



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๑๑๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับพนักงานพิเศษเงินรายได้ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๓) เคยถูกจำคุก.....

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ อาคาร ICT ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๕๔๓๐๗๖

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ (ถ้ามี)

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) หลักฐานทางการศึกษา

(ก) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

- สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

(ข) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีอยู่ระหว่างเสนอสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ซึ่งวันอนุมัติต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

/(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ....

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ผู้รับรองลงนามรับรองว่าสำเนาถูกต้อง

(๗) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร สำหรับหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ ณ อาคาร ICT ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และทางเว็บไซต์ <https://www.arit.rmutt.ac.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
๑. ทดสอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน วันศุกร์ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.
๒. ทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ วันจันทร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน...

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน จึงจะได้รับคัดเลือกเข้าทดสอบวัดและประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่ผ่านมา ควรมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ และมีความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจาที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น ซึ่งจะต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน

๗.๓ ผู้ผ่านการทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่มีคะแนนสูงสุด ในลำดับแรก

๘. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ อาคาร ICT ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ/หรือ ทางเว็บไซต์ <https://www.arit.rmutt.ac.th>

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (ถ้ามี)

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ ขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.อำนวย เรืองวารี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	สนับสนุน	
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขที่อัตรา ๕๓๗
หน่วยงานที่บรรจุ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชายหรือเพศหญิง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาด้านการบริหารงานทั่วไป คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาการบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่มีโครงสร้างหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาการจัดการทั่วไป ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการ หรือจบคุณวุฒิตามสาขาที่รับสมัคร จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ
 - ๑.๑ ดำเนินงานจัดการประชุม จัดตารางนัดหมายการประชุม เตรียมเอกสารการประชุม จดรายงานการประชุม และสรุปรายงานการประชุม
 - ๑.๒ กลั่นกรองเอกสารเพื่อนำเสนอผู้บริหาร เช่น หนังสือเข้า-หนังสือออก แบบเสนอนโยบายงบประมาณ และหนังสือราชการอื่น ๆ
 - ๑.๓ จัดพิมพ์ จัดเก็บข้อมูล และเอกสารของทางราชการทั้งในและภายนอก
 - ๑.๔ ดูแลโครงการ งานพิธีการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้บริหาร ภายใต้งานผู้ช่วยการ
 - ๑.๕ พัฒนาทักษะดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา บุคลากรและศิษย์เก่าตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมการพัฒนาระบบดิจิทัลสำหรับบริการลูกค้าที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๖ พัฒนาตนเองในด้านทักษะดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบดิจิทัลสำหรับบริการลูกค้าที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๗ จัดทำสรุป และรายงานผลการดำเนินงานเลขานุการและธุรการ รายไตรมาส

๒. การวางแผน

วางแผนการดำเนินงานเลขานุการและธุรการ

๓. ด้านการประสานงาน

ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในและบุคคลภายนอก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เกิดความร่วมมือ ทำให้งานสำเร็จลุล่วงสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้

๔. ด้านการบริการ

อำนวยความสะดวก และแนะนำชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้บุคลากร หรือ บุคคลภายนอกทราบ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในงานด้านการจัดการเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ให้บริการตอบคำถาม ประสานงาน และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการและธุรการ
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ
๔. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
๕. มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา สรุปผลและข้อเสนอแนะ
๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๘. มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนงาน เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ การควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาและพัฒนางาน
๙. ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม

คุณลักษณะที่ต้องการ

๑. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. เป็นผู้มีความประพฤติดี
๓. เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี
๔. เป็นผู้ที่มีเวลาให้แก่งาน
๕. เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๖. เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
๗. เป็นที่มุ่งเสริมสร้างคุณค่าให้แก่ตนเองโดยการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
๘. เป็นผู้ที่มีแนวคิด ทศนคติที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่นและมองการณ์ไกล
๙. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี

กำหนดการคัดเลือกพนักงานพิเศษเงินรายได้

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	รับสมัคร (ด้วยตนเอง)/ตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร	๑ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙	อาคาร ICT ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
๒.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ คัดเลือก พร้อมวันเวลา และสถานที่ คัดเลือก	๑๖ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ www.arit.rmutt.ac.th
๓.	<u>สอบข้อเขียน</u> - ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง	๑๘ กันยายน ๒๕๖๙	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
๔.	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๒๔ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ www.arit.rmutt.ac.th
๕.	<u>สอบสัมภาษณ์</u> - ทดสอบวัดและประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่ง	๕ ตุลาคม ๒๕๖๙	เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๖.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน	๘ ตุลาคม ๒๕๖๙	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ www.arit.rmutt.ac.th
๗.	รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙	อาคาร ICT ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะประกาศให้ทราบอีกครั้ง