปีงบประมาณ 2565-2567 จำนวน 36 รายการ และในปีงบประมาณ 2568 ได้ดำเนินการปรับปรุงงานกายภาพ งานซ่อมบำรุง ตามความเร่งด่วน โดยดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ภายใต้การดูแลของสำนักฯ จำนวน 36 รายการ รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 14

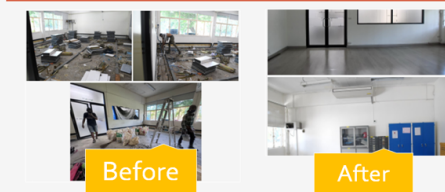
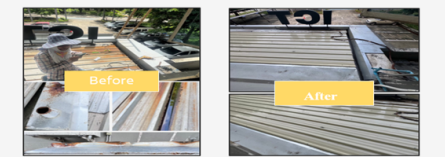
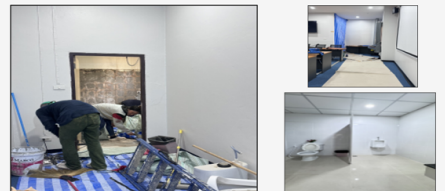
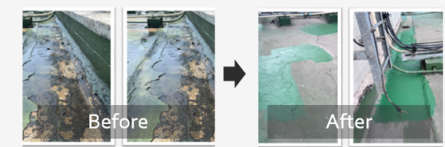
ตารางที่ 14 ผลการดำเนินงานการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของพื้นที่ให้บริการ ภายใต้การกำกับดูแล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงปีงบประมาณ 2565-2568

ลำดับที่	รายการ	ภาพประกอบ
ปีงบประมาณ 2566		
1	งานโรงจอดรถ/ ลานจอดรถ อาคารสำนักงาน ICT สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	 

ลำดับที่	รายการ	ภาพประกอบ
2	งานปรับปรุงห้องน้ำ อาคารสำนักงาน ICT สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3	งานปรับปรุงการจัดระเบียบ อาคารฝึกอบรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
4	2Bงานปรับปรุงการจัดระเบียบ อาคาร iWork สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
5	งานปรับปรุงการจัดระเบียบ อาคารศูนย์บริการความรู้ CKC สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
6	งานปรับปรุงการจัดระเบียบ ห้อง Information สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
7	งานปรับปรุงการจัดระเบียบ อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	

ลำดับที่	รายการ	ภาพประกอบ
ปีงบประมาณ 2567		
8	งานซ่อมบำรุง อุปกรณ์ปลดวงจรตู้เมนไฟฟ้า ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	งานซ่อมบำรุง อุปกรณ์ปลดวงจรตู้เมนไฟฟ้า 
9	งานซ่อมบำรุง ระบบดับเพลิง เปลี่ยนของเหลว บำรุงรักษาและทำความสะอาด ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	งานซ่อมบำรุง อุปกรณ์ระบบ FIRE FIGHTING และ FIRE ALARM 
10	ซ่อมแซม พนักพิงเก้าอี้พลาสติก รุ่น DT-029 สีดำ จำนวน 300 ตัว ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	งานซ่อมบำรุง เก้าอี้ ประมาณ 300 ตัว 
11	งานซ่อมบำรุงกล้องวงจรปิดและงานเซอร์วิสเครื่องปรับอากาศประจำปี ดำเนินการตรวจเช็คกล้องวงจรปิด และติดตั้งกล้องตัวใหม่ ชั้น 7 ถึง ชั้น 12 ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	งานซ่อมบำรุงกล้องวงจรปิดและงานเซอร์วิสเครื่องปรับอากาศประจำปี 
12	งานซ่อมบำรุงห้องน้ำ ชั้น 1 ถึง ชั้น 12 และติดตั้งเครื่องกรองน้ำชุดใหม่ สำหรับให้บริการนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทั่วไป บริเวณพื้นที่ ชั้น 1 ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	งานซ่อมบำรุงห้องน้ำและติดตั้งเครื่องกรองน้ำ 
13	งานซ่อมแซมอุปกรณ์วาล์วสร้างแรงดันน้ำ ของห้องน้ำ ชั้น 3 และเปลี่ยนโถสุขภัณฑ์ จำนวน 1 ชุด ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	งานซ่อมแซมอุปกรณ์วาล์วสร้างแรงดันน้ำ ห้องน้ำชั้น 3 

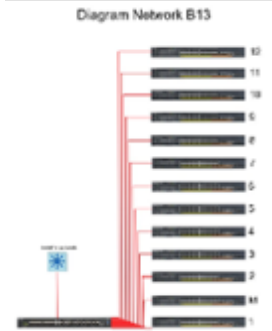
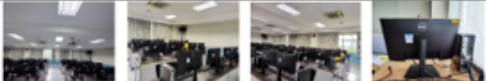
ลำดับที่	รายการ	ภาพประกอบ
14	งานซ่อมรอยรั่วระบบแอร์ Samsung บริเวณชั้น 2 ฝั่งลิฟท์คู่ (ห้อง 202- ห้อง 205) ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	
15	ซ่อมรอยรั่วระบบแอร์ DAIKIN บริเวณชั้น 8 ฝั่งลิฟท์คู่ (ห้อง 801 ห้อง 802 และห้อง 806) ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	
16	ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ ชั้น 2, ชั้น 5 และ ชั้น 8 เปลี่ยนสายเซ็นเซอร์ อุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	
17	งานปรับปรุงกายภาพ จัดระเบียบการจอดรถ อาคารสำนักงาน ICT	
18	ซ่อมแซมห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการ อาคารสำนักงาน ICT	
19	ซ่อมแซมห้อง Network อาคารสำนักงาน ICT	

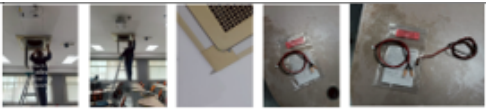
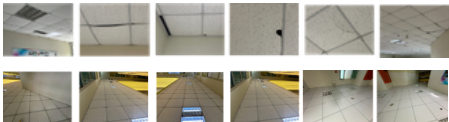
ลำดับที่	รายการ	ภาพประกอบ
20	ซ่อมแซมห้อง Software อาคารสำนักงาน ICT	ซ่อมแซมห้อง SOFTWARE อาคารสำนักงาน ICT  Before After
21	ซ่อมแซมหลังคาด้านหน้า อาคารสำนักงาน ICT	ซ่อมแซมหลังคา ด้านหน้าของอาคารสำนักงาน ICT  Before After
22	งานซ่อมบำรุง ทาสีภายนอกห้อง Discussion Garden จำนวน 3 ห้อง และห้อง Mini FAB Lap จำนวน 1 ห้อง ณ อาคารวิทยบริการ	งานซ่อมแซมทาสีคอนเทนเนอร์ จำนวน 2 ตู้ โซนสนามหญ้า อาคารวิทยบริการ 
23	ซ่อมป้ายตัวอักษร Libraryด้านหน้าห้องสมุด อาคารวิทยบริการ	จัดทำป้าย LIBRARY ด้านหน้า อาคารวิทยบริการ 
24	ซ่อมแซมห้องน้ำ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารวิทยบริการ	ซ่อมแซมห้องน้ำ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารวิทยบริการ 
25	ซ่อมแซมระบบกันซึม ชั้นดาดฟ้า อาคารวิทยบริการ	ซ่อมแซมระบบกันซึม ชั้นดาดฟ้า อาคารวิทยบริการ  Before After

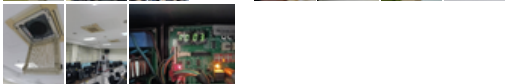
ลำดับที่	รายการ	ภาพประกอบ
26	ซ่อมแซมห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ชั้น 1 ถึง ชั้น 5 อาคารวิทยบริการ	ซ่อมแซมห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ชั้น 1 ถึง ชั้น 5 อาคารวิทยบริการ Before After
27	ซ่อมแซมระบบกันซึมระเบียงด้านข้าง ชั้น 3, 4 และ ชั้น 5 อาคารวิทยบริการ	ซ่อมแซมระบบกันซึมระเบียงด้านข้าง ชั้น 3, 4 และ ชั้น 5 อาคารวิทยบริการ Before After
28	ซ่อมแซมห้อง Discussion Room ห้อง 2-1 และ 2-2 ณ อาคารวิทยบริการ	ซ่อมแซมห้อง DISCUSSION ROOM 2-1 และ 2-2 อาคารวิทยบริการ
29	ซ่อมแซมหลังคาชั้นดาดฟ้า อาคารวิทยบริการ	ซ่อมแซมหลังคา อาคารวิทยบริการ
30	บันไดเคลือบสี เพื่อสุขภาพที่ดี ลดการใช้พลังงาน แทนการใช้ลิฟท์ ชั้น 1 ถึง ชั้น 5 อาคารวิทยบริการ	บันไดเคลือบสี เพื่อสุขภาพที่ดี ลดการใช้พลังงาน ชั้น 1 ถึง ชั้น 5 อาคารวิทยบริการ
31	ซ่อมแซมหลังคาและปรับพื้นทางเดิน อาคารบริการวิชาการและฝึกอบรม	ซ่อมแซมหลังคาและปรับพื้นทางเดิน อาคารบริการวิชาการและฝึกอบรม

ลำดับที่	รายการ	ภาพประกอบ
32	ซ่อมแซมห้องน้ำหญิง ชั้น 2 อาคารบริการวิชาการและฝึกอบรม	
33	ซ่อมแซมป้ายอักษร อาคาร i-Work@RT	
34	ซ่อมแซมห้องน้ำ อาคาร i-Work@RT	
35	ซ่อมแซมห้องน้ำ ศูนย์บริการความรู้ CKC	
36	ซ่อมแซมหลังคา ศูนย์บริการความรู้ CKC	
37	งานซ่อมแซม บริษัทเข้าแก้ไขระบบสแกนประตู ชั้น M ห้องM08	
38	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในด้านดิจิทัล (Digital Literacy) วันเสาร์ที่ 19 ตุลาคม 2567 ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น ชั้น 2,3	

ลำดับที่	รายการ	ภาพประกอบ
ปีงบประมาณ 2568		
39	งานซ่อมแซม บริษัทเข้าใช้ระบบดูดอากาศตัวใหญ่และประตูหน้าต่าง วันอังคารที่ 5 พฤศจิกายน 2567 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	
40	งานซ่อมแซมเปลี่ยนประตูหน้าต่าง อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	
41	งานซ่อมแซม เปลี่ยนอะไหล่ ชุดปั๊มและลูกลอย ชั้น6 FCU 601-FCU603 ชั้น4 FCU401 รวมทั้งหมด 3 ชุด 7 ธันวาคม 2567 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	
42	งานซ่อมแซม บริษัทแอร์เข้าแก้ไข Fcu1001 ห้อง 1007 วันจันทร์ที่ 6 มกราคม 2568 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	
43	งานเช็คกระจก อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น วันจันทร์ ที่ 28 เมษายน 2568	
44	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนและการสอน อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้นจำนวน 35	
45	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์สำหรับห้องเรียน-ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น จำนวน 70 เครื่อง เดิมมหาวิทยาลัยเสนอซื้อเป็นเครื่องฉายภาพสามมิติสำหรับห้องเรียน-ห้องปฏิบัติการ จำนวน 50 เครื่อง เป็นเงิน 2,750,000 บาท สำนักฯขอเปลี่ยนซื้อเป็นเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ สำหรับห้องเรียน-ห้องปฏิบัติการ จำนวน 70 เครื่อง วงเงินเท่าเดิม	

ลำดับที่	รายการ	ภาพประกอบ
46	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนและการสอน อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น จำนวน 130 เครื่อง	
47	จัดทำหนังสือสำหรับติดตั้งฉากรับโปรเจคเตอร์ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	
48	ระบบให้บริการเครือข่ายไร้สาย	
49	ซ่อมท่อระบบปั๊มดับเพลิง อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	
50	ซ่อมระบบประปา อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	
51	ปรับปรุงทัศนทัศน์หน้าอาคารฯ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	
52	งานเดินระบบกล่องวงจรปิดลานจอดรถ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	
53	Activate เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเซ็คโปรแกรม ก่อนเปิดใช้งาน และเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเทอม อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	
54	งานซ่อมหนักท่อ ห้อง M10 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	
55	งานทำตาข่ายดักนก (ก่อน) อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	
56	งานติดตั้งกล่องวงจรปิดลานจอดรถ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	

ลำดับที่	รายการ	ภาพประกอบ
57	งานเปลี่ยนอุปกรณ์เดินปั๊มและเซ็นเซอร์อุณหภูมิ ห้อง 504 FCUS อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	
58	งานเปลี่ยนเซ็นเซอร์ EVA ห้อง 302 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	
59	งานเปลี่ยนวาล์วฉีดยาน้ำยาห้อง 201 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	
60	เช็คปั๊มดับเพลิง น้ำรั่ว อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	
61	งานเช็คกระจกครั้งที่ 2 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	
62	เปลี่ยนมอเตอร์พัดลมแอร์ FCU 4.15 ห้อง 409 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	
63	เปลี่ยนวาล์วฉีดยาน้ำยา FCU 3.14 ห้อง 305 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	
64	งานติดตามถ่ายดักนก (หลัง) อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	
65	บริษัทเข้าเช็คเครื่องสแกนหน้า อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	
66	งานปรับปรุงฝ้า อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	
67	งานแก้ไขน้ำหยดชั้น 10 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	

ลำดับที่	รายการ	ภาพประกอบ
ปีงบประมาณ 2568		
68	ระบบบายพาสน้ำ ชั้น 3 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	
69	โต๊ะพับพองคำบรรยายแบบนั่งคู่ จำนวน 60 ตัว อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	
70	งานซ่อมแซมแอร์ ห้อง 301 และ 504 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	
71	งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารบริเวณหน้าอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	
72	งานปรับปรุงบริเวณลานจอดรถจักรยานยนต์ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	

จากการดำเนินงานปรับปรุงและซ่อมแซมงานกายภาพของพื้นที่ให้บริการ ภายใต้การดูแลของสำนักฯ พบว่า ยังคงมีความจำเป็นในการปรับปรุงและซ่อมแซมเร่งด่วน โดยเฉพาะ อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีความเสี่ยงของการทรุดตัวของอาคาร จากปัญหาการกัดเซาะของตลิ่ง ทำให้ดินบริเวณด้านข้างของอาคาร ถูกกัดเซาะ และอาคาร CKC (CONNECTING KNOWLEDGE CENTER) ศูนย์รังสิต ซึ่งโครงสร้างอาคารโดยรวมมีสภาพเสื่อมโทรม ทั้งนี้ สำนักฯ ได้จัดทำแผนเสนอของบประมาณ ในการปรับปรุง และซ่อมแซม ในภาพรวมแล้ว

3 ด้านพื้นฐานการนำองค์กร



3.1 ภาวะความเป็นผู้นำของหัวหน้าส่วนราชการ การให้ความสำคัญต่อการสร้างความร่วมมืออย่างทั่วถึง และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ มหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม ในการบริหารส่วนราชการ

3.1.1 ภาวะผู้นำของหัวหน้าส่วนราชการ

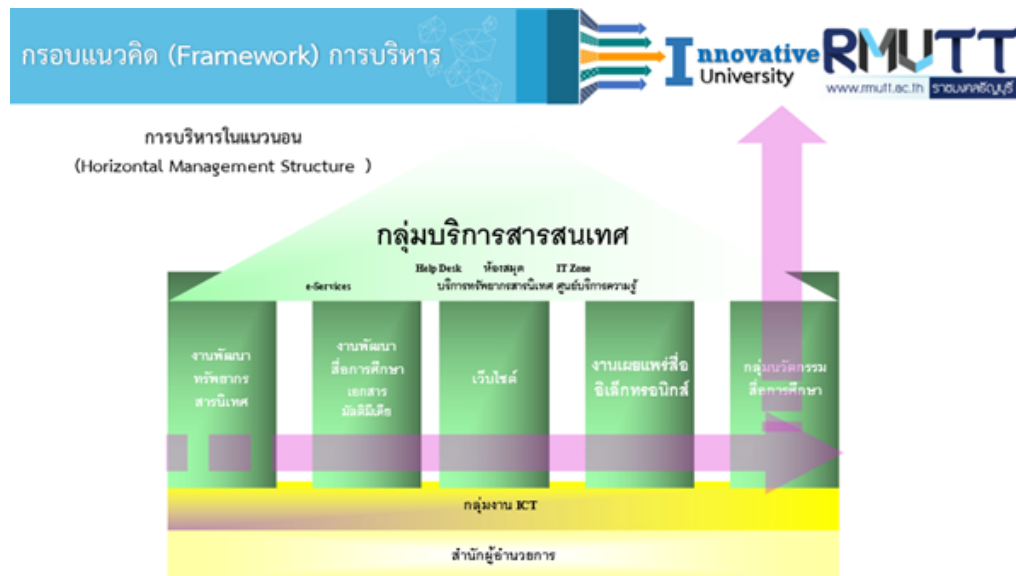
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มุ่งเน้นการบริหารจัดการภายใต้ภาวะผู้นำที่เข้มแข็งของหัวหน้าส่วนราชการ โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนองค์กรด้วยหลักการมีส่วนร่วมและการสร้างระบบนิเวศแห่งความร่วมมือ (COLLABORATION ECOSYSTEM) ที่ครอบคลุมทั้งบุคลากรภายในและภาคีเครือข่ายภายนอก ตั้งแต่ระดับส่วนราชการ มหาวิทยาลัยฯ ไปจนถึงภาคสังคมและชุมชน เพื่อสร้างกลไกการทำงานที่มีบูรณาการและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยฯ อย่างยั่งยืน ซึ่งผลการดำเนินงานและแนวทางการสร้างความร่วมมือในมิติต่าง ๆ สามารถจำแนกรายละเอียดเชิงประจักษ์ได้ดังนี้

1. การวางแผนการบริหารจัดการองค์กรด้วยวิธีการทั้งแบบบนลงล่างผสมกับแบบล่างขึ้นบน (TOP-DOWN AND BOTTOM-UP APPROACH) โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดนโยบาย เป้าหมายที่ชัดเจน ทันสมัยตอบสนองต่อนโยบายมหาวิทยาลัยฯ และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป มีการกำหนดยุทธศาสตร์การขับเคลื่อน สนับสนุน 4 ยุทธศาสตร์ (4I) ขับเคลื่อนด้วย 5I 3C SUFFICIENT & ECONOMY ครอบคลุมทั้ง 4 มุมมอง ด้วยค่านิยมหลัก H2S และมีการถ่ายทอดนโยบาย/แนวทางในการทำงานให้คนในองค์กรได้รับรู้และเข้าใจทั่วทั้งองค์กรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ



ภาพที่ 135 กรอบแนวคิดการบริหารในแนวตั้ง

2. มีการปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลัง รวมทั้งทรัพยากร และงบประมาณของหน่วยงานให้เหมาะสม สำหรับการทำงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ วิสัยทัศน์ นโยบายแนวทางในการทำงาน และแผนยุทธศาสตร์จัดสรรขององค์กร โดยใช้กรอบแนวคิด (FRAMEWORK) การบริหารทั้งการบริหารในแนวดิ่ง (VERTICALMANAGEMENT STRUCTURE) และแบบการบริหารในแนวนอน (HORIZONTAL MANAGEMENT STRUCTURE)



ภาพที่ 136 กรอบแนวคิดการบริหารในแนวดิ่ง

3. มีการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบ ส่งเสริมสนับสนุน ให้บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีม ทำงานในลักษณะบูรณาการ การทำงานแนวใหม่ ที่ได้ทั้งงานและบุคลากรโดยไม่เลือกปฏิบัติ มีการกระจายอำนาจให้ผู้ได้บังคับบัญชามีอำนาจในการบริหารจัดการ และตัดสินใจ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เน้นการทำงานอย่างมีส่วนร่วม เช่น มอบหมายรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน แต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย เป็นต้น



3. ด้านพื้นฐานการนำองค์กร



4. มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับ โดยกำหนดแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP: INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN) ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรและการกลั่นกรองของหัวหน้างานตามสายบังคับบัญชา เพื่อปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่ทันสมัย ทั้งแบบ ON-LINE COURSE และแบบ ON-SITE COURSE และการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติราชการของบุคลากรในรูปแบบอื่น ๆ เช่น การโค้ช OJT MENTOR การมอบหมายงาน เป็นต้น

5. ได้มีการพัฒนาให้องค์การมีระบบประเมินผลตามผลงานที่เกิดขึ้นจริง และเป็นที่ยอมรับ ทั้งรูปแบบการประชุมทบทวนติดตามงานหัวหน้างาน 2 สัปดาห์ต่อครั้ง การเวียนเข้าพบเพื่อหารือแลกเปลี่ยนมุมมองการปฏิบัติงานส่วนงานต่าง ๆ ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ มีการกำหนดคณะกรรมการพิจารณาเกณฑ์การประเมิน และประเมินผลการปฏิบัติงานตามวาระอย่างเที่ยงธรรมโปร่งใส

6. มีวิสัยทัศน์ที่ตอบสนองต่อนโยบายมหาวิทยาลัยฯ มีการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบ มีการกระจายอำนาจให้ผู้ได้บังคับบัญชามีอำนาจในการบริหารจัดการ และตัดสินใจ เช่น มอบหมายรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย แต่งตั้งหัวหน้างาน

7. มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานในส่วนราชการของมหาวิทยาลัยฯ เช่น เป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ เป็นกรรมการอรรถและร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น

8. ให้ความสำคัญในการสร้างความร่วมมือกับชุมชนและสังคม ในการดำเนินงานทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น เป็นกรรมการพัฒนาโครงการบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น เป็นกรรมการขับเคลื่อนการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา สร้างความร่วมมือและให้บริการกับส่วนราชการภายนอก ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน ผ่านโครงการให้บริการวิชาการต่าง ๆ

9. ให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมร่วมกับบุคลากรภายในสำนักฯ เช่น กิจกรรม HAPPY BIRTHDAY การแข่งขันกีฬาภายใน

10. ได้มีการปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร มีรูปแบบการทำงาน ซึ่งเปิดรับคำแนะนำที่สร้างสรรค์ และแสดงออกถึงภาวะผู้นำในระดับที่เหมาะสมสำหรับองค์กร

11. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีความทุ่มเท รับผิดชอบ อุทิศตนและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ

3.1.2 การสร้างความร่วมมืออย่างทั่วถึง

ตามกรอบการขับเคลื่อนองค์กร สำนักฯ ดำเนินการสร้างความร่วมมือทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อรองรับการขับเคลื่อนทางด้านวิชาการ วิจัย งานบริการวิชาการ ตลอดจนงานสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยในปีงบประมาณ 2568 สำนักฯ มีการดำเนินการเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ แสดงโดยสังเขป ดังภาพที่ 139 - 140



ARIT NEWS

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ฉบับที่ 347 ประจำวันที่ 30 เมษายน 2568

» มทร.ธัญบุรี โดดเด่นเวทีนานาชาติ ได้รับการเสนอชื่อเข้าชิงรางวัล THE Awards Asia 2025 สาขาผลงานดีเด่นด้านการพัฒนาท้องถิ่น



เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (มทร.ธัญบุรี) สร้างความภาคภูมิใจให้แก่ประเทศไทย ด้วยการได้รับการเสนอชื่อเป็น 1 ใน 10 มหาวิทยาลัยไทย ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าชิงรางวัล THE Awards Asia 2025 ในสาขา Outstanding Contribution to Regional Development (ผลงานดีเด่นด้านการพัฒนาท้องถิ่น) บนเวที THE Asia Universities Summit ซึ่งจัดขึ้น ณ เขตบริหารพิเศษมาเก๊า สาธารณรัฐประชาชนจีน

ศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์ชัย ภูมิภักดีพิชญ์ รองอธิการบดี มทร.ธัญบุรี พร้อมด้วย **รศ.ดร.อำนาจ เรืองวารี** ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ **ผศ.จตุรพร เกราะแก้ว** รองผู้อำนวยการ และ **ผศ.ดร.ศิริเชษฐ์ โพธิ์ศิริณ** ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ได้ร่วมเดินทางเข้าร่วมการประชุมสัมมนาวิชาการดังกล่าว เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการอุดมศึกษา พร้อมแสดงบทบาทเชิงรุกในการผลักดันมหาวิทยาลัยไทยสู่เวทีสากล





Office of Academic Resource and Information Technology

<https://arit.mut.ac.th/activity-2568-2/>

ภาพที่ 137 ภาพบรรยากาศเข้าร่วมฟังเสนอรายชื่อเข้าชิงรางวัล THE Awards Asia 2025



ARIT NEWS

014

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ฉบับที่ 350 ประจำวันที่ 1 พฤษภาคม 2568

» มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดมอบอาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ร่วมพัฒนา “Smart University” เดินหน้าสู่อนาคตการศึกษายุคดิจิทัล



รศ.ดร.สมหมาย ผิวสอาด รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พร้อมคณะผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับมอบการสนับสนุนเพื่อการศึกษาและร่วมมือในการพัฒนาระบบ “Smart University” ประจำปี 2567 จาก ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) วันอังคารที่ 29 เมษายน 2568 ณ ห้องประชุมธัญญาภิ มงคลธัญบุรี


<https://arit.rmutt.ac.th/activity-2568-2/>

Office of Academic Resource and Information Technology

32/39

ภาพที่ 138

ภาพบรรยากาศการร่วมมือกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) พัฒนา “Smart University”

3.1.3 การมีส่วนร่วมของบุคลากร มหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม

สำนักฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกิจกรรมการสรรหาคณะกรรมการประจำสำนักฯ การแสดงความคิดเห็นในการขับเคลื่อนสำนักฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนการนำองค์ความรู้ถ่ายทอดสู่ชุมชน



ภาพที่ 139 ภาพบรรยากาศการเลือกตั้งสรรหาตัวแทนของบุคลากรเพื่อเป็นคณะกรรมการประจำสำนักฯ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนปฏิบัติการและทบทวน



เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568 รศ.ดร.อานวย เรืองอารี ผู้ช่วยอธิการบดีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี ได้เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนปฏิบัติการและทบทวน ณ Royal Riverkwai Resort & Spa จังหวัดกาญจนบุรี จัดขึ้นระหว่างวันที่ 8 - 10 เมษายน 2568

โดยมีวิทยากรภายนอกได้แก่ คุณดำรงศักดิ์ สัตบุรุษ จากบริษัท สานเกล็ดทอง จำกัด บรรยายในหัวข้อ การขับเคลื่อนงานให้มีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และคุณกฤต แก้วประเสริฐ พร้อมทีมวิทยากรสาระบันเทิง (Teddy Team) บรรยายในหัวข้อ การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วย Team Building



ภาพที่ 140

ภาพบรรยากาศการจัดทำแผนปฏิบัติการ

3.2 การบริหารส่วนราชการด้วยหลักธรรมาภิบาล

3.2.1 การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ได้แก่ หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล หลักการตอบสนอง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำหลักการบริหารจัดการด้วยมุมมองในการพัฒนา ตามรูปแบบของ BALANCE SCORECARD (4P) ซึ่งเป็นรูปแบบของการดำเนินการขององค์กรในปัจจุบันส่วนใหญ่มักจะพบปัญหาคือการขาดห่วงโซ่นโยบาย (POLICY CHAIN) ที่มีความฝัน วิสัยทัศน์ แต่ขาดการผลักดันให้นโยบายเกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ จึงควรมีการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนการดำเนินการ เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบ ควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ และองค์กรอื่น ๆ เช่น กพร. สมศ. และเป็นประโยชน์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรเอง เพื่อให้สอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลกระทบดังกล่าวฯ จึงประยุกต์ใช้มุมมองในการบริหารจัดการอย่างรอบด้านดังนี้

- มุมมองด้านผู้รับบริการ (CUSTOMER PERSPECTIVE: P1) เกี่ยวข้องกับด้านต่าง ๆ เช่นความพึงพอใจของผู้รับบริการ การเพิ่มจำนวนของผู้รับบริการ
- มุมมองด้านกระบวนการภายใน (INTERNAL PROCESS PERSPECTIVE: P2) เกี่ยวข้องกับกระบวนการต่าง ๆ เช่นการลดขั้นตอนต่าง ๆ การพัฒนาและปรับปรุงระเบียบต่าง ๆ
- มุมมองด้านการพัฒนาองค์กร (LEARNING AND GROWTH PERSPECTIVE: P3) การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การปรับปรุงพื้นที่และสภาพแวดล้อมในการให้บริการ
- มุมมองด้านการเงินและงบประมาณ (FINANCIAL AND BUDGETING PERSPECTIVE: P4) เกี่ยวข้องกับด้านการดำเนินการที่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 15 มุมมองในการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

มุมมองในการพัฒนา 4P	การพัฒนาภายในสำนักฯ
P1: มุมมองด้านผู้รับบริการ (Customer Perspective)	1. การพัฒนาระบบให้บริการ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการทางวิชาการ มีช่องทางที่เหมาะสมและเพียงพอ การสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการทุกฝ่าย 2. การสังเกตและการเฝ้าดู แนวโน้มของผู้ใช้บริการ ว่ามีการเพิ่มขึ้นหรือลดลง และ วิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการให้บริการ 3. การจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะต่าง ๆ มีการตอบสนองอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นระบบ

มุมมองในการพัฒนา 4P	การพัฒนาภายในสำนักฯ
P2: มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)	1. การสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศเชิงวิชาการที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ 2. การบริการคณาจารย์ บุคลากร โดยการจัดหาอุปกรณ์และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการทำงาน ในด้านของ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การเข้าถึงระบบ การใช้งาน ความเชื่อมั่นต่อระบบงาน 3. การประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับในเชิงวิชาการ โดยการนำเสนอข่าวสารต่อการพัฒนาเป็นระยะ ๆ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อสร้างความเข้าใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณชน 4. การพัฒนาระบบงานภายในให้สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวทางการดำเนินการเช่น • มีการกำหนดมาตรฐานงานบริการ เคาน์เตอร์บริการ เพื่อสร้างความเข้าใจลดข้อขัดแย้งต่าง ๆ • การลดขั้นตอนในการให้บริการต่าง ๆ เพื่อลดระยะเวลาการรอคอย และสร้างความสะดวกรวดเร็วให้กับผู้รับบริการ ทั้ง คณาจารย์ นักศึกษา และประชาชนทั่วไป • การบริหารจัดการโครงการโดยมีแผนปฏิบัติการที่แน่ชัด การกำหนดระยะเวลา ทรัพยากร • การพัฒนากฎหมายระเบียบที่เหมาะสมในการดำเนินการ การปรับปรุงระเบียบที่ล้าสมัยต่าง ๆ เพื่อให้ทันต่อการให้บริการ • การบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค ให้พร้อมใช้งาน 5. ลดเวลาการจัดซื้อหนังสือ และทรัพยากรสื่อต่าง ๆ เข้าห้องสมุด การจัดหาฐานข้อมูลงานวิจัย ให้ทันและตรงกับความต้องการ 6. ปรับปรุงระเบียบขั้นตอน การยืม-คืนหนังสือ และทรัพยากรสื่อ ขยายเวลาและจำนวนของการยืม-คืน 7. การขยายเวลาการให้บริการอย่างเหมาะสมบริการนักศึกษาในการใช้งานระบบต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด การบริการคอมพิวเตอร์ Internet Zone ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานหลังเลิกเรียน 8. พัฒนาระบบการจัดการฝึกอบรมออนไลน์ เพื่อรองรับการจัดอบรม ภายในและภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการฝึกอบรมและบริการวิชาการ 9. การขยายพื้นที่ Wi-Fi Zone เพื่อรองรับการใช้งานนอกเวลา

มุมมองในการพัฒนา 4P	การพัฒนาภายในสำนักฯ
P3: มุมมองด้านการพัฒนาองค์กร (Learning and Growth Perspective)	- พัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุดสมัยใหม่ ให้มีความรู้ความสามารถและสอดคล้องกับการพัฒนา มีทักษะในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ โดยมีการจัดอบรมและส่งไปรับการอบรม สอบใบประกาศวิชาชีพ ICT จากหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล - ปรับทัศนคติของบุคลากรในสำนักฯ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม และการบริหารจัดการในภาครัฐ และมีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ - การพัฒนาทักษะของผู้บริหารระดับกลาง และหัวหน้าแผนกงาน ให้มี EQ จิตสาธารณะ มีความรู้ด้านภาษา มีความสามารถในการประสานงาน การนำทีม การบริหารจัดการโครงการ - การจัดอบรมและพัฒนาบุคลากรทั้งรูปแบบต่าง ๆ และมีการผสมผสานการฝึกอบรมแบบต่าง ๆ อบรมในหลักสูตรปกติ เน้นการบรรยายและการฝึกปฏิบัติ การใช้สื่อการฝึกอบรมแบบต่าง ๆ - การพัฒนาบุคลากรแบบนอกเหนือจากการฝึกอบรม (NON-Training) เน้นการพัฒนาทักษะ การประสานงาน การนำทีมงานในหลายรูปแบบ เช่น - Job Shadow - Cross Function - Coaching & Consulting Clinic - ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) - สร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม (TEAM WORK) โดยการมีส่วนร่วมของทั้งฝ่ายบริหาร (Top-Down) และระดับปฏิบัติการ (Bottom- Up) ในการดำเนินการให้บรรลุภารกิจ - ผลักดันให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ภายในองค์กร ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงานที่รับผิดชอบและการถ่ายทอดความรู้ไปยังเพื่อนร่วมงานอย่างเป็นระบบ เพื่อการพัฒนาองค์กรแบบยั่งยืน - สร้างแรงจูงใจในการทำงานภายในสำนักฯ การจัดสวัสดิการและค่าตอบแทน ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่เหมาะสม เช่น รายได้จากโครงการบริการสังคมฯ การจัดทัศนศึกษา กิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพและนันทนาการ

มุมมองในการพัฒนา 4P	การพัฒนาภายในสำนักฯ
P4: มุมมองด้านการเงินและงบประมาณ (Financial and Budgeting Perspective)	1. การบริหารงบประมาณอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ ประหยัด และคุ้มค่า 2. มีกลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดหา ทรัพยากรที่มีคุณภาพ และประหยัดงบประมาณ โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การเปรียบเทียบราคา แหล่งจำหน่ายสินค้า การเลือกเวลาที่เหมาะสมในการจัดซื้อ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) 3. ลดการใช้กระดาษและวัสดุสิ้นเปลือง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุน 4. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักและอาคารที่ให้บริการ โดยใช้เทคโนโลยีด้านวิศวกรรมการจัดการพลังงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายการใช้พลังงาน 5. การหารายได้จากงานบริการวิชาการ เพื่อใช้ในการสนับสนุน การดำเนินงาน และสร้างรายได้ให้กับบุคลากร

นอกจากนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังได้นำหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการภายในสำนักฯ ซึ่งประกอบไปด้วย หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล และหลักการตอบสนอง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการให้บริการที่เป็นเลิศ โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 16

ตารางที่ 16 การบริหารจัดการภายในสำนักฯ ตามหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่	ผลการดำเนินงาน
1. หลักประสิทธิภาพ	พัฒนากระบวนการทำงานต่าง ๆ ภายในสำนักฯ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก ดังนี้ 1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่าย และคู่มือขั้นตอนการทำงาน 2. พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักฯ และมหาวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพ เช่น • ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดอันดับของมหาวิทยาลัย (QS star ranking) • ระบบ E-Vote ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม (URMS) • ระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนการดำเนินงาน (PM) • ระบบจัดการการประชุมออนไลน์ (e-meeting) 3. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของสำนักฯ

การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่	ผลการดำเนินงาน
2. หลักประสิทธิผล	สำนักฯ ดำเนินการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน โมบายแอปพลิเคชันที่มาได้ถูกต้องกับลิขสิทธิ์ของระบบงานขนาดใหญ่แทนการจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษาภายนอก (outsource) ด้วยทีมงานพัฒนาของสำนักฯ จำนวนหลายระบบ และยังคงใช้ประโยชน์มาจนถึงปัจจุบันนี้ นอกเหนือจากไม่ต้องเสียงบประมาณจัดจ้างหน่วยงานภายนอกแล้ว ยังเพื่อความคุ้มค่าและความยั่งยืนในระยะยาว อีกทั้งเสริมสร้างสมรรถนะความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับบุคลากรของสำนักฯ ได้อีกด้วย
3. หลักการตอบสนอง	ดำเนินการให้บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ดังนี้ 1. มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านทางตู้รับข้อเสนอแนะ และช่องทางออนไลน์ ได้แก่ www.webboard.rmutt.ac.th และ www.library.rmutt.ac.th 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและการให้บริการให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3. จัดทำการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) เรื่อง เทคนิคการให้บริการที่เป็นเลิศ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของสำนักฯ ให้มีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

3.2.2 การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ได้แก่ หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล หลักการตอบสนอง

การบริหารจัดการองค์กรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ให้ความสำคัญในหลักการบริหารจัดการองค์กรที่ดี (GOOD GOVERNANCE) มาโดยตลอด โดยยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรอย่างแน่นแฟ้นในด้านหลักภาระรับผิดชอบ สามารถตรวจสอบได้ หลักความเปิดเผยโปร่งใส หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาคประชาธิปไตย หลักการมีส่วนร่วม การพยายามแสวงหาฉันทามติ และหลักคุณธรรมจริยธรรม โดยมีผลการดำเนินงานที่สะท้อนตามองค์ประกอบหลักธรรมาภิบาลอย่างชัดเจนดังตารางที่ 17

ตารางที่ 17 การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

หลักธรรมาภิบาล	ผลการดำเนินงาน
1. หลักภาระรับผิดชอบ	1. แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างสำนักฯ และมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่ายรับผิดชอบควบคุมการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย 2. รายงานผลการดำเนินงานพร้อมแนวทางแก้ไขเมื่อพบปัญหาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ

หลักธรรมาภิบาล	ผลการดำเนินงาน
2. สามารถตรวจสอบได้	การตรวจสอบภายใน โดยให้หน่วยตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ และตรวจสอบภายนอกจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
3. หลักความเปิดเผยโปร่งใส	1. เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ทางระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด (http://arit-okr.rmutt.ac.th/) 3. รายงานสถิติการเข้าใช้บริการผ่านทาง www.library.rmutt.ac.th
4. หลักนิติธรรม	สามารถใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงเสรีภาพของผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการออกประกาศและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานภายในสำนักฯ
5. หลักความเสมอภาคประชาชน	กำหนดให้บุคลากรมีสิทธิและเสรีในด้านต่าง ๆ โดยเท่าเทียมกัน ได้แก่ การเข้ารับการอบรมสัมมนา การลา การเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักฯ และมหาวิทยาลัย และการได้รับสวัสดิการของสำนักฯ
6. หลักการกระจายอำนาจ	1. การกระจายอำนาจตามโครงสร้างของสำนักฯ โดยให้รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน ควบคุมและกำกับดูแลดำเนินงานในแต่ละฝ่าย 2. แต่งตั้งคณะทำงานชุดต่าง ๆ ของสำนักฯ เพื่อทำหน้าที่แทนผู้บริหารของสำนักฯ เช่น คณะกรรมการประจำสำนักฯ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ คณะกรรมการบริหารสำนักฯ คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านวิทยบริการ คณะกรรมการดำเนินการกายภาพอาคารและภูมิทัศน์ คณะกรรมการจัดการความรู้ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงภายใน เป็นต้น
7. หลักการมีส่วนร่วม	สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการภายใน และกำหนดแนวทางการพัฒนาสำนักฯ 1. สรรหาตัวแทนของบุคลากรเพื่อเป็นคณะกรรมการประจำสำนักฯ 2. แต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย และจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของฝ่าย 3. บุคลากรทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเลือกตัวแทนของสำนักฯ ผ่านระบบ E-Vote 5. แต่งตั้งบุคลากรให้เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์และภารกิจของสำนักฯ

หลักธรรมาภิบาล	ผลการดำเนินงาน
	6. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามภารกิจของสำนักฯ เช่น คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านวิทยบริการ โดยให้บุคลากรฝ่ายวิทยบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุด คณะกรรมการจัดการความรู้ เป็นการให้บุคลากรทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในกำหนดประเด็นและดำเนินการจัดการความรู้ เป็นต้น
8. การพยายามแสวงหาฉันทามติ	มีกระบวนการหรือสามารถหาข้อตกลง ผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ และประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อรับฟัง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือสรุปมติร่วมกันในประเด็นต่าง ๆ ของสำนักฯ
9. หลักคุณธรรมจริยธรรม	1. ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ 2. ไม่ใช้ประโยชน์หรือแสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ 3. บริหารราชการด้วยความรู้ ความสามารถ โดยมีความมุ่งมั่น เสียสละ และอดทน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจหัวหน้าส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ผ่านระบบ GOOGLE FORM กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานพิเศษเงินรายได้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 75 คน จากบุคลากรของสำนักฯ ทั้งหมด จำนวน 82 คน คิดเป็นร้อยละ 91.46 ดังตารางที่ 18

ตารางที่ 18 ความพึงพอใจหลักธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ระดับ
ด้านที่ 1 การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่			
1. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)		4.32	มากที่สุด
1.1	มีการบริหารจัดการที่ได้ผลงานที่ คุ้มค่า เมื่อเทียบกับ เป้าหมายงบประมาณและเวลา ที่ใช้ไป	4.29	มากที่สุด
1.2	มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นหลักสำคัญในการบริหารงาน	4.33	มากที่สุด
1.3	สามารถแนะแนวทาง แก้ไขปัญหาการทำงาน หรือแก้ไขปัญหเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นจากการทำงานของหน่วยงาน	4.32	มากที่สุด
1.4	มีการนำผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการความคิดสร้างสรรค์ต่อยอด หรือกำหนดแผนปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ที่เป็นรูปธรรม	4.35	มากที่สุด
1.5	มีการพัฒนากระบวนการทำงานโดยการลดขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือยกเลิกภารกิจที่ไม่มีความจำเป็น	4.31	มากที่สุด

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ระดับ
2. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)		4.33	มากที่สุด
2.1	มีการดำเนินการอย่างครบถ้วน ทั้งการวางแผน ระบบการทำงาน การติดตาม การประเมินผล การแก้ปัญหา และการพัฒนา	4.39	มากที่สุด
2.2	มีการจัดลำดับความสำคัญของงาน โดยมีการจัดสรรเวลาให้แต่ละงานอย่างเหมาะสม	4.36	มากที่สุด
2.3	สามารถให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางในการพัฒนางาน หรือบูรณาการความรู้ทางด้านบริหารจัดการกับแนวทางการบริหารงาน รวมถึงผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการความคิดสร้างสรรค์	4.29	มากที่สุด
2.4	มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อช่วยลดความสูญเสีย ความรุนแรง ผลกระทบ และการเกิดอุบัติเหตุของสำนักฯ	4.28	มากที่สุด
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)		4.34	มากที่สุด
3.1	สามารถสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	4.32	มากที่สุด
3.2	มีการบริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับความคาดหวังของความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	4.35	มากที่สุด
3.3	มีการบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	4.36	มากที่สุด
3.4	สามารถให้บริการโดยตอบสนองตามความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.35	มากที่สุด
ด้านที่ 2 ค่านิยมประชาธิปไตย			
4. หลักการรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability)		4.3	มากที่สุด
4.1	มีระบบให้บุคลากรตระหนักในความรับผิดชอบต่อหน้าที่และศักยภาพของตนเอง	0.35	มากที่สุด
4.2	มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างทัดเทียมกัน	4.29	มากที่สุด
4.3	มีความสำนึกในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ และยอมรับผลการดำเนินงาน ทั้งรับผิดชอบและรับชอบ	4.28	มากที่สุด
4.4	มีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีการเชื่อมโยงกับระบบแรงจูงใจและระบบการให้โทษอย่างเป็นรูปธรรม	4.27	มากที่สุด

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ระดับ
5. หลักความโปร่งใส (Transparency)		4.32	มากที่สุด
5.1	มีการบริหารงานที่เปิดเผยตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้ และสามารถชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย	4.36	มากที่สุด
5.2	มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอย่างเปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่ายและเสรีตามความเหมาะสม	4.33	มากที่สุด
5.3	มีการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการทำงานอย่างสม่ำเสมอและถูกต้อง	4.29	มากที่สุด
5.4	ใช้หลักการเสียงข้างมาก (Majority Rule) โดยเคารพสิทธิเสียงข้างน้อย (Minority Rights)	4.28	มากที่สุด
6. หลักนิติธรรม (Rule of Law)		4.36	มากที่สุด
6.1	มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	4.41	มากที่สุด
6.2	มีการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ	4.31	มากที่สุด
6.3	มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	4.36	มากที่สุด
6.4	คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของบุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลคุ้มครองส่วนบุคคล	4.37	มากที่สุด
7. หลักความเสมอภาค (Equity)		4.31	มากที่สุด
7.1	มีการบริหารงาน โดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการปฏิบัติอย่างทัดเทียมกัน	4.32	มากที่สุด
7.2	มีการบริหารงาน โดยคำนึงถึงบุคลากร ผู้รับบริการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการบริการอย่างทัดเทียมกัน	4.28	มากที่สุด
7.3	เปิดโอกาสให้บุคลากรหรือทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น ร่วมแก้ไขปัญหา และนำข้อมูลที่ได้มาปรับใช้ในการบริหารงาน	4.33	มากที่สุด
ด้านที่ 3 ประชาธิปไตย			
8. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)		4.28	มากที่สุด
8.1	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และร่วมแสดงความคิดเห็นของตนเองได้	4.29	มากที่สุด
8.2	มีการใช้กระบวนการตัดสินใจ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง	4.24	มากที่สุด
8.3	มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน	4.31	มากที่สุด

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ระดับ
9. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)		4.32	มากที่สุด
5.1	มีการกำหนดภาระหน้าที่หรือขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน และมอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงานได้เหมาะสมกับปริมาณ และคุณภาพของงานที่ทำ	4.35	มากที่สุด
5.2	มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	4.31	มากที่สุด
5.3	มีการรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนในการตัดสินใจเบื้องต้น และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน	4.31	มากที่สุด
ด้านที่ 4 ความรับผิดชอบต่อทางารบริหาร			
10. คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethics)		4.4	มากที่สุด
8.1	ปฏิบัติราชการโดยมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และตรงตามความคาดหวังของประชาคมของสำนักฯ	4.37	มากที่สุด
8.2	ยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม	4.43	มากที่สุด
8.3	มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ ซื่อสัตย์และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ทำงานเชิงรุก คิดเชิงบวกและมีจิตบริการ มีศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม คำนึงถึงประโยชน์สุขของผู้รับบริการเป็นที่ตั้ง มุ่งเน้นประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย และมุ่งผลสัมฤทธิ์	4.4	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม		4.33	มากที่สุด

3.2.3 ความรับผิดชอบต่อทางารบริหาร

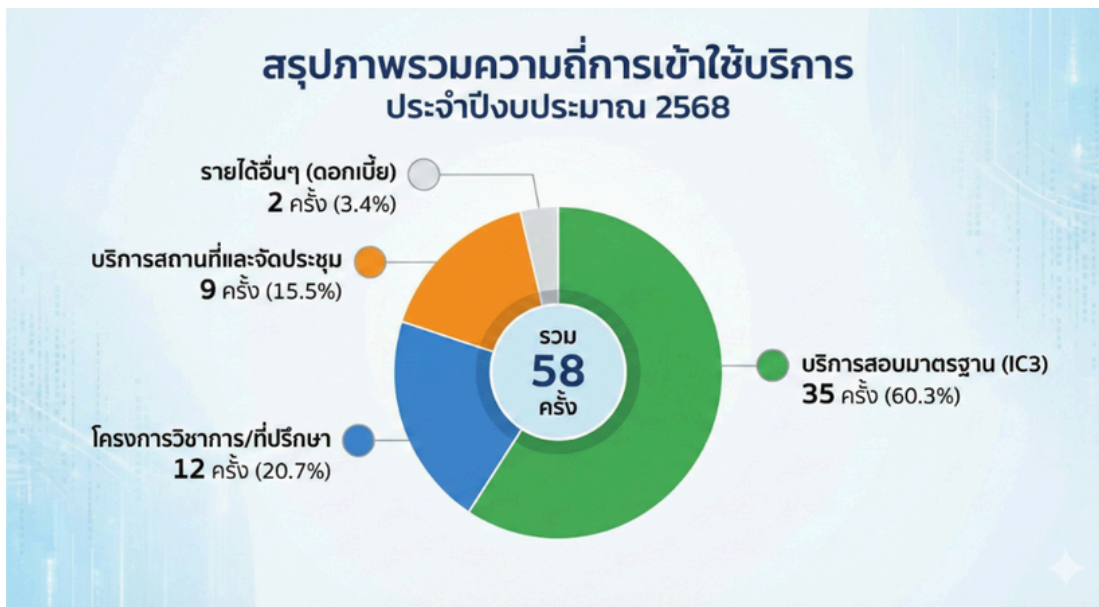
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความตระหนักในความรับผิดชอบต่อทางารบริหาร โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อในการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามภารกิจขององค์กรตามวิสัยทัศน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ “ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเข้าสู่ INNOVATIVE UNIVERSITY ด้วย SMART DIGITAL TRANSFORMATION” ให้สอดคล้องกับกรอบวิสัยทัศน์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างสำนักฯ และมอบหมายให้หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน รับผิดชอบต่อควบคุมการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย และมีการติดตามรายงานผลการดำเนินงานพร้อมแนวทางแก้ไข เมื่อพบปัญหาในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายเป็นวาระอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนั้น ได้บริหารจัดการตามกรอบแนวทางคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดไว้ ได้แก่ ยึดมั่นในการปฏิบัติราชการอย่างมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และตรงตามความคาดหวังของสังคม รวมทั้งยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงาน ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาบรรณ

วิชาชีพ รวมทั้ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 มาโดยตลอด

3.2.4 การรังสรรค์คุณค่า

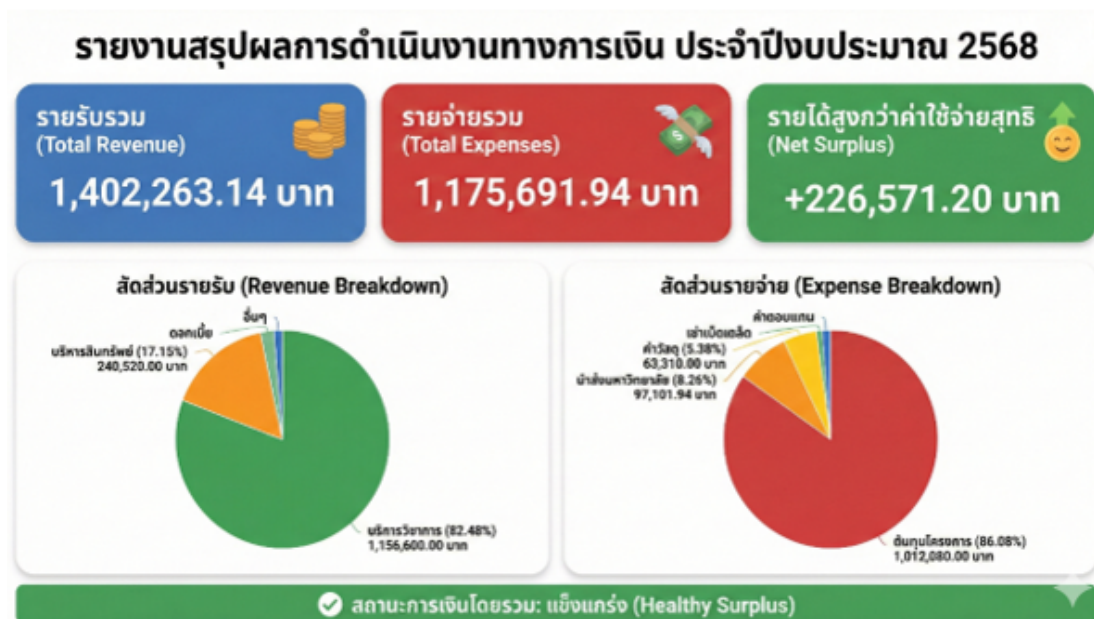
การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลเพื่อรังสรรค์บริการที่มีคุณค่าต่อผู้รับบริการ ทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (KEY STAKEHOLDER) ได้แก่ นักศึกษา ศิษย์เก่า เป็นต้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นต้น (PRIMARY STAKEHOLDERS) ได้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร หรือองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง (SECOND STAKEHOLDERS) ได้แก่ ประชาชนที่ต้องการรับบริการ ชุมชน สังคม ส่วนราชการอื่น ภาคเอกชน เป็นต้น โดยพิจารณาปัจจัยภายในของส่วนราชการ ได้แก่ ชีตความสามารถของส่วนราชการและความพร้อมของทรัพยากร ความเป็นไปได้ในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มาใช้บริการทั้งในปัจจุบันและในอนาคต การปรับปรุงแบบในการให้บริการที่มุ่งเน้นผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนการบริการที่สามารถปรับการบริการให้ตอบสนองตามความต้องการเฉพาะกลุ่ม/บุคคล (CUSTOMIZATION) ได้



ภาพที่ 141 สรุปภาพรวมความถี่การเข้าใช้บริการศูนย์ฯ



ภาพที่ 142 สรุปภาพรวมความถี่การเข้าใช้บริการศูนย์ฯ



ภาพที่ 143 รายงานสรุปผลการดำเนินงานทางการเงินของศูนย์ฯ ประจำปีงบประมาณ 2568

ภาพรวมผลการดำเนินงาน (OVERALL PERFORMANCE) ประจำปีงบประมาณ 2568 หน่วยงานมีผลประกอบการที่เป็นบวก โดยมีกำไรสุทธิ (NET SURPLUS) จำนวน 226,571.20 บาท โดยรายรับรวมทั้งสิ้น 1,402,263.14 บาท รายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,175,691.94 บาท รายได้หลักของหน่วยงานพึ่งพาการให้บริการวิชาการเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นจุดแข็งในการสร้างรายได้ 1) บริการวิชาการ (82.48%) เป็นแหล่งรายได้ที่ใหญ่ที่สุด คิดเป็นเงิน 1,156,600.00 บาท แสดงให้เห็นว่า ภารกิจหลักด้านวิชาการเป็นตัวขับเคลื่อนความสำเร็จทางการเงิน 2) บริหารสินทรัพย์ (17.15%): สร้างรายได้เป็นอันดับสอง จำนวน 240,520.00 บาท จากผลการดำเนินการดังกล่าวฯ สำนักฯ ได้หารือร่วมกับส่วนงานที่รับผิดชอบ จัดทำโครงการ การทำแผนธุรกิจเพื่อรองรับการหารายได้ให้เกิดประสิทธิภาพ

ตารางที่ 19 โครงการสำคัญในการหารายได้ ภายใต้การดำเนินการของศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมการดิจิทัลสมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อบัญชี / ประเภทรายได้	จำนวนเงิน (บาท)
รายได้โครงการบริการวิชาการ	1,156,600.00
โครงการพัฒนาฐานข้อมูลผู้กระทำผิด (ClickNext)	550,000.00
โครงการ Coding Competency (สวทช.)	450,000.00
โครงการพัฒนาระบบ CCM (วิทยาลัยเซนต์หลุยส์)	107,000.00
ค่าธรรมเนียมสอบ IC3 Digital Literacy	49,600.00
รายได้บริหารสินทรัพย์	240,520.00

ข้อบัญญัติ / ประเภทรายได้	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าบริการจัดประชุม/อาหารว่าง	
รายได้จากการให้บริการอื่น	5,000.00
ค่าบริการเทคนิค/เช่าคอมพิวเตอร์	107,000.00
รายได้ดอกเบี้ยและเงินฝาก	143.14
รายได้บริหารสินทรัพย์	1,402,263.14

ประชาสัมพันธ์

ศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่

เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567

MoSeC

“ขอบอกคุณ บริษัท ซีเอ็น ซอฟท์ โซลูชันส์ จำกัด”

ที่เลือกให้ **ศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่ (Mosec)**

เป็นผู้ดูแลสถานที่ในการจัดงานครั้งนี้

 **ณ ห้องอบรม 1 อาคารฝึกอบรม**
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประมวลภาพการใช้บริการห้อง



BY ARIT Website  www.arit.mutt.ac.th/mosec/  02 549 3085

ภาพที่ 144 บริษัท ซีเอ็น ซอฟท์ โซลูชันส์ จำกัด ใช้บริการเช่าพื้นที่ศูนย์พัฒนาและบริการดิจิทัลสมัยใหม่ (MODERN DIGITAL SERVICE AND DEVELOPMENT CENTER :MOSEC) จัดอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567

ประชาสัมพันธ์

ศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่

เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567

MoSec

“ขอบขอบคุณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต 1-18”

ที่เลือกให้ **ศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่ (Mosec)**

เป็นผู้ดูแลสถานที่ในการจัดงานครั้งนี้



ณ ห้องอบรม 2 อาคารฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประมวลภาพการใช้บริการห้อง



BY ARIT Website



www.arit.rmutt.ac.th/mosec/



02 549 3085

ภาพที่ 145 ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต 1-18

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างประสิทธิภาพการรายงานผลการปฏิบัติงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในระบบรายงานข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน (E-REPORT) เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 ณ ห้องอบรม 2 อาคารฝึกอบรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ภาพที่ 146 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นำโดย นางสาวนันทนา ก้อนสันทัด หัวหน้าฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ พร้อมด้วย นายฤทธิชัย บ่อศีล และ นางสาวปิยนุช เจียงแจ่มจิต ได้ดำเนินการจัดอบรมการใช้ระบบบริหารจัดการเข้าชั้นเรียน (CLAS SROOM CHECK-IN MANAGEMENT: CCM) ให้แก่ ดร.กมลวรรณ (เชอร์คลิสตอฟ) เกษะนันท์ อธิการบดี คณะผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของ วิทยาลัยเซนต์หลุยส์ เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.

การอบรมดังกล่าวฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการติดตามการเข้าเรียนของนักศึกษา ให้เป็นระบบ ช่วยให้คณาจารย์สามารถบันทึกและวิเคราะห์ข้อมูลการเข้าชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งใช้ข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นเครื่องมือในการติดตามพัฒนาการของผู้เรียน ทั้งในมิติของ ระบบ และกลไกการสนับสนุน ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล (PERSONALIZED LEARNER DEVELOPMENT) นอกจากนี้ ระบบ CCM ยังสามารถใช้เป็นองค์ประกอบสำคัญใน การประเมินผู้เรียน ทั้งในรูปแบบ การประเมินแบบก้ำวหน้า (FORMATIVE ASSESSMENT) และ การประเมินแบบสรุปผล (SUMMATIVE ASSESSMENT) โดยมีระบบแดชบอร์ดรายงานข้อมูลที่สามารถสรุปผลได้ในหลากหลายมิติ อาทิ จำแนกตามรายวิชา จำแนกตามกลุ่มเรียน จำแนกตามรายบุคคล จำแนกตามช่วงเวลา (รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายภาคเรียน) จำแนกตามผู้สอน ระบบดังกล่าวฯ จะช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบและรอบด้าน



ARIT NEWS

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ฉบับที่ 353 ประจำวันที่ 19 พฤษภาคม 2568

» Group Discussion ครั้งที่ 1



การประชุมระดมความคิดเห็น (Group Discussion) **ร่างกรอบสมรรถนะโค้ดดิ้ง (Coding Competency Framework-CCF) ครั้งที่ 1** โดยศูนย์พัฒนาและบริิการนวัตกรรมการดิจิทัลสมัยใหม่ (MoSeC) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารวิทยบริการ โดยมี **ผศ.ดร.ศิริเชษฐ์ โพธิ์ศรีชัย** ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน กิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ 3 ภาควิชา เพื่อร่วมกันออกแบบกรอบสมรรถนะโค้ดดิ้งรองรับการพัฒนาหลักสูตรทักษะดิจิทัลในยุคใหม่



CREATIVE CORNER
GROWING AN INNOVATION SPACE

Office of Academic Resource and Information Technology
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

www.aritrmutt.ac.th | AritRMUTT | โทรสารภายใน : 0 2540 3642

ภาพที่ 147 ศูนย์พัฒนาและบริิการนวัตกรรมการดิจิทัลสมัยใหม่ (MOSEC) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจัดประชุมระดมความคิดเห็น (GROUP DISCUSSION) **ร่างกรอบสมรรถนะโค้ดดิ้ง (CODING COMPETENCY FRAMEWORK – CCF) ครั้งที่ 1**

ศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่ (Modern Digital Service and Development Center – MoSeC) ภายใต้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดกิจกรรมประชุมระดมความคิดเห็น (Group Discussion) ครั้งที่ 1 เรื่อง “ร่างกรอบสมรรถนะโค้ดดิ้ง (Coding Competency Framework – CCF)” ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารวิทยบริการ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริเชษฐ์ โพธิ์ธีรฤ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นประธานในการประชุมครั้งนี้ ซึ่งเป็นกิจกรรมสำคัญภายใต้โครงการพัฒนากรอบสมรรถนะด้านโค้ดดิ้ง โดยได้รับการสนับสนุนจากศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) และสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาโครงสร้างหลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะด้านโค้ดดิ้งสำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลายในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร คณะทำงาน (Working Group) ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจาก 3 ภาคส่วน ได้แก่ สถานศึกษา สถานประกอบการ และสมาคมวิชาชีพ ได้ร่วมกันระดมความคิดเห็น วิเคราะห์กรอบแนวคิดสมรรถนะหน่วยต่าง ๆ ได้แก่ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) สมรรถนะย่อย (Element of Competence) และเกณฑ์ประสิทธิภาพ (Performance Criteria) เพื่อนำไปสู่การจัดทำร่างกรอบสมรรถนะที่สามารถนำไปพัฒนาหลักสูตรได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ ศูนย์ MoSeC จะดำเนินการสรุปผลและข้อเสนอแนะจากการประชุมในครั้งนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการพัฒนากรอบสมรรถนะด้านโค้ดดิ้ง (CCF) ให้มีความสมบูรณ์ พร้อมยื่นขอความเห็นชอบจากคณะรับรองสมรรถนะ (Endorsement Committee) ในลำดับถัดไป กิจกรรมดังกล่าวฯ จึงสะท้อนถึงบทบาทของมหาวิทยาลัยฯ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะดิจิทัลขั้นพื้นฐานของเยาวชนไทย พร้อมส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืน



ARIT NEWS

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ฉบับที่ 352 ประจำวันที่ 19 พฤษภาคม 2568

» โครงการพัฒนาหลักสูตร "ทักษะดิจิทัลพื้นฐาน ตามมาตรฐาน ปัญญาประดิษฐ์" ระยะที่ 2



รศ.ดร.อานวย เรืองวารี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการพัฒนาหลักสูตร "ทักษะดิจิทัลพื้นฐาน ตามมาตรฐานปัญญาประดิษฐ์" ระยะที่ 2 โครงการนี้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงภาคอุตสาหกรรมและภาควิชาการ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานศึกษา สถานประกอบการ และสมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม เมื่อวันที่พฤหัสบดี 15 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.00-17.00 น ณ ห้องเมธาวี ชั้น 5 อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี



CREATIVE CORNER
GROWING AN INNOVATION SPACE

Office of Academic Resource and Information Technology
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

www.aritmutt.ac.th AritRMUTT งานประชาสัมพันธ์ : 0 2549 3642

ภาพที่ 148 โครงการพัฒนาหลักสูตร "ทักษะดิจิทัลพื้นฐาน ตามมาตรฐานปัญญาประดิษฐ์" ระยะที่ 2 โครงการนี้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ รวมถึงภาคอุตสาหกรรมและภาควิชาการ เมื่อวันที่พฤหัสบดี 15 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.00-17.00 น.ณ ห้องเมธาวี ชั้น 5 อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รองศาสตราจารย์ ดร.อานวย เรืองวารี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการพัฒนาหลักสูตร “ทักษะดิจิทัลพื้นฐาน ตามมาตรฐาน ปัญญาประดิษฐ์” ระยะที่ 2 โครงการนี้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงภาคอุตสาหกรรมและภาควิชาการ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานศึกษา สถานประกอบการ และ สมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม อาทิ คุณทรงพล กลั้ววงษ์ จากบริษัท ลีอ็อกซิก จำกัด ดร.ศุวิล ชมชัยยา จากคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี คุณปิยะพันธ์ วงมา จากสมาคมผู้ประกอบการปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปองพล นิลฤกษ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จตุรพิช เกราะแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิระเชษฐ โพธิ์หิรัญ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ 149 ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 18 แห่ง และสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัด 76 จังหวัด จัดอบรมการใช้งานระบบแผนที่สำหรับบริหารจัดการภัยพิบัติ รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2568 เวลา 09.00 น. – 16.00 น. ณ ห้อง TRAINING 1, 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2. การหารายได้จากแหล่งทุนภายนอก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เริ่มดำเนินการหารายได้จากแหล่งทุนภายนอกอย่างต่อเนื่อง อาทิ การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพครูประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ครั้งที่ 2 เดือนพฤศจิกายน 2568 สำนักฯ ได้เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการเป็นสนามการทดสอบและประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา รวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยมีทั้งหมด 6 รอบ รวมวงเงินงบประมาณในการบริการวิชาการนี้เป็น 665,500 บาท



ภาพที่ 150 ภาพประกอบของกิจกรรมสนามสอบคุรุสภา

นอกจากนั้นสำนักฯ ได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (มทร.) ดำเนินโครงการ “เรียนรู้เพื่อเตรียมพร้อมไปกับโลกในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง School Tour 2025” ในวงเงินงบประมาณ 20 ล้านบาท

ศูนย์ความเป็นเลิศ (CENTER OF EXCELLENCE : COE)

ด้วยสำนักฯ มีความรับผิดชอบศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence : CoE) จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่

1. ศูนย์นวัตกรรมและความรู้ (IKC)
2. ศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่ (MoSeC)

โดยสถานที่ตั้งของศูนย์ฯ ทั้ง 2 สถานที่ ตั้งอยู่ที่ อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งหน้าที่ของศูนย์ฯ ดำเนินการตามระเบียบของศูนย์ปฏิบัติการ อ้างอิง ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของศูนย์ปฏิบัติการ พ.ศ. 2558 เพื่อให้บริการทางวิชาการ วิจัย การฝึกปฏิบัติของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนกำลังคนในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งประชาชนทั่วไป โดยมีศักยภาพในการรองรับการให้บริการ ค่าปรึกษา องค์ความรู้ ฝึกอบรม ให้เข้าสถานที่ในการจัดนิทรรศการ/ ประชุมกิจกรรมต่าง ๆ



ภาพที่ 151 พื้นที่ศูนย์ความเป็นเลิศ (CENTER OF EXCELLENCE : COE)

สำหรับนักศึกษาภายในและภายนอก

จากการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน พบว่า พื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยฯ ภายใต้การดูแลของสำนักฯ ยังขาดพื้นที่เฉพาะและครุภัณฑ์ที่ครบวงจร ซึ่งสามารถรองรับการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรค์นวัตกรรม และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษาได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนสร้างสภาพแวดล้อมต่อ Active Learning และการพัฒนานวัตกรรม ส่งเสริมการสร้างสรรค์และนวัตกรรมสนับสนุนให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมใหม่ ๆ พัฒนาทักษะดิจิทัลของนักศึกษาเตรียมความพร้อมบัณฑิตให้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับตลาดแรงงานในยุค Digital Economy เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของมหาวิทยาลัยฯ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นศูนย์รวมในการจัดกิจกรรมใช้เป็นพื้นที่สำหรับจัด Workshop Hackathon และกิจกรรมวิชาการเพื่อบริการนักศึกษาและสังคม ทั้งนี้เป็นพื้นที่ของศูนย์นวัตกรรมและความรู้ และศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่



อาคารวิทยบริการ

ประชาสัมพันธ์ 02-549-3636
บริการยืมคืน 02-549-3643
บริการค้นคว้า 02-549-3655



อาคารสำนักงาน

โทร. 02-549-4004
แฟกซ์. 02-549-3080



อาคาร iWork

โทร. 02-549-3074
02-549-3634



อาคารฟิตเนส

โทร. 02-549-3085
02-549-4079
แฟกซ์. 02-549-3655



อาคารเรียนรวม 13 ชั้น

โทร. 02-549-4555
02-549-4559



ศูนย์บริการความรู้ CKC

โทร. 02-592-1971
02-592-1973
แฟกซ์. 02-592-1970



ศูนย์พัฒนาและบริการ นวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่ (Mosec)

โทร. 02-549-3038

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
39 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

☎ 02 549 3079

🌐 [HTTPS://ARIT.RMUTT.AC.TH](https://arit.rmutt.ac.th)