



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๑๑๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับพนักงานพิเศษเงินรายได้ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ค่าตอบแทนและอัตราว่างที่จะจัดจ้าง **จำนวน ๒ อัตรา** รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๗) เคยถูกจำคุก.....

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ อาคาร ICT ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๔๔๓๐๗๖

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ (ถ้ามี)

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) หลักฐานทางการศึกษา

(ก) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

- สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

(ข) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีอยู่ระหว่างเสนอสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ซึ่งวันอนุมัติต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

/(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ...

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ผู้รับรองลงนามรับรองว่าสำเนาถูกต้อง

(๗) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาวะทางทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาวะทางทหาร สำหรับหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ อาคาร ICT ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และทางเว็บไซต์ <https://www.arit.rmutt.ac.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
๑. ทดสอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.
๒. ทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ วันพุธที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน...

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน จึงจะได้รับคัดเลือกเข้าทดสอบวัดและประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่ผ่านมา ควรจะมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ และมีความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจาที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น ซึ่งจะต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน

๗.๓ ผู้ผ่านการทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่มีคะแนนสูงสุดในลำดับแรก

๘. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ อาคาร ICT ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ/หรือ ทางเว็บไซต์ <https://www.arit.rmutt.ac.th>

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (ถ้ามี)

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ ขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เรืองวาริ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	สนับสนุน	
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขที่อัตรา ๕๓๓
หน่วยงานที่บรรจุ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชายหรือเพศหญิง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่มีโครงสร้างหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาการจัดการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
๓. มีประสบการณ์เกี่ยวกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือจบคุณวุฒิตรงตามสาขาที่รับสมัครจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ
 - ๑.๑ รวบรวมและถ่ายทอดองค์ความรู้ พร้อมทั้งวิเคราะห์ความเสี่ยงจากกระบวนการทำงาน
 - ๑.๒ พัฒนาทักษะดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา บุคลากรและศิษย์เก่าตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมการพัฒนาระบบดิจิทัลสำหรับบริการลูกค้าที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๓ พัฒนาคณะในด้านการทักษะดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบดิจิทัลสำหรับบริการลูกค้าที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๔ จัดทำสรุป และรายงานผลการดำเนินงานบริการและบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ รายไตรมาส

๒. การวางแผน

วางแผนการดำเนินงานบริการและบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ

๓. ด้านการประสานงาน

ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในและบุคคลภายนอก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เกิดความร่วมมือ ทำให้งานสำเร็จลุล่วงสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการและจัดการการใช้ห้องเรียนแบบปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์กลาง (central computer laboratory) ห้องประชุม (discussion room) การจัดการการใช้ห้องเรียนแบบปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา

๔.๒ ให้บริการและจัดการระบบบัญชีผู้ใช้งานของมหาวิทยาลัยฯ ให้แก่ผู้ใช้งานของมหาวิทยาลัยฯ รวมถึงบุคคลภายนอก เช่น บริการบัญชีผู้ใช้งานระบบอีเมล (RMUTT e-mail) ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet Account) ระบบบัญชีผู้ใช้งานกลาง (RMUTT Active Directory: AD) และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัยฯ

๔.๓ ให้บริการและจัดการระบบการประชุมออนไลน์ (Video Conference) หรือแบบไฮบริด (Hybrid Meeting)

๔.๔ ให้บริการตอบคำถาม ประสานงาน และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานด้านสารสนเทศ (Information Technology) ณ จุดบริการเคาน์เตอร์ หรือช่องทางอื่น ๆ ทั้งรูปแบบออนไลน์และออนไลน์

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในงานด้านการจัดการเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ให้บริการตอบคำถาม ประสานงาน และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานด้านสารสนเทศ

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ

๔. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๕. มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๖. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา สรุปผลและข้อเสนอแนะ

๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๘. มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนงาน เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ การควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาและพัฒนางาน

๙. ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม

คุณลักษณะที่ต้องการ

๑. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. เป็นผู้มีความประพฤติดี

๓. เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี

๔. เป็นผู้ที่มีเวลาให้แก่งาน

๕. เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๖. เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

๗. เป็นที่มุ่งเสริมสร้างคุณค่าให้แก่ตนเองโดยการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน

๘. เป็นผู้ที่มีแนวคิด ทักษะที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่นและมองการณ์ไกล

๙. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	สนับสนุน	
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	เลขที่อัตรา ๕๒๙
หน่วยงานที่บรรจุ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางด้านโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยีการศึกษา ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา ทางครุศาสตร์เทคโนโลยี หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ ทางนิติศาสตร์ ทางวารสารศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ผลิตสื่อการศึกษา สื่อการประชาสัมพันธ์ และสื่ออื่น ๆ โดยครอบคลุมสื่อกราฟิกโทรทัศน์ รวมทั้งสื่อกราฟิกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ และสื่อนวัตกรรมเพื่อการศึกษายุคใหม่

๑.๒ เผยแพร่และปรับปรุงสื่อการศึกษา สื่อการประชาสัมพันธ์ สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ และสื่อนวัตกรรมให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Website, RMUTT Channel และอื่น ๆ

๑.๓ ดูแล ปรับปรุง ตรวจสอบสภาพ จัดเก็บ และซ่อมบำรุง อุปกรณ์เพื่อใช้ในการถ่ายทำให้พร้อมใช้งาน อยู่เสมอ

๑.๔ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการและผลิต นวัตกรรมสื่อดิจิทัล อย่างเป็นระบบ

๑.๕ จัดทำสรุป และรายงานผลการดำเนินงานบริการและผลิตนวัตกรรมสื่อดิจิทัล รายไตรมาส

๑.๖ รวบรวมและถ่ายทอดองค์ความรู้ พร้อมทั้งวิเคราะห์ความเสี่ยงจากกระบวนการทำงาน

๑.๗ พัฒนาตนเองในด้านทักษะดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบดิจิทัล สำหรับบริการลูกค้าที่เกี่ยวข้อง

๒. การวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และร่วมการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้ การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิด ความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการการถ่ายทอดสดกิจกรรม (Broadcast Live Events) หรือการสัมมนาออนไลน์ (Online Seminar) หรือแบบไฮบริด (Hybrid Online Seminar) ในรูปแบบออนไลน์ และออนไลน์ ครอบคลุมระดับโครงการ หน่วยงาน คณะ และมหาวิทยาลัยฯ ร่วมกับชุดอุปกรณ์การถ่ายทอดสดกิจกรรมแบบไฮบริด (Hybrid Broadcast Live Events)

๔.๒ ให้บริการถ่ายทำ บันทึกเสียง และตัดต่อเสียงบรรยาย สำหรับวีดิทัศน์และภาพนิ่งโดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่าตามรูปแบบการขอความอนุเคราะห์ ครอบคลุมระดับโครงการ หน่วยงาน คณะ มหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานภายนอก รวมถึงบริการถ่ายทำภายนอกสถานที่ (Outdoor) เช่น การเก็บภาพและวิดีโอมุมสูงจาก Drone หรืออุปกรณ์ที่ทดแทนได้ เป็นต้น

๔.๓ ให้บริการ ห้องสตูดิโอ ห้องบันทึกเสียง และสื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการถ่ายทำแบบมืออาชีพ ให้คำปรึกษาและเผยแพร่สื่อทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

๔.๔ ให้บริการ ให้คำปรึกษา ตอบคำถาม และประสานงานเกี่ยวกับงานด้านการผลิตสื่อโทรทัศน์ ให้กับบุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

๔.๕ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้รับข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถในงานด้านกระบวนการผลิตสื่อการเรียนรู้ และนวัตกรรมสื่อการศึกษา การจัดเก็บและการเผยแพร่ทั้งในระบบ Online และ ระบบ off - line

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย

๔. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

๕. มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๖. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา สรุปผลและข้อเสนอแนะ

๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และสามารถโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อการเรียนรู้ และสื่อมัลติมีเดีย

๘. มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนงาน เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ การควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาและพัฒนางาน

๙. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม

คุณลักษณะที่ต้องการ

๑. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. เป็นผู้มีความประพฤติดี
๓. เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี
๔. เป็นผู้ที่อุทิศเวลาให้แก่งาน
๕. เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๖. เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
๗. เป็นที่มุ่งเสริมสร้างคุณค่าให้แก่ตนเองโดยการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
๘. เป็นผู้ที่มีแนวคิด ทักษะที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่นและมองการณ์ไกล
๙. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี

หน่วยงานโปรดระบุ

เลขที่อัตราดังกล่าว หน่วยงานประสงค์ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ดังนี้ (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

- เปิดรับทั่วไปทั้งบุคคลภายในสังกัดมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
- เปิดรับเฉพาะบุคคลภายในสังกัดมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานราชการ และพนักงานพิเศษ
เงินรายได้

กำหนดการคัดเลือกพนักงานพิเศษเงินรายได้

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	รับสมัคร (ด้วยตนเอง)/ตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร	๓ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙	อาคาร ICT ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
๒.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ คัดเลือก พร้อมวันเวลา และสถานที่ คัดเลือก	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ www.arit.rmutt.ac.th
๓.	<u>สอบข้อเขียน</u> - ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
๔.	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ www.arit.rmutt.ac.th
๕.	<u>สอบสัมภาษณ์</u> - ทดสอบวัดและประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙	เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๖.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ www.arit.rmutt.ac.th
๗.	รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน	๓ สิงหาคม ๒๕๖๙	อาคาร ICT ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะประกาศให้ทราบอีกครั้ง