



รายงานผลการดำเนินงานในรอบ 2 ปี

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของหัวหน้าส่วนราชการ พ.ศ.2568

ตามแผนการบริหารจัดการและแผนการพัฒนา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

พ.ศ. 2567-2568

HAPPY
HEALTHY
SMART

Moving Towards Innovative University
CREATIVE CORNER GROWING AN INNOVATION SPACE



โดย รองศาสตราจารย์ ดร.อันวัย เรืองวาริ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
39 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120



A photograph of a server room with white server racks and square ceiling lights. The image is overlaid with a blue rectangular area containing the title text. There are also teal and light blue geometric shapes in the background.

บทนำ

บทนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานฉบับนี้ เป็นรายงานผลการดำเนินงานในรอบ 2 ปี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ พ.ศ. 2568 ของรองศาสตราจารย์ ดร.อานวย เรืองวารี ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งได้สรุปประเด็นแนวคิดจากนโยบายของมหาวิทยาลัย มาถ่ายทอดสู่การปฏิบัติในระดับสำนักฯ โดยมีมุมมองการบริหารจัดการองค์กร โดยการวิเคราะห์และประมวลแนวคิดตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ นำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรในระดับสำนักฯ เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยในภาพรวม ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ด้านยุทธศาสตร์ ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละข้อ ได้แก่

- 1.1 การจัดทำแผนพัฒนาส่วนราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายและการกำหนดทิศทางของส่วนราชการ โดยประเมินความเหมาะสมและการนำไปสู่การปฏิบัติงานจริง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการในแต่ละปีของมหาวิทยาลัย
- 1.2 การบริหารงานที่บรรลุตามภารกิจของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย
- 1.3 ผลการดำเนินงานตามนโยบายยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

2. ด้านการปฏิบัติการ ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละข้อ ได้แก่

- 2.1 การนำนโยบายและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าตามภารกิจของส่วนราชการและมหาวิทยาลัย ได้แก่ การบริหารการเงินและงบประมาณ การพัฒนาบุคลากร การใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาส่วนราชการ
- 2.3 วิธีการหรือกลไกในการติดตามความคืบหน้าของงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกของส่วนราชการที่รับการประเมิน
- 2.5 การพัฒนาคุณภาพของงานด้านอื่น ๆ ที่ตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัย
 - 2.5.1 การดำเนินการตามนโยบายที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงานของการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2.5.2 การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติงานประกอบด้วย แผนอัตรากำลัง และแผนการใช้จ่ายงบประมาณระยะเวลา 4 ปี ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงาน

3. ด้านพื้นฐานการนำองค์กร ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละข้อ ได้แก่

3.1 ภาวะความเป็นผู้นำของหัวหน้าส่วนราชการ การให้ความสำคัญต่อการสร้างความร่วมมืออย่างทั่วถึง และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ มหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม ในการบริหารส่วนราชการ

3.2 การบริหารส่วนราชการด้วยหลักธรรมาภิบาล ได้แก่

3.2.1 การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ได้แก่ หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล หลักการตอบสนอง

3.2.2 ธรรมาภิบาล ได้แก่ หลักการระบอบการปกครอง สามารถตรวจสอบได้ หลักความเปิดเผยโปร่งใส หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาคประชาชน หลักการกระจายอำนาจ หลักการมีส่วนร่วมการพยายาม แสวงหาฉันทามติ หลักคุณธรรม จริยธรรม

3.2.3 ความรับผิดชอบต่อการบริหาร

3.2.4 การรังสรรค์คุณค่า



สารบัญ

บทนำ	1
สารบัญ	2
สารบัญภาพ	7
สารบัญตาราง	15
1 ด้านยุทธศาสตร์	17
1.1 การจัดทำแผนพัฒนาส่วนราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายและการกำหนดทิศทางของ ส่วนราชการ โดยประเมินความเหมาะสมและการนำไปสู่การปฏิบัติงานจริง สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการในแต่ละปีของมหาวิทยาลัย	17
1.1.1 แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี และแผนพัฒนา ระยะที่ 2 (2566 – 2570)	17
1.1.2 บริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	22
1.1.3 นโยบายการบริหารงานของสำนักฯ ปี 2566-2570	34
1.2 การบริหารงานที่บรรลุตามภารกิจของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติ ราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย	40
1.3 ผลการดำเนินงานตามนโยบายยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	42
2 ด้านการปฏิบัติการ	44
2.1 การนำนโยบายและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพ	44
2.1.1 การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่ายหลัก	44
2.1.2 การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของพื้นที่ให้บริการ	50
2.1.3 การใช้ระบบ ERP ให้เกิดประสิทธิภาพ	57
2.1.4 ONE Dashboard 2024	61

สารบัญ(ต่อ)

2	ด้านการปฏิบัติการ	(ต่อ)
2.1.5	การขับเคลื่อนแผนพลิกโฉมด้านดิจิทัลสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม (Digital Transformation Plan towards Innovative University)	64
2.1.6	แผนการจัดตั้งศูนย์ RMUTT AI & Computing Academy	71
2.2	การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าตามภารกิจของส่วนราชการและมหาวิทยาลัย	73
2.2.1	การบริหารการเงินและงบประมาณ	75
2.2.2	การพัฒนาบุคลากร	76
2.2.3	การใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาส่วนราชการ	96
2.3	วิธีการหรือกลไกในการติดตามความคืบหน้าของงานอย่างมีประสิทธิภาพ	109
2.4	การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกของส่วนราชการที่รับการประเมิน	113
2.4.1	โครงสร้างองค์กร จัดทำข้อมูลสำนักฯ เพื่อสนับสนุนผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย	113
2.4.2	หมวด 1 การนำองค์กร	113
2.4.3	หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้	113
2.4.4	การประเมินความเสี่ยง	117
2.4.5	การตรวจประเมินคุณภาพการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศจากผู้ตรวจประเมินภายในและภายนอก ตามมาตรฐาน ISO27001	119
2.5	การพัฒนาคุณภาพของงานด้านอื่น ๆ ที่ตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัย	120
2.5.1	การดำเนินการตามนโยบายที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงานของ การดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	120

สารบัญ(ต่อ)

2	ด้านการปฏิบัติการ	(ต่อ)
2.5.2	แผนปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	127
2.5.3	การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน แผนอัตรากำลัง และแผน การใช้จ่ายงบประมาณระยะเวลา 4 ปี ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อความ คล่องตัวในการบริหารงาน	153
2.6	ข้อเสนอแนะ	159
2.6.1	การพัฒนาศูนย์นวัตกรรมและความรู้ (IKC) สำหรับการจัดหารายได้ให้กับ มหาวิทยาลัยฯ	159
2.6.2	การปรับปรุงเรื่อง Software และ Hardware	159
2.6.3	การใช้ระบบ ERP ให้เกิดประสิทธิภาพ คน งาน เงิน	162
2.6.4	การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	163
3	ด้านพื้นฐานการนำองค์กร	164
3.1	ภาวะความเป็นผู้นำของหัวหน้าส่วนราชการ การให้ความสำคัญต่อการสร้างความร่วม มืออย่างทั่วถึง และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ มหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม ในการบริหารส่วนราชการ	164
3.2	การบริหารส่วนราชการด้วยหลักธรรมาภิบาล	166
3.2.1	การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่	166
3.2.2	ธรรมาภิบาล	169
3.2.3	ความรับผิดชอบทางการบริหาร	173
3.2.4	การรังสรรค์คุณค่า	173

สารบัญภาพ

ภาพที่ 1	นโยบายและยุทธศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ระยะที่ 2 พ.ศ.2566-2570	17
ภาพที่ 2	Moving Towards Innovative University	18
ภาพที่ 3	Bio Economy Circular Economy Green Economy	19
ภาพที่ 4	RMUTT Flagship Strategic	20
ภาพที่ 5	ค่านิยมองค์กร	20
ภาพที่ 6	วัฒนธรรมองค์กร	21
ภาพที่ 7	ประเด็นยุทธศาสตร์	21
ภาพที่ 8	โครงสร้างองค์กรสำนักฯ	22
ภาพที่ 9	โครงสร้างการบริหารจัดการของสำนักฯ	22
ภาพที่ 10	ข้อมูลจำนวนบุคลากรของสำนักฯ	24
ภาพที่ 11	พื้นที่ให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	25
ภาพที่ 12	รายละเอียดงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	27
ภาพที่ 13	บริการ Library RMUTT (ห้องสมุด)	27
ภาพที่ 14	บริการ RMUTT Digital Service	28
ภาพที่ 15	บริการ SMART CO-WORKING & LEARNING SPACE	29
ภาพที่ 16	บริการนวัตกรรมองค์ความรู้และงานวิจัย	29
ภาพที่ 17	บริการฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	30
ภาพที่ 18	บริการพัฒนาศักยภาพเสริมสร้างทักษะด้านภาษา Language Center	30
ภาพที่ 19	บริการด้านคอมพิวเตอร์ (DIGITAL TRAINING CENTER)	31
ภาพที่ 20	บริการระบบรับสมัครศึกษาผ่าน Application	32

สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพที่ 21	บริการห้องเรียนออนไลน์	32
ภาพที่ 22	บริการ Co-working Space	33
ภาพที่ 23	นโยบายการบริหารงาน ปี 2566-2570	34
ภาพที่ 24	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์	36
ภาพที่ 25	กรอบแนวคิดการขับเคลื่อนองค์กร	37
ภาพที่ 26	ภาพอนาคตของความสำเร็จตามเป้าหมายในปี 2566 – 2570	38
ภาพที่ 27	กรอบแนวคิดที่ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร	40
ภาพที่ 28	ระบบการบริหารงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี	41
ภาพที่ 29	กรอบแนวคิดการบริหารจัดการเป้าหมายที่สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการ ที่ได้ ทำความเข้าใจกับมหาวิทยาลัย	41
ภาพที่ 30	ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม	42
ภาพที่ 31	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเรียนรู้สู่ การเป็นนวัตกรรม	43
ภาพที่ 32	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบริการ วิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม	43
ภาพที่ 33	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหาร จัดการด้วยนวัตกรรม	43
ภาพที่ 34	หน้าจอตัวอย่างระบบ SOC สำหรับตรวจจับและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์แบบ Real-Time	46
ภาพที่ 35	กิจกรรมการติดตั้งระบบ Firewall	46
ภาพที่ 36	แผนภาพระบบ Protective DNS	47
ภาพที่ 37	แผนภาพรวมจุดแข็งและจุดอ่อนด้านความปลอดภัยแยกเป็นรายด้าน	48
ภาพที่ 38	Domain blocked (December 2024)	48

สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพที่ 39	รายงานจำนวนการ block การ query ที่ไม่ปลอดภัย	49
ภาพที่ 40	SSL VPN เวอร์ชัน 2024	49
ภาพที่ 41	ลำดับการพัฒนา ERP อย่างต่อเนื่อง	57
ภาพที่ 42	ตัวอย่างรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้	58
ภาพที่ 43	สรุปรายงานพัฒนาระบบ ERP	59
ภาพที่ 44	การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการประยุกต์ใช้งานระบบ ERP ให้กับหน่วยงานภายนอก	60
ภาพที่ 45	ตัวอย่างหน้าจอระบบ One Dashboard (1)	62
ภาพที่ 46	ตัวอย่างหน้าจอระบบ One Dashboard (2)	62
ภาพที่ 47	ตัวอย่างหน้าจอระบบ One Dashboard (3)	63
ภาพที่ 48	ตัวอย่างหน้าจอระบบ One Dashboard (4)	63
ภาพที่ 49	สรุป timeline กิจกรรมการพัฒนาแผนการขับเคลื่อนแผนพลิกโฉมด้านดิจิทัลสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม	66
ภาพที่ 50	ยุทธศาสตร์ 4 ด้าน การขับเคลื่อนแผนพลิกโฉมด้านดิจิทัลสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม	66
ภาพที่ 51	แผนปฏิบัติการดิจิทัล 4 ปี	67
ภาพที่ 52	โครงการ Flagship และ Key Users	67
ภาพที่ 53	ตัวอย่างแผนปฏิบัติการรายโครงการ	68
ภาพที่ 54	การลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการด้านดิจิทัล	69
ภาพที่ 55	การประชุมกับผู้ประกอบการ บ. BigBot AI จำกัด	70
ภาพที่ 56	การประชุมกับผู้ประกอบการ บ. ลานนาคอม จำกัด	70
ภาพที่ 57	ภาพรวมแผนการดำเนินงาน/กิจกรรมในการการจัดตั้งศูนย์ RMUTT AI & Computing Academy	71
ภาพที่ 58	กรอบการบริหารงานปี 2566-2670	73

สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพที่ 59	การปรับเปลี่ยนโครงสร้างสำนักฯ บนพื้นฐานแนวคิด LEAN ORGANIZATION และขับเคลื่อนหน่วยงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล (1)	74
ภาพที่ 60	การปรับเปลี่ยนโครงสร้างสำนักฯ บนพื้นฐานแนวคิด LEAN ORGANIZATION และขับเคลื่อนหน่วยงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล (2)	74
ภาพที่ 61	การบริหารการเงินและงบประมาณ ปี 2567	75
ภาพที่ 62	ข้อมูลบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2567	76
ภาพที่ 63	การจัดกิจกรรมการส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานวิชาชีพ ให้กับบุคลากรภายในสำนักฯ	86
ภาพที่ 64	ขับเคลื่อนการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ ปีงบประมาณ 2567	87
ภาพที่ 65	กรอบระยะเวลาดำเนินการ การขับเคลื่อนการเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ ปีงบประมาณ 2567	88
ภาพที่ 66	การประชาสัมพันธ์กิจกรรม Healthy Living ARIT 90 วัน 9999 แคลอรี่ สุขภาพดีที่ สวส.	90
ภาพที่ 67	กิจกรรมการบรรยาย การบริหารการเงินเพื่อความมั่นคงของชีวิต	91
ภาพที่ 68	แสดงความยินดีกับบุคลากรได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น และบุคลากรจบการศึกษาในระดับปริญญาตรี	93
ภาพที่ 69	งานประเพณีสงกรานต์ สืบสานวัฒนธรรมไทย ของสำนักฯ	94
ภาพที่ 70	งานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	94
ภาพที่ 71	งานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการของบุคลากรสำนักฯ	95
ภาพที่ 72	กิจกรรมทำบุญตักบาตรฯ เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. 2567 ของสำนักฯ	95
ภาพที่ 73	ตัวอย่างหน้าจอรระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ RMUTT MOU	69
ภาพที่ 74	ตัวอย่างหน้าจอรระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสายวิชาการ	98
ภาพที่ 75	ตัวอย่างกิจกรรมและรายการร่วมสิทธิประโยชน์ผ่าน RMUTT Privilege	99
ภาพที่ 76	ตัวอย่างหน้าจอรระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน RMUTT Internet Account	100

สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพที่ 77	ตัวอย่างหน้าจอรระบบบริหารจัดการเข้าชั้นเรียน (1)	102
ภาพที่ 78	ตัวอย่างหน้าจอรระบบระบบบริหารจัดการเข้าชั้นเรียน (2)	102
ภาพที่ 79	ตัวอย่างหน้าจอรระบบระบบบริหารจัดการเข้าชั้นเรียน (3)	102
ภาพที่ 80	ขั้นตอนการทำงานของระบบ EQI	104
ภาพที่ 81	ตัวอย่างหน้าจอของระบบ EQI	104
ภาพที่ 82	ตัวอย่างหน้าจอส่วนผู้ใช้งานระบบจองใช้เครื่องมือ	106
ภาพที่ 83	ตัวอย่างหน้าจอส่วนผู้ดูแลระบบของระบบจองใช้เครื่องมือ	106
ภาพที่ 84	ตัวอย่างหน้าจอส่วนผู้ใช้งานของระบบจองรถ	108
ภาพที่ 85	ตัวอย่างหน้าจอส่วนผู้ดูแลระบบของระบบจองรถ	108
ภาพที่ 86	กลไกในการติดตามความคืบหน้าของงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	109
ภาพที่ 87	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	110
ภาพที่ 88	ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	111
ภาพที่ 89	ประชุมหารือแผนการดำเนินงานผู้บริหารระดับสูง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	112
ภาพที่ 90	ภาพรวมการจัดการความรู้ (KM) ในปีงบประมาณ 2567 ด้านการบริหารจัดการ หัวข้อ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น	115
ภาพที่ 91	การประกวด RMUTT Show and Share การจัดการความรู้ บุคลากรสายสนับสนุน	116
ภาพที่ 92	ผลสรุปการประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567	117
ภาพที่ 93	สรุปรายการความเสี่ยงที่ประเมิน	117
ภาพที่ 94	ความสำเร็จตามตัวชี้วัดความเสี่ยง	118
ภาพที่ 95	การปรับปรุงและต่อยอดในอนาคต	118
ภาพที่ 96	ภาพตัวอย่างกิจกรรมการตรวจประเมินภายนอกและทบทวนระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (External Audit) ISO/IEC 27001 ประจำปี 2567	119

สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพที่ 97	การดำเนินการขับเคลื่อนด้านกายภาพบริเวณพื้นที่อาคารเรียนรวมฯ และ อาคารวิทยบริการฯ	121
ภาพที่ 98	แผนปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2567 เพื่อรองรับการขับเคลื่อนตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ระยะที่ 2	127
ภาพที่ 99	ผลการดำเนินงานตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (KR) ยุทธศาสตร์ที่ 1 Passionzania	128
ภาพที่ 100	ผลการดำเนินงานตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (KR) ยุทธศาสตร์ที่ 2 Research and Innovation	129
ภาพที่ 101	ผลการดำเนินงานตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (KR) ยุทธศาสตร์ที่ 3 RMUTT Collaboration	129
ภาพที่ 102	ผลการดำเนินงานตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (KR) ยุทธศาสตร์ที่ 4 One RMUTT Platform	130
ภาพที่ 103	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ยุทธศาสตร์ที่ 1 Passionzania	131
ภาพที่ 104	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ยุทธศาสตร์ที่ 2 Research and Innovation	131
ภาพที่ 105	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ยุทธศาสตร์ที่ 3 RMUTT Collaboration	132
ภาพที่ 106	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ยุทธศาสตร์ที่ 4 One RMUTT Platform	132
ภาพที่ 107	ทบทวนแผนปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2568	133
ภาพที่ 108	ภาพตัวอย่างหน้าเว็บไซต์กีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 38 “ธัญบุรีเกมส์”	136
ภาพที่ 109	ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์วันสหกิจศึกษา บูรณาการกับการทำงาน ครั้งที่ 14	136
ภาพที่ 110	หน้าเว็บไซต์ การแข่งขันทักษะทางวิชาการคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 9 ประจำปี 2568	137
ภาพที่ 111	เว็บไซต์ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สมองพระราชดำริโดย มทร.ธัญบุรี	139
ภาพที่ 112	เว็บไซต์สำนักสหกิจศึกษา	140
ภาพที่ 113	เว็บไซต์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มทร.ธัญบุรี	141
ภาพที่ 114	การเข้าร่วมการแข่งขันส่งประกวดบทความ Times Higher Education Asia Awards	142

สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพที่ 115 THE AWARD ASIA 2025	143
ภาพที่ 116 Time Impact Rank 2024 : RMUTT มทร.ธัญบุรี	144
ภาพที่ 117 ตัวอย่างกระบวนการงาน/นวัตกรรมสนับสนุนนโยบายยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	149
ภาพที่ 118 ตัวอย่างระบบแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ	149
ภาพที่ 119 ตัวอย่างผลงานการพัฒนาห้องเรียนออนไลน์ Metaverse ด้วย Spatial	150
ภาพที่ 120 ระบบบันทึกข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับ CERT	150
ภาพที่ 121 ระบบพัสดุสำนักงาน	150
ภาพที่ 122 ระบบ D-Learn Services Report	151
ภาพที่ 123 ระบบควบคุมการจัดเก็บทรัพยากรเสมือน (Inventory Control & Virtual Book Shelf)	151
ภาพที่ 124 ระบบครุภัณฑ์	152
ภาพที่ 125 แอปพลิเคชัน RMUTT Smart Privilege	152
ภาพที่ 126 แผนอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567	157
ภาพที่ 127 แผนการใช้จ่ายงบประมาณปี 2567	158
ภาพที่ 128 สรุปภาพรวมแผนการเงิน การขับเคลื่อนแผนผลึกโฉมด้านดิจิทัลสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม	161
ภาพที่ 129 สรุปภาพรวมจำนวนโครงการแยกตามยุทธศาสตร์	161
ภาพที่ 130 ตัวอย่าง action plan ของแผนผลึกโฉมด้านดิจิทัลสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม	162
ภาพที่ 131 ตัวอย่างรายงานจาก ERP ที่แสดงมิติ งาน เงิน คน/หน่วยงาน	163
ภาพที่ 132 กรอบแนวคิดการบริหารในแนวตั้ง	164
ภาพที่ 133 กรอบแนวคิดการบริหารในแนวนอน	165
ภาพที่ 134 ศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่ MoSec	174
ภาพที่ 135 กรอบการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาและบริการดิจิทัลสมัยใหม่ (Modern Digital Service and Development Center : MoSeC)	177

สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพที่ 136	สรุปผลประกอบการปี 2567 และแผนการหารายได้ปี 2568 ของ MoSeC	177
ภาพที่ 137	การยื่นคำขอจัดตั้งเป็น องค์กรรับรองมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ อุตสาหกรรมดิจิทัล สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	178
ภาพที่ 138	แผนประเมินจำนวนผู้เข้าสอบสอบสมรรถนะฯ	178
ภาพที่ 139	ภาพประกอบของกิจกรรมสนามสอบครูสภาฯ	179
ภาพที่ 140	ปริมาณการให้บริการ รายรับ และมูลค่าการให้บริการ	180
ภาพที่ 141	มูลค่าการให้บริการและรายรับจากการให้บริการ ปี 2567	180
ภาพที่ 142	รูปแบบการใช้งานศูนย์นวัตกรรมและความรู้	181

สารบัญตาราง

ตาราง 1	ประเภทบุคลากรและจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ของสำนักฯ (ข้อมูล ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567)	23
ตาราง 2	ผลการดำเนินงานการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของพื้นที่ให้บริการ ภายใต้การกำกับดูแลสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงปีงบประมาณ 2565-2567	50
ตาราง 3	สรุปกิจกรรมการขับเคลื่อนแผนพลิกโฉมด้านดิจิทัลสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม	64
ตาราง 4	หัวข้อการให้บริการในศูนย์ ICT Academy	72
ตาราง 5	สรุปหลักสูตรที่ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรม ปีงบประมาณ 2567	77
ตาราง 6	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา สามารถผ่านมาตรฐาน Certified จากหน่วยงานภายนอก	82
ตาราง 7	นวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานหรือการบริหารจัดการ (Process Innovativeness) ผ่านกระบวนการ Lean และ Kaizen ปีงบประมาณ 2567	88
ตาราง 8	การจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	92
ตาราง 9	วิธีการติดตามความคืบหน้าของงานอย่างมีประสิทธิภาพ	109
ตาราง 10	ผลการดำเนินงานในยุทธศาสตร์ที่ 1 แยกย่อยประเด็นการพัฒนาที่กำหนดตามภารกิจของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย	120
ตาราง 11	ผลการดำเนินงานในยุทธศาสตร์ที่ 2 แยกย่อยประเด็นการพัฒนาที่กำหนดตามภารกิจของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย	122
ตาราง 12	ผลการดำเนินงานในยุทธศาสตร์ที่ 3 แยกย่อยประเด็นการพัฒนาที่กำหนดตามภารกิจของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย	125
ตาราง 13	ผลการดำเนินงานในยุทธศาสตร์ที่ 4 แยกย่อยประเด็นการพัฒนาที่กำหนดตามภารกิจของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย	126
ตาราง 14	สรุปการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสนับสนุนและพัฒนากำหนดนำเทคโนโลยีไปใช้ในส่วนราชการ ซึ่งมีการพัฒนา/ปรับปรุงระบบในปีงบประมาณ 2567-2568	134

สารบัญตาราง(ต่อ)

ตาราง 15	รายการเว็บไซต์ที่สร้างและพัฒนาใหม่ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ในช่วงระหว่างปี 2567	135
ตาราง 16	รายการเว็บไซต์ที่ปรับปรุงใหม่ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ในช่วงระหว่างปี 2567	138
ตาราง 17	สรุปกระบวนการงานนวัตกรรมที่มีการพัฒนา ในปีงบประมาณ 2567	144
ตาราง 18	ผลการส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่กระบวนการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	156
ตาราง 19	สรุปผลการวิเคราะห์และแผนความต้องการอัตรากำลังเพิ่มเติม	157
ตาราง 20	โครงการสำคัญในการหารายได้ ภายใต้การดำเนินการของศูนย์นวัตกรรมและความรู้ ปี 2567	159
ตาราง 21	สรุปผลการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) ให้รองรับการให้บริการของผู้ใช้งาน	160
ตาราง 22	มุมมองในการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	166
ตาราง 23	การบริหารจัดการภายในสำนักฯ ตามหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่	168
ตาราง 24	การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	169
ตาราง 25	ความพึงพอใจหลักธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ	170
ตาราง 26	สรุปารายรับจากบริการวิชาการเป็นสนามการทดสอบและประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	179
ตาราง 27	โครงการสำคัญในการหารายได้ ภายใต้การดำเนินการของศูนย์นวัตกรรมและความรู้ ปี 2567	181



1 ด้านยุทธศาสตร์

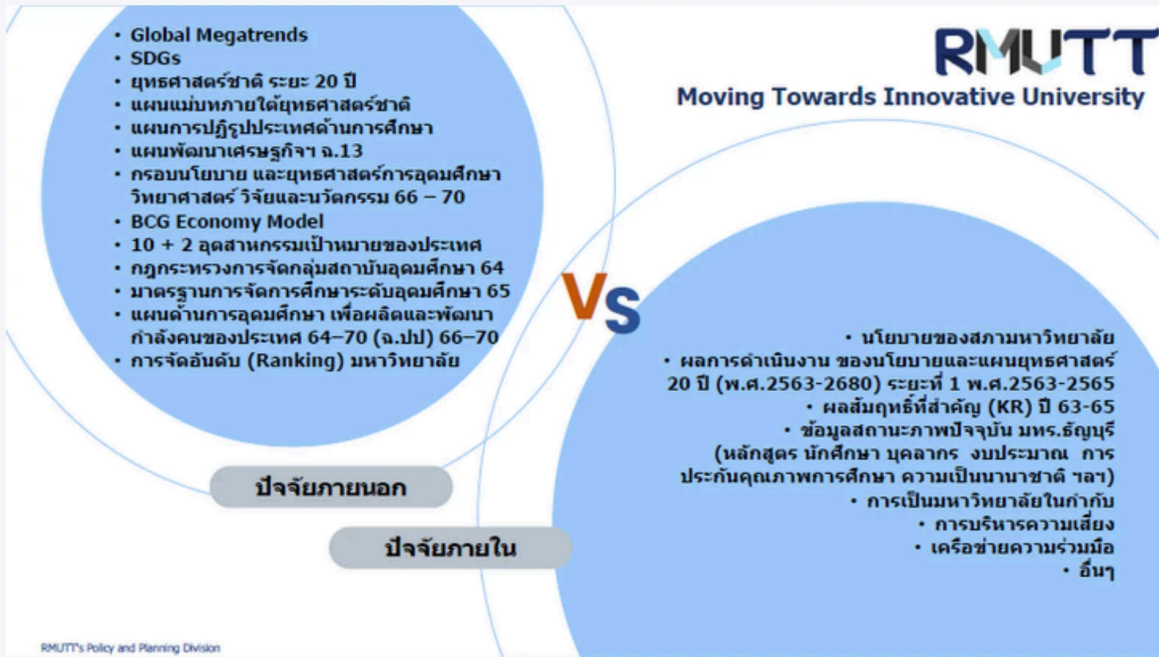
1.1 การจัดทำแผนพัฒนาส่วนราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายและการกำหนดทิศทางของส่วนราชการ โดยประเมินความเหมาะสมและการนำไปสู่การปฏิบัติงานจริง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการในแต่ละปีของมหาวิทยาลัย

1.1.1 แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี และแผนพัฒนา ระยะที่ 2 (2566 – 2570)

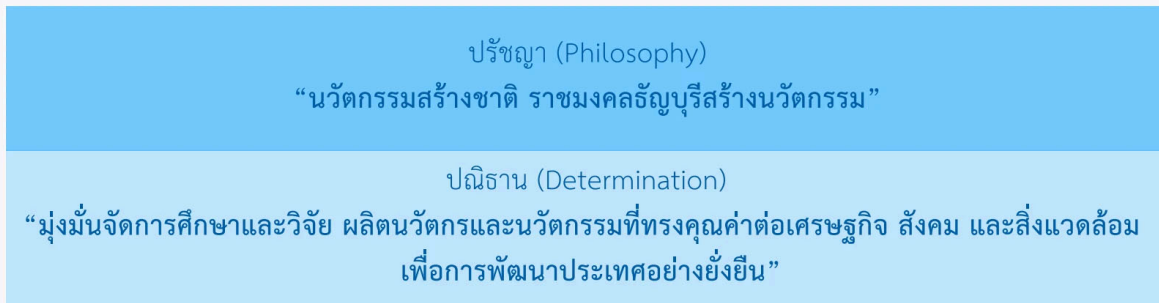
นโยบายและยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระยะที่ 2 พ.ศ.2566 - 2570 ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในเรื่องการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกขั้นตอนของการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อร่วมกันทบทวนปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร วัฒนธรรมองค์กร ประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ แผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ และโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ เป็นกรอบที่จะนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ เป็นแผนหลักในการขับเคลื่อนให้เกิดแผนปฏิบัติราชการประจำปี (Action Plan) ของหน่วยงาน ซึ่งสามารถกำหนดผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ และตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการเพิ่มเติมตามทิศทางการพัฒนาของหน่วยงานได้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับหน่วยงานภายใต้เงื่อนไขความท้าทายที่สามารถประสบความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มุ่งสู่ “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าสู่สังคมและประเทศ” ต่อไป



ภาพที่ 1 นโยบายและยุทธศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ระยะที่ 2 พ.ศ.2566-2570

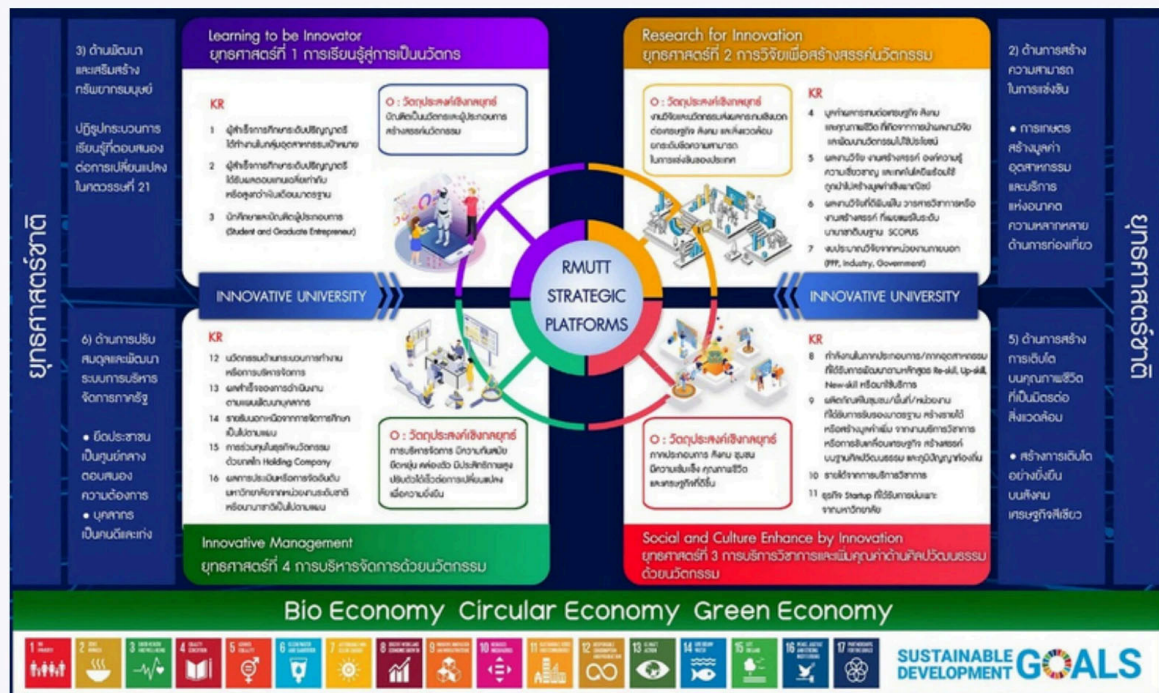
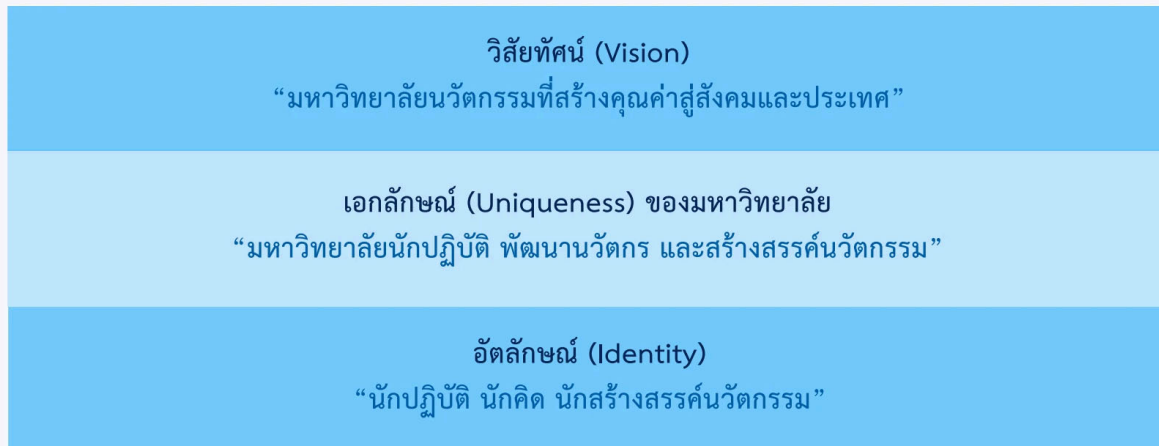


ภาพที่ 2 Moving Towards Innovative University



พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ ความคิดสร้างสรรค์ และเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม สังคม ชุมชน หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในพื้นที่เป้าหมายหรือภาคประกอบการ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
6. เอกลักษณ์ (Uniqueness) ของมหาวิทยาลัย

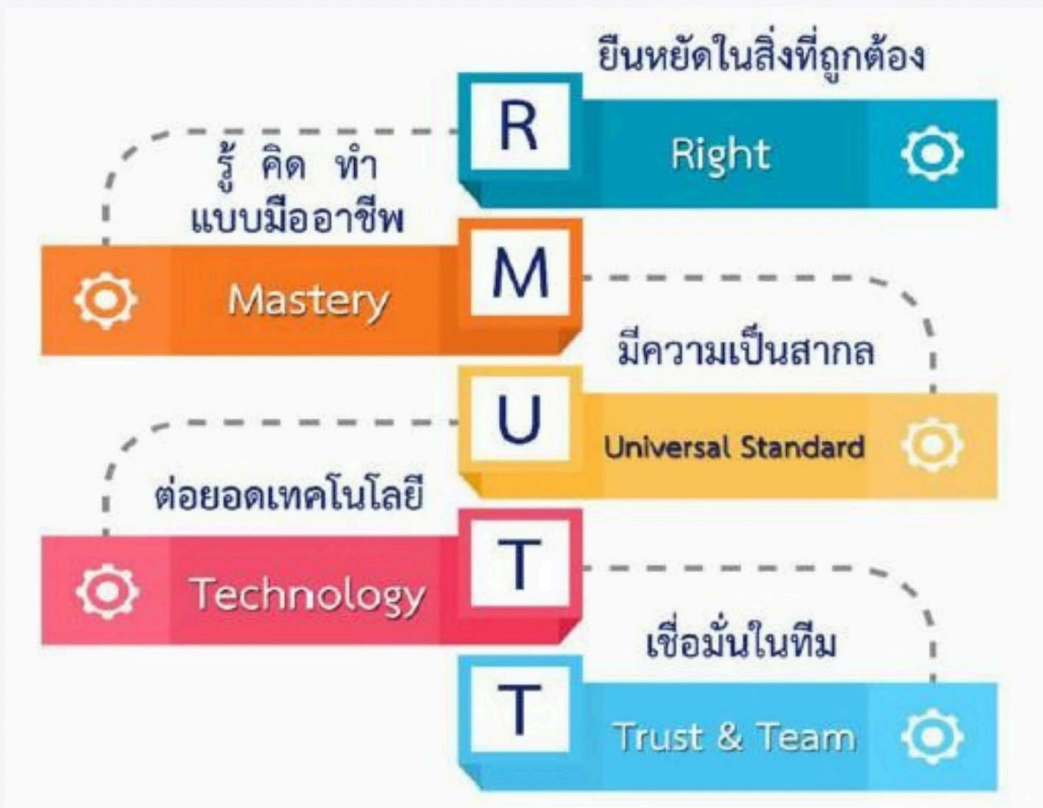


ภาพที่ 3 Bio Economy Circular Economy Green Economy



ภาพที่ 4 RMUTT Flagship Strategic

ค่านิยมองค์กร (Core Value)



ภาพที่ 5 ค่านิยมองค์กร



ภาพที่ 6 วัฒนธรรมองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ โดยกำหนดเป็น 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) และ 4 เป้าประสงค์ (Object) ดังนี้



ภาพที่ 7 ประเด็นยุทธศาสตร์

1.1.2 บริบทของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1.2.1 โครงสร้างองค์กรสำนักฯ



ภาพที่ 8 โครงสร้างองค์กรสำนักฯ

1.1.2.1 โครงสร้างองค์กรสำนักฯ



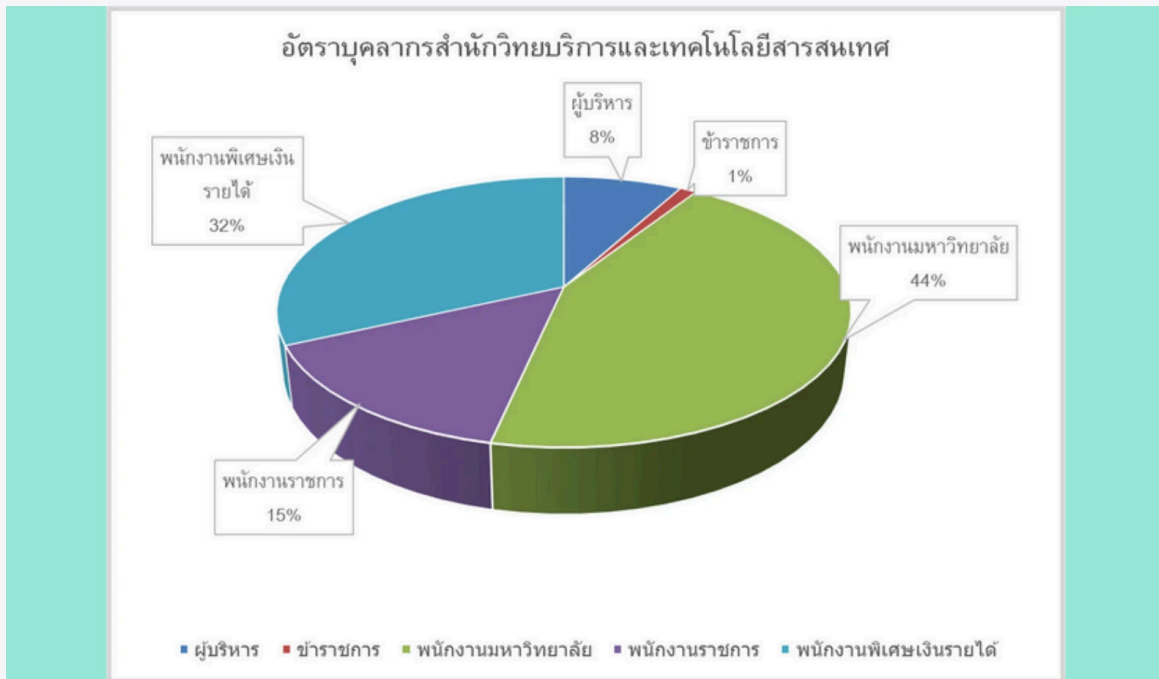
ภาพที่ 9 โครงสร้างการบริหารจัดการของสำนักฯ

1.1.2.3 บุคลากร

บุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักฯ สามารถแบ่งประเภทบุคลากรได้ 5 ประเภท (ตารางที่ 1) โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีจำนวนบุคลากร รวมจำนวนทั้งสิ้น 88 คน แบ่งตามประเภทบุคลากร ประกอบด้วย ผู้บริหาร 6 คน ข้าราชการ 1 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 39 คน พนักงานราชการ 13 คน พนักงานพิเศษเงินรายได้ 28 คน

ตาราง 1 ประเภทบุคลากรและจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ของสำนักฯ (ข้อมูล ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567)

ลำดับ ที่		จำนวน /คน	การศึกษา				หมายเหตุ
			ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี	
1	ผู้บริหาร	6	4	2			
2	ข้าราชการ	1	1				
3	พนักงาน มหาวิทยาลัย	39		12	27		
4	พนักงานราชการ	13		1	12		
5	พนักงานพิเศษเงิน รายได้	30		1	18	11	
	รวม	89	5	16	57	11	รวม 89 คน



ภาพที่ 10 ข้อมูลจำนวนบุคลากรของสำนักฯ

1.1.2.4 พื้นที่ให้บริการ

ปัจจุบัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบพื้นที่บริการเพื่อให้บริการกับนักศึกษาและบุคลากร รวมถึงบุคคลภายนอกทั้งสิ้น 6 อาคาร โดยตั้งอยู่ในพื้นที่บริการดังนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (พื้นที่ในส่วนคลองหก)

- 1) อาคารสำนักงานผู้อำนวยการ (ICT) มีพื้นที่ขนาด 807 ตารางเมตร
- 2) อาคารฝึกอบรม มีพื้นที่ขนาด 807 ตารางเมตร
- 3) อาคาร iWork มีพื้นที่ขนาด 3,632 ตารางเมตร
- 4) อาคารวิทยบริการ มีพื้นที่ขนาด 8,000 ตารางเมตร
- 5) อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น มีพื้นที่ขนาด 22,000 ตารางเมตร

ศูนย์รังสิต

- 1) ศูนย์บริการความรู้ CKC มีพื้นที่ขนาด 1,100 ตารางเมตร

ศูนย์การค้าบางซื่อจังก์ชัน

- 1) ศูนย์นวัตกรรมและความรู้ (RMUTT Innovation and Knowledge Center) มีพื้นที่ขนาด 2,500 ตารางเมตร

ประกอบด้วยห้องต่าง ๆ ดังนี้

• ห้องปฏิบัติงาน	จำนวน 33 ห้อง
• ห้องเรียน	จำนวน 61 ห้อง
• ห้องปฏิบัติการ	จำนวน 51 ห้อง
• ห้อง SMART Classrooms	จำนวน 5 ห้อง
• ห้อง Discussion Room	จำนวน 37 ห้อง

พื้นที่ให้บริการ

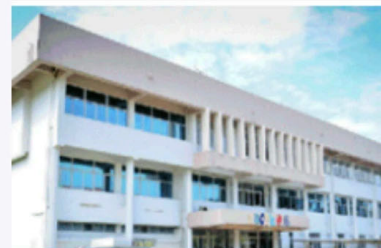
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



อาคารวิทยบริการ



อาคารสำนักงาน



อาคาร i Work



อาคารฝึกอบรม



อาคารเรียนรวม 13 ชั้น



ศูนย์บริการความรู้ CKC

1.1.2.5 งานบริการ (Service Catalog)

1) Library RMUTT (ห้องสมุด)

สำนักวิทยบริการให้บริการห้องสมุด สื่อ ทรัพยากรออนไลน์ มทร.ธัญบุรี บริการ e-book, e-magazine ตลอด 24 ชั่วโมง สำหรับนักศึกษาและบุคลากร สะดวกรวดเร็วเพียงปลายนิ้วสัมผัสใช้งานผ่านเว็บไซต์ ประกอบด้วย

- สมัครสมาชิกห้องสมุด
- ระบบสืบค้นอัตโนมัติ
- บริการยืม – คืน หนังสือ
- ระบบยืม – คืนอัตโนมัติด้วยตนเอง
- บริการถาม-ตอบ และช่วยค้นคว้า
- Edutainment Zone หนังสือ สารคดีเพื่อการเรียนรู้
- Studio ผลิตสื่อเพื่อการศึกษา และกิจกรรม
- บริการหนังสือ (หนังสือพิมพ์, นิตยสาร, วารสาร)
- นวนิยายและเรื่องสั้น (เอกสารราชชมงคล)
- หนังสือทั่วไป ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ
- วิทยานิพนธ์ งานวิจัย สิ่งพิมพ์รัฐบาล
- หนังสือเฉพาะทาง เช่น ดนตรี ศิลปกรรม
- อาหาร ภาษา และวรรณคดี
- บริการ IT Zone บริการ Internet และ Print
- ฝึกทักษะด้านภาษา
- SMART Table Board Game
- Free WiFi ครอบคลุมทุกพื้นที่
- Online Classroom (www.moodle.rmutt.ac.th)
- บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น เป็นบริการรวบรวมฐานข้อมูลภายใต้การทำ

สัญญาของมหาวิทยาลัยกับฐานข้อมูลต่าง ๆ

- บริการ e-Book เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้บริการผ่านทางอินเทอร์เน็ตหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้ทำให้เกิดความสะดวก และรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลที่ให้บริการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้บอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บริการและได้บอกรับจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อให้บริการ นักศึกษา คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ที่ให้บริการดังแสดงในภาพที่ 13



ภาพที่ 12 รายละเอียดงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ 13 บริการ Library RMUTT (ห้องสมุด)

2) RMUTT Digital Service

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบริการด้านดิจิทัลฟรี สำหรับนักศึกษา และบุคลากร มทร.ธัญบุรี อีกทั้งยังให้การสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการศึกษา ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนและเพิ่มศักยภาพ แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยฯ รองรับการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานด้านการบริหารของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

NETWORK

- Data Center
- Network Security & Monitoring
- RMUTT Network and WIFI Service
- Eduroam

HELPDESK

- ติดตั้งและซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- ลิขสิทธิ์ Software
- บริการ Account Internet RMUTT
- บริการ E-mail Address @rmutt.ac.th
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์



ภาพที่ 14 บริการ RMUTT Digital Service

3) SMART CO-WORKING & LEARNING SPACE

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบริการห้อง Smart Classroom สำหรับอาจารย์เพื่อจัดการเรียนการสอนและบริการห้อง Discussion Room เพื่อให้นักศึกษา และบุคลากรใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา เช่น ทิว พุดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ห้ามใช้เพื่อการทำธุรกิจต่าง ๆ เป็นการใช้ศักยภาพของเทคโนโลยีและการศึกษา (Technology and Education) เป็นการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ทางการเรียน (Learning Paradigm Shift) เพื่อจำแนกคัดกรองการใช้สื่อดิจิทัลระหว่างครูกับนักเรียน (Digital Divide between Educators and Student) เป็นการใช้เทคโนโลยีในชั้นเรียนเชิงปฏิสัมพันธ์ (Interactive Classroom Technology) โดยเปิดให้บริการทุกวัน ยกเว้น วันหยุดนักขัตฤกษ์

SMART CO - WORKING & LEARNING SPACE
 บริการห้อง Discussion Room, Smart Classroom, Garden Room, Mini Fab Lab, Co-Working Space, ห้องประชุมในร่ม สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของ มทร.ธัญบุรี เท่านั้น โดยห้องให้บริการ ดังนี้

OPEN
 จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 18.30 น.
 เสาร์ - อาทิตย์ เวลา 09.00 - 18.30 น.
 ปิดให้บริการวันหยุดนักขัตฤกษ์

COWORKING SPACE RMUTT

SMART CLASSROOM
 พื้นที่ให้บริการ
 • อาคารวิทยบริการ
 • อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น
 • อาคารบริการคอมพิวเตอร์กลาง (Work@IT)

GARDEN ROOM
 พื้นที่ให้บริการ
 • อาคารวิทยบริการ
 • คัดต่อจอยักษ์กลางแจ้งใต้ถุนอาคาร IT - Zone ชั้น 1

DISCUSSION ROOM
 พื้นที่ให้บริการ
 • อาคารวิทยบริการ
 • อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น

MINI FAB LAB
 จากสิ่งประดิษฐ์สู่วิถีดิจิทัล
 • จัดกลุ่มเพื่อน ที่มี Idea ร่วมกัน 3-5 คน
 • มีอาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน
 • คัดต่อจอยักษ์บริการที่แค่นัดต่อเรียนใน อาคารวิทยบริการ

ติดตามข่าวสารเพิ่มเติมได้ที่
 Website : www.arit.rmutt.ac.th
 Fanpage : www.facebook.com/AritRMUTT

คลิกเพื่อดูเว็บไซต์ระบบจองห้อง Discussion Room

ฝ่ายบริการอุปกรณ์และบำรุงรักษา โทร. 02 549 3074
 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น โทร. 02 549 4555
 Call Center ประจำบัณฑิต โทร. 02 549 3642
 จองห้องออนไลน์ www.bookingroom.rmutt.ac.th

ภาพที่ 15 บริการ SMART CO-WORKING & LEARNING SPACE

4) ศูนย์นวัตกรรมและความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (Innovation and Knowledge Center Rajamangala University of Technology Thanyaburi : IKC)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีศูนย์นวัตกรรมและความรู้ (IKC) ตั้งอยู่ ณ ศูนย์การค้าบางซื่อจิงจัน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ เป็นพื้นที่ให้บริการนวัตกรรมองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรมต่าง ๆ ทั้งยังสามารถรองรับการจัดนิทรรศการ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องอบรม อีกทั้งบริการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการรองรับได้ตั้งแต่ 6 - 700 ที่นั่ง อย่างไรก็ตาม เนื่องด้วยสิ้นสุดสัญญาเช่าพื้นที่ ศูนย์ฯ จึงทำการปิดการให้บริการ โดยในปัจจุบันดำเนินการให้บริการ ณ มทร.ธัญบุรี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

IKC INNOVATION AND KNOWLEDGE CENTER
 Rajamangala University of Technology Thanyaburi

ศูนย์นวัตกรรมและความรู้
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วัน - เวลา ที่บริการ
 ✓ เปิดทุกวัน เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
 ✓ เวลาทำการ เวลา 08.30 - 18.30 น.

พื้นที่ให้บริการนวัตกรรมองค์ความรู้และงานวิจัย
 ศูนย์จัดนิทรรศการ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องอบรม
 อีกทั้งบริการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการรองรับได้ตั้งแต่ 6-700 ที่นั่ง

สิ่งอำนวยความสะดวก
 • Wifi • จอทีวีหรือโปรเจกเตอร์ • ระบบเสียง • ไมค์ห้องประชุม • เวที

Ball Room Meeting Room
 The Gallery Knowledge Space
 Executive

ติดต่อสอบถามข้อมูล
 Tel : 082-318-8887
 email : ikc@rmutt.ac.th

ศูนย์นวัตกรรมและความรู้ นทร.ธัญบุรี ชั้น 7
 ศูนย์การค้าบางซื่อจิงจัน 511 ถนนกำแพงเพชร 2
 เขตจตุจักร แขวงจตุจักร กทม. 10900

ภาพที่ 16 บริการนวัตกรรมองค์ความรู้และงานวิจัย

4) ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Books)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีให้บริการฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Books) ผ่าน Website และ Mobile Application รองรับ ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ผู้ใช้บริการสามารถอ่านหนังสือผ่านทางคอมพิวเตอร์ หรือผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์พกพาได้



ภาพที่ 17 บริการฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

5) พัฒนาศักยภาพเสริมสร้างทักษะด้านภาษา Language Center

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีให้บริการพัฒนาศักยภาพเสริมทักษะด้านภาษาด้วยตนเอง รองรับนักศึกษา บุคลากร หรือผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง อีกทั้ง สำนักฯ ได้รับมอบหมายในการให้บริการ การทดสอบภาษาอังกฤษในระบบออนไลน์ (RT-TEP) ด้วยมาตรฐาน Password ซึ่งผลสอบมีความน่าเชื่อถือ สามารถใช้ในการเรียนต่อมหาวิทยาลัยในต่างประเทศได้



ภาพที่ 18 บริการพัฒนาศักยภาพเสริมสร้างทักษะด้านภาษา Language Center

6) พัฒนาศักยภาพเสริมสร้างทักษะด้านคอมพิวเตอร์ (DIGITAL TRAINING CENTER)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นศูนย์ให้บริการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ITPE (Information Technology Professional Examination) ให้บริการและเป็นศูนย์สอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน IC3 (Computer Literacy) สอบ Microsoft Office Specialist (MOS) Certificate คือ ประกาศนียบัตรยืนยันความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ให้บริการสอบ CompTIA คือ ใบรับรองให้บุคคลในวงการ ICT (Certification) ตั้งแต่ระดับเริ่มต้นไปจนถึงระดับผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ Security, Networking, Cloud, Mobile CompTia Certification อีกทั้งยังให้บริการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการใช้งานระบบ และโปรแกรมที่สำคัญสำหรับการทำงาน เช่น Adobe เพื่องานออกแบบต่าง ๆ เป็นต้น

APIT วิทยาลัยการและการศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
www.apit.ac.th

RMUTT ราชภัฏมหาสารคาม
www.rmUTT.ac.th

พัฒนาศักยภาพเสริมสร้างทักษะ
ด้านคอมพิวเตอร์

DIGITAL TRAINING CENTER

ITPE
มาตรฐานวิชาชีพ ITPE
(Information Technology Professional Examination)

IC3
IC3 Digital Literacy Certification
คือ ประกาศนียบัตรรับรองความรู้
ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
พื้นฐาน

Microsoft Office Specialist
Microsoft Office Specialist
(MOS) Certificate คือ
ประกาศนียบัตรยืนยันความสามารถ
ในการใช้โปรแกรม Microsoft Office

CompTIA
CompTIA คือ ใบรับรองให้บุคคลในวงการ
ICT (Certification) ตั้งแต่ระดับเริ่มต้นไป
จนถึงระดับผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งได้แก่ Security,
Networking, Cloud, Mobile CompTia
Certification

13

ภาพที่ 19 บริการด้านคอมพิวเตอร์ (DIGITAL TRAINING CENTER)

7) Mobile Application ระบบรับสมัครเข้าศึกษาผ่านแอปพลิเคชัน

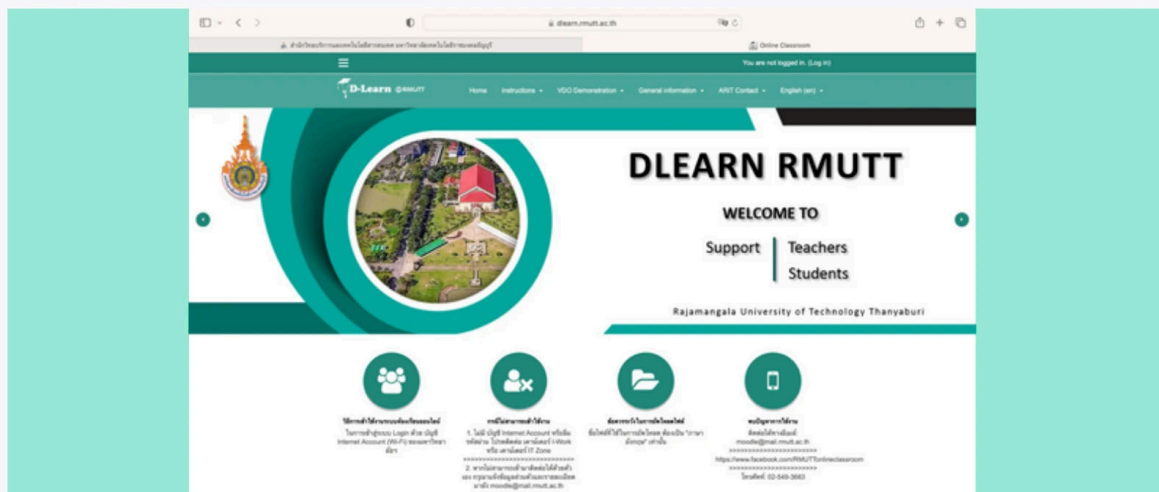
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อส่งเสริมระบบการจัดการที่สามารถให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้เข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยด้านนวัตกรรมและดิจิทัล ให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร หรือช่องทางการใช้บริการระบบต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ จัดเตรียมไว้ อาทิ ระบบเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน ระบบจองห้องออนไลน์ ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยนวัตกรรม และระบบอื่น ๆ อีกมากมาย ซึ่งในปีงบประมาณ 2567 ได้มีการปรับปรุงการใช้งานเป็นเวอร์ชันใหม่ ที่มีการแสดงผลแบบใหม่



ภาพที่ 20 บริการระบบรับสมัครศึกษาผ่าน Application

8) บริการห้องเรียนออนไลน์ RMUTT Online Classroom

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจให้บริการงานระบบที่ใช้สนับสนุนด้านการเรียนการสอนในยุค digital disruption โดยสำนักฯ ให้บริการระบบห้องเรียนออนไลน์ผ่านระบบ DLearn RMUTT รองรับการเรียนการสอนของคณาจารย์และนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ผ่าน website: <https://dlearn.rmutt.ac.th>



ภาพที่ 21 บริการห้องเรียนออนไลน์

9) บริการ Co-working Space RMUTT

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพื้นที่ให้บริการ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป สามารถใช้บริการพื้นที่เพื่อทำงานได้ในมุมเงียบสงบ มีสัญญาณ WIFI ชนิตความเร็วสูงให้บริการตลอดเวลา ผู้เข้ารับบริการสามารถใช้บริการได้ทั้งวันในระยะเวลาให้บริการเหมือนนั่งในร้านกาแฟ ที่สำคัญเป็นพื้นที่ทำงานและผู้ที่ทำวิจัย ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา หรือหาหรือผู้ร่วมวิจัยท่านอื่น ๆ



COWORKING SPACE RMUTT

I WORK@RT

“ตอบสนองแรงบันดาลใจ”
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

FOR YOUR INFORMATION LEARNING TECHNOLOGY (ILT) INSPIRATION

co-working space เป็นพื้นที่ให้บริการ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป ให้สามารถเข้ามานั่งทำงานได้ในมุมเงียบสงบมีสัญญาณ WIFI ชนิตความเร็วสูงคอยให้บริการตลอด จะนั่งทำงานทั้งวัน เหมือนนั่งในร้านกาแฟ ที่สำคัญเป็นพื้นที่ทำงานและผู้ที่ทำวิจัย ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา หรือหาหรือผู้ร่วมวิจัยท่านอื่นๆ

ผู้รับบริการ

- ✓ นักศึกษาระดับปริญญาโท / ปริญญาเอก
- ✓ ศิษย์เก่า มทร.ธัญบุรี
- ✓ อาจารย์ (เพื่อใช้ในงาน Present นักศึกษา)
- ✓ ผู้ประกอบการ ที่ต้องการหาพื้นที่ให้การพูดคุยงาน หรือปรึกษางาน

วัน - เวลา ที่บริการ

- ✓ เปิดทุกวัน เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ✓ วันจันทร์ - ศุกร์
เปิดบริการ เวลา 8.30 – 18.30 น.
- ✓ วันเสาร์ - อาทิตย์
เปิดบริการ เวลา 9.00 – 16.30 น.

บริการอื่นๆ



ส่วนบุคคล



คอมพิวเตอร์



อินเทอร์เน็ต / งานสืบค้น



ห้องประชุมเล็ก



ติดต่อสอบถามข้อมูล
Library Line : 02 549 3074
ICT Call Center : 02 549 4004
FAX : 02 549 3080

ติดตามข้อมูลข่าวสาร

I WORK@RT
Website : www.arlrmutt.ac.th
Fanpage : www.facebook.com/HELPDESK@RMUTT



ICT@RMUTT
Website : www.arlrmutt.ac.th
Fanpage : www.facebook.com/ArIRMUTT

ภาพที่ 22 บริการ Co-working Space

1.1.3 นโยบายการบริหารงานของสำนักฯ ปี 2566-2570

1.1.3.1 แนวคิดในการพัฒนาหน่วยงาน

จากการนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาหน่วยงานที่ผ่านมา นำไปสู่การวางนโยบายการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2566-2570 โดยรองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เรืองวารี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อได้รับแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ได้วางจุดหมายในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของสำนักฯ ภายใต้วิสัยทัศน์ที่จะตอบสนองความต้องการด้านเทคโนโลยีการเรียนรู้ให้กับผู้รับบริการ “CREATIVE CORNER GROWING AN INNOVATION SPACE” บนพื้นฐาน “HAPPY HEALTHYSMART” สำนักฯ ได้มีการขยายและปรับเปลี่ยนรูปแบบบริการต่าง ๆ ให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ รวมทั้งยกเลิกงานบริการบางส่วนซึ่งผู้รับบริการยังมีความเข้าใจผิดบางประการ เนื่องจากในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทในการขับเคลื่อนคณะ/หน่วยงานอย่างกว้างขวาง โดยสำนักฯ มีหน้าที่หลักในการดูแลระบบต่าง ๆ ให้สามารถใช้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด



ภาพที่ 23 นโยบายการบริหารงาน ปี 2566-2570

1.1.3.2. กรอบแนวคิดการขับเคลื่อนองค์กร

เพื่อให้เกิดการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดกรอบแนวคิดในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อให้บรรลุตามภารกิจของส่วนราชการกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย (ภาพที่ 24) การขับเคลื่อนองค์กรจะดำเนินการภายใต้วิสัยทัศน์ “RMUTT CREATIVE CORNER GROWING INNOVATIVE SPACE” บนพื้นฐาน “HAPPY HEALTHY SMART” เพื่อนำองค์กรไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลในอนาคต โดยกรอบแนวความคิดการขับเคลื่อนองค์กรได้กำหนดให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของประเทศ และของ มทร.ธัญบุรี

ในปี พ.ศ. 2567 สำนักฯ ได้จัดทำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ เพื่อรองรับการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยฯ ในระยะที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ดังนี้

- **ปรัชญา (Philosophy)**

“พัฒนานวัตกรรมดิจิทัล และสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้”

- **ปณิธาน (Determination)**

“ขับเคลื่อนองค์กรด้วยปัญญา และเทคโนโลยี สู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล”

- **วิสัยทัศน์ (Vision)**

“สร้างสรรค์ระบบนิเวศนวัตกรรมดิจิทัล พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม”

- **พันธกิจ (Mission)**

การให้บริการที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นพื้นฐาน (e-Services) ที่ทันสมัยและเป็นสากล ปัจจุบัน สำนักฯ ฯ ได้ริเริ่มที่จะจัดทำมาตรฐาน ITIL (Information Technology Infrastructure Library) ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับความนิยมในระดับสากล นอกจากนี้ ยังดำเนินการในพันธกิจอื่น ๆ อาทิ

- ดำเนินการจัดทำ ผลิตและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
- พัฒนาและจัดหาระบบงาน ฐานข้อมูลต่างๆ ที่ช่วยสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ
- นำเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมระบบการจัดการและเพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงแหล่งทรัพยากร สารนิเทศอย่างสะดวกและรวดเร็ว
- พัฒนาศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางการให้การศึกษา ค้นคว้า การวิจัย และการเรียนรู้ด้วยตนเองแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและบุคคลทั่วไป
- ผลิตสื่อการศึกษา และพัฒนาการจัดการศึกษาทางไกล
- บริการระบบเครือข่าย ให้สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อใช้สนับสนุนด้านการเรียนการสอน และการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ
- กำหนดมาตรฐานและจัดหาคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รวมทั้งสื่อและซอฟต์แวร์ เพื่อใช้สนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ
- ให้บริการข้อมูลพื้นฐานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับนักศึกษา คณาจารย์ ผู้บริหาร และบุคคลภายนอก
- ยกระดับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สนับสนุนและสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ ต่อทางด้านระบบสารสนเทศและการพัฒนาโปรแกรม

- **เอกลักษณ์ (Uniqueness)**

“ผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยีและการให้บริการอย่างมืออาชีพ”

- **อัตลักษณ์ (Identity)**

“ผู้ให้บริการและสร้างสรรค์ระบบนิเวศนวัตกรรมดิจิทัล”

- **ค่านิยมองค์กร (Core Value)** กรอบความคิดหลักขององค์กรนิวเคลียส
 - I-mpression (ประทับใจ)
 - C-reative (สร้างสรรค์)
 - T-rust (เชื่อใจ)
- **วัฒนธรรมองค์กร (Organization Working Culture)**
 - T-ransformation (เปลี่ยนแปลง)
 - E-mpowerment (เสริมพลัง)
 - A-gility (คล่องตัว)
 - M-astery (เชี่ยวชาญ)



ภาพที่ 24 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์

นอกจากนี้ สำนักฯ ยังขับเคลื่อนหน่วยงาน โดยใช้กลยุทธ์ 5I และ 6P ภายใต้กรอบ Bio Circular Green Economy และ Sustainable Development Goals (SCGs) นำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์และแผนในการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ARIT PLAN) ด้วยนโยบาย TEAM (Together Encouragement Attitude และ Motivation) ซึ่งให้เห็นถึงอัตลักษณ์ของหน่วยงานที่มุ่งเน้นการทำงานร่วมกัน มีการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา ด้วยมุมมองและทัศนคติเชิงบวก พร้อมทั้งการสร้างแรงบันดาลใจให้กับบุคลากรให้เกิดการพัฒนาทักษะและตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้สำนักฯ สามารถยกระดับในการเป็นหน่วยงานหลักที่ช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเข้าก้าวเข้าสู่มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม (Innovative University) และมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นพื้นฐาน ต่อยอดด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะหรือเทคโนโลยีที่ทำให้เกิดการพลิกผัน (Disruptive Technology) ที่เกิดการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งนี้ สำนักฯ ได้มีแผนดำเนินการแยกในรายประเด็นยุทธศาสตร์ของ มทร.ธัญบุรี ดังนี้



ภาพที่ 25 กรอบแนวคิดการขับเคลื่อนองค์กร

1.1.3.2.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม

PASSIONZANIA

- Mini Ecosystem for Entrepreneur
- Startup and Spinoff Model
- Impact Focus: RMUTT TALK (per month)/Exhibition (per 3 Months)
- Creative Area Community
- Technology Supporting in teaching & Learning

1.1.3.2.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

RESEARCH & INNOVATION

- R2R Moving New Promotion
- Alternative Funding
- Blue Ocean Expertise (Product & Service
- Attribute/ Hub of Patents/ Talent Pool)

1.1.3.2.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้วยศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม

RMUTT COLLABORATION

Internal Collaboration

- R2R Moving New Promotion
- Alternative Funding
- Blue Ocean Expertise (Product & Service)
- Attribute/ Hub of Patents/ Talent Pool)

External Collaboration

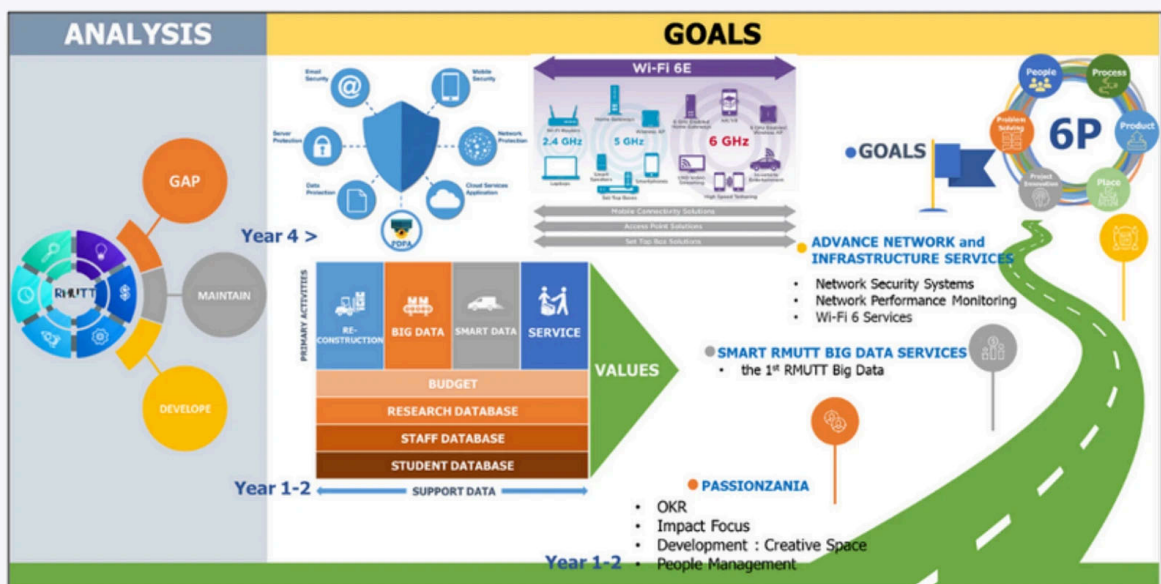
- National Partnership
- Global Partnership

1.1.3.2.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม

ONE RMUTT PLATFORM

- Tracking System: ONE Dashboard
- Supporting System: Dynamic
- Balance Resources Utilization University Ranking

โดยสำนักฯ ได้วางภาพอนาคตของการดำเนินงาน โดยกำหนดเวลาความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามวาระการดำรงตำแหน่งในช่วงปี 2566 - 2570 ดังแสดงในภาพที่ 26



ภาพที่ 26 ภาพอนาคตของความสำเร็จตามเป้าหมายในปี 2566 – 2570

1.1.3.3 สรุปภารกิจหลักในปัจจุบันของสำนักฯ

จากภาพรวมตามภารกิจของสำนักฯ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ ตามที่กล่าวมาข้างต้น สามารถสรุปได้ดังนี้

การให้บริการที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นพื้นฐาน (e-Services) ที่ทันสมัยและเป็นสากล ปัจจุบัน สำนักฯ ได้ริเริ่มที่จะจัดทำมาตรฐาน ITIL (Information Technology Infrastructure Library) ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับความนิยมในระดับสากล

- ดำเนินการจัดหา ผลิต และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
- พัฒนาและจัดหาระบบงาน ฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่ช่วยสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ
- นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมระบบการจัดการรองรับผู้ใช้บริการเข้าถึงแหล่งทรัพยากรสารสนเทศอย่างสะดวกและรวดเร็ว
- พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางการให้การศึกษา ค้นคว้า การวิจัย และการเรียนรู้ด้วยตนเองแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและบุคคลทั่วไป
- ผลิตสื่อการศึกษา และพัฒนาการจัดการศึกษาทางไกล
- บริการระบบเครือข่ายให้สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อใช้สนับสนุนด้านการเรียนการสอน และการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ
- กำหนดมาตรฐานและจัดหาคอมพิวเตอร์ รวมทั้งสื่อและซอฟต์แวร์ เพื่อใช้สนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ
- ให้บริการข้อมูลพื้นฐานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับนักศึกษา คณาจารย์ ผู้บริหาร และบุคคลภายนอก
- ยกระดับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สนับสนุนและสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่องานด้านระบบสารสนเทศและการพัฒนาโปรแกรม
- เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่ส่งเสริมแนวคิดการหารายได้จากงานบริการวิชาการและความเชี่ยวชาญให้กับมหาวิทยาลัยฯ

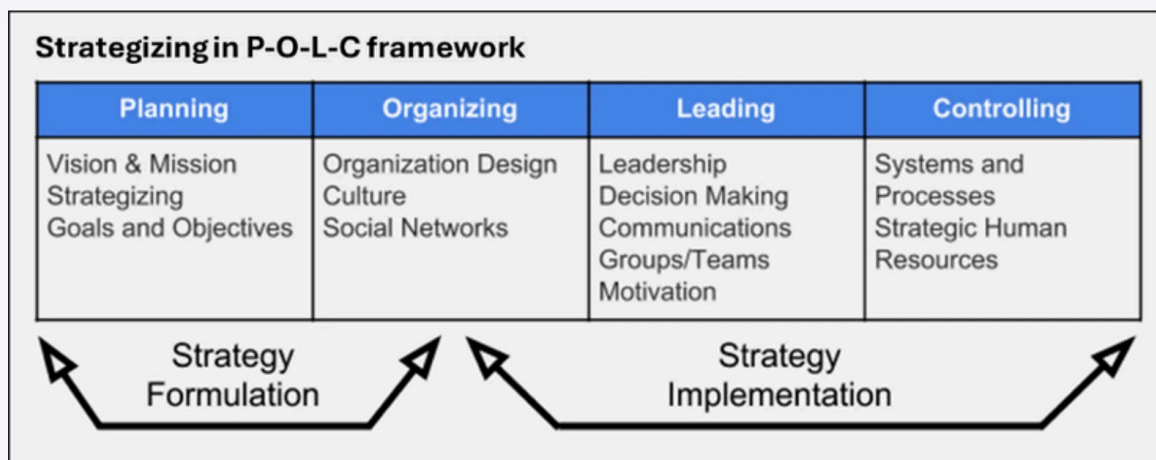
1.1.3.4 ภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

ภาพลักษณ์ของหน่วยงาน สามารถสรุปได้ดังนี้

- เป็นศูนย์กลางให้บริการวิทยาการเรียนรู้ที่ทันสมัย ครบครัน เช่น การให้บริการด้านโสตทัศนวัสดุ อินเทอร์เน็ต หนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนรู้ดิจิทัล
- เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- เป็นสถานที่จัดประชุม สัมมนา เป็นจุดนัดพบในการสร้างสรรค์ไอเดียและนวัตกรรม
- เป็นศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ
- เป็นหน่วยงานที่ยกระดับสมรรถนะด้านนวัตกรรมดิจิทัลของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป
- เป็นหน่วยงานหารายได้จากงานวิจัย นวัตกรรมและบริการดิจิทัลสมัยใหม่

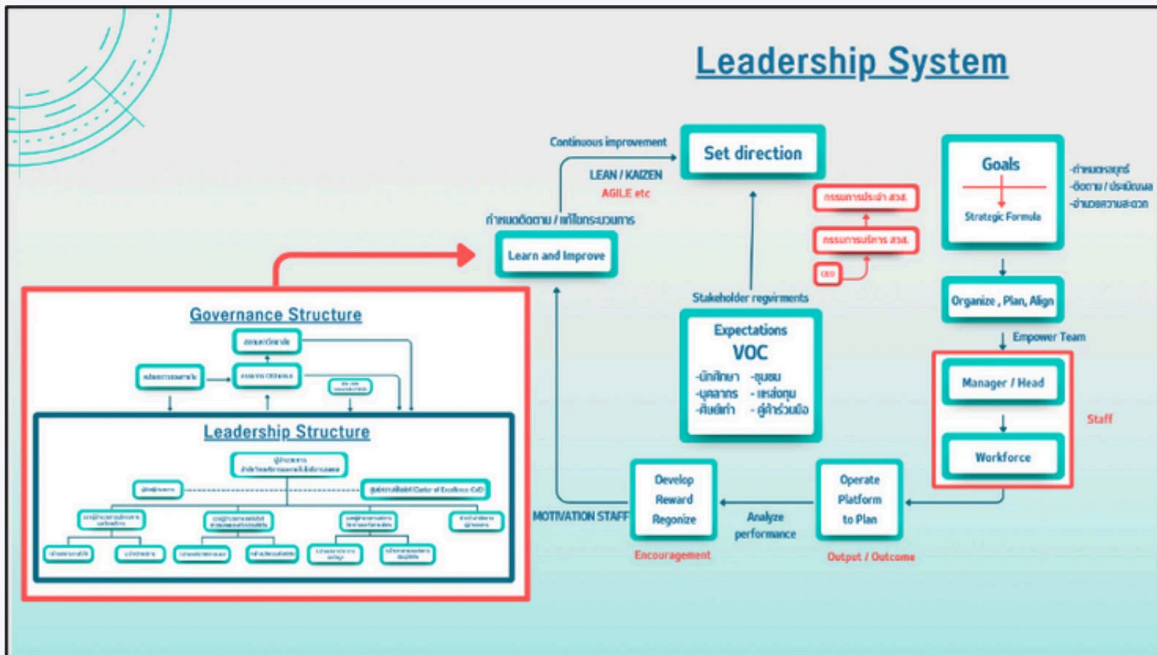
1.2 การบริหารงานที่บรรลุตามภารกิจของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารงานบรรลุตามภารกิจของส่วนราชการและสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของสำนักฯ โดยใช้ทฤษฎีการจัดการที่สร้างประสิทธิภาพองค์กร P-O-L-C framework (Planning Organizing Leading และ Controlling) โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผน, การจัดองค์กร, การนำองค์กร และการกำกับติดตามประเมินผล ดังภาพที่ 27 โดยกรอบการปฏิบัติการณ์นี้ให้ความสำคัญกับภาวะการเป็นผู้นำ ซึ่งเป็นตัวแปรสำคัญในการบริหารจัดการการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ



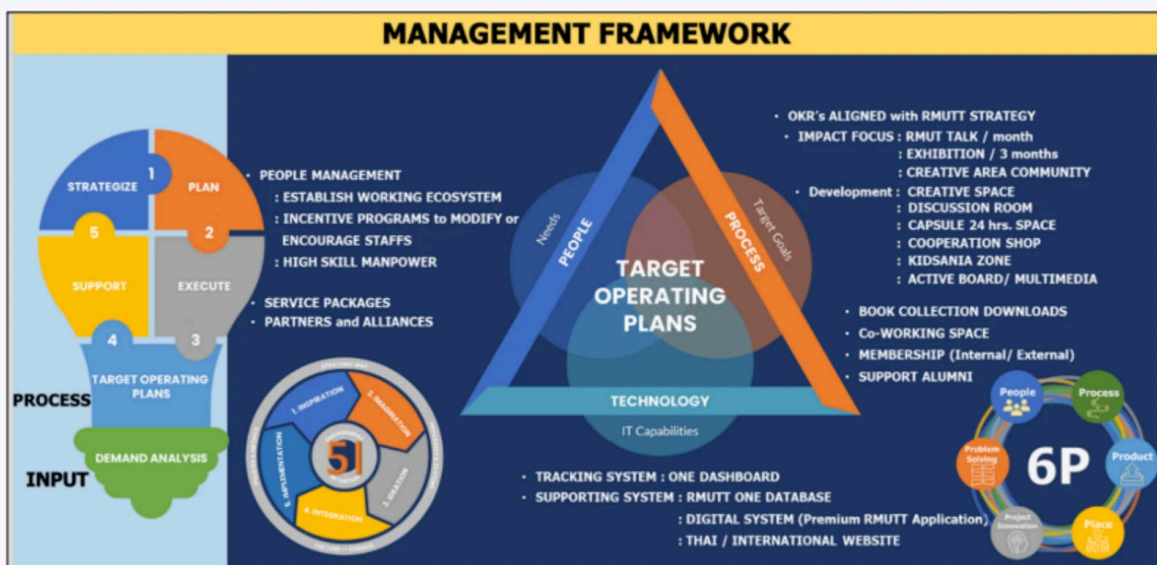
ภาพที่ 27 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร

โดยมีกลไกของคณะกรรมการหลักของสำนักฯ ในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และตามที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารระดับสูงของสำนักฯ, คณะกรรมการบริหารสำนักฯ, คณะกรรมการประจำสำนักฯ เป็นต้น โดยผู้อำนวยการใช้หลักการในการมอบอำนาจ (Empowerment) ที่ตรงกับความรับผิดชอบด้านต่าง ๆ ให้กับรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ตามลำดับ ในการแต่งตั้งคณะทำงาน จึงประยุกต์ใช้หลักการบริหารองค์กรทั้งแบบล่างขึ้นบน (Bottom-up Approach) และแบบบนลงล่าง (Top-down Approach) เพื่อดำเนินการภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลสัมฤทธิ์



ภาพที่ 28 ระบบการบริหารงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี

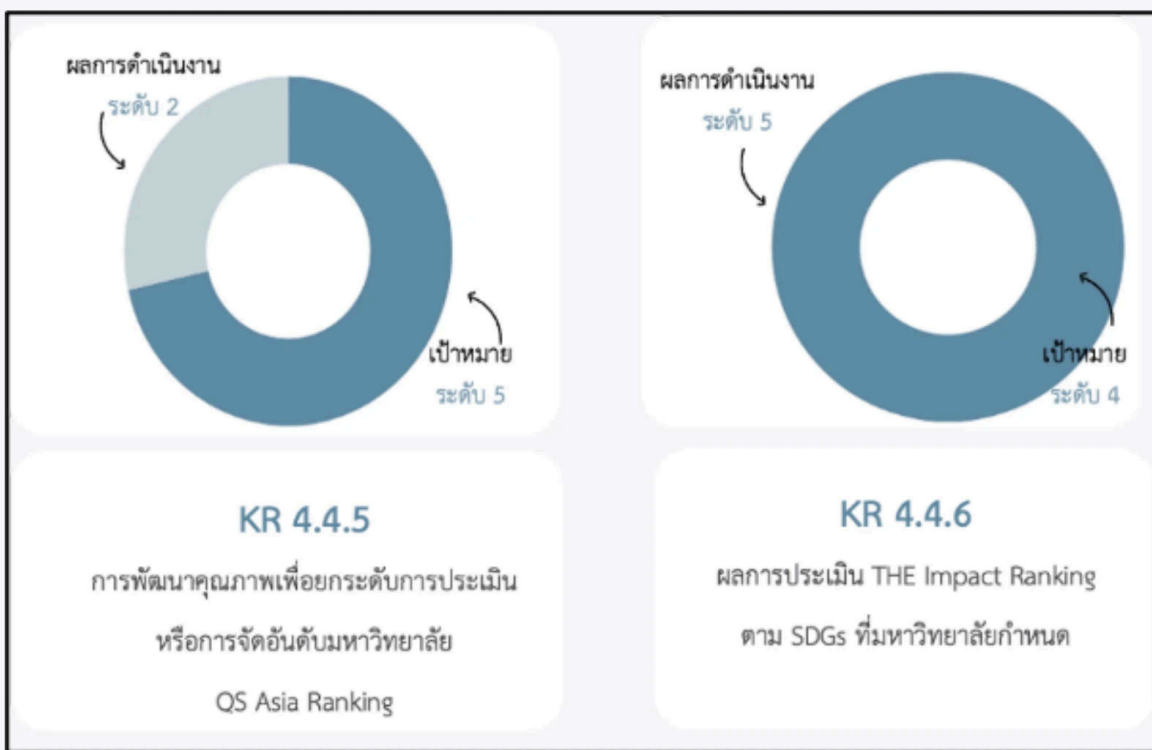
ระบบบริหารงาน ได้ดำเนินการสอดคล้องตามยุทธศาสตร์และแผนมหาวิทยาลัย ระยะที่ 2 เข้าสู่ Smart University เพื่อยกระดับคุณภาพการเป็นมหาวิทยาลัย 4.0 (University 4.0) สำนักฯ จึงได้วางเป้าหมายที่สอดคล้องและเกิดการนำไปสู่แนวปฏิบัติให้มหาวิทยาลัยพัฒนาศักยภาพตามภารกิจที่กำหนดได้ โดยวางเป้าหมายแยกออกเป็น 2 ภารกิจสำคัญ คือ เป้าหมายตามภารกิจของส่วนราชการ และเป้าหมายที่สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย (ดังแสดงในข้อ 1.1.3.2) ที่กำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ และกำหนดกรอบแนวคิดการขับเคลื่อนองค์กร ใน 3 ประเด็นหลัก คือ People Process และ Technology



ภาพที่ 29 กรอบแนวคิดการบริหารจัดการเป้าหมายที่สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย

1.3 ผลการดำเนินงานตามนโยบายยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ตามที่ สำนักฯ ได้รับมอบหมายในการดำเนินงานตามนโยบายยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยสามารถสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results – KR) ของนโยบายและยุทธศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักฯ ได้รับมอบหมายในผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม (Innovation Management) โดยภาพรวมมีผลการประเมินดังแสดงในภาพที่ 30-33



ภาพที่ 30 ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม

ในส่วนของการดำเนินงาน ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) ของนโยบายและยุทธศาสตร์ มทร.ธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักฯ ได้รับมอบหมายในตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม (KPI 1.3 และ KPI 1.4) มีผลการประเมินมากกว่าค่าเป้าหมาย (ภาพที่ 31) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม (KPI 3.2) ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมาย (ภาพที่ 32) และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม (KPI 4.1 KPI 4.10 และ KPI 4.11) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมาย ยกเว้น KPI 4.10 (ภาพที่ 33)



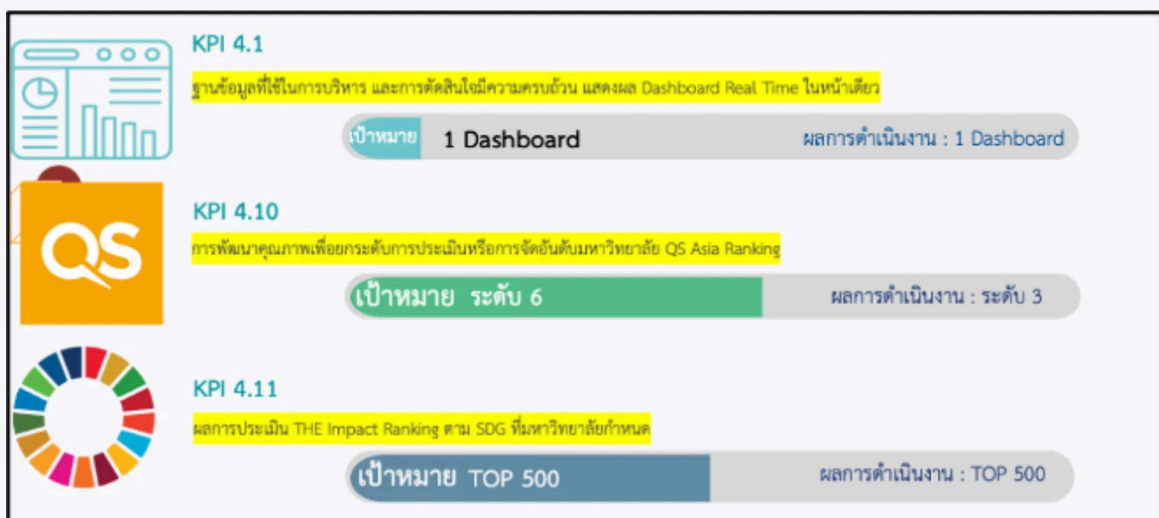
ภาพที่ 31 ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเรียนรู้การเป็นนวัตกรรม



ภาพที่ 32 ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม



ภาพที่ 33 ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม



2 ด้านการปฏิบัติการ

2.1 การนำนโยบายและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.1 การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่ายหลัก

2.1.1.1 การปรับปรุงอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่ายและความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Main Firewall 2024)

การปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายและความปลอดภัยทางไซเบอร์ในองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ การดำเนินการนี้มีเป้าหมายเพื่อปรับปรุงความสามารถในการตรวจจับ ป้องกัน และจัดการภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการรองรับการใช้งานเครือข่ายที่มีความซับซ้อนมากขึ้น และเป็นหนึ่งในขั้นตอนสำคัญที่องค์กรจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ระบบเครือข่ายสามารถรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้น และป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการดำเนินการปรับปรุง Main Firewall (2024) เป็นอุปกรณ์ตัวใหม่เมื่อ วันศุกร์ที่ 6 ธันวาคม 2567 ปรับปรุงอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่ายและความปลอดภัยทางไซเบอร์ ยี่ห้อ Sangfor รุ่น NSF-7100A-I Serial Number WCZEDH0040 จำนวน 1 เครื่อง ติดตั้งอุปกรณ์ ณ ห้อง Data Center

ข้อดีของการใช้งาน Firewall Sangfor NSF 7100A มีดังนี้

1. ประสิทธิภาพสูงในการป้องกันภัยคุกคาม

- ระบบป้องกันอัจฉริยะ (Next-Generation Firewall) รองรับการตรวจสอบกราฟฟิกทั้ง Layer 7 และการวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้งานในเครือข่าย (Behavioral Analysis) ทำให้สามารถตรวจจับและป้องกันภัยคุกคามได้แม่นยำขึ้น
- การป้องกันภัยไซเบอร์ขั้นสูง (Advanced Threat Protection) รองรับการป้องกัน Malware, Ransomware, และ Zero-Day Threats

2. การจัดการง่ายและใช้งานสะดวก

- ระบบจัดการผ่านเว็บ (Web-Based Interface) ใช้งานง่าย รองรับการบริหารจัดการจากระยะไกล

- ระบบจัดการผ่านเว็บ (Web-Based Interface) ใช้งานง่าย รองรับการบริหารจัดการจากระยะไกล
- การตั้งค่าอัตโนมัติ (Intelligent Policy Recommendations) แนะนำการตั้งค่าและนโยบายความปลอดภัยที่เหมาะสม

3. รองรับการดำเนินงานในองค์กรหลากหลายขนาด

- รองรับกราฟฟิกสูงและมี Throughput สูง เหมาะสำหรับองค์กรขนาดกลางถึงใหญ่
- ไฟเจอร์ VPN (Virtual Private Network) รองรับการเชื่อมต่อ VPN ได้หลากหลายรูปแบบ เช่น IPSec VPN, SSL VPN เหมาะสำหรับการทำงานแบบ Work From Home หรือการเชื่อมต่อระหว่างสาขา

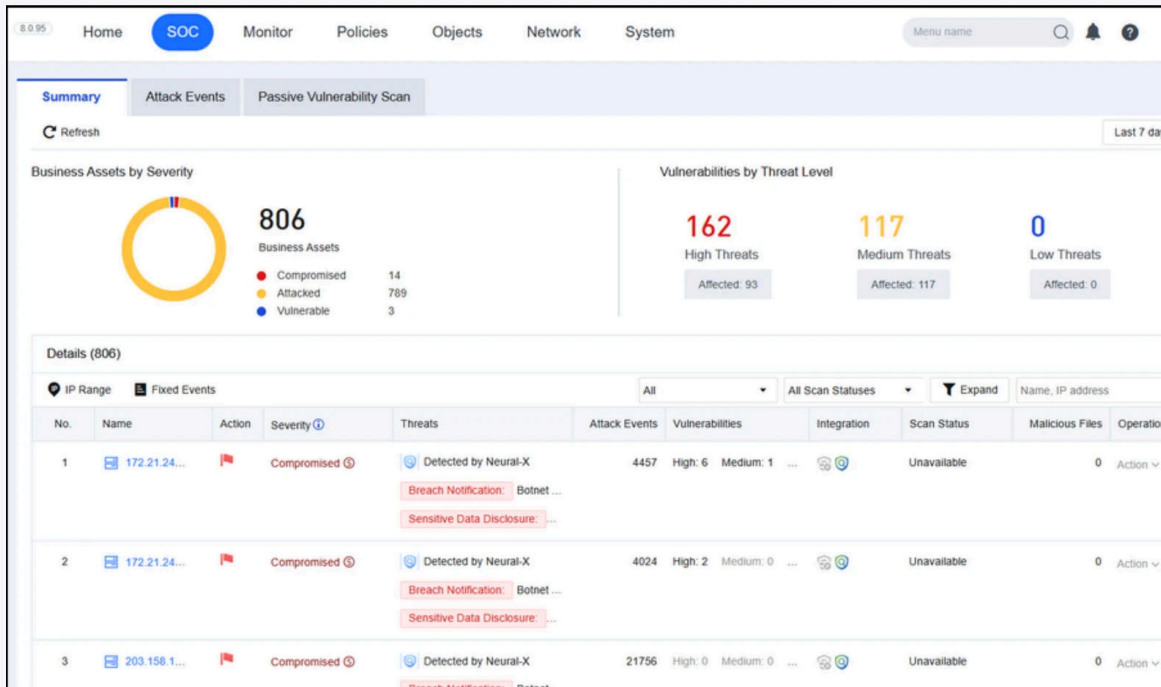
4. มีคุณสมบัติในการป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบต่างๆ

- Web Filtering ป้องกันการเข้าถึงเว็บไซต์ที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่เหมาะสม
- Application Control ควบคุมการใช้งานแอปพลิเคชันในเครือข่ายได้อย่างละเอียด
- Intrusion Prevention System (IPS) ตรวจจับและป้องกันการโจมตีในเครือข่าย
- Antivirus Integration สแกนไวรัสแบบเรียลไทม์

5. รองรับการอัปเดตและปรับแต่ง

- มีตัวเลือกในการขยายขีดความสามารถ เช่น การเพิ่มโมดูลหรือการอัปเดตซอฟต์แวร์
- รองรับการ Integrate กับระบบ SIEM และ Solution อื่น ๆ เพื่อการป้องกันภัยในระดับสูง

ทั้งนี้ระบบที่ได้ติดตั้งแล้วมีส่วนของ SOC เพื่อยางานตรวจจับและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์แบบ Real-Time รวมไปถึงการแจ้งเตือนไปยังผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่าง ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างมากในยุคปัจจุบัน



ภาพที่ 34 หน้าจอตัวอย่างระบบ SOC สำหรับตรวจจับและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์แบบ Real-Time

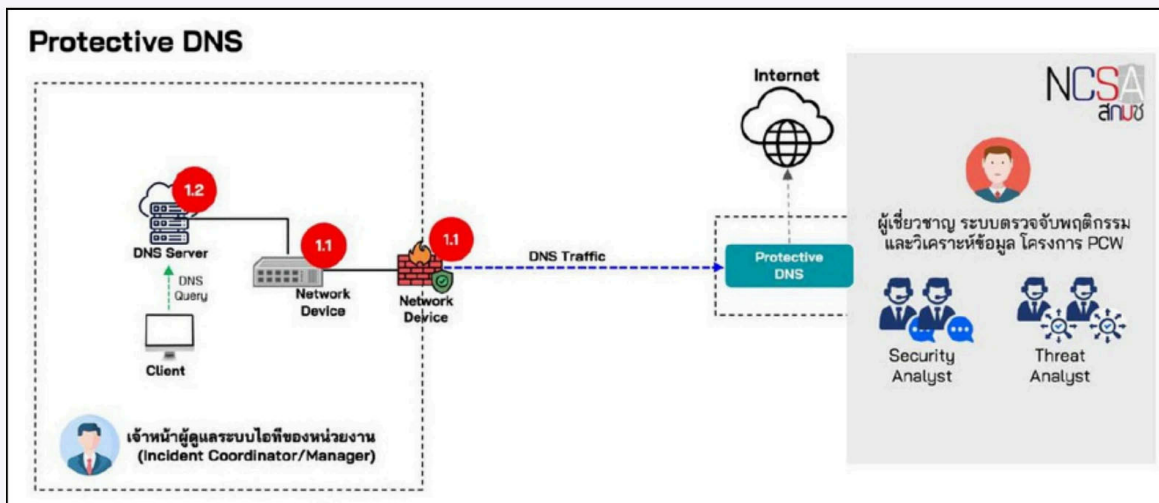


ภาพที่ 35 กิจกรรมการติดตั้งระบบ Firewall

2.1.1.2 การจัดทำระบบ DNS Security Services

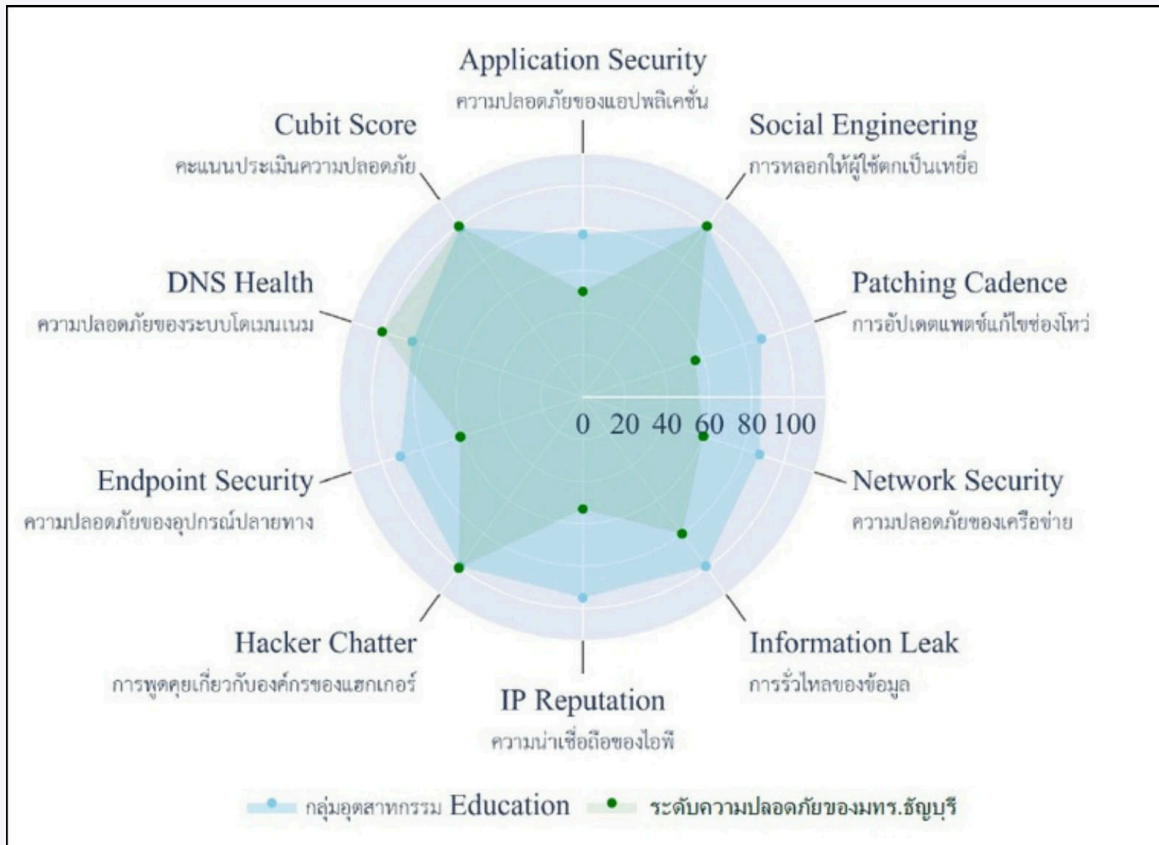
ปีงบประมาณ 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ implement ระบบ DNS Security Services โดยร่วมมือกับทาง สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) ในโครงการระบบตรวจจับพฤติกรรมและวิเคราะห์ข้อมูลอาชญากรรมทางไซเบอร์เชิงรุกสำหรับหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญ ทางสารสนเทศ และหน่วยงานภาครัฐ (Proactive Cyber Watch) เพื่อให้ทราบถึงการใช้งานไปยัง โดเมนที่ไม่ปลอดภัย โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ป้องกันการโจมตีระบบเครือข่ายและการขโมยข้อมูลผ่านทาง DNS
- ป้องกันผู้ใช้งานภายในองค์กร จากการถูกโจมตีและการเข้าถึงเว็บไซต์ภายนอกที่เป็นอันตราย
- เพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยง IT Asset ขององค์กร เพื่อลดผลกระทบในวงกว้างได้อย่างทัน่วงที่ ซึ่งจะส่งผลทั้งในด้านภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย
- ยกระดับมาตรการป้องกันอาชญากรรมทางไซเบอร์เชิงรุก โดยการแจ้งเตือนช่องโหว่หรือความเสี่ยง ก่อนที่ผู้ไม่หวังดีหรือกลุ่มแฮกเกอร์จะเข้ายึดระบบงานที่สามารถเข้าถึงจากภายนอก (Internet Facing) รวมถึงการแจ้งเตือนข่าวกรองทางไซเบอร์ (Cyber Threat Intelligence) เมื่อมีข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลสำคัญ หรือข้อมูลความลับของมหาวิทยาลัยรั่วไหลในเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือเว็บไซต์ใต้ดิน (Dark Web)

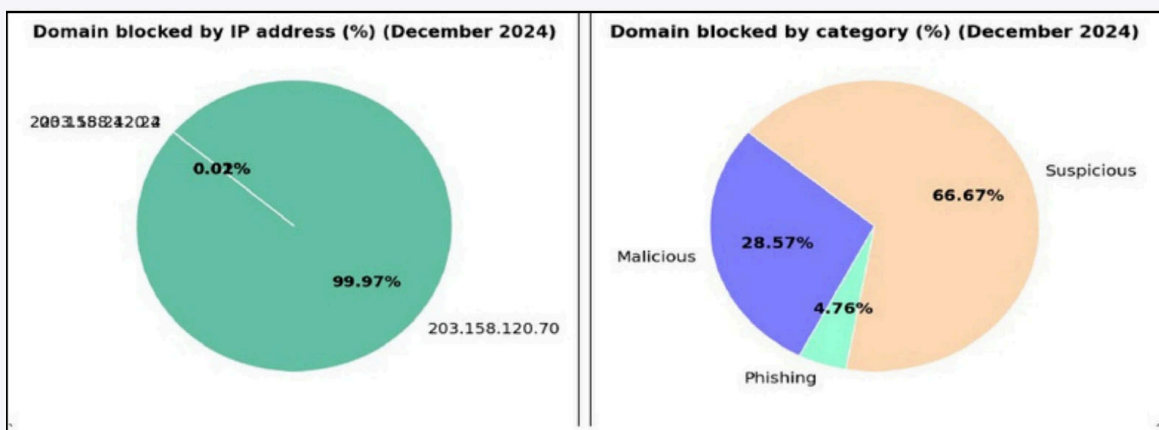


ภาพที่ 36 แผนภาพระบบ Protective DNS

ซึ่งผลของกิจกรรมนี้ทำให้ทราบว่าหน่วยงานมีจุดแข็งและจุดอ่อนในด้านใดบ้างเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของ อุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนปรับปรุงระบบความปลอดภัยของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

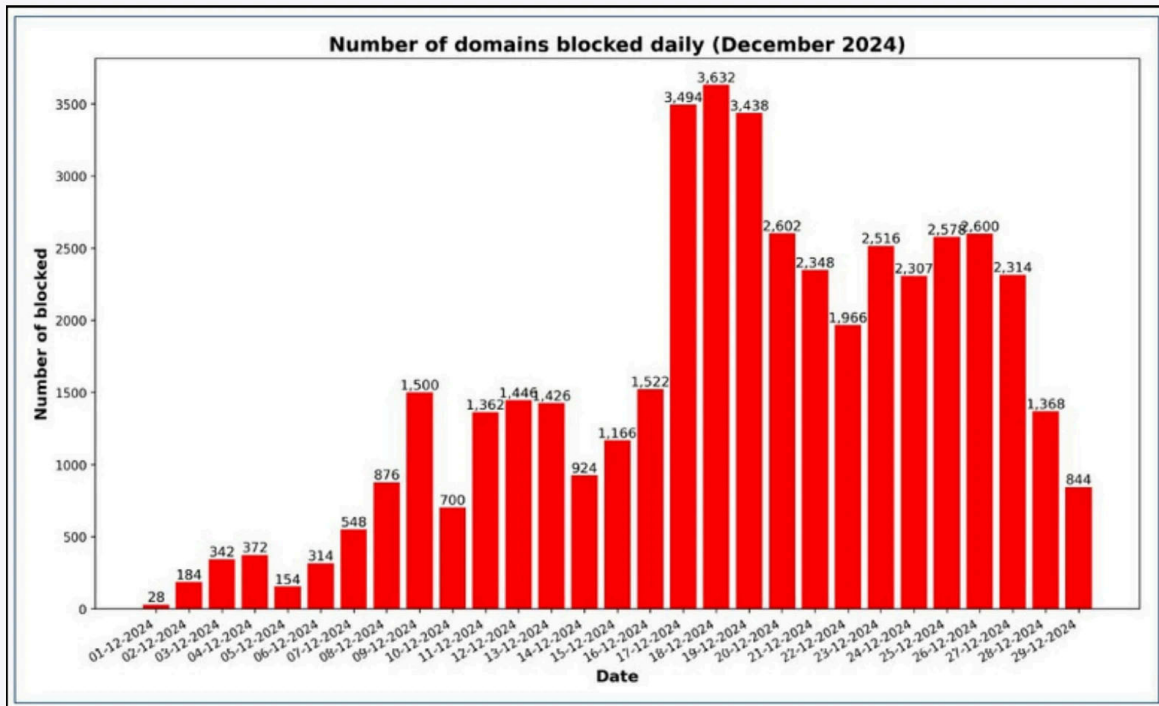


ภาพที่ 37 แผนภาพรวมจุดแข็งและจุดอ่อนด้านความปลอดภัยแยกเป็นรายด้าน



ภาพที่ 38 Domain blocked (December 2024)

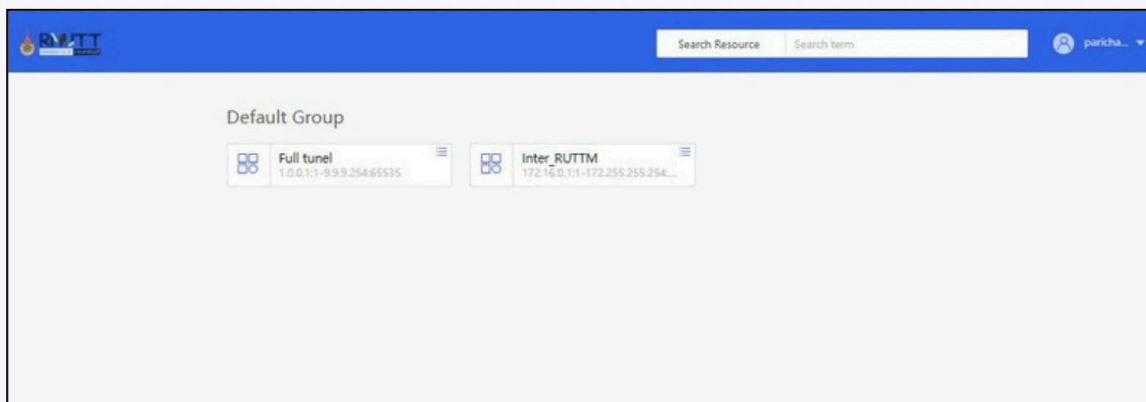
ตลอดจนได้รายงานการเชื่อมต่อผ่าน DNS Security ไปยังโดเมนที่ไม่ปลอดภัยตามสัดส่วน พร้อมทั้งมีการรายงานจำนวนการ Query DNS จากระบบ โดยเป็นโดเมนที่ไม่ปลอดภัย (Malicious DNS Query) ที่ถูกระงับการเชื่อมต่อย้อนหลัง 1 เดือน ตัวอย่างดังภาพด้านล่าง



ภาพที่ 39 รายงานจำนวนการ block การ query ที่ไม่ปลอดภัย

2.1.1.3 การปรับปรุงการเชื่อมต่อมายังเครือข่ายภายในของมหาวิทยาลัย (VPN) ให้มีประสิทธิภาพด้วย Web Application VPN จากระบบเดิมใช้การเชื่อมต่อแบบ L2TP ที่มีช่องโหว่ให้ผู้ไม่ประสงค์ดีโจมตีได้ง่าย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการปรับปรุงการเชื่อมต่อมายังเครือข่ายภายในของมหาวิทยาลัย (VPN) ให้มีประสิทธิภาพด้วย Web Application VPN จากระบบเดิมใช้การเชื่อมต่อแบบ L2TP ที่มีช่องโหว่ให้ผู้ไม่ประสงค์ดีโจมตีได้ง่าย โดย VPN เป็นระบบเครือข่ายในมหาวิทยาลัยฯ ที่อนุญาตให้คณาจารย์บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่อยู่นอกสถานที่สามารถเชื่อมต่อเข้ามาในเครือข่ายส่วนตัวของมหาวิทยาลัยฯ เสมือนว่าอยู่ในเครือข่ายเดียวกับมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้ง่ายต่อการทำงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการเข้าใช้ Remote Desktop Connection, ERP , การสืบค้นงานวิจัย โดยการเข้าใช้งานต้องมีชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ซึ่งเป็นชุดเดียวกับ การ Login เข้าใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต WiFi ของมหาวิทยาลัย

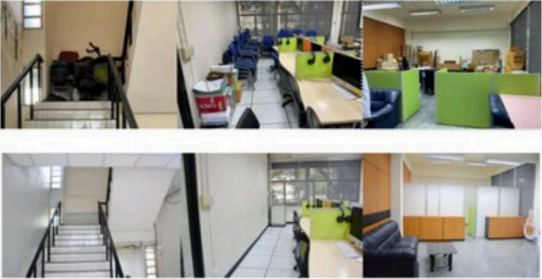


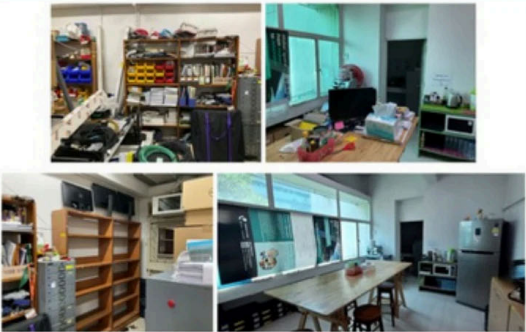
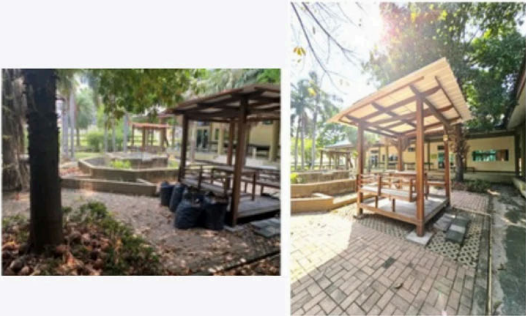
ภาพที่ 40 SSL VPN เวอร์ชัน 2024

2.1.2 การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของพื้นที่ให้บริการ

สำนักฯ ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของพื้นที่ให้บริการ ในช่วงปีงบประมาณ 2565-2566 จำนวน 7 รายการ (ตาราง 2) ในปีงบประมาณ 2567 ได้ดำเนินการปรับปรุงงานกายภาพ งานซ่อมบำรุงตามความเร่งด่วน โดยดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ภายใต้การดูแลของสำนักฯ จำนวน 29 รายการ ดังแสดงในตาราง 2

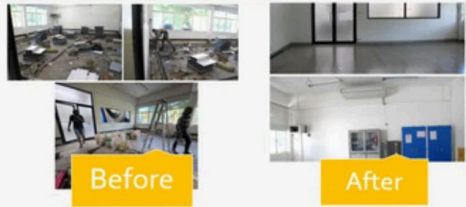
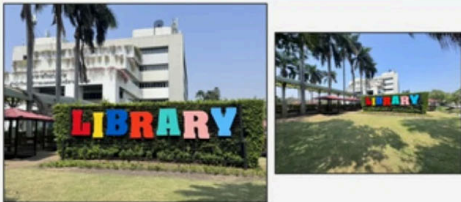
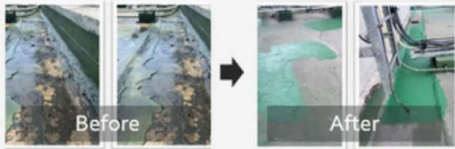
ตาราง 2 ผลการดำเนินงานการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของพื้นที่ให้บริการ ภายใต้การกำกับดูแล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงปีงบประมาณ 2565-2567

ลำดับที่	รายการ	ภาพประกอบ
1	งานโรงจอดรถ/ ลานจอดรถ อาคารสำนักงาน ICT สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
2	งานปรับปรุงห้องน้ำ อาคารสำนักงาน ICT สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3	งานปรับปรุงการจัดระเบียบอาคารฝึกอบรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	

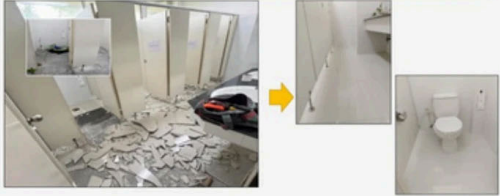
ลำดับที่	รายการ	ภาพประกอบ
4	งานปรับปรุงการจัดระเบียบ อาคาร iWork สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
5	งานปรับปรุงการจัดระเบียบ อาคารศูนย์บริการ ความรู้ CKC สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	
6	งานปรับปรุงการจัดระเบียบ ห้อง Information สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
7	งานปรับปรุงการจัดระเบียบ อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ปีงบประมาณ 2567		

ลำดับที่	รายการ	ภาพประกอบ
8	งานซ่อมบำรุง อุปกรณ์ปลดวงจรตู้เมนไฟฟ้า ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	งานซ่อมบำรุง อุปกรณ์ปลดวงจรตู้เมนไฟฟ้า 
9	งานซ่อมบำรุง ระบบดับเพลิง เปลี่ยนของเหลวบำรุงรักษาและทำความสะอาด ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	งานซ่อมบำรุง บำรุงรักษาระบบ FIRE PLUM และ FIRE ALARM 
10	ซ่อมแซม พนักพิงเก้าอี้พลาสติก รุ่น DT-029 สีดำ จำนวน 300 ตัว ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	งานซ่อมบำรุง เก้าอี้ ประมาณ 300 ตัว 
11	งานซ่อมบำรุงกล้อวงจรปิดและงานเซอร์วิสเครื่องปรับอากาศประจำปี ดำเนินการตรวจเช็คกล้อวงจรปิด และติดตั้งกล้อตัวใหม่ ชั้น 7 ถึงชั้น 12 ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	งานซ่อมบำรุงกล้อวงจรปิดและงานเซอร์วิสเครื่องปรับอากาศประจำปี 
12	งานซ่อมบำรุงห้องน้ำ ชั้น 1 ถึง ชั้น 12 และติดตั้งเครื่องกรองน้ำชุดใหม่ สำหรับให้บริการนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทั่วไป บริเวณพื้นที่ ชั้น 1 ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	งานซ่อมบำรุงห้องน้ำ และติดตั้งเครื่องกรองน้ำชุดใหม่ 
13	งานซ่อมแซมอุปกรณ์วาล์วสร้างแรงดันน้ำ ของห้องน้ำชั้น 3 และเปลี่ยนโถสุขภัณฑ์ จำนวน 1 ชุด ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	งานซ่อมแซมอุปกรณ์วาล์วสร้างแรงดันน้ำ ห้องชั้น 3 

ลำดับที่	รายการ	ภาพประกอบ
14	งานซ่อมรอยรั่วระบบแอร์ Samsung บริเวณชั้น 2 ฟังลิฟท์คู่ (ห้อง 202- ห้อง 205) ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	ซ่อมรอยรั่วระบบแอร์ SAMSUNG บริเวณชั้น 2 ฟังลิฟท์คู่ (ห้อง 202 - ห้อง 205)
15	ซ่อมรอยรั่วระบบแอร์ DAIKIN บริเวณชั้น 8 ฟังลิฟท์คู่ (ห้อง 801 ห้อง 802 และห้อง 806) ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	ซ่อมรอยรั่วระบบแอร์ DAIKIN บริเวณชั้น 8 ฟังลิฟท์คู่ (ห้อง 801, ห้อง 802 และห้อง 806)
16	ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ ชั้น 2, ชั้น 5 และชั้น 8 เปลี่ยนสายเซ็นเซอร์ อุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น	ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ ชั้น 2, ชั้น 5 และ ชั้น 8 เปลี่ยนสายเซ็นเซอร์ อุณหภูมิ เครื่องปรับอากาศ
17	งานปรับปรุงกายภาพ จัดระเบียบการจอดรถ อาคารสำนักงาน ICT	จัดระเบียบที่จอดรถ อาคารสำนักงาน ICT
18	ซ่อมแซมห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการ อาคารสำนักงาน ICT	ซ่อมแซมห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการ อาคารสำนักงาน ICT
19	ซ่อมแซมห้อง Network อาคารสำนักงาน ICT	ซ่อมแซมห้อง NETWORK อาคารสำนักงาน ICT Before After

ลำดับที่	รายการ	ภาพประกอบ
20	ซ่อมแซมห้อง Software อาคารสำนักงาน ICT	ซ่อมแซมห้อง SOFTWARE อาคารสำนักงาน ICT  Before After
21	ซ่อมแซมหลังคาด้านหน้า อาคารสำนักงาน ICT	ซ่อมแซมหลังคา ด้านหน้าของอาคารสำนักงาน ICT  Before After
22	งานซ่อมบำรุง ทาสีภายนอกห้อง Discussion Garden จำนวน 3 ห้อง และห้อง Mini FAB Lap จำนวน 1 ห้อง ณ อาคารวิทยบริการ	งานซ่อมแซมตู้คอนเทนเนอร์ จำนวน 2 ตู้ โขงสนามหญ้า อาคารวิทยบริการ 
23	ซ่อมป้ายตัวอักษร Library ด้านหน้าห้องสมุด อาคารวิทยบริการ	จัดทำป้าย LIBRARY ด้านหน้า อาคารวิทยบริการ 
24	ซ่อมแซมห้องน้ำ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารวิทยบริการ	ซ่อมแซมห้องน้ำ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารวิทยบริการ 
25	ซ่อมแซมระบบกันซึม ชั้นดาดฟ้า อาคารวิทยบริการ	ซ่อมแซมระบบกันซึม ชั้นดาดฟ้า อาคารวิทยบริการ  Before After

ลำดับที่	รายการ	ภาพประกอบ
26	ซ่อมแซมห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ชั้น 1 ถึง ชั้น 5 อาคารวิทยบริการ	ซ่อมแซมห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ชั้น 1 ถึง ชั้น 5 อาคารวิทยบริการ Before After
27	ซ่อมแซมระบบกันซึมระเบียงด้านข้าง ชั้น 3, 4 และ ชั้น 5 อาคารวิทยบริการ	ซ่อมแซมระบบกันซึมระเบียงด้านข้าง ชั้น 3, 4 และ ชั้น 5 อาคารวิทยบริการ Before After
28	ซ่อมแซมห้อง Discussion Room ห้อง 2-1 และ 2-2 ณ อาคารวิทยบริการ	ซ่อมแซมห้อง DISCUSSION ROOM 2-1 และ 2-2 อาคารวิทยบริการ
29	ซ่อมแซมหลังคาชั้นดาดฟ้า อาคารวิทยบริการ	ซ่อมแซมหลังคา อาคารวิทยบริการ
30	บันไดคลอรี เพื่อสุขภาพที่ดี ลดการใช้พลังงาน แทนการใช้ลิฟท์ ชั้น 1 ถึง ชั้น 5 อาคารวิทยบริการ	บันไดคลอรี เพื่อสุขภาพที่ดี ลดการใช้พลังงาน ชั้น 1 ถึง ชั้น 5 อาคารวิทยบริการ
31	แซมหลังคาและปรับพื้นทางเดิน อาคารบริการวิชาการและฝึกอบรม	ซ่อมแซมหลังคาและปรับพื้นทางเดิน อาคารบริการวิชาการและฝึกอบรม

ลำดับที่	รายการ	ภาพประกอบ
32	ซ่อมแซมห้องน้ำหญิง ชั้น 2 อาคารบริการวิชาการและฝึกอบรม	ซ่อมแซมห้องน้ำหญิง ชั้น 2 อาคารบริการวิชาการและฝึกอบรม 
33	ซ่อมแซมป้ายอักษร อาคาร i-Work@RT	ซ่อมแซมป้ายอักษร อาคาร i-WORK@RT 
34	ซ่อมแซมห้องน้ำ อาคาร i-Work@RT	ซ่อมแซมห้องน้ำ ชั้น 3 อาคาร i-WORK 
35	ซ่อมแซมห้องน้ำ ศูนย์บริการความรู้ CKC	ซ่อมแซมห้องน้ำ ศูนย์บริการความรู้ CKC 
36	ซ่อมแซมหลังคา ศูนย์บริการความรู้ CKC	ซ่อมแซมหลังคา ศูนย์บริการความรู้ CKC 

จากการดำเนินงานปรับปรุงและซ่อมแซมงานกายภาพของพื้นที่ให้บริการ ภายใต้การดูแลของสำนักฯ พบว่า ยังคงมีความจำเป็นในการปรับปรุงและซ่อมแซมเร่งด่วน โดยเฉพาะ อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีความเสี่ยงของการทรุดตัวของอาคาร จากปัญหาการกัดเซาะของตลิ่งทำให้ดินบริเวณด้านข้างของอาคาร ถูกกัดเซาะ และอาคาร CKC (Connecting Knowledge Center) ศูนย์รังสิต ซึ่งมีสภาพเสื่อมโทรม ของโครงสร้างอาคารโดยรวม ทั้งนี้ สำนักฯ ได้จัดทำแผน เสนอของบประมาณ ในการปรับปรุง และซ่อมแซม ในเบื้องต้นแล้ว

2.1.3 การใช้ระบบ ERP ให้เกิดประสิทธิภาพ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการเงินของ สภามหาวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินโครงการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning หรือ ERP) ที่หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยใช้งานอยู่ ซึ่งได้ประสานงานกับบริษัทที่ปรึกษา เพื่อดำเนินตามขอบเขตการพัฒนาปรับปรุงระบบ ERP ให้สามารถทำการปิดบัญชีภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปได้ เพื่อให้สามารถทราบถึงสถานะทางการเงินขององค์กร สำนักฯ จึงได้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ โดยได้ดำเนินพัฒนาทดสอบการใช้งานรวมถึงจัดอบรมการใช้งานให้ผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว และได้การดำเนินการพัฒนาระบบเฟส 1 จำนวน 9 รายการ โดยเริ่มใช้งานในระบบจริงตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 และมีการพัฒนาในเฟสที่ 2 จำนวน 5 รายการ โดยเริ่มใช้งานมาตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2565 นอกจากนั้นยังมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุในปีงบประมาณ 2566 เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับ ERP ที่ครอบคลุมการบริหารจัดการพัสดุดีก 4 โมดูล เริ่มใช้งานตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นมา และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยมีสรุปรายการพัฒนา ดังนี้



ภาพที่ 41 ลำดับการพัฒนา ERP อย่างต่อเนื่อง

ตัวอย่างรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน

5

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ต.ค. 65

(1) รายงานระดับคณะ

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2566
ระยะเวลา จาก 01/10/2022 ถึง 31/10/2022
ภาพรวมทั้งหมด

รายการ	ไม่ใช่งบ	งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่ได้รับจัดสรร
รวม	290,221,000.00	- 11,000,000.00	289,221,000.00	7,651,805.49	7,651,805.49	3.08	289,221,000.00	96.92	
1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	84,116,000.00	-	84,116,000.00	7,651,805.49	7,651,805.49	9.10	84,116,000.00	96.90	
2 ค่าใช้จ่ายวัสดุ	6,669,000.00	-	6,669,000.00	-	-	-	6,669,000.00	100.00	
2.1 ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2 ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.3 ค่าวัสดุ	6,669,000.00	-	6,669,000.00	-	-	-	6,669,000.00	100.00	
2.4 ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	
3 ค่าใช้จ่าย	189,436,000.00	- 11,000,000.00	187,436,000.00	-	-	-	187,436,000.00	100.00	
3.1 ค่าใช้จ่าย	121,024,100.00	- 11,000,000.00	110,024,100.00	-	-	-	110,024,100.00	100.00	
3.2 ค่าใช้จ่าย	68,412,900.00	-	68,412,900.00	-	-	-	68,412,900.00	100.00	
4 ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	
5 ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	

งบที่ได้รับจัดสรร งบที่เบิกจ่าย (%) งบคงเหลือ (%)

ภาพที่ 42 ตัวอย่างรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้

การปิดงบประจำเดือน

รายงานที่ออกจากระบบ ERP เพื่อปิดงบการเงินรายเดือน ประกอบด้วย

- 1 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ✓
 - 2 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ✓
 - 3 รายงานแสดงผลการดำเนินงาน (รายได้และค่าใช้จ่าย) ✓
 - 4 รายงานงบทดลอง (ทุกหมวดตั้งแต่สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้และค่าใช้จ่าย) ✓
 - 5 รายงานลูกหนี้คงค้างและหนี้สินคงค้าง ✓
 - 6 รายงานเงินสดและเงินฝากธนาคาร ✓
- บัญชี/ระบบบัญชี
- งบการเงินรายเดือน

การส่งข้อมูลรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ ERP

ทุกคนส่งรายงานงบการเงินได้ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

- ▶ ให้หน่วยงานจัดส่งรายงานจากระบบ ERP ต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2565 – ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย
 - ▶ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน
 - ▶ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้
 - ▶ รายงานแสดงผลการดำเนินงาน (รายได้และค่าใช้จ่าย)
- ▶ ส่งข้อมูลครบทั้ง 15 หน่วยงานแล้ว
- ▶ กองคลังและกองนโยบายและแผนจัดทำรายงานในส่วนของการปิดงบการเงินของมหาวิทยาลัย

การส่งข้อมูลรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ ERP

ลำดับ	หน่วยงาน	ท.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66
1	คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	คณะกรรมการบริหารงานอำนวยการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	คณะกรรมการบริหารงานอำนวยการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	คณะกรรมการบริหารงานอำนวยการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	คณะกรรมการบริหารงานอำนวยการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	คณะกรรมการบริหารงานอำนวยการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	คณะกรรมการบริหารงานอำนวยการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	คณะกรรมการบริหารงานอำนวยการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	คณะกรรมการบริหารงานอำนวยการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	คณะกรรมการบริหารงานอำนวยการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	สถาบันวิจัยและพัฒนา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ภาพที่ 43 สรุปรายงานพัฒนาระบบ ERP

จากการใช้ระบบ ERP ในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ มีหน่วยงาน ภายนอก คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ซึ่งมีการประยุกต์ใช้ระบบ ERP ในองค์กร ได้ขอมา ศึกษาดูงานการประยุกต์ใช้ระบบ ERP และแลกเปลี่ยนประสบการณ์องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกองคลังและสำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2568 ซึ่งเป็นสิ่งที่ สะท้อนให้เห็นถึงการประยุกต์ใช้ระบบ ERP ที่มีประสิทธิภาพและเป็น Good Practice ให้แก่หน่วยงานอื่นได้



ภาพที่ 44 การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการประยุกต์ใช้งานระบบ ERP ให้กับหน่วยงานภายนอก

2.1.4 ONE Dashboard 2024

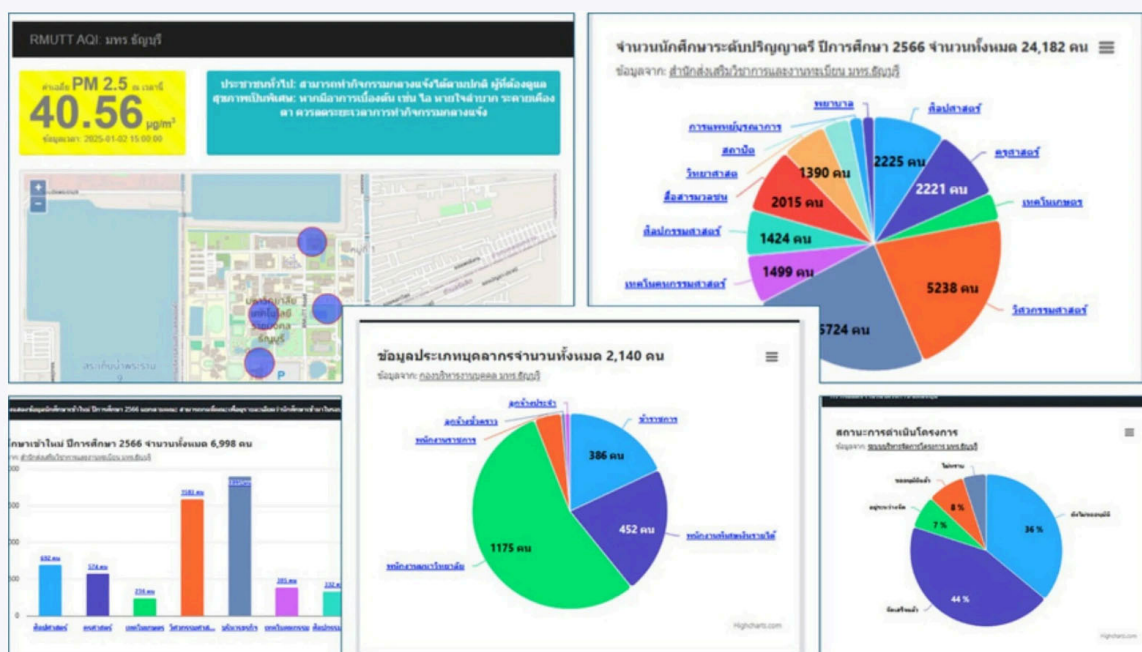
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบ One Dashboard ซึ่งถูกปรับปรุงเป็น version 2024 ประกอบด้วยข้อมูล นักศึกษา (students) บุคลากร (personnel), การรับรองมาตรฐาน (certification), ความร่วมมือ (MOU) งานวิจัย (research) งบประมาณ (Budget) คุณภาพอากาศ (air quality) เป็นต้น สามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ <https://eda.rmutt.ac.th/> โดยมีประโยชน์ดังนี้

- เพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจ ระบบช่วยให้การวางแผนและการตัดสินใจเป็นไปบนพื้นฐานข้อมูลที่ครบถ้วนและเชื่อถือได้
- ลดความซับซ้อนในการบริหารจัดการข้อมูล ลดปัญหาข้อมูลกระจัดกระจายหรือข้อมูลที่ซ้ำซ้อน
- สร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน ข้อมูลที่ชัดเจนและเข้าถึงได้ช่วยเพิ่มความโปร่งใสในทุกระดับของมหาวิทยาลัย
- สนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะยาว ระบบ One Dashboard ช่วยให้ RMUTT สามารถติดตามและปรับปรุงกลยุทธ์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้ตอบโจทย์ความต้องการของสังคมและประเทศ

ทั้งนี้การรวมข้อมูลจากระบบสารสนเทศที่สนับสนุนภารกิจหลักขององค์กร เข้าด้วยกันในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและสามารถติดตามได้อย่างรวดเร็วในรูปแบบ Dashboard หรือรายงานเพื่อช่วยในการตัดสินใจและการจัดการข้อมูล ทางสำนักฯ ได้ใช้มาตรฐาน Linked Open Data (LOD) 5 ระดับของ Tim Berners-Lee ซึ่งระดับการเชื่อมโยงข้อมูลให้อยู่ในมาตรฐานระดับ 3 เป็นต้นไป (ระยะถัดไปเป็นการเชื่อมโยงมาตรฐานระดับ 4) มาตรฐาน Linked Open Data (LOD) ประกอบด้วย

- ระดับ1: ข้อมูลอยู่ในรูปแบบใดก็ได้ และสามารถเข้าถึงได้ทางอินเทอร์เน็ต (Open License) ตัวอย่างเช่น ไฟล์ PDF ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์
- ระดับ2: ข้อมูลอยู่ในรูปแบบโครงสร้าง เช่น ไฟล์ Excel (Structured Format) สามารถทำการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลได้ง่ายขึ้นกว่ารูปแบบที่ไม่มีโครงสร้าง
- ระดับ3: ข้อมูลอยู่ในรูปแบบที่ไม่ผูกพันกับโปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่ง (Non-Proprietary Format) เช่น CSV การเข้าถึงและใช้ข้อมูลเป็นไปอย่างอิสระ ไม่ถูกจำกัดด้วยโปรแกรมเฉพาะ สามารถ export จัดรูปแบบให้เหมาะสม และ import เข้าสู่ระบบที่เกี่ยวข้องกันได้
- ระดับ4: ใช้มาตรฐานการเชื่อมต่อในลักษณะของ Uniform Resource Identifier (URI) หรือ Uniform Resource Locator (URL) หรือ การเชื่อมโยงผ่านระบบฐานข้อมูลโดยตรง หรือ Protocol อื่น ๆ สำหรับเปิด endpoint ของระบบตนเองเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูล

- ระดับ 5: ข้อมูลเชื่อมโยงกับข้อมูลอื่น ๆ ในบริบทที่เกี่ยวข้องกันได้ในระดับ API ทำให้สามารถบูรณาการข้อมูลร่วมกันได้ มาตรฐานการเชื่อมต่อระบบแบบ API (System Integration Standards) เช่น API (Application Programming Interface) อินเทอร์เน็ตเฟสที่ช่วยให้แอปพลิเคชันสามารถสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้ SOAP (Simple Object Access Protocol) โพรโทคอลสำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบโต้ตอบระหว่างแอปพลิเคชันผ่านอินเทอร์เน็ต และ REST (Representational State Transfer) สถาปัตยกรรมสำหรับการเชื่อมต่อเว็บแอปพลิเคชันผ่าน HTTP โดยใช้ URL ในการเรียกใช้งานทรัพยากรต่าง ๆ



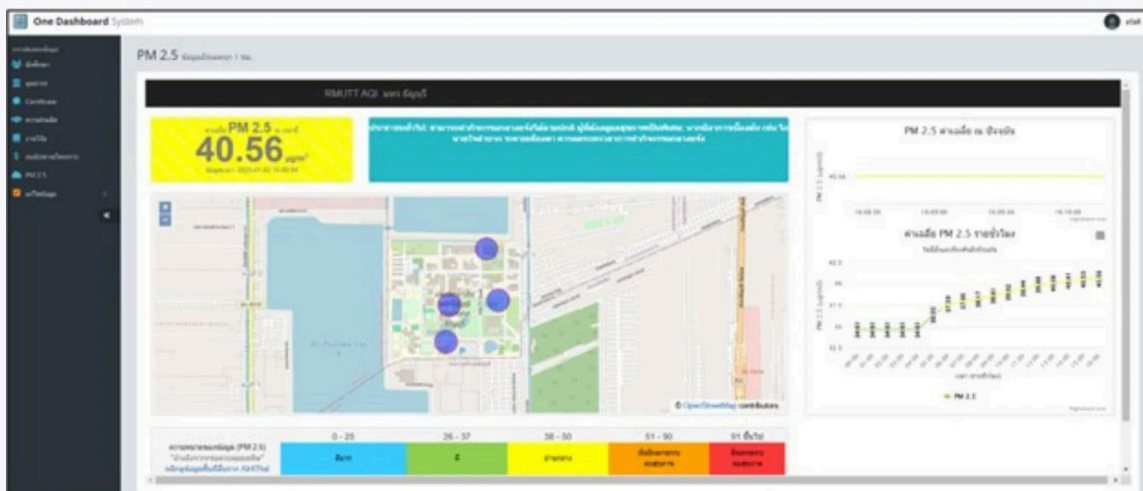
ภาพที่ 45 ตัวอย่างหน้าจอระบบ One Dashboard (1)



ภาพที่ 46 ตัวอย่างหน้าจอระบบ One Dashboard (2)



ภาพที่ 47 ตัวอย่างหน้าจอระบบ One Dashboard (3)



ภาพที่ 48 ตัวอย่างหน้าจอระบบ One Dashboard (4)

2.1.5 การขับเคลื่อนแผนพลิกโฉมด้านดิจิทัลสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม (Digital Transformation Plan towards Innovative University)

การเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัลเป็นหนึ่งในความท้าทายสำคัญของสถาบันการศึกษาทั่วโลก รวมถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTT) ที่ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์กรโดยพลิกโฉมด้านดิจิทัลสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคาดหวังของผู้เรียนในยุคปัจจุบัน ซึ่งได้ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ดังต่อไปนี้

ตาราง 3 สรุปกิจกรรมการขับเคลื่อนแผนพลิกโฉมด้านดิจิทัลสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม

กิจกรรม	รายละเอียด	ระยะเวลา
ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Transformation	- ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Transformation - วิทยากรจัดทำแผนจาก สอวช. - ผู้เข้าร่วมจัดทำแผนประกอบไปด้วย CEO ระดับสูง, ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคการศึกษา, ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน, คณาจารย์จากคณะที่เกี่ยวข้อง, ผู้นำหน่วยงานสายสนับสนุน ร่วมระดมความคิดเห็น เพื่อจัดทำกรอบแม่แบบทางดิจิทัลของมหาวิทยาลัย	24-26 มกราคม 2567
นำเสนอกรอบแผน Digital Transformation กับคณะกรรมการ CFO	- ประชุมหารือกรอบการเงินและการพัฒนาดิจิทัลร่วมกับผู้บริหารด้านการเงิน	20 กุมภาพันธ์ 2567
ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 4 ปี ของสำนักฯ	- ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 4 ปี ของสำนักฯ - ผนวกแผนการพัฒนา Digital Transformation ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะ 4 ปีของสำนักฯ - กำหนดโครงการ แผนงาน แผนเงิน แผนคน และ action plan ระยะ 4 ปี	1-3 เมษายน 2567
นำเสนอแผน Digital Transformation ในงาน RMUTT สู่ BCG3G	- นำเสนอแนวทางพัฒนาดิจิทัลและนวัตกรรมในมหาวิทยาลัย และได้รับข้อเสนอแนะให้จัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรีสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล หรือ “CIO” พร้อมทั้งปรึกษา ราชมงคลธัญบุรีสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล หรือ “CIO” พร้อมทั้งปรึกษา	17-18 กันยายน 2567

กิจกรรม	รายละเอียด	ระยะเวลา
จัดตั้งคณะกรรมการ CIO	- จัดตั้งคณะกรรมการการขับเคลื่อนแผนพลิกโฉมด้านดิจิทัลสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม ประกอบด้วยที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้นำหน่วยงาน/คณะที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตุลาคม 2568
นำเสนอแผน Digital Transformation กับคณะกรรมการ CIO	- ประชุมเสนอแผน Digital Transformation กับคณะกรรมการ CIO	มกราคม 2568
นำเสนอแผน Digital Transformation กับคณะกรรมการ CFO รอบที่ 2	- อยู่ระหว่างการเสนอวาระการประชุม เพื่อเตรียมเข้าประชุมวันที่ 20 มีนาคม 2568	มีนาคม 2568

การเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัลเป็นหนึ่งในความท้าทายสำคัญของสถาบันการศึกษาทั่วโลก รวมถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTT) ที่ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์กรโดยพลิกโฉมด้านดิจิทัลสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคาดหวังของผู้เรียนในยุคปัจจุบัน ซึ่งได้ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จดังต่อไปนี้

1) การบริหารจัดการทรัพยากรดิจิทัล (Digital Resource Management)

- การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยด้วยระบบดิจิทัล เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- ส่งเสริมบุคลากรและนักศึกษาให้มีทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) ตามมาตรฐานสากล

2) การให้บริการระบบสารสนเทศและทรัพยากรความรู้ (Digital Knowledge and Information Services)

- การสร้างแพลตฟอร์มบริการแบบครบวงจร เช่น "One RMUTT Platform" ที่รองรับการใช้งานทุกที่ ทุกเวลา
- การปรับปรุงการให้บริการที่สร้างคุณค่าใหม่ผ่านระบบดิจิทัล

3) การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล (Digital Infrastructure Development)

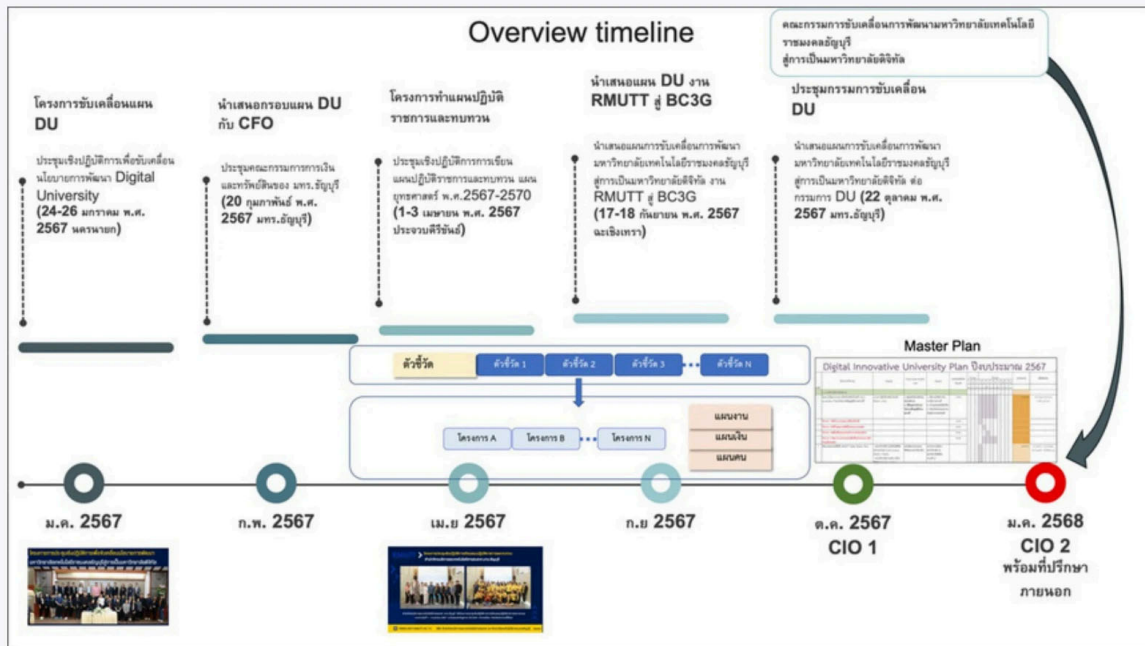
- ยกระดับระบบเครือข่ายให้ครอบคลุม มีเสถียรภาพ และรองรับปริมาณการใช้งานที่เพิ่มขึ้น
- สร้างระบบ Big Data Infrastructure เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการวิจัย

4) ธรรมาภิบาลข้อมูลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Data Governance and Cybersecurity)

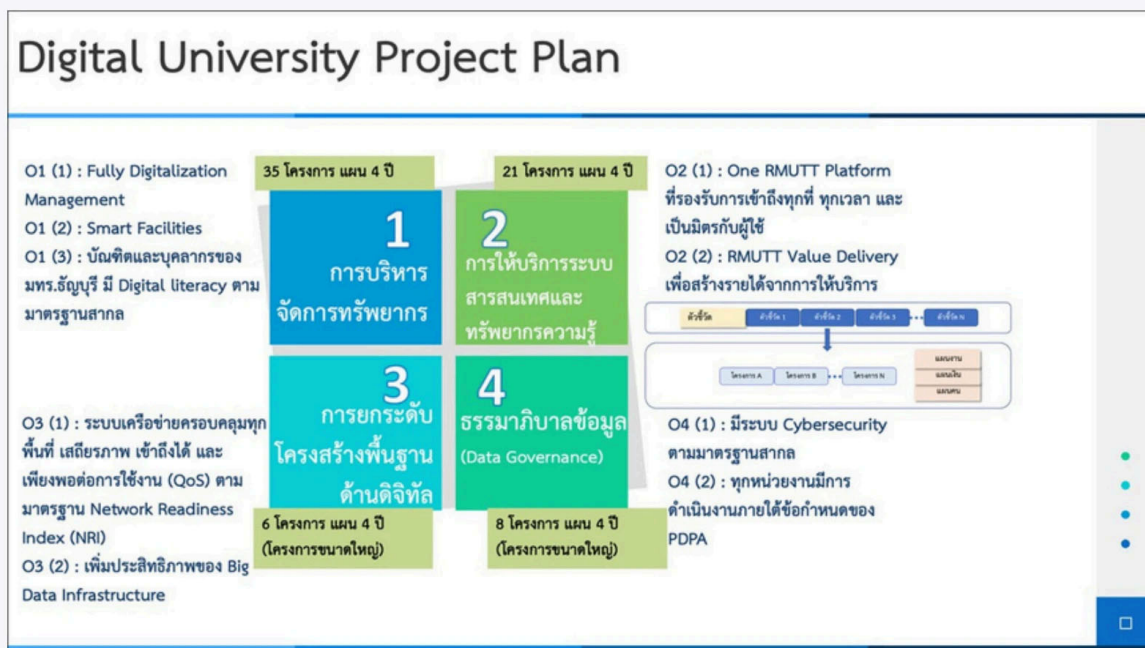
- ดำเนินงานภายใต้นโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (PDPA)
- พัฒนาระบบ Cybersecurity ตามมาตรฐานสากลเพื่อป้องกันภัยคุกคามในยุคดิจิทัล

1) การบริหารจัดการทรัพยากรดิจิทัล (Digital Resource Management)

- การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยด้วยระบบดิจิทัล เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- ส่งเสริมบุคลากรและนักศึกษาให้มีทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) ตามมาตรฐานสากล



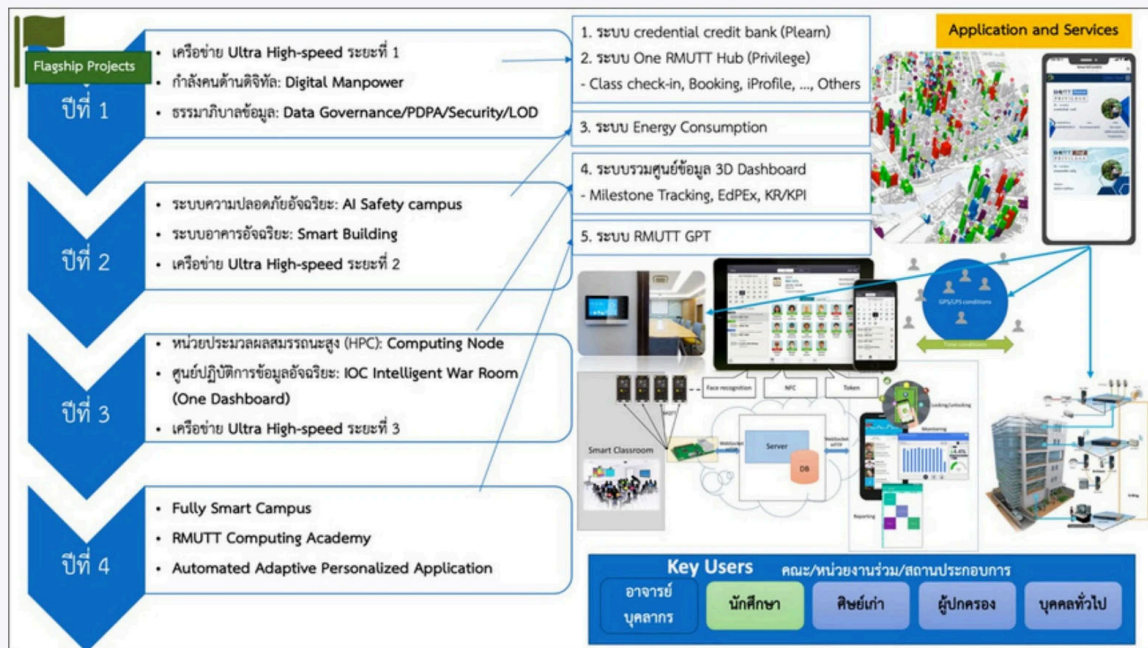
ภาพที่ 49 สรุป timeline กิจกรรมการพัฒนาแผนการขับเคลื่อนแผนพลิกโฉมด้านดิจิทัลสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม



ภาพที่ 50 ยุทธศาสตร์ 4 ด้าน การขับเคลื่อนแผนพลิกโฉมด้านดิจิทัลสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม



ภาพที่ 51 แผนปฏิบัติการดิจิทัล 4 ปี



ภาพที่ 52 โครงการ Flagship และ Key Users

[illegible]

ภาพที่ 53 ตัวอย่างแผนปฏิบัติการรายโครงการ

นอกจากนี้เพื่อเสริมพลังในการขับเคลื่อนแผนพลิกโฉมด้านดิจิทัลสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรมทางสำนักฯ ได้จัดทำให้มีการลงนามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและผู้ประกอบการทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการร่วมเป็นพันธมิตรในการวิจัยและคิดค้นนวัตกรรมดิจิทัลต่าง ๆ ที่ครอบคลุมตั้งแต่โครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาและประยุกต์ใช้ดิจิทัล รวมทั้งความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยพิธีการลงนามความร่วมมือไปแล้วจำนวน 3 ราย ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัยร่วมมหาวิทยาลัยการส่งเสริมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลระหว่าง มทร.ธัญบุรี และ บริษัท ดีพีซี กรุ๊ป จำกัด เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567, บัณฑิตวิทยาลัยร่วมมหาวิทยาลัยโครงการ Huawei ICT Academy ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2567 และ บัณฑิตวิทยาลัยร่วมมหาวิทยาลัยทางวิชาการการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ ร่วมกับ บริษัท พาวเวอร์ อโกรเทค (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2568 ดังภาพ

พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการส่งเสริมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ บริษัท ดีบีซี กรุ๊ป จำกัด

พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการส่งเสริมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ บริษัท ดีบีซี กรุ๊ป จำกัด

วันอังคารที่ 5 พฤศจิกายน 2567 ณ อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี www.aritrmut.ac.th งานประชาสัมพันธ์: 0 2549 3642

**พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
โครงการ Huawei ICT Academy**



รศ.ดร.สมหมาย ผิวสอาด รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ นายวิลเลียม จาง ประธานธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการ Huawei ICT Academy ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

📍 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 🌐 www.aritmuttac.th ☎️ งานประชาสัมพันธ์: 0 2549 3642

**พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ**



รศ.ดร.สมหมาย ผิวสอาด รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ คุณทวีพงศ์ สุธรรมพันธ์ กรรมการบริหาร บริษัท พาวเวอร์ อโกรเทค (ประเทศไทย) จำกัด ร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ วันอังคารที่ 28 มกราคม 2568 ณ อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี

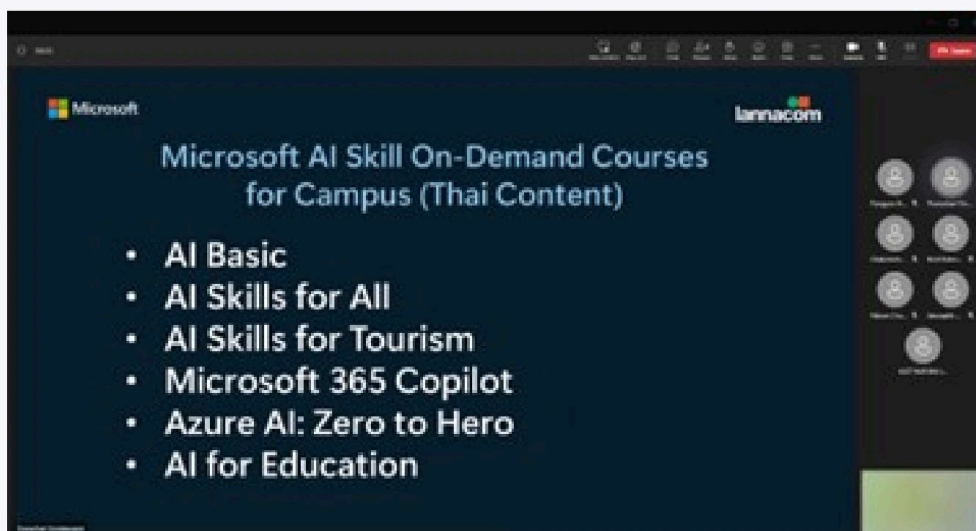
📍 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 🌐 www.aritmuttac.th ☎️ งานประชาสัมพันธ์: 0 2549 3642

ภาพที่ 54 การลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการด้านดิจิทัล

ในอีกมิติหนึ่งของการขับเคลื่อนแผนพลิกโฉมด้านดิจิทัลคือ การเตรียมกำลังคนที่จะเท่าทันเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะเทคโนโลยีด้านปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ยกระดับการส่งเสริมให้บุคลากรมีทักษะทางด้านดิจิทัลเคลื่อนที่จากขั้นพื้นฐานไปสู่ขั้นการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน ทางสำนักฯ จึงได้ร่วมกับผู้ประกอบการด้านดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้งาน AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ การริเริ่มประชุมแนวทางในการปรับใช้ AI BIGBOT จาก บริษัท BIGBOT AI จำกัด ที่ได้เสนอให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ใช้แพลตฟอร์ม AI ของบริษัทได้เต็มทุกบริการโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายจำนวน 27,000 licenses เป็นเวลา 1 ปี รวมทั้งมีหลักสูตรให้เรียนรู้ด้วยตนเองจำนวน 5 หลักสูตรเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้าน AI ให้กับตนเอง นอกจากนี้สำนักฯ ได้ประชุมร่วมกับ บริษัท ลานนาคอม จำกัด ซึ่งเป็นพาร์ทเนอร์ของ บริษัท ไมโครซอฟท์ ในการสร้างใบประกาศนียบัตรร่วม (Co-cert) เพื่อรับรองบุคลากรหรือนักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตรที่ไมโครซอฟท์อนุญาตให้มหาวิทยาลัยนำมาอบรมบุคลากรและนักศึกษา เพื่อยกระดับทักษะด้าน AI จำนวน 5 หลักสูตร ให้นำมาใช้ด้วยลิขสิทธิ์ แบบ Creative Commons (CC) โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย



ภาพที่ 55 การประชุมกับผู้ประกอบการ บ. BigBot AI จำกัด



ภาพที่ 56 การประชุมกับผู้ประกอบการ บ. ลานนาคอม จำกัด

2.1.6 แผนการจัดตั้งศูนย์ RMUTT AI & Computing Academy

จากบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการ Huawei ICT Academy ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและการพัฒนาเชิงวิชาการ รวมถึงการศึกษาในด้านการพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) บนพื้นฐานที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาด และส่งเสริมการเชื่อมโยงระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ ตลอดจนผู้เชี่ยวชาญจาก Huawei และ ภาคอุตสาหกรรมให้เกิดการเรียนรู้ และการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ วันอังคารที่ 3 ธันวาคม 2567 ณ ห้องเมธาวิ อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี ที่ผ่านมา ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอเสนอแผนการจัดตั้งศูนย์ Huawei ICT Academy โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การเลือก domain เพื่อกำหนดขอบเขต area และ topic สำหรับการให้บริการในศูนย์ ICT Academy ซึ่งกำหนดตามทรัพยากรบุคคลและความเชี่ยวชาญที่ทางมหาวิทยาลัยมีอยู่
2. การเลือกสถานที่สำหรับ academy กำหนดแผนการปรับปรุงพื้นที่เป็น อาคาร iWork
3. การกำหนด Hardware สำหรับ LAB ปฏิบัติการ ที่จำเป็นต้องใช้ตาม topic
4. การแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลศูนย์ เริ่มต้นด้วยการ train-the-trainer เพื่อให้ได้ certificate สำหรับการ เปิดการเรียนการสอนในแต่ละ topic
5. การเสนอของบประมาณ เพื่อการจำลองการใช้งานเสมือนจริง จำเป็นต้องปรับปรุงกายภาพของห้อง และอุปกรณ์จริงสำหรับการเรียนการสอน
6. ดำเนินโครงการตามแผน หลังจากได้งบประมาณมาแล้ว สามารถดำเนินการทางด้านกายภาพ และการติดตั้งอุปกรณ์ได้ พร้อมกิจกรรมคู่ขนานอื่น ๆ

No	Issues	Summary	Assigned to	Done	Due date	Key result	Note
1	การเลือก Domain	- ทีมงานเลือก Domain ฉบับร่าง 1 เรียบร้อยแล้ว รอสรุปงบประมาณ การดำเนินงานมีขึ้นต่อไป	สวส. และคณะที่ เกี่ยวข้อง	☒	2024-12-26	(1) list topic พร้อมลำดับความสำคัญ	
2	การเลือกสถานที่สำหรับ Academy	- อาคาร iWork (ร่าง)	สวส. และคณะที่ เกี่ยวข้อง	☒	2024-12-26	(1) สถานที่+จำนวนห้องปฏิบัติการ	
3	การกำหนด Hardware สำหรับ LAB ปฏิบัติการ	- รายการ Hardware-based ที่ต้องใช้ - รายการ Hardware ของแต่ละ LAB - รายการ Software เสริมเพื่อใช้งานของแต่ละ LAB	สวส. และคณะที่ เกี่ยวข้อง	☒	2025-01-30	(1) Hardware + Software Specification (2) Draft budget	
4	การแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลศูนย์	- กำหนดชุดคณะกรรมการตามโครงสร้างการบริหารจัดการศูนย์ Academy	สวส. และคณะที่ เกี่ยวข้อง	☐	2025-02-28	(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตาม โครงสร้าง	
5	การเสนอของบประมาณ	- สรุปงบประมาณในการ invest จาก Owner + Huawei ตามเงื่อนไขการ เจรจา เช่น 50%+50%		☐	2025-03-31	(1) งบประมาณสำหรับการดำเนินงาน	
6	ดำเนินการโครงการตามแผน	1. ปรับปรุงกายภาพ + ติดตั้งอุปกรณ์ 2. กิจกรรมคู่ขนาน - Teaching Content Development - Basic Course Teaching - Construction of Teaching staff - Construction of practical training conditions - eLab Platform Opt - Teaching quality management and supervision - ...		☐	2025-09-30 รับ 6 เดือน หลังจากได้ งบประมาณ	ICT Academy phase 1	

ภาพที่ 57 ภาพรวมแผนการดำเนินงาน/กิจกรรมในการการจัดตั้งศูนย์ RMUTT AI & Computing Academy

หัวข้อในการให้บริการเป็นศูนย์ ICT Academy สามารถดูได้ดังตารางต่อไปนี้

ตาราง 4 หัวข้อการให้บริการในศูนย์ ICT Academy

No	Priority	ระยะเวลา	Topic	Level
1	1	Basic software and hardware domain	AI	HCIA
2	1	Cloud platform and cloud service domain	Big Data	HCIA
3	2	Cloud platform and cloud service domain	Cloud Computing	HCIA
4	3	Cloud platform and cloud service domain	IoT	HCIA
5	4	Cloud platform and cloud service domain	Cloud Service	HCIA
6	1	Datacom Domain	Security	HCIA
7	2	Datacom Domain	Datacom	HCIA
8	3	Datacom Domain	WLAN	HCIA
9	4	Optical field	Access	HCIA
10	1	Wireless field	5G	HCIA

2.2 การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าตามภารกิจของส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำกรอบการบริหารงานปี 2566 ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติและมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนไปสู่ RMUTT Innovative University โดยมีผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ เข้ามีส่วนร่วมในการทำงานตามแผนปฏิบัติการที่ครอบคลุมการพัฒนาในด้านต่าง ๆ อาทิ การพัฒนากำลังคน การพัฒนากระบวนการ และการพัฒนาด้านเทคโนโลยี



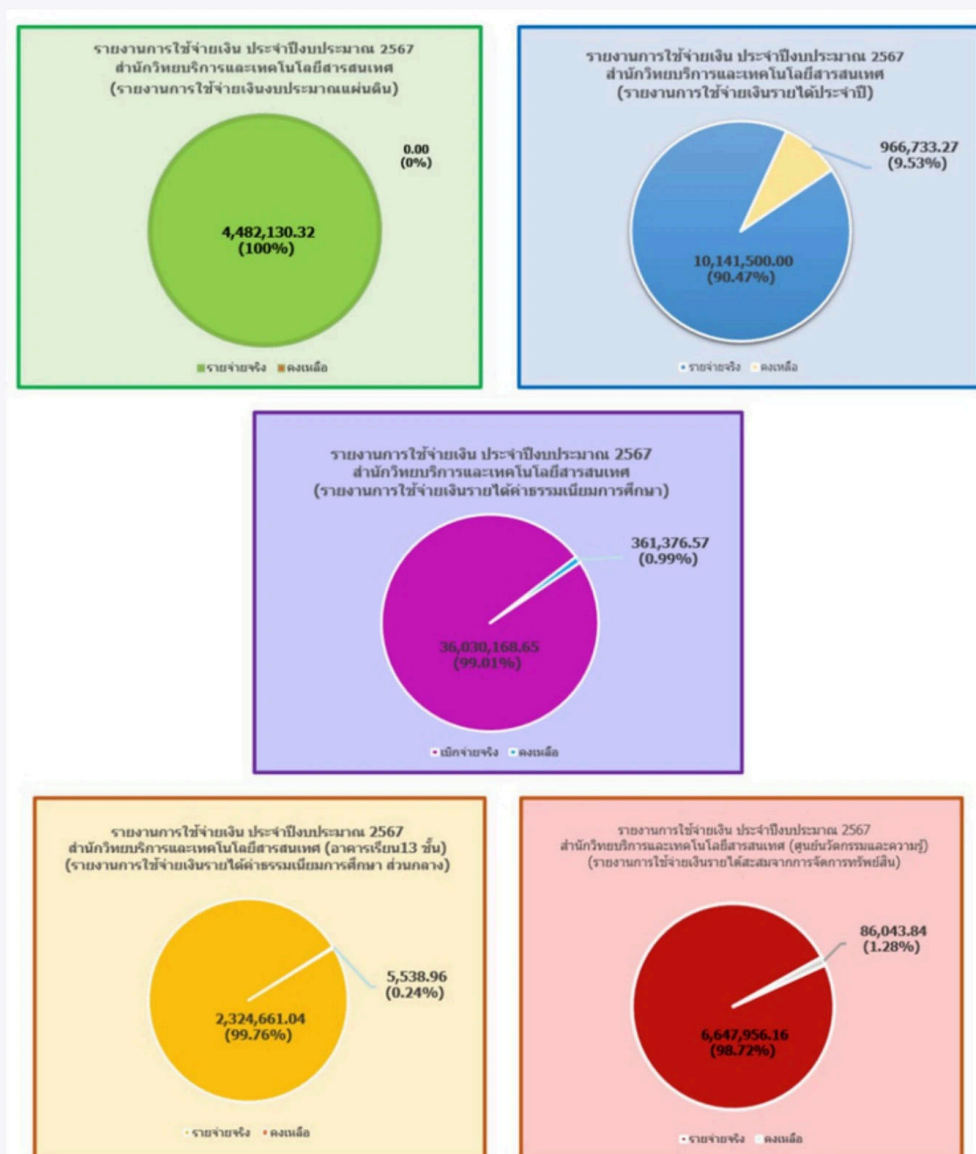
ภาพที่ 58 กรอบการบริหารงานปี 2566-2670

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล รองศาสตราจารย์ ดร.อำนวยการ รื่องวาริ และคณะผู้บริหารสำนักฯ ได้ร่วมกันจัดทำกรปรับเปลี่ยนโครงสร้างสำนักฯ บนพื้นฐานแนวคิด LEAN ORGANIZATION และขับเคลื่อนหน่วยงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล

2.2.1 การบริหารการเงินและงบประมาณ

ตามที่ มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี 2567 ให้แก่หน่วยงานบริหารจัดการ โดยให้หน่วยงานใช้จ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพันตามรายการที่ได้รับจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติคณะกรรมการ ที่กำกับติดตามโดยกองคลัง กองบริหารงานนโยบายและแผน หน่วยตรวจสอบภายใน อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งใช้กลไกกำกับติดตามการบริหารงบประมาณผ่านคณะกรรมการบริหารสำนัก ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารระดับสูง คณะกรรมการบริหารสำนัก และคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณา ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

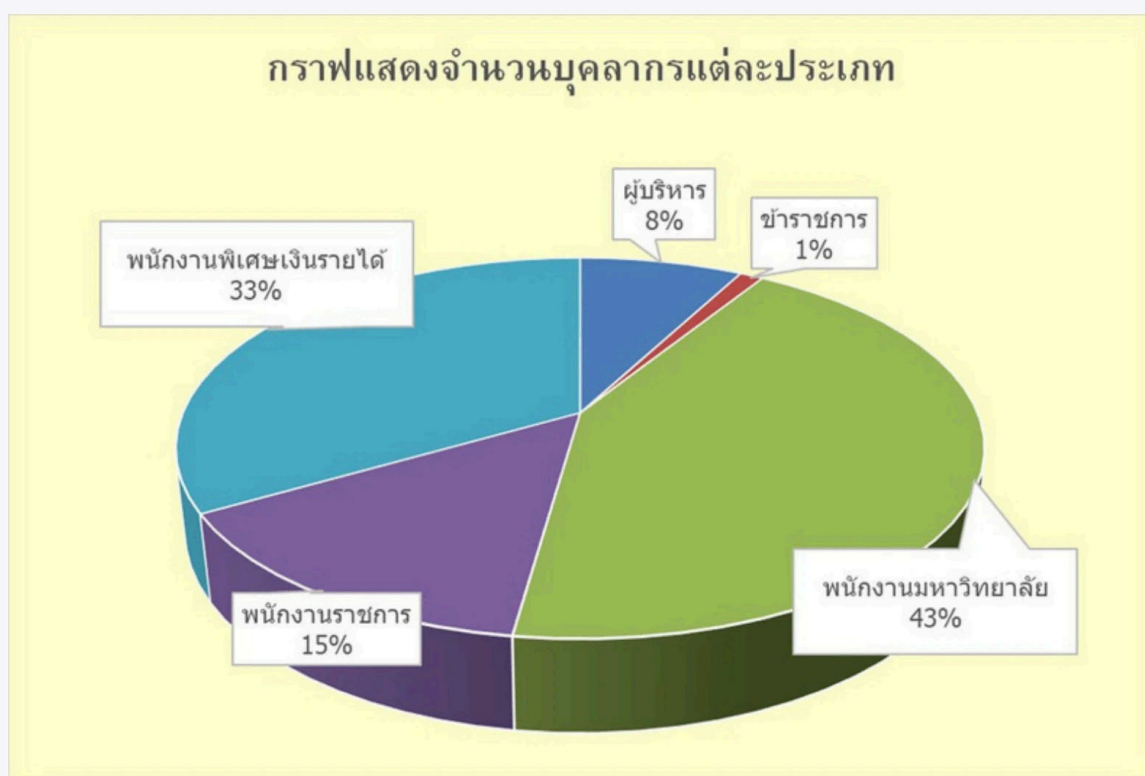


ภาพที่ 61 การบริหารการเงินและงบประมาณ ปี 2567

2.2.2 การพัฒนาบุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2567 มีจำนวนบุคลากรรวมทั้งสิ้น 88 คน ประกอบด้วย บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 6 คน และสายสนับสนุน จำนวน 81 คน (อยู่ระหว่างดำเนินการ 2 คน) โดยแบ่งตามประเภทบุคลากร (ภาพที่ 62) ได้ดังนี้

- ผู้บริหาร 6 คน
- ข้าราชการ 1 คน
- พนักงานมหาวิทยาลัย 39 คน
- พนักงานราชการ 13 คน
- พนักงานพิเศษเงินรายได้ 28 คน (อยู่ระหว่างดำเนินการ 2 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 30 คน)



ภาพที่ 62 ข้อมูลบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2567

2.2.2.1 การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ และเส้นทางความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ดังนี้

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้
 - 1.1 อนุญาตให้บุคลากรออกก่อนเวลาราชการเพื่อเดินทางไปศึกษาได้ทันตามเวลาเรียน
 - 1.2 อนุญาตให้บุคลากรมีสิทธิลาเพื่อไปศึกษา หรือทำกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2) สนับสนุนเงินรางวัลเมื่อบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นระดับชำนาญการ

3) ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน สามารถสรุปโดยสังเขปได้ดังนี้

ตาราง 5 สรุปหลักสูตรที่ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรม ปีงบประมาณ 2567

ลำดับที่	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด
1	The Internet and Computing Core (IC3) Certificate ทักษะคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “EdPEX Report Writing” กิจกรรมที่ 1 หลักสูตรการเขียนรายงานการประเมินตนเอง	สำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
3	การอบรมหลักสูตร: การประยุกต์ใช้ AI เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
4	การออกแบบกระบวนการทำงานและสารสนเทศเพื่อปรับ ประสิทธิภาพการให้บริการ	สำนักงาน ก.พ. (learningportal.ocsc.go.th/learning portal)
5	การใช้งานระบบ Open Athens และฐานข้อมูล EBSCO Discovery Service	อบรมออนไลน์ / บริษัท EBSCO Information Service
6	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “EdPEX Report Writing” กิจกรรมที่ 2 หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
7	การใช้งานฐานข้อมูลข่าวออนไลน์ NCX	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
8	อบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Digital Content Marketingคอนเทนต์ยุคใหม่ มัดใจลูกค้า	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9	การออกแบบกระบวนการทำงานและสารสนเทศเพื่อปรับ ประสิทธิภาพการให้บริการ	สำนักงาน ก.พ. (learningportal.ocsc.go.th/learning portal)
10	โครงการการพัฒนาองค์ความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีมของ ศูนย์นวัตกรรมและความรู้	ศูนย์นวัตกรรมและความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
11	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร SEO Content Marketing สำหรับการจัดทำการตลาดออนไลน์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
12	การออกแบบกระบวนการทำงานและสารสนเทศเพื่อปรับ ประสิทธิภาพการให้บริการ	สำนักงาน ก.พ. OCSC Learning Portal (ออนไลน์)
13	หลักสูตร "เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการรับส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์" รุ่นที่ 6	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
14	การใช้ฐานข้อมูลที่ให้บริการในห้องสมุด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
15	มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	สำนักงาน ก.พ. (learning portal.ocsc.go.th/Learning portal)

ลำดับที่	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด
16	การขับเคลื่อนนวัตกรรมในองค์กร (Driving innovation)	สำนักงาน ก.พ. OCSC Learning Portal
17	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
18	การให้บริการที่เป็นเลิศ	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
19	การใช้งานฐานข้อมูลข่าวออนไลน์ NCX	Dataxet Info quest
20	การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล Thailand Digital Government Academy
21	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศ ญ รอยัล ฮิลส์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.นครนายก
22	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับผู้บริหารในยุค AI (รุ่น 4) (Cyber Security for Executives in AI Era #4)	สถาบัน Rethink Academy (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมMDES)
23	หลักสูตรพัฒนาผู้นำภาครัฐแห่งอนาคต สำหรับศิษย์เก่าสถาบันพระปกเกล้า ประจำปี 2566 - 2567	สถาบันพระปกเกล้า ฌ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
24	Expert Blueprint เปลี่ยนคุณเป็นผู้เชี่ยวชาญ สร้างมูลค่าให้กับทีมงานสร้างความแตกต่างให้คุณ	money six pack
25	โครงการอบรมการเบิกจ่าย ระเบียบปฏิบัติ ประเด็นปัญหาและพัฒนาระบบงาน”	หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
26	"การสร้างสื่อการสอนด้วยนวัตกรรมสุดล้ำ AI เพื่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล"	ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
27	Train the Trainer ความรู้ดิจิทัลตามมาตรฐานสากล ระดับ 2	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
28	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
29	Chat GPT กับงานวิจัย	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
30	กระบวนการค้นคว้าวิจัยแบบผสมผสาน	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
31	โครงการการใช้งานฐานข้อมูลที่ให้บริการในห้องสมุด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
32	Generative AI for Literature Review	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
33	อบรม "โครงการ Research Zone (2024) : Phase 197 (เดือนกุมภาพันธ์ 2567)"	กองส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม

ลำดับที่	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด
34	Design Thinking Research: แนวคิดแห่งการพัฒนานวัตกรรม	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
35	แนวโน้มและประเด็นการวิจัยทางเทคโนโลยีการศึกษา (Trends and Issues in Educational Technology Research 2024)”	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
36	ดำเนินการจัดแคมป์ Young Coding Academy (ภายใต้โครงการ EXPERIENCE CAMP IN TAIWAN)	ศูนย์นวัตกรรมและความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
37	โครงการอบรมการใช้งานระบบบริหารงานบุคลากรและเงินเดือน (HR Back office)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
38	การเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
39	โครงการพัฒนาอบรมเชิงปฏิบัติการงานวิจัยสายสนับสนุนเพื่อขอรับตำแหน่งทางวิชาชีพที่สูงขึ้น รุ่นที่ 2	กองบริหารงานบุคคล มทร.ธัญบุรี
40	หลักสูตร Machine Learning for Predictive Maintenance Course รุ่นที่ 4	บริษัท แมทแล็บ บี.เค.แอนด์คอน เซาท์ จำกัด
41	อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์) จำนวน 4 ฐานข้อมูล	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เขตบางเขน
42	วิทยาการโครงการอบรมการใช้งานระบบบริหารงานบุคลากรและเงินเดือน (HR Back office)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
43	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนปฏิบัติการและทบทวนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี ”	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ โรงแรมเทวัญดารา บีช วิลล่า อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
44	การพัฒนาสื่อ Infographic อย่างมืออาชีพและสร้างสรรค์	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
45	การบริหารการเงินเพื่อความมั่นคงของชีวิต	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
46	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การออกแบบสื่อ Infographic ขั้นพื้นฐาน ด้วยโปรแกรม PowerPoint สำหรับการเรียนการสอนและการนำเสนอข้อมูลองค์กร (รุ่นที่ 1)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
47	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร	กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
48	Digital Literacy	สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล Thailand Digital Government Academy

ลำดับที่	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด
49	โครงการอบรมการใช้งาน Microsoft Excel สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
50	โครงการการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลและการตระหนักรู้ถึงความเป็นส่วนตัว (PDPA Security and Privacy Awareness)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
51	ฝึกอบรมสำหรับผู้สอนโปรแกรม NSE Academy : Fortinet Certified Professional	บริษัท Fortinet Security Network (Thailand) Ltd
52	“การสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Red check mark)”	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
53	โครงการอบรมการใช้งาน Microsoft Excel ขั้นสูง รุ่นที่ 1	ห้อง Training 1 อาคารบริการวิชาการและฝึกอบรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
54	หลักสูตร Workshop: PDPA – RoPA การจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 7	ณ โรงแรมเดอะเบอร์เคลียร์ ประตูน้ำ
55	วิชาเทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ / Effective Presentation Technique	THAIMOOC (ออนไลน์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่).
56	การพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัล Digital Literacy Certification (IC3)	อาคารฝึกอบรม / สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
57	อบรมโครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 36 (TLC36)	ณ โรงแรมแกรนด์ ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี / สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
58	โครงการ "การพัฒนาสื่อ Infographic ข้อมูลพื้นฐานด้วยโปรแกรม Power point สำหรับการเรียนการสอนและการนำเสนอข้อมูลองค์กร	อาคารฝึกอบรม / สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
59	How to prepare fundamental manuscript for publication	บริษัท Elsevier ร่วมกับ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
60	"เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการสร้างสรรค์สื่อยุคดิจิทัล"	อบรมออนไลน์ / คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
61	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	อาคารฝึกอบรม ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
62	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Up Skill เครื่องมือตามทันยุค New	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
63	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “สร้างความตระหนักรู้ การจัดการปัญหา Facebook Page ปลอมที่แอบอ้างเป็นหน่วยงานราชการ”	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด
64	การใช้งานระบบ WALAI AutoLib Staff	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
65	หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล PDPA for Data Processor (แนวปฏิบัติ การตรวจประเมิน ประเด็นข้อร้องเรียนและแนวการต่อสู้คดี) รุ่น 3	สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ รัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
66	เข้าร่วมการสัมมนาในกลุ่มความร่วมมือผู้ใช้ระบบห้องสมุด อัตโนมัติ WALAI AutoLib	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
67	หลักสูตร DPO in Action รุ่นที่ 6	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)
68	อนาคตห้องสมุดยุคดิจิทัล	ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
69	การสื่อสารและการประสานงาน	สำนักงาน ก.พ. (learningportal.ocsc.go.th/learningportal)
70	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับการควบคุมการทำงานและบำรุงรักษาระบบผลิตพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับหน่วยงานภาครัฐและกลุ่มที่ได้รับหรือกลุ่มที่ต้องการสนับสนุนโครงการจากภาครัฐ	ณ โรงแรมเจปาร์ค ชลบุรี จังหวัดชลบุรี
71	โครงการ “สร้างเสียง สร้างสรรค์ INNOVATION OF VOICE”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
72	อบรมแบบออนไลน์เรื่อง "การให้บริการที่เป็นเลิศ"	สำนักงาน ก.พ. OCSC Learning Portal
73	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการรับส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 6	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี
74	การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) รุ่นที่ 1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

นอกจากนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ส่งเสริมและสนับสนุน บุคลากรให้ได้รับ การพัฒนาทักษะ สมรรถนะวิชาชีพ โดยมีบุคลากรที่เข้าร่วม และสามารถผ่านมาตรฐาน Certified จากหน่วยงานภายนอก จำนวน 24 ราย ดังนี้ (ตารางที่ 6)

ตาราง 6 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา สามารถผ่านมาตรฐาน Certified จากหน่วยงานภายนอก

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	มาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
1	นางสาวเพ็ญศรี อวยพร	การออกแบบกระบวนการทำงาน และสารสนเทศเพื่อปรับปรุงการให้บริการ	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
2	นางสาวสุปราณี ใจแก้ว	การออกแบบกระบวนการทำงาน และสารสนเทศเพื่อปรับปรุงการให้บริการ	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
3	นางสาวปัทมาวรรณ ด้านกลาง	Train the Trainer ความรู้ดิจิทัลตามมาตรฐานสากล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับ IC3 Digital Literacy Certification สหรัฐอเมริกา
4	นายกรวิชัย ธนวรทรัพย์	Train the Trainer ความรู้ดิจิทัลตามมาตรฐาน สากล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับ IC3 Digital Literacy Certification สหรัฐอเมริกา
5	นางสาวรัชนิ แสงแก้ว	การเปลี่ยนผ่านองค์กรดิจิทัล	สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ด้านดิจิทัล
		Train the Trainer ความรู้ดิจิทัลตามมาตรฐาน สากล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับ IC3 Digital Literacy Certification สหรัฐอเมริกา
6	นางสาวชนิดาพร สอนสีดา	การให้บริการที่เป็นเลิศ	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
7	นายณัฐชยณันท์ ทองเนียม	โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	กระทรวงศึกษาธิการโดยความร่วมมือกับองค์การยูนิเซฟ ประเทศไทย
		Train the Trainer ความรู้ดิจิทัลตามมาตรฐาน สากล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับ IC3 Digital Literacy Certification สหรัฐอเมริกา
8	นางสาวฐิตาภา สมมิตร	เทคนิคการเขียนหนังสือ ราชการ และการรับส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 6	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	มาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
9	นางชัตติยาพร ลพสุนทร	Train the Trainer ความรู้ดิจิทัลตามมาตรฐาน สากล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ร่วมกับ IC3 Digital Literacy Certification สหรัฐอเมริกา
10	นางสาวจันทิมา เจริญผล	Train the Trainer ความรู้ดิจิทัลตามมาตรฐาน สากล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ร่วมกับ IC3 Digital Literacy Certification สหรัฐอเมริกา
11	นางสาววรรณวิสาข์ โพธิ์มณี	Train the Trainer ความรู้ดิจิทัลตามมาตรฐาน สากล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ร่วมกับ IC3 Digital Literacy Certification สหรัฐอเมริกา
12	นางสาวพัชรี ญาณสาร	Train the Trainer ความรู้ดิจิทัลตามมาตรฐาน สากล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ร่วมกับ IC3 Digital Literacy Certification สหรัฐอเมริกา
13	นางสาวสุภาภรณ์ พงษ์พิทักษ์	Train the Trainer ความรู้ดิจิทัลตามมาตรฐาน สากล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ร่วมกับ IC3 Digital Literacy Certification สหรัฐอเมริกา
14	นางสาวกรรณิกา เทพนวล	Train the Trainer ความรู้ดิจิทัลตามมาตรฐาน สากล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ร่วมกับ IC3 Digital Literacy Certification สหรัฐอเมริกา
15	นายสิรภพ นนท์พละ	Train the Trainer ความรู้ดิจิทัลตามมาตรฐาน สากล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ร่วมกับ IC3 Digital Literacy Certification สหรัฐอเมริกา
16	นางสาวปิยนุช เจียงแจ่มจิต	Train the Trainer ความรู้ดิจิทัลตามมาตรฐาน สากล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ร่วมกับ IC3 Digital Literacy Certification สหรัฐอเมริกา
17	นางสาวเบญสิริยา ปานบุญญเดช	Train the Trainer ความรู้ดิจิทัลตามมาตรฐาน สากล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ร่วมกับ IC3 Digital Literacy Certification สหรัฐอเมริกา
18	นางสาวสาวิตรี ท่วมลี	Train the Trainer ความรู้ดิจิทัลตามมาตรฐาน สากล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ร่วมกับ IC3 Digital Literacy Certification สหรัฐอเมริกา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	มาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
19	นางสาวสารีณี จ่างเจริญ	Train the Trainer ความรู้ดิจิทัลตามมาตรฐาน สากล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ร่วมกับ IC3 Digital Literacy Certification สหรัฐอเมริกา
20	นางสุจิตรา ยอดเสน่ห์หา	แนวโน้มและประเด็นการวิจัย ทาง เทคโนโลยีการศึกษา (Trends and Issues in Educational Technology Research 2024)”	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศิลปากร
		เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับ การ สร้างสรรค์สื่อยุคดิจิทัล	ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง
21	นายกิตติศักดิ์ งามสันเทียะ	โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารเพื่อพัฒนาการ เรียนการ สอน	กระทรวงศึกษาธิการโดยความ ร่วม มือกับองค์กรยูนิเซฟ ประเทศไทย
22	นายวันชัย แก้วดี	โครงการสัมมนาทางวิชาการ การ สร้างสรรค์สื่อไร้ขีดจำกัด ด้วย Generative AI	หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัย มหิดล และคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
23	นายพงษ์อิศรา ประหยัดทรัพย์	วิชาเทคนิคการนำเสนออย่างมี ประสิทธิภาพ / Effective Presentation Technique	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
24	นางสาวสุภาพร สุนทรเพราะ	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การ และการรับส่งทางระบบสาร บรรณ อิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 6	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี
		Train the Trainer ความรู้ดิจิทัลตามมาตรฐาน สากล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ร่วมกับ IC3 Digital Literacy Certification สหรัฐอเมริกา

2.2.2.2 ส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานวิชาชีพให้กับบุคลากรและมีผลการดำเนินงานตามระบบ

สำนักฯ ดำเนินการส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานวิชาชีพให้กับบุคลากรภายในสำนักฯ และมีผลการดำเนินงานตามระบบ ดังนี้

1) ส่งเสริมระบบพี่เลี้ยงโดยให้บุคลากรที่ได้รับตำแหน่งระดับชำนาญการ สอนงานให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติครบในการจัดทำผลงานเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

2) จัดกิจกรรมการการแชร์ความรู้และประสบการณ์การเข้าสู่ตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น โดยพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ พร้อมทั้งเชิญวิทยากรและอำนวยความสะดวกในการสอบถามข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล เพื่อให้ความรู้กับพนักงานมหาวิทยาลัยในระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ เพื่อให้ผู้มีคุณสมบัติครบขอตำแหน่งได้มีแนวทางในการจัดทำผลงานเพื่อนำเสนอเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

3) สนับสนุนพนักงานมหาวิทยาลัยเข้ารับการอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจหลักการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน การทำงานวิจัย และการทำผลงานอื่นๆ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับสูงได้อย่างถูกต้อง

4) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแนวทางการจัดทำผลงานในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นให้กับบุคลากรทราบผ่านอีเมลล์ และ Social Network เช่น Line และ Facebook

5) สร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรจัดทำผลงานเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้สนับสนุนเงินรางวัลให้กับบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งระดับสูงขึ้น ดังนี้

ระดับชำนาญการ	จำนวน	3,000.- บาท
ระดับชำนาญการพิเศษ	จำนวน	5,000.- บาท
ระดับเชี่ยวชาญ	จำนวน	10,000.- บาท

ในปีงบประมาณ 2567 สำนักฯ ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ครั้งที่ 2 เพื่อส่งเสริมและผลักดันบุคลากรสายสนับสนุนในการจัดทำผลงานสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2567 ณ อาคารฝึกอบรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ครั้งที่ 2



รองศาสตราจารย์ ดร. อำนวย เรืองวารี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี เปิดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ครั้งที่ 2 เพื่อส่งเสริมและผลักดันบุคลากรสายสนับสนุน ให้มีการจัดทำผลงานทางวิชาการ สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพนิกขะในการทำวิจัยที่มีคุณภาพ ทุกต้องตามหลักวิชาการ และกระตุ้นให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมีวิทยากรให้ความรู้ ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.บุญทริกา กองคอบพูน รองผู้อำนวยการช่วยศาสตราจารย์ ปอพล นิลพฤษณ์ รองผู้อำนวยการ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จตุรพัร เกราะแก้ว ผู้ช่วยผู้อำนวยการ วันพุธที่ 5 มิถุนายน 2567 ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี



2.2.2.3 ขับเคลื่อนการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้วยเทคนิค LEAN และ KAIZEN

ด้วย มหาวิทยาลัยฯ ส่งเสริมการขับเคลื่อนการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้วยเทคนิค LEAN และ KAIZEN สำนักฯ จึงได้นำนโยบายและแนวคิดมาปฏิบัติใช้ โดยผู้อำนวยการฯ ได้ถ่ายทอดนโยบายแก่บุคลากรทุกระดับรับทราบ และมอบงานบริหาร ปฏิบัติการนำร่องในเรื่อง ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ และใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทดแทน โดยงานบริหาร ได้ดำเนินการลดและไม่ใช่กระดาษในทุกการประชุมของสำนักฯ ซึ่งสามารถลดการใช้กระดาษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ สำนักฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยด้านการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม โดยกำหนดเป้าหมายในการพัฒนากระบวนการที่ส่งเสริม/สนับสนุนนโยบายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ และยกระดับสมรรถนะของบุคลากรในการนำไปพัฒนาและปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานในสาขาวิชาชีพที่รับผิดชอบภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยปีงบประมาณ 2567 มีการนำเสนอหัวข้อ นวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานหรือการบริหารจัดการ (Process Innovativeness) ผ่านกระบวนการ Lean และ Kaizen ทั้งสิ้น 22 ผลงาน



ภาพที่ 64 ขับเคลื่อนการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ
ปีงบประมาณ 2567

จากการจัดโครงการดังกล่าว สำนักฯ เห็นถึงความสำคัญในการนำเทคนิค LEAN และ KAIZEN มาใช้ เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน จึงได้จัดกิจกรรมการแข่งขัน ARIT's modern working styles ตามหลักแนวคิดและเทคนิค LEAN และ KAIZEN โดยกำหนดให้มีการนำเสนอหัวข้อของแต่ละฝ่าย โดยหัวข้อเหล่านั้น เกิดจากข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร คณะทำงาน กลุ่มลูกค้าหรือผู้รับบริการ ซึ่งคณะผู้บริหารของสำนักฯ ร่วมรับฟังและให้ข้อเสนอแนะ จากนั้น แต่ละฝ่ายจะนำหัวข้อในประเด็นที่ต้องการแก้ไขปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพไปทดลองปฏิบัติจริง เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดี และนำเสนอข้อมูลเชิงผลสัมฤทธิ์ในครั้งต่อไป



ภาพที่ 65 กรอบระยะเวลาดำเนินการ การขับเคลื่อนการเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร สายสนับสนุนของสำนักฯ ปีงบประมาณ 2567

ตาราง 7 นวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานหรือการบริหารจัดการ (Process Innovativeness) ผ่านกระบวนการ Lean และ Kaizen ปีงบประมาณ 2567

ลำดับที่	ชื่อนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงาน หรือ การบริหารจัดการ	ผู้รับผิดชอบ
1	การบริหารจัดการ "การปรับปรุงกระบวนการจัดประชุม"	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สวส.
2	ระบบการให้คำปรึกษาและการจัดเก็บไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ นิกส์	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สวส.
3	ระบบจัดการงานกีฬา	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สวส.
4	การปรับปรุงกระบวนการทำงานการเสนอของบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สวส.
5	ขั้นตอนการทวงหนังสือค้างส่ง	ฝ่ายวิทยบริการ สวส.
6	การเพิ่มคำบรรยายวิดีโอ (Subtitle) ในสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)	ฝ่ายนวัตกรรมสื่อดิจิทัล สวส.
7	การพัฒนากระบวนส่งสัญญาณวิดีโอภาพและเสียงไร้สาย	ฝ่ายนวัตกรรมสื่อดิจิทัล สวส.
8	การลดขั้นตอนการตั้งค่ารหัสผ่าน Account Internet RMUTT	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สวส.
9	ระบบการจัดวางบัตรในรูปแบบแบนดอม	ฝ่ายเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ สวส.
10	การสร้างชุด Template สำหรับการออกแบบใบประกาศนียบัตร โครงการฝึกอบรม ด้วยโปรแกรม PowerPoint	ฝ่ายบริการวิชาการและข้อมูล สวส.

ลำดับที่	ชื่อนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงาน หรือ การบริหารจัดการ	ผู้รับผิดชอบ
11	การผลิตสื่อวีดิโอ โดยการใช้งาน Cloud-based Editing Tools	ฝ่ายนวัตกรรมสื่อดิจิทัล สวส.
12	กระบวนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สวส.
13	กระบวนการสำรวจครุภัณฑ์ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สวส.
14	การเพิ่มแสงสว่างธรรมชาติ (Daylight) ให้อาคารวิทยบริการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สวส.
15	การลดขั้นตอนการสมัครสมาชิกห้องสมุด	ฝ่ายวิทยบริการ สวส.
16	การให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ผ่านระบบเทคโนโลยี RFID และ Application Mobile	ฝ่ายวิทยบริการ สวส.
17	การปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบภัยคุกคามทาง ไชเบอร์	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สวส.
18	การใช้ระบบ LMS (Learning Management System) เพื่อทดแทน การพัฒนาระบบใหม่	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สวส.
19	การปรับปรุง การแจ้งเตือนสถานะของ server เมื่อถึงระบบ warning และ Critical ผ่าน e-mail	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สวส.
20	การสร้างความปลอดภัยทางไซเบอร์ส่วนบุคคล บนระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สวส.
21	การลดช่องทางการขอรับบริการ	ฝ่ายบริการวิชาการและข้อมูล สวส.
22	การปรับปรุงกระบวนการทำงานของงานฝึกอบรม ในการมอบ e-certificate ให้เป็นระบบ	ฝ่ายบริการวิชาการและข้อมูล สวส.

2.2.2.4 ขับเคลื่อนการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านสุขภาพ

ตามกรอบแนวคิดในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อให้บรรลุตามภารกิจของส่วนราชการกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย (ภาพที่ 24) โดยการขับเคลื่อนองค์กรจะดำเนินการภายใต้วิสัยทัศน์ “RMUTT CREATIVE CORNER GROWING INNOVATIVE SPACE” บนพื้นฐาน “HAPPY HEALTHY SMART” ซึ่งบุคลากรต้องทำงานอย่างมีความสุข มีสุขภาพร่างกาย การเงินที่แข็งแรง และได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน เพื่อสามารถช่วยขับเคลื่อนและนำองค์กรไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลในอนาคตนั้น ในปีงบประมาณ 2566 ที่ผ่านมา สำนักฯ จัดกิจกรรม เดิน-วิ่ง เพื่อสุขภาพ “ก้าวแรกสู่หนึ่งล้านก้าว” เพื่อส่งเสริมและขับเคลื่อนการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านสุขภาพของบุคลากร ดังนั้น เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ 2567 สำนักฯ ได้จัดกิจกรรม Healthy Living ARIT 90 วัน 9999 แคลอรี สุขภาพดีที่ สวส. เพื่อเชิญชวนบุคลากรที่เห็นความสำคัญของสุขภาพ เข้าร่วมออกกำลังกายร่วมกัน

ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม
HEALTHY LIVING ARIT
90 วัน 9999 แคลอรี สุขภาพดีที่ สวส.

อยากมีสุขภาพดี... คิดให้เริ่มออกกำลังกาย

ARIT RMUTT
HAPPY HEALTHY SMART

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2567

ระยะเวลาเข้าร่วมกิจกรรม
วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง
31 มีนาคม 2568 รวม 90 วัน

QR Code สำหรับลงทะเบียน

Website: www.arit.mut.ac.th
Like: กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ไรท์กับสุขภาพ สวส.

กติกาและเงื่อนไขการสะสมแคลอรี

- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ออกกำลังกายเพื่อสะสมแคลอรีในแต่ละวันในสัปดาห์ก่อนออกวิ่งหรือวันถัดไป ไม่เกินเวลา 12.00 น.
- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถใช้แอปพลิเคชันสำหรับการออกกำลังกาย หรือแอปพลิเคชัน Adidas Running
- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ฝึกอบรมอย่างน้อย 60 วัน จากระยะเวลา 90 วัน และในการออกกำลังกายแต่ละวัน ต้องสะสมแคลอรีไม่น้อยกว่า 250 แคลอรี จะได้รับเสื้อกีฬา 1 ตัว หลังจบโครงการฯ
- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต้องลงทะเบียนจำนวนและสะสมแคลอรี พร้อมภาพถ่ายก่อนออกวิ่งและถ่ายภาพก่อนจบโครงการฯ

หากพบว่าผู้ร่วมโครงการฯ ทำผิดกติกาตามเงื่อนไขที่กำหนดแคลอรีที่สะสมเข้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

รางวัล

สำหรับผู้ที่ร่วมกิจกรรมออกกำลังกายสะสมแคลอรีครบถ้วน อย่างน้อย 60 วัน จากกิจกรรมรวม 90 วัน และสะสมแคลอรีไม่น้อยกว่า 250 แคลอรีต่อวัน จะได้รับเสื้อกีฬา 1 ตัว หลังจบโครงการฯ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ www.arit.mut.ac.th

ภาพที่ 66 การประชาสัมพันธ์กิจกรรม Healthy Living ARIT 90 วัน 9999 แคลอรี สุขภาพดีที่ สวส.

2.2.2.5 ขับเคลื่อนการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน

การขับเคลื่อนองค์กรจะดำเนินการภายใต้วิสัยทัศน์ “RMUTT CREATIVE CORNER GROWING INNOVATIVE SPACE” บนพื้นฐาน “HAPPY HEALTHY SMART” ซึ่งบุคลากรต้องทำงานอย่างมีความสุข มีสุขภาพร่างกาย/การเงินที่แข็งแรง ตามที่ได้กล่าวมาในข้อ 2.2.2.4 นั้น สำนักฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบการขับเคลื่อนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเงินให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยวางแผนในการให้ความรู้บุคลากรในเรื่องการออม การลงทุนด้านการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ร่วมกับ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ จัดกิจกรรมการบรรยาย หัวข้อ “การบริหารการเงินเพื่อความมั่นคงของชีวิต” เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ ส่งเสริมและผลักดันนโยบายในการสร้างเสริมสุขภาพด้านการเงินให้กับบุคลากร และนักศึกษา ในวันที่ 24 เมษายน พ.ศ.2567 ณ ห้องสังคมนาพิทักษ์ ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีบุคลากรของ สำนักฯ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรวม 18 หน่วยงาน เข้าร่วมกิจกรรมในงานทั้งสิ้น 88 ราย



ภาพที่ 67 กิจกรรมการบรรยาย การบริหารการเงินเพื่อความมั่นคงของชีวิต

2.2.2.6 สวัสดิการบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงาน ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน ดังนี้

ตาราง 8 การจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. การจัดพื้นที่ทำงานและอุปกรณ์ในการทำงาน ให้มีความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่
2. ห้องรับประทานอาหาร ให้บริการกาแฟและบริการน้ำดื่ม สำหรับบุคลากร
3. จัดงานทำบุญสำนักฯ งานสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามสงกรานต์ และจัดงานเลี้ยงปีใหม่ประจำปี จัดเลี้ยงโต๊ะจีน และมีการแสดงของบุคลากร มีจับฉลากมอบของขวัญรางวัลพิเศษให้กับบุคลากรทุกคน
4. จัดหารถและอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปร่วมงานต่าง ๆ ของบุคลากร เช่น ไปร่วมเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมศพบิดา/มารดา ของบุคลากร
5. การมอบของขวัญ กรณีคลอดบุตร และรับปริญญา
6. จัดตั้งกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้บุคลากรกู้ยืม และให้ทุนการศึกษาสำหรับบุตรของบุคลากร
7. ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการออกเสียงคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เพื่อส่งรายชื่อเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นในระดับมหาวิทยาลัย และได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นในระดับมหาวิทยาลัย
8. ระบบควบคุมความปลอดภัย เช่น มีระบบกล้องวงจรปิด เพื่อควบคุม/ดูแล ความปลอดภัยของบุคลากร และทรัพย์สินภายในถึงดับไฟ และมีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคารวิทยบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านการจราจรและป้องกันเหตุไม่พึงประสงค์ เช่น จักรยานยนต์สูญหาย การบุกรุกจากบุคคลภายนอก เป็นต้น
9. ให้ความสำคัญต่อบุคลากร โดยจัดกิจกรรมอวยพรวันเกิดให้กับบุคลากรทุกคน

ARIT RMITT *Congratulations*

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ขอแสดงความยินดี
รศ.ดร.อำนาจ เรืองวารี
ผู้อำนวยการ

เนื่องในโอกาสที่ได้รับการคัดเลือกเป็น
ข้าราชการดีเด่น ประจำปี 2567
ระดับมหาวิทยาลัย สายผู้อำนวยการ
จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อำนาจ เรืองวารี
รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เรืองวารี
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
  www.arit.mutt.ac.th
 งานประชาสัมพันธ์ O 2549 3642

ARIT RMITT *Congratulations*

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ขอแสดงความยินดี
นางสาวิตา ศรีแสงอ่อน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เนื่องในโอกาสที่ได้รับการคัดเลือกเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่น ประจำปี 2567
ระดับหน่วยงาน สายสนับสนุน
จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สาวิตา ศรีแสงอ่อน
รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เรืองวารี
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
  www.arit.mutt.ac.th
 งานประชาสัมพันธ์ O 2549 3642

ARIT RMITT *Congratulations*

แสดงความยินดีกับบุคลากรสำเร็จการศึกษาอุตสาหกรรมบัณฑิต



รศ.ดร.อำนาจ เรืองวารี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี
มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับ นางสาวศรัญญา ไช้วงศ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ได้สำเร็จการศึกษาอุตสาหกรรมบัณฑิต (อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มทร.ธัญบุรี
วันพฤหัสบดีที่ 21 พฤศจิกายน 2567 ณ อาคาร ICT สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี

 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
  www.arit.mutt.ac.th
 งานประชาสัมพันธ์ O 2549 3642

ภาพที่ 68 แสดงความยินดีกับบุคลากรได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น
และบุคลากรจบการศึกษาในระดับปริญญาตรี

RMUTT > งาน “ประเพณีสงกรานต์ สืบสานวัฒนธรรมไทย”
 สรงน้ำพระพุทธรูป และรดน้ำขอพรผู้อาวุโส เนื่องในโอกาสวันสงกรานต์ ประจำปี 2567



รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เรืองวารี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี พร้อมด้วยบุคลากร ร่วม
 สรงน้ำพระพุทธรูป และรดน้ำขอพรผู้อาวุโส เนื่องในโอกาสวันสงกรานต์ ประจำปี 2567 “ประเพณีสงกรานต์ สืบสานวัฒนธรรมไทย”
 วันที่ 11 เมษายน 2567 ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น 1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี

WWW.ARIT.RMUTT.AC.TH >>> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี PR:ARIT

ภาพที่ 69 งานประเพณีสงกรานต์ สืบสานวัฒนธรรมไทย ของสำนักฯ

>>> งานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2567
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เรืองวารี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี
 ร่วมงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 วันศุกร์ที่ 20 กันยายน 2567 ณ หอประชุมราชมงคล มทร.ธัญบุรี

ารและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  www.aritrmutt.ac.th  งานประชาสัมพันธ์

ภาพที่ 70 งานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2567
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



งานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2567 “เกษียณ สุขใจ สายใย ผูกพัน”



งานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2567 “เกษียณ สุขใจ สายใย ผูกพัน”
โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อำนวยการ เรืองวารี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี
พร้อมด้วย ผู้บริหาร และบุคลากร ร่วมแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ
วันศุกร์ที่ 27 กันยายน 2567 ณ อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี

📍 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 🌐 www.arit.rmutt.ac.th ☎️ งานประชาสัมพันธ์: 0 2549 3642

ภาพที่ 71 งานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการของบุคลากรสำนักฯ

ขอเชิญบุคลากรร่วมงาน

ทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งพระสงฆ์ 9 รูป

เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ 2567

03
มกราคม
2566


เวลา 07.30 น.

อาคาร ICT สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ 72 กิจกรรมทำบุญตักบาตรฯ เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. 2567 ของสำนักฯ

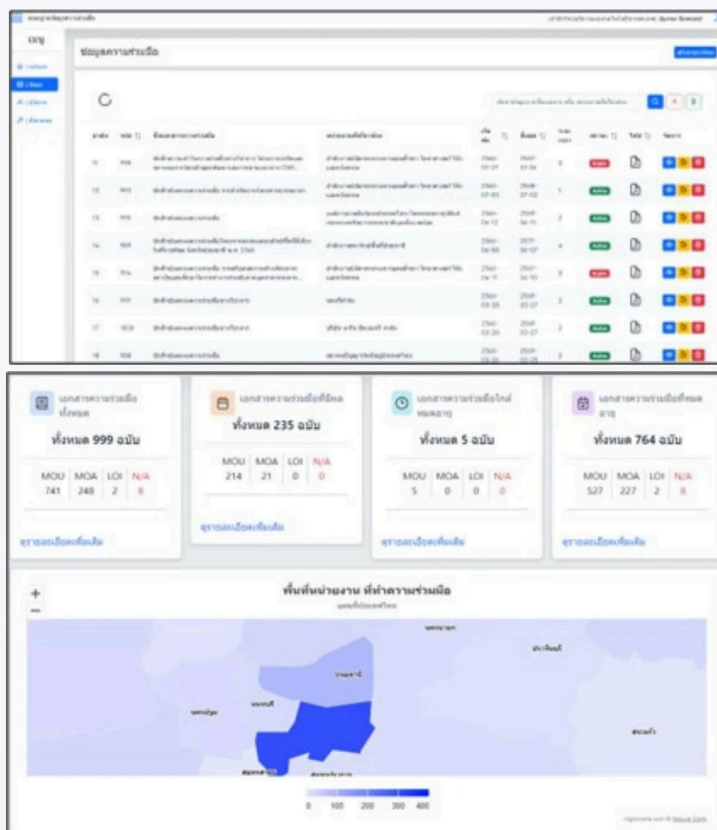
2.2.3 การใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาส่วนราชการ

ตามภารกิจของสำนักฯ ที่รับผิดชอบในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย จึงมอบหมายและติดตามการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีไปใช้ในส่วนราชการ ซึ่งมีการพัฒนา/ปรับปรุงระบบในปีงบประมาณ 2567-2568 ดังนี้

2.2.3.1 ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ (MOU)

เพื่อสนับสนุนและพัฒนากระบวนการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลความร่วมมือให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในฐานะหน่วยงานหลักด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการข้อมูลของมหาวิทยาลัย ร่วมกับกองกลาง ซึ่งถือว่าเป็นผู้ใช้งานหลักระดับ admin ของระบบฯ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ RMUTT MOU version 2024 ระบบดังกล่าวจะช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ MOU เช่น รายละเอียดความร่วมมือ ประเภทหน่วยงาน คู่สัญญา ระยะเวลา และผลลัพธ์ของความร่วมมือ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัยมาใช้เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงและใช้งานข้อมูล สามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ <https://mou.rmutt.ac.th/> โดยวัตถุประสงค์ของระบบมีดังนี้

- จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ช่วยลดปัญหาการจัดการข้อมูลที่กระจัดกระจายและลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล
- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ช่วยให้บุคลากรสามารถค้นหา ติดตาม และประเมินผลความร่วมมือได้อย่างรวดเร็ว
- สนับสนุนการวางแผนกลยุทธ์ ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บอย่างมีระบบช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถวิเคราะห์แนวโน้มความร่วมมือและพัฒนากลยุทธ์ในอนาคต



ภาพที่ 73 ตัวอย่างหน้าจอระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ RMUTT MOU

2.2.3.2 ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสายวิชาการ กรณีศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์

การพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการ กรณีศึกษา: คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTT) เพื่อให้การประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส การพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานและทันสมัยจึงเป็นสิ่งจำเป็น ระบบนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกในกระบวนการประเมิน ตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล ไปจนถึงการแสดงผลรายงาน โดยใช้เกณฑ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและความต้องการเฉพาะของคณะวิศวกรรมศาสตร์

คุณลักษณะสำคัญของระบบฯ และประโยชน์ที่ได้รับ

- การจัดเก็บข้อมูลแบบครบวงจร ระบบรองรับการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในด้านต่าง ๆ เช่น การสอน งานวิจัย การให้บริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- การประเมินที่สอดคล้องกับเกณฑ์มหาวิทยาลัย ระบบจะถูกออกแบบให้รองรับเกณฑ์การประเมินที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย เช่น คະแนนด้านการสอน (Teaching Load) การผลิตผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ และกิจกรรมเสริมอื่น ๆ
- การสนับสนุนการรายงานและการวิเคราะห์ข้อมูล ระบบสามารถแสดงผลรายงานในรูปแบบตารางที่เข้าใจง่าย สนับสนุนการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในระดับรายบุคคลและภาพรวมของคณะ เพื่อการตัดสินใจที่แม่นยำ
- การใช้งานที่สะดวกและปลอดภัย ระบบออกแบบให้ใช้งานง่าย รองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์ต่าง ๆ และมีมาตรการรักษาความปลอดภัย เช่น การยืนยันตัวตนและการจัดการสิทธิ์การเข้าถึง
- ลดความซ้ำซ้อนและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดจากการประเมินแบบดั้งเดิม
- ช่วยให้ผู้บริหารสามารถวางแผนการพัฒนาและสนับสนุนบุคลากรได้อย่างเหมาะสม
- สร้างความโปร่งใสและความยุติธรรมในกระบวนการประเมิน

ประเมินผล

รอบการประเมิน : รอบที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน) ปีงบประมาณ : 2567

(ข้อมูลภายใน) ภายใน 5 ปี

ผู้รับการประเมิน : ศิริชัย เกียรติวงศ์

1. ภาระงานสอน

วันที่ขึ้นข้อมูล : 08 พ.ย. 67 08:55:12 น.

ร	รายการ	ค่า	ระดับ	เกณฑ์	รอบ 1	รอบ 2	รวม	ค่า	ระดับ	เกณฑ์	รอบ 1	รอบ 2	รวม
1	04000261 ภาระงานสอนในรายวิชาการ (2-2-5)	14	ปริญญาตรี	✓									31
2	04000261 ภาระงานสอนในรายวิชาการ (2-2-5)	15	ปริญญาตรี	✓									30
3	04021380 ภาระงานสอนพิเศษ (2-3-5)	14	ปริญญาตรี	✓									30
4	04021380 ภาระงานสอนพิเศษ (2-3-5)	19	ปริญญาตรี	✓									49
5	04022284 ภาระงานสอนพิเศษ (2-3-5)	1	ปริญญาตรี	✓									33
6	04000001 ภาระงานสอนพิเศษ (2-3-5)	2	ปริญญาตรี	✓									26
7	04000001 ภาระงานสอนพิเศษ (2-3-5)	6	ปริญญาตรี	✓									33

ร	รายการ	ค่า	ระดับ	เกณฑ์	รอบ 1	รอบ 2	รวม	ค่า	ระดับ	เกณฑ์	รอบ 1	รอบ 2	รวม
รวมภาระงานสอน							3.5 - 6.5						3 คน
1	04000261 ภาระงานสอนในรายวิชาการ	2	61	2	4.5	18		0	2				18
2	04021380 ภาระงานสอนพิเศษ	0	0	2				2	3	3	6		6
3	04022284 ภาระงานสอนพิเศษ	0	0	2				1	6	3	9		9
4	04000001 ภาระงานสอนพิเศษ	2	59	2	4.5	18		0	2				18
รวมภาระงานสอนพิเศษ													51

ร	รายการ	ค่า	ระดับ	เกณฑ์	รอบ 1	รอบ 2	รวม	ค่า	ระดับ	เกณฑ์	รอบ 1	รอบ 2	รวม
---	--------	-----	-------	-------	-------	-------	-----	-----	-------	-------	-------	-------	-----

[illegible]

ประเมินผล

รอบการประเมิน : รอบที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน) ปีงบประมาณ : 2567

(สำหรับ กคช.) ภายใน วันที่

รายการประเมิน

- ☐ การวางแผนงาน
- ☐ ความรู้และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ☐ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- ☐ การทำงานที่ตรงตามที่ได้รับมอบหมาย
- ☐ การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ☐ การพัฒนาตนเอง
- ☒ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ผู้รับการประเมิน : ศิริชัย เกียรติคำเสด็จ

แบบสรุปการประเมินผล

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน
องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน	0.81	70%	56.70 %
องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	1.00	30%	30.00 %
รวม		100%	86.70 %

ระดับผลการประเมิน
ดีมาก

ระดับผลการประเมิน ดีมาก 90 - 100% | ดีมาก 80 - 89% | พอใช้ 70 - 79% | พอใช้ 60 - 69% | ไม่ผ่าน 50% หรือต่ำกว่า

ภาพที่ 74 ตัวอย่างหน้าจอรระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

2.2.3.3 ระบบส่งเสริมรายการร่วมสิทธิประโยชน์ผ่าน RMUTT Privilege

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งมั่นสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่ดีให้กับนักศึกษา บุคลากร และศิษย์เก่า ผ่านการพัฒนาระบบ RMUTT Privilege (จำนวนสมาชิก ณ วันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2568 16,766 members) ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มของมหาวิทยาลัย ที่รวบรวมสิทธิประโยชน์พิเศษจากความร่วมมือกับพันธมิตรในหลากหลายภาคส่วน เช่น ธุรกิจบริการ อุตสาหกรรม และการศึกษา โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยและชุมชน ตัวอย่างสิทธิประโยชน์ที่เกิดขึ้น ในปีงบประมาณ 2567 “ส่วนลด 10% กับคลินิกทันตกรรมเลฟลี่เด็นท์”

คลินิกทันตกรรมเลฟลี่เด็นท์ ซึ่งเป็นคลินิกทันตกรรมชั้นนำที่ให้บริการทันตกรรมครบวงจร ได้เข้าร่วมเป็นพันธมิตรกับ RMUTT Privilege โดยมอบสิทธิพิเศษส่วนลด 10% ให้กับผู้ที่ถือสิทธิ์ที่ลงทะเบียนผ่านระบบ RMUTT Privilege ประเภณสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งมั่นสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่ดีให้กับนักศึกษา บุคลากร และศิษย์เก่า ผ่านการพัฒนาระบบ RMUTT Privilege (จำนวนสมาชิก ณ วันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2568 16,766 members) ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มของมหาวิทยาลัย ที่รวบรวมสิทธิประโยชน์พิเศษจากความร่วมมือกับพันธมิตรในหลากหลายภาคส่วน เช่น ธุรกิจบริการ อุตสาหกรรม และการศึกษา โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยและชุมชน ตัวอย่างสิทธิประโยชน์ที่เกิดขึ้น ในปีงบประมาณ 2567 “ส่วนลด 10% กับคลินิกทันตกรรมเลฟลี่เด็นท์”

บริการที่ร่วมรายการ เช่น การอุดฟัน ถอนฟัน และผ่าฟันคุด โดยคุณสมบัตินี้ใช้ได้ทั้ง นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า ที่มีการลงทะเบียนในระบบ RMUTT Privilege และแสดงหลักฐานการเป็นสมาชิก

- เปิดใช้งานระยะที่ 1 วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2567
- เปิดใช้งานระยะที่ 2 โดยเริ่มเก็บสถิติการใช้งานและระบุตัวบุคคลผู้ใช้สิทธิ์ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567
- เปิดใช้งานระยะที่ 3 เพิ่มเติมสิทธิประโยชน์สำหรับศิษย์เก่า วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

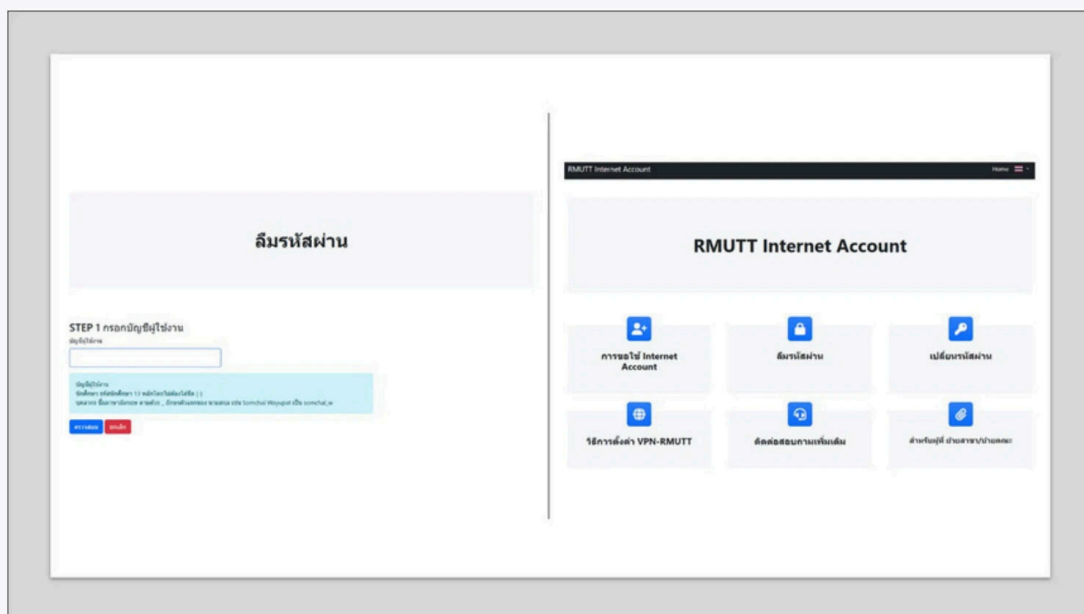


ภาพที่ 75 ตัวอย่างกิจกรรมและรายการร่วมสิทธิประโยชน์ผ่าน RMUTT Privilege

2.2.3.4 ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน RMUTT Internet Account

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนา ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน RMUTT Internet Account เพื่อให้การบริการการจัดการบัญชีผู้ใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง โดยลดขั้นตอนการใช้บริการผ่านระบบดั้งเดิมซึ่งจำเป็นต้องใช้ผู้ดูแลระบบในการดำเนินการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษา บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย มีคุณสมบัติและการใช้งานดังนี้

- การสร้างและจัดการบัญชีผู้ใช้งาน (User Account Management) นักศึกษาและบุคลากรสามารถลงทะเบียนและจัดการบัญชี RMUTT Internet Account ได้ผ่านเว็บไซต์ <https://user.rmutt.ac.th/>
- บัญชีผู้ใช้จะถูกเชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบต่าง ๆ เช่น ระบบ e-Learning, และ RMUTT Wi-Fi
- ระบบตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะบัญชี ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว และรีเซ็ตรหัสผ่านได้ด้วยตนเอง
- การจัดการสิทธิ์การเข้าถึง (Access Control) ระบบรองรับการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและทรัพยากรดิจิทัลอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย
- มีมาตรการรักษาความปลอดภัย เช่น การยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่าน (Authentication) และมาตรฐานความปลอดภัยแบบ multi-factor authentication
- การให้บริการอินเทอร์เน็ต Wi-Fi นักศึกษาและบุคลากรสามารถใช้ RMUTT Internet Account ในการเชื่อมต่อกับเครือข่าย RMUTT Wi-Fi ที่ครอบคลุมพื้นที่ในมหาวิทยาลัย
- การเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Information Systems) บัญชีนี้ใช้สำหรับการเข้าถึงระบบบริการต่าง ๆ เช่น ระบบลงทะเบียนเรียน ระบบ e-Learning ระบบ Library Online Services เป็นต้น
- การรีเซ็ตรหัสผ่าน (Password Reset) ผู้ใช้สามารถรีเซ็ตรหัสผ่านผ่านเว็บไซต์ หากลืมรหัสผ่านหรือพบปัญหาในการใช้งาน
- รองรับการทำงานได้หลายภาษา เช่น ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เป็นต้น



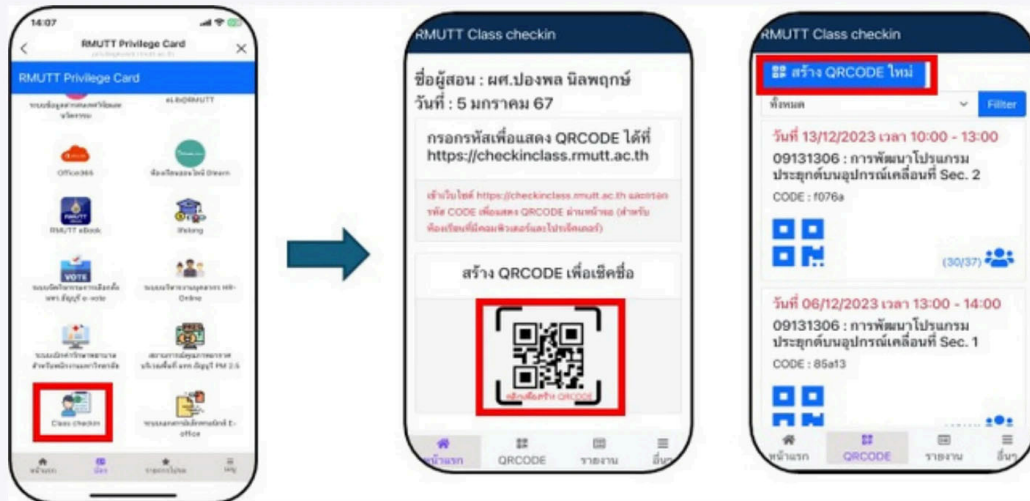
ภาพที่ 76 ตัวอย่างหน้าจอระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน RMUTT Internet Account

2.2.3.5 ระบบบริหารจัดการเข้าชั้นเรียน (CCM: Classroom Check-in Management)

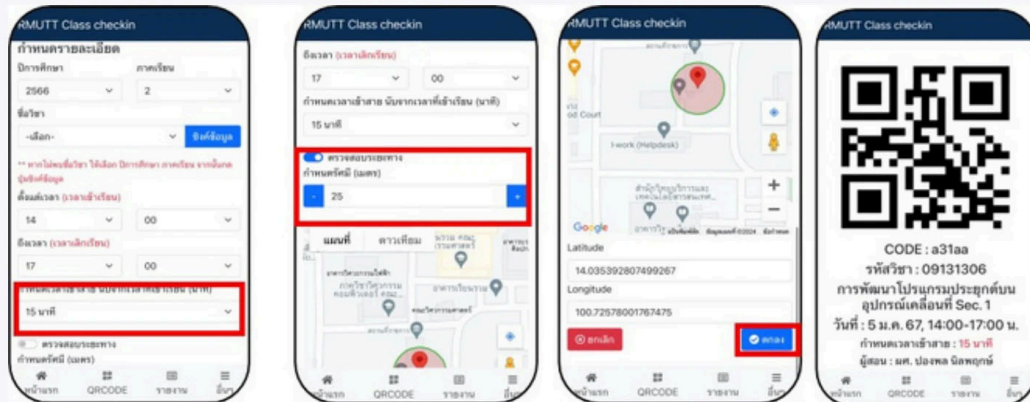
ระบบบริหารจัดการเข้าชั้นเรียน หรือ CCM (Classroom Check-in Management) เป็นแอปพลิเคชันที่ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อให้การติดตามการเข้าเรียนของนักศึกษาเป็นไปอย่างเป็นระบบ ช่วยให้ผู้สอนสามารถบันทึกและวิเคราะห์ข้อมูลการเข้าร่วมชั้นเรียนได้อย่างละเอียด และผู้สอนสามารถใช้เป็นข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) สำหรับติดตามพัฒนาการผู้เรียน เพื่อเป็นระบบและกลไกสนับสนุนช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล (Personalized Learner Development) ในระบบการประเมินผู้เรียนทั้งการประเมินแบบก้ำวหน้า (Formative Assessment) และการประเมินแบบสรุปผล (Summative Assessment) ได้อย่างมีประสิทธิภาพมีระบบ dashboard รายงานข้อมูลสรุปได้หลากหลายมิติเช่น จำแนกตามรายวิชา รายกลุ่มเรียน รายบุคคล รายวัน รายสัปดาห์รายเดือน รายภาคเรียน จำแนกตามผู้สอน เป็นต้น ซึ่งสามารถใช้เป็นข้อมูลสำคัญสำหรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณลักษณะสำคัญของระบบฯ และประโยชน์ที่ได้รับ

- ระบบสามารถเชื่อมข้อมูลตารางสอน ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ของแต่ละวิชา จากระบบทะเบียนนักศึกษาผ่าน API
- ระบบสามารถสร้าง Dynamic QR code แต่ละครั้งสำหรับผู้สอน โดยกำหนดรายละเอียดสำหรับ บันทึกการเข้าชั้นเรียน เช่น ปีการศึกษา ภาคเรียน ชื่อวิชา เวลาเริ่มต้น เวลาสิ้นสุด กำหนดเวลาเข้าสาย กำหนดขอบเขตระยะทาง (GPS-based) และเงื่อนไขอื่นๆ ผ่านทางเว็บไซต์ได้
- ระบบสามารถแสดงข้อมูล QR code สำหรับผู้สอนผ่านทางเว็บไซต์ได้โดยสามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ responsive ได้
- ผู้เรียนสามารถเช็คชื่อและบันทึกการเข้าชั้นเรียนโดยผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้
- ผู้สอนสามารถบันทึกการเข้าชั้นเรียนแบบ Manual (ปกติ/สาย/ขาด/ลา) ได้
- ผู้สอนสามารถเรียกดูรายงานและ Export (Excel or CSV) ตามภาคเรียน/ปีการศึกษา
- ผู้เรียนสามารถเรียกดูข้อมูลรายการเช็คชื่อย้อนหลัง ตามภาคเรียน/ปีการศึกษา แยกรายวิชาได้



ภาพที่ 77 ตัวอย่างหน้าจอระบบบริหารจัดการเข้าชั้นเรียน (1)



ภาพที่ 78 ตัวอย่างหน้าจอระบบบริหารจัดการเข้าชั้นเรียน (2)



ภาพที่ 79 ตัวอย่างหน้าจอระบบบริหารจัดการเข้าชั้นเรียน (3)

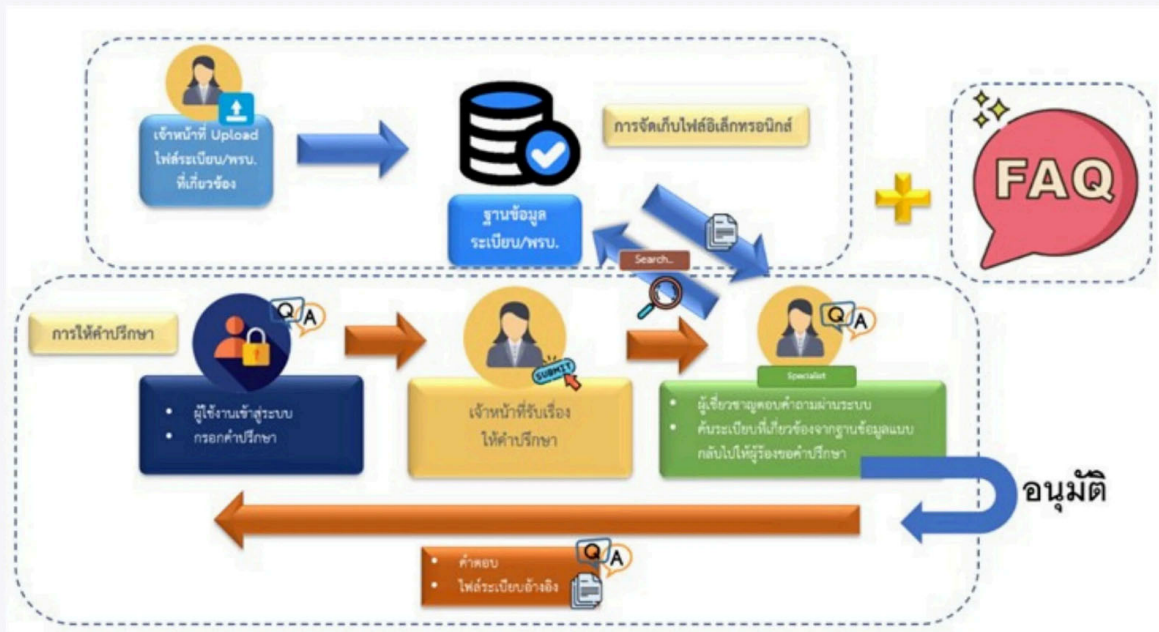
2.2.3.6 ระบบการให้คำปรึกษาและการจัดเก็บไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Question Idea & Electronic Filing Cabinet)

การบริการให้คำปรึกษาเป็นหนึ่งในภาระงานสำคัญของ สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งมีหน้าที่ให้บริการคำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขอบเขตของแต่ละหน่วยงานโดยลักษณะของคำปรึกษาอาจแตกต่างกันไปตามลักษณะของหน่วยงานรับตรวจและผู้รับบริการ ทั้งนี้เพื่อสร้างและเพิ่มคุณค่าให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ พร้อมทั้งช่วยให้การดำเนินงานและการปฏิบัติงานในหน่วยงานเหล่านั้นเป็นไปอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หลักการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง หรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

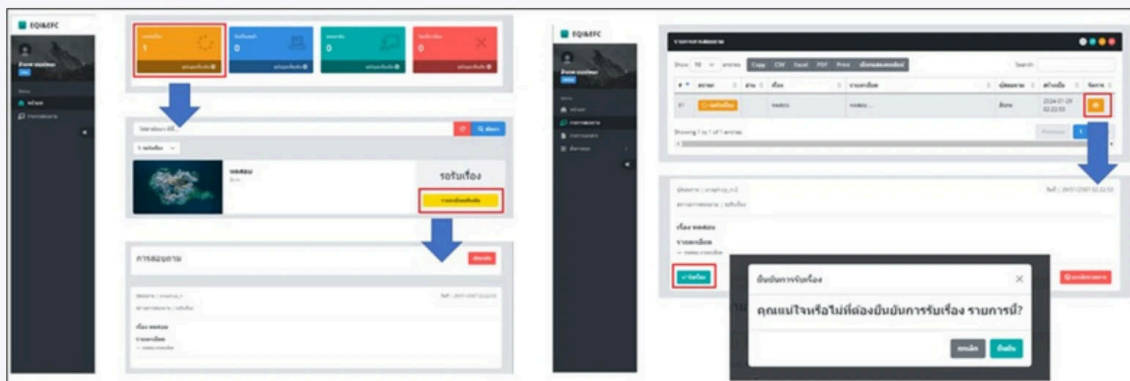
เนื่องจากหน่วยงานรับตรวจที่สำนักงานตรวจสอบภายในดูแลมีจำนวนมาก จึงมักมีการขอคำปรึกษาเข้ามาอย่างต่อเนื่อง ทำให้กระบวนการสรุปประเด็นปัญหาและตอบคำปรึกษาใช้เวลานาน นอกจากนี้ ยังพบปัญหาการขาดระบบรวบรวมคำตอบที่เคยให้คำแนะนำไว้สำหรับใช้อ้างอิงในครั้งถัดไป เพื่อแก้ไขปัญหานี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับ สำนักงานตรวจสอบภายใน มทร.ธัญบุรี จึงพัฒนา ระบบการให้คำปรึกษาและการจัดเก็บไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Question Idea & Electronic Filing Cabinet) ขึ้น สามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ <https://eqi.rmUTT.ac.th>

คุณลักษณะสำคัญของระบบฯ และประโยชน์ที่ได้รับ

- เข้าถึงง่ายผ่านระบบออนไลน์ ระบบ EQI อยู่ในรูปแบบออนไลน์บนอินเทอร์เน็ต ทำให้สามารถใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา ช่วยเพิ่มความสะดวกในการให้บริการคำปรึกษา
- ครอบคลุมและทั่วถึง ระบบนี้ช่วยให้สำนักงานตรวจสอบภายในสามารถให้บริการคำปรึกษาแก่หน่วยงานในความดูแลได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง
- คลังข้อมูลคำถาม-คำตอบ ระบบ EQI ทำหน้าที่เป็นคลังจัดเก็บข้อมูลคำถามตอบหรือข้อหารือที่ผ่านมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและหน่วยงานผู้รับบริการสามารถศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต
- ประหยัดเวลาและเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบช่วยลดเวลาที่ใช้ในการสรุปและตอบคำปรึกษาโดยอ้างอิงข้อมูลที่มีอยู่แล้ว พร้อมทั้งลดภาระงานซ้ำซ้อนในการตอบคำถามที่คล้ายคลึงกัน
- ระบบ EQI ถือเป็นนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการทำงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน มทร.ธัญบุรี ให้สามารถให้บริการคำปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย สอดรับกับความต้องการของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย



ภาพที่ 80 ขั้นตอนการทำงานของระบบ EQI



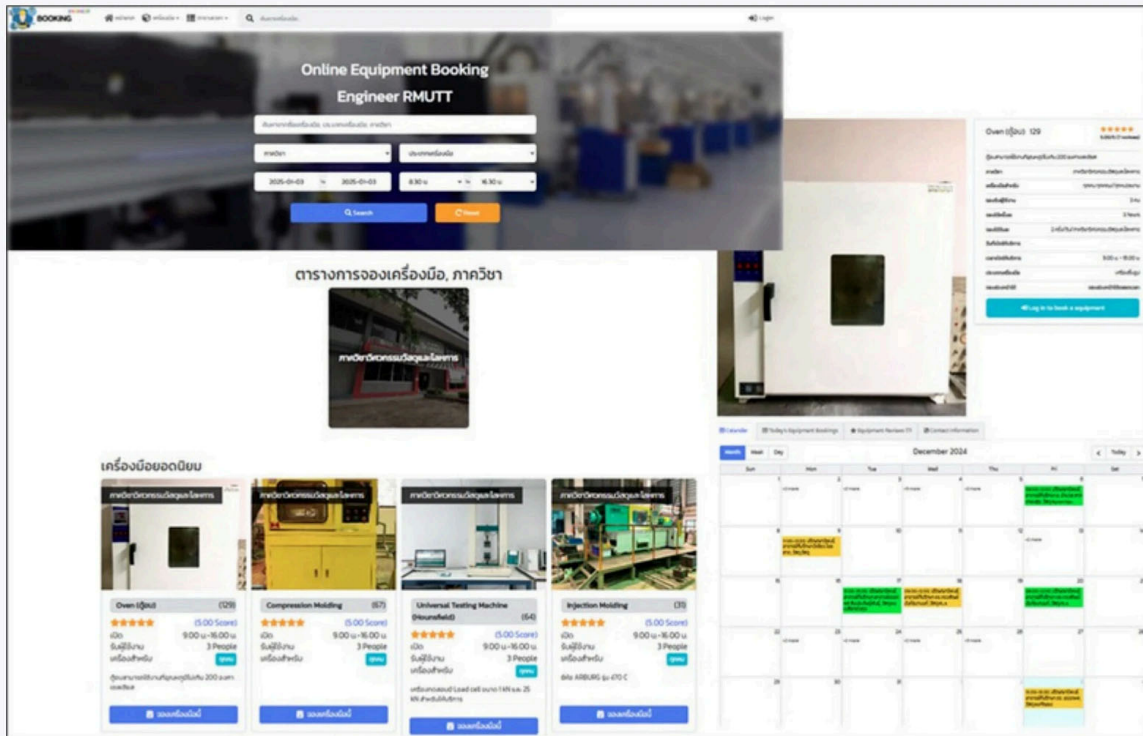
ภาพที่ 81 ตัวอย่างหน้าจอของระบบ EQI

2.2.3.7 ระบบจองใช้อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ

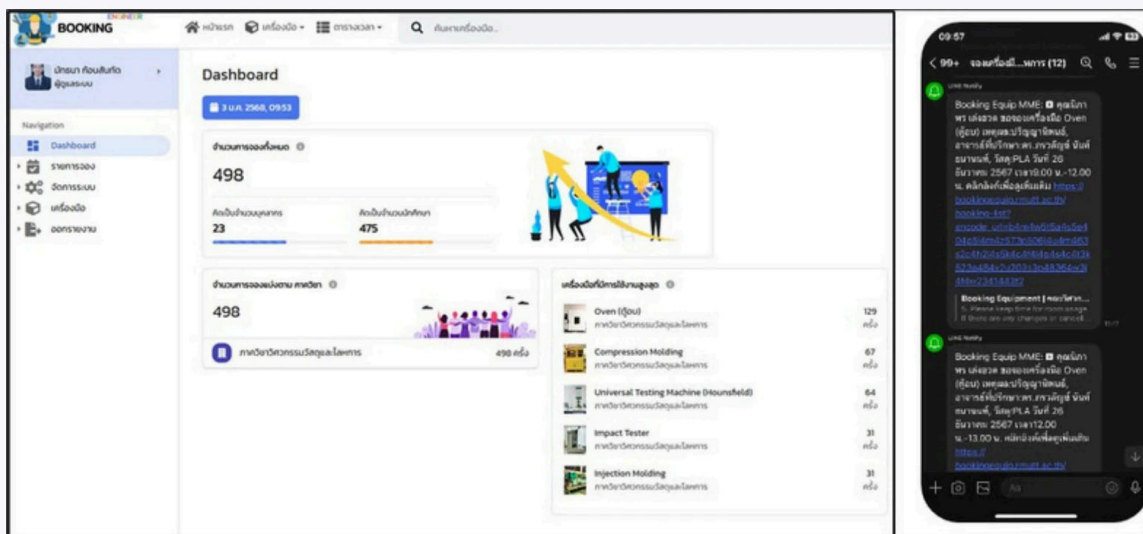
ระบบจองใช้อุปกรณ์ ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการจองใช้อุปกรณ์และเครื่องมือภายใน ภาควิชาวิศวกรรมวัสดุและโลหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ระบบนี้ถูกออกแบบและพัฒนาโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับความต้องการของนักศึกษา คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในการใช้งานอุปกรณ์และเครื่องมือเฉพาะทางที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน การทำวิจัย และการดำเนินงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และลดความซับซ้อนในกระบวนการจอง โดยเปิดโอกาสให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ เลือกเวลาที่สะดวก และดำเนินการจองผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา ทั้งนี้ยังช่วยลดปัญหาการจองซ้ำซ้อนและการใช้อุปกรณ์ไม่เป็นระเบียบ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลการจองและการใช้งานเพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการในอนาคต ระบบนี้ถือเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและงานวิจัยภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในกระบวนการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติของการดำเนินงาน สามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ <https://bookingequip.rmutt.ac.th>

คุณลักษณะสำคัญของระบบฯ และประโยชน์ที่ได้รับ

- ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือแบบเรียลไทม์ พร้อมทำการจองผ่านระบบออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา
- ระบบแสดงสถานะการจองของอุปกรณ์ เช่น อุปกรณ์ว่าง กำลังใช้งาน หรือถูกจองล่วงหน้า เพื่อความชัดเจนและป้องกันการจองซ้ำซ้อน
- รองรับการจัดลำดับการจองอุปกรณ์ตามคิวที่ถูกต้อง พร้อมแสดงรายละเอียดเวลาที่สามารถใช้งานได้ชัดเจน
- ระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติการจองอุปกรณ์ไว้ในฐานข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้
- มีการแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชัน เช่น LINE notification ให้กับผู้ดูแลระบบเมื่อมีการจองใช้งานอุปกรณ์ ช่วยให้ผู้ดูแลระบบสามารถตอบสนองต่อการจอง เช่น การเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์หรือการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว
- ผู้ดูแลสามารถใช้ข้อมูลในระบบเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการใช้งาน และวางแผนการดูแลรักษาอุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสม



ภาพที่ 82 ตัวอย่างหน้าจอส่วนผู้ใช้งานระบบจองใช้เครื่องมือ



ภาพที่ 83 ตัวอย่างหน้าจอส่วนผู้ดูแลระบบของระบบจองใช้เครื่องมือ

2.2.3.8 ระบบจองรถสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เวอร์ชัน 2024

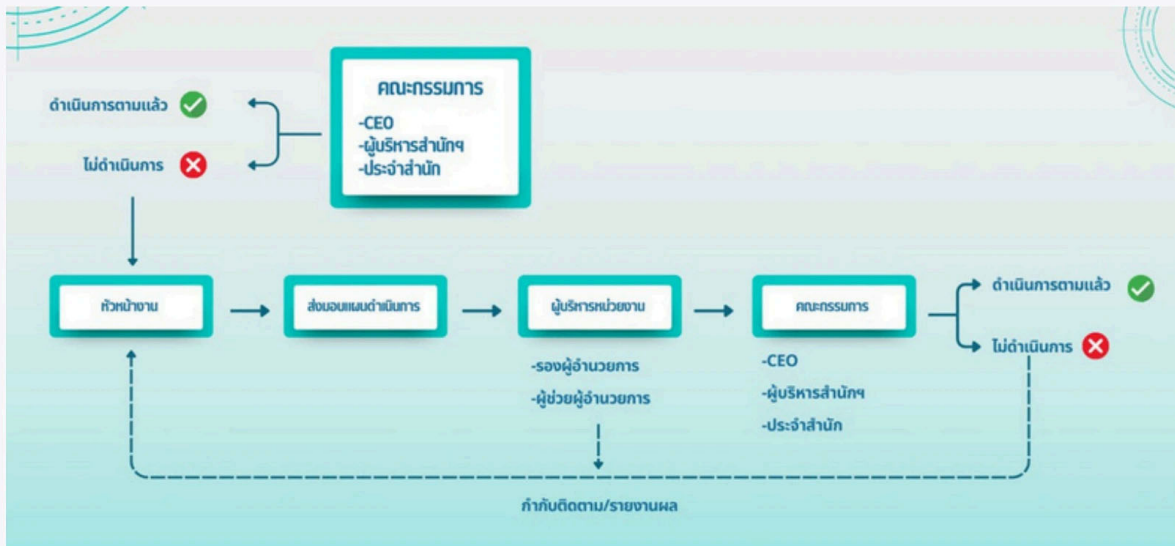
ระบบจองรถออนไลน์พัฒนาขึ้นโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่ออำนวยความสะดวกในการจองใช้งานรถยนต์สำหรับภารกิจต่าง ๆ ภายในสำนักฯ ระบบนี้ออกแบบมาเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการจองรถได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ มีฟังก์ชันที่ครอบคลุมและตรงต่อความต้องการของผู้ใช้งาน เช่น การตรวจสอบตารางการจองรถแบบเรียลไทม์ การแสดงข้อมูลรายละเอียดของการจอง และการจัดเก็บประวัติการใช้งานรถ นอกจากนี้ ระบบยังรองรับการสร้างเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบการใช้นโยบายของมหาวิทยาลัย เช่น แบบฟอร์มขอใช้รถยนต์ การจัดเก็บข้อมูลทะเบียนคุมรถบัตรเติมน้ำมัน เพื่อลดภาระงานเอกสารและเพิ่มความสะดวกในการบริหารจัดการ ทำให้ผู้ใช้งานสามารถจัดการการจองรถได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ระบบจองรถออนไลน์ถือเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานภายในสำนักได้อย่างเป็นระบบ และสามารถนำไปต่อยอดให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยต่อไปได้ สามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ <https://cararit.rmutt.ac.th>

คุณลักษณะสำคัญของระบบฯ และประโยชน์ที่ได้รับ

- ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบตารางการจองรถยนต์ในระบบได้แบบเรียลไทม์ พร้อมเลือกวันและเวลาที่ต้องการใช้งานได้ทันที
- ระบบแสดงข้อมูลการจอง เช่น ประเภทรถยนต์ วันที่ เวลา ชื่อผู้จอง สถานที่ปลายทาง และจำนวนผู้ร่วมเดินทาง เพื่อช่วยให้การจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ระบบออกแบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์และบันทึกข้อมูลตามระเบียบที่ สำนักตรวจสอบภายใน กำหนด เช่น การบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้งานและเหตุผลในการใช้รถยนต์อย่างเป็นระบบ
- เก็บข้อมูลประวัติการจองรถเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ ช่วยสนับสนุนการตรวจสอบภายในและการวางแผนในอนาคต
- ลดขั้นตอนการจองรถแบบเดิม เพิ่มความรวดเร็วและความถูกต้องของข้อมูลในการจอง
- ข้อมูลที่เก็บในระบบช่วยให้ผู้บริหารและผู้ดูแลสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนการใช้งานรถยนต์ในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 วิธีการหรือกลไกในการติดตามความคืบหน้าของงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีวิธีการติดตามความคืบหน้าของงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ภาพที่ 86) โดยดำเนินการผ่านโครงสร้างการบริหารงานของสำนักฯ รายละเอียดการดำเนินการดังแสดงใน ตารางที่ 9



ภาพที่ 86 กลไกในการติดตามความคืบหน้าของงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตาราง 9 วิธีการติดตามความคืบหน้าของงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	สรุปผลการดำเนินงานด้านบริหารจัดการที่สำคัญ
1	กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีละ 6 ครั้ง เพื่อพิจารณา วางระเบียบออกข้อบังคับภายในสำนักฯ ร่วมตัดสินใจให้ความเห็นชอบในด้านต่าง ๆ รายงานผลการดำเนินงานให้ ที่ประชุมทราบ และพิจารณาแผนการปฏิบัติราชการประจำปี การปรับโครงสร้างองค์กร ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็น การกิจของสำนักฯ
2	กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อวางแผน กำหนดนโยบายการดำเนินงานของสำนักฯ ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินงานภายในฝ่ายให้เป็นไปตามแผน ตรวจสอบ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน
3	กำหนดการประชุมผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนละ 1 ครั้ง โดยมีผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นประธานในการถ่ายทอดนโยบายของมหาวิทยาลัย ต่อรองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ เพื่อร่วม วางแผน กำหนดนโยบายการดำเนินงานของสำนักฯ กลั่นกรอง ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงานภายในฝ่าย ให้ เป็นไปตามแผน พร้อมทั้งตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสำนักฯ มอบหมาย
4	กำหนดการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น และศูนย์นวัตกรรมและความรู้ อาคารบางซื่อจ้งชั้น (DD Mall) เพื่อดำเนินงานในการปรับปรุงภูมิทัศน์ในสถานที่ทำงาน ในอาคารสำนักงาน รวมถึง พื้นที่ต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน เป็นการจัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อย ให้เกิดความสวยงาม ทันสมัย และสร้างความประทับใจต่อผู้เข้ามาใช้บริการ

ลำดับที่	สรุปผลการดำเนินงานด้านบริหารจัดการที่สำคัญ
5	ระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี http://www.kpi.rmutt.ac.th
6	มีการติดตามงานและแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านระบบ Social เช่น Line, Facebook และ mail@rmutt.ac.th ที่เป็นของมหาวิทยาลัยฯ
7	ระบบรับข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ เพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริการให้เกิดประสิทธิภาพ https://aritadvice.rmutt.ac.th/forms.php



ARIT NEWS

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ฉบับที่ 253 ประจำวันที่ 26 สิงหาคม 2567




การประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2567



รองศาสตราจารย์ ดร.อานวย เจริญวชิร ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2567 พร้อมด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.บุญรักษา กองคองหุ่น รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปวงพหล นิลพุกภัย รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริเชษฐ์ โพธิ์ศรีบุญ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จตุรพัธ เกราะแก้ว ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และอาจารย์นิสิต บุกรองศา ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงานของสำนักฯ รวมถึงกำหนดทิศทางและบริหารสำนักฯ ให้นับเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม วันพฤหัสบดีที่ 22 สิงหาคม 2567 เวลา 13.30-16.30 น. ณ ห้องประชุม อื่น 2 อาคาร ICT สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี










CREATIVE CORNER
GROWING AN INNOVATION SPACE

Office of Academic Resource and Information Technology
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

www.arit.rmutt.ac.th
AritRMUTT
งานประชาสัมพันธ์ 0 2549 3642

ภาพที่ 87 ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ARIT NEWS

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ฉบับที่ 260 ประจำวันที่ 13 กันยายน 2567



การประชุมกรรมการบริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2567



รองศาสตราจารย์ ดร.อานวย เชื้อจาวารี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2567 พร้อมด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.บุญศรี กอทองพูน รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปองพล นิลฤกษ์ รองผู้อำนวยการ รองศาสตราจารย์ ดร.บุญธิศา เชื้อพิพัฒน์กุล รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระเกียรติ โพธิ์ศรีบุญ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จตุรพิศ เกระแก้ว ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อาจารย์นิสิต กุศลองศา ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่าย เพื่อรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 วันพฤหัสบดีที่ 12 กันยายน 2567 เวลา 13.30-16.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารวิทยบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี



CREATIVE CORNER
GROWING AN INNOVATION SPACE

Office of Academic Resource and Information Technology
Rajamangala University of Technology Thanyaburi



www.arit.mutt.ac.th



AritRMUTT



งานประชาสัมพันธ์ 0 2549 3642

ภาพที่ 88 ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ARIT NEWS

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ฉบับที่ 258 ประจำวันที่ 6 กันยายน 2567



การประชุมผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 11 /2567



รองศาสตราจารย์ ดร.อานวย เรืองวารี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี เป็นประธานการประชุมผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 11/2567 พร้อมด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.บุญกริศา ทองดอนพุ่ม รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบราชการ ปองพล นิลฤกษ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบราชการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระเชษฐ์ โพธิ์ศรีบุญ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบราชการ จตุรพร เกระแก้ว ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบราชการ และอาจารย์นิสิต ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 5 กันยายน 2567 เวลา 13.00-15.00 น. ห้องประชุม ชั้น 2 อาคาร ICT สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี



CREATIVE CORNER
GROWING AN INNOVATION SPACE

Office of Academic Resource and Information Technology
Rajamangala University of Technology Thanyaburi



www.arit.rmutt.ac.th



AritRMUTT



งานประชาสัมพันธ์ 0 2549 3642

ภาพที่ 89 ประชุมหารือแผนการดำเนินงานผู้บริหารระดับสูง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.4 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกของส่วนราชการที่รับการประเมิน

ตามที่ มหาวิทยาลัยฯ แจ้งเรื่องเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เพื่อให้การตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ มหาวิทยาลัยฯ จึงมอบหมายสำนักฯ จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำโครงร่างองค์กรของ มทร.ธัญบุรี เพื่อรายงานผลในระบบ CHE QA Online ตามข้อมูลดังนี้

2.4.1 โครงร่างองค์กร จัดทำข้อมูลสำนักฯ เพื่อสนับสนุนผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย

1) สินทรัพย์ จำนวน 6 ด้าน ได้แก่ อาคาร/พื้นที่สำคัญ ห้องปฏิบัติการสิ่งก่อสร้างรอบตึกโปรแกรมระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี/ Know how / Hardware / Software / Methodology รวมถึงนวัตกรรมต่าง ๆ เช่น การยืมหนังสือผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) ระบบควบคุมการจัดเก็บทรัพยากรและชั้นหนังสือเสมือน (Inventory Control & Virtual Book Shelf) ระบบ D-Learn Services Report ระบบจัดเก็บข้อมูล Certification (RMUTT Cert.) แพลตฟอร์ม RMUTT Smart Privilege โครงการยกระดับ library แบบสภาพแวดล้อมความจริงเสมือนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTT VR) เป็นต้น

2) กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ข้อกำหนด/เกณฑ์ สำนักฯ ดำเนินงานสอดคล้องกับกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น จัดทำประกาศเรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2566 ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และจัดทำประกาศ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยฯ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 เป็นต้น

3) ข้อมูลบริการวิชาการ สนับสนุนข้อมูลโครงการบริการวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาผู้ประกอบการ ปี 2565-2566 จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ โครงการยกระดับผู้ประกอบการรายย่อย (MSME Step up) ปีงบประมาณ 2565 และกิจกรรมพัฒนาธุรกิจบริการเครื่องจักรและเทคโนโลยีทางการเกษตร

2.4.2 หมวด 1 การนำองค์กร

สำนักฯ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ ด้าน Technology Risks: ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (T) ประเด็นความเสี่ยง : T1 ภัยคุกคามความปลอดภัยของข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคล และระบบสารสนเทศ และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดเล่มรายงานการประเมินตนเอง (Sar EdPEX) ต่อไป

2.4.3 หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

สำนักฯ วางแผนดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ในปีงบประมาณ 2567 ด้านการบริหารจัดการ หัวข้อ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น ได้ดำเนินการเสนอจัดข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดเล่มรายงานการประเมินตนเอง (Sar EdPEX) ทั้งนี้ ผลการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) สำนักฯ ได้รับรางวัลชนะเลิศ ในการประกวดผลงานด้านการบริหารจัดการ หัวข้อ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น ของมหาวิทยาลัยฯ อีกด้วย

โดยมีวัตถุประสงค์การจัดการความรู้ คือ

1. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ ความเข้าใจ ที่ได้จากกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ส่วนบุคคล มาพัฒนาให้เป็นระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-learning) ภายในหน่วยงาน
2. เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถเข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้รู้ได้
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมในเรื่องการสร้างความมั่นคงด้าน ความปลอดภัยของข้อมูลและการป้องกันภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตประจำวันได้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหนึ่งในองค์กรที่ขับเคลื่อนทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ การตอบสนองต่อความต้องการในการเข้าถึงการใช้งานเทคโนโลยีของ บุคลากรสำนักฯ จึงมีความจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการถึงข้อมูลอย่างปลอดภัย เพื่อป้องกัน ภัยคุกคามที่อาจแฝงมาขณะใช้บริการทางออนไลน์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่พยายามจะเข้าถึงข้อมูล ความเป็นส่วนบุคคล ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการปฏิบัติงาน เป็นต้น การมีความรู้และทักษะทาง เทคโนโลยีถือมีความจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้ถึงวิธีการป้องกันภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นอยู่เสมอได้ อีกทั้ง ทางสำนักฯ ได้พบเจอกับปัญหาการถูกลักลอบการเข้าถึงข้อมูลจากเครือข่ายภายนอกอยู่บ่อยครั้ง และการเร่งแก้ไขปัญหาเพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้ปกติตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการแก้ไข ปัญหาที่ปลายเหตุ และเพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายงานระบบเครือข่ายและความปลอดภัยข้อมูล เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง สำนักฯ จึงจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร ตามกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเรื่อง “การสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ส่วนบุคคล” เพื่อต้องการเพิ่มองค์ความรู้และทักษะให้กับบุคลากร โดยได้จัดทำองค์ความรู้เป็นหลักสูตร เรียนออนไลน์ผ่านระบบ D-Learn เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ตลอดเวลา และคาดหวังว่าการบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กรให้เป็นระบบอย่างสม่ำเสมอ จะช่วยส่งเสริมให้ บุคลากรเกิดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นประโยชน์แก่บุคลากรในการนำองค์ความรู้ไปใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติและสามารถปกป้องข้อมูลความเป็นส่วนบุคคลของตนเองได้

การถ่ายทอดองค์ความรู้

การแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ส่วนบุคคล โดยการสกัดองค์ความรู้จากผู้มีประสบการณ์ภายในองค์กร ทางด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA ผ่านการประมวล และการกลั่นกรองความรู้อย่างเป็นระบบ และจัดโครงการอบรมถอดองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญภายนอกองค์กร เพื่อรวบรวมและ จัดเตรียมองค์ความรู้เข้าสู่ระบบห้องเรียนออนไลน์ (D-Learn) บนระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-learning) ให้บุคลากรของสำนักฯ

สรุปการวิเคราะห์การเรียนรู้

การเรียนรู้ผ่านระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-learning) ประกอบด้วยเนื้อหา 4 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) ภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ทุกองค์กรต้องระวัง ในปี 2024 ประเภท และแนวทางวิธีการป้องกันของ ภัยคุกคาม
- 2) แนวทางในการปฏิบัติและกรณีศึกษา
- 3) การใช้เครื่องมือในการทำงานแบบดิจิทัลให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์
- 4) การตอบสนองต่ออุบัติการณ์ (Incident Responses)

ผลการเรียนรู้

- ▶ กลุ่มผู้ทดสอบระบบ (ก่อนนำระบบไปใช้งาน) จำนวน 14 คน มีผู้ผ่านการเรียนรู้แบบ Self-Learning ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 60) จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 85
 - ใช้วิธีการสุ่มกลุ่มผู้ทดสอบระบบจากตัวแทนบุคลากรของแต่ละฝ่าย จำนวน 12 คน (ทั้งหมด 6 ฝ่าย) และกลุ่มผู้ทดสอบจากทีมผู้ดูแลระบบ จำนวน 2 คน รวมทั้งหมด 14 คน
- ▶ กลุ่มผู้เข้าเรียนบุคลากรสำนักฯ (ทั้งหมด 82 คน โดยไม่คิดรวมตำแหน่ง พนักงานสถานทำงานแม่บ้าน และพนักงานขับรถ) มีผู้เข้าเรียน จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 83 ได้แก่
 - กลุ่มผู้บริหาร จำนวน 6 คน เข้าเรียน จำนวน 5 คน *ไม่เข้าเรียน จำนวน 1 คน
 - กลุ่มบุคลากร จำนวน 74 คน เข้าเรียน จำนวน 63 คน *ไม่เข้าเรียน จำนวน 11 คนมีผู้ผ่านการเรียนรู้แบบ Self-Learning ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 60) จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- ▶ กลุ่มผู้เข้าเรียนทั่วไป (นักศึกษา หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย) จำนวน 89 คน มีผู้ผ่านการเรียนรู้แบบ Self-Learning ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 60) จำนวน 84 คน คิดเป็นร้อยละ 94
- ▶ รวมผู้เรียนทั้งหมด 272 คน ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2567 (บางส่วนยังไม่ได้เข้ารับการทดสอบ)
- ▶ มียอดการทำกิจกรรม เรียงดูบทเรียน, สอบ, และการขอใบ Certificate ทั้งหมด 18,765 ครั้ง ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2567

การสร้างควมมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ส่วนบุคคลบนระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง (SELF-LEARNING)



จัดทำโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วัตถุประสงค์



เพื่อรวบรวมองค์ความรู้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ส่วนบุคคล พัฒนาให้เป็นระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง (SELF-LEARNING)



เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถเข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาตนเองได้เป็นผู้รู้



เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่เหมาะสมในเรื่องการสร้างความมั่นคง ด้านความปลอดภัยของข้อมูลและการป้องกันภัยคุกคาม ที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตประจำวันได้

บทนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตอบสนองต่อความต้องการในการใช้เทคโนโลยีของบุคลากรสำนักฯ จึงมีความจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการเข้าถึงข้อมูลอย่างปลอดภัย เพื่อป้องกันภัยคุกคามที่อาจแฝงมา ขณะใช้บริการออนไลน์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่พยายามเข้าถึงข้อมูลความเป็นส่วนบุคคล และข้อมูลทางการเงิน เป็นต้น การมีความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีจึงมีความจำเป็นที่ต้องเรียนรู้ถึงวิธีการป้องกันภัยคุกคามส่วนบุคคลที่อาจเกิดขึ้นอยู่เสมอ ซึ่งอาจส่งผลต่อความไม่ปลอดภัยโดยภาพรวมขององค์กร และเพื่อให้การดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง **สำนักฯ** จึงจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กรตามกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ส่วนบุคคล” เพื่อเพิ่มองค์ความรู้และทักษะให้กับบุคลากรในรูปแบบหลักสูตรออนไลน์ผ่านระบบ D-LEARN เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ตลอดเวลา มีการบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ เกิดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง นำองค์ความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันข้อมูลความมั่นคงส่วนบุคคลของตนเองได้



การถ่ายทอดองค์ความรู้

สกัดองค์ความรู้จากผู้มีประสบการณ์ภายในองค์กร ทางด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางการปฏิบัติงานตามกฎหมาย PDPA ผ่านการประมวลผล และการกลั่นกรองความรู้อย่างเป็นระบบ และจัดโครงการอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญภายในองค์กร เพื่อรวบรวมและจัดเตรียมองค์ความรู้เข้าสู่ระบบห้องเรียนออนไลน์ (D-LEARN) บนระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง (SELF-LEARNING) ให้บุคลากรของสำนักฯ พร้อมประเมินผล (Assessment) และสร้างความยั่งยืนของสังคมแห่งการเรียนรู้ผ่านชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice- CoP) บนแพลตฟอร์มดิจิทัล



สรุปการวิเคราะห์การเรียนรู้

การเรียนรู้ผ่านระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง (SELF-LEARNING) ประกอบด้วยเนื้อหา 4 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) ภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ถูกต้องควรต้องระวัง ในปี 2024 ประเภท และแนวทางวิธีการป้องกันของภัยคุกคาม
- 2) แนวทางในการปฏิบัติและกรณีศึกษา
- 3) การใช้เครื่องมือในการทำงานแบบดิจิทัลให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์
- 4) การตอบสนองต่ออุบัติเหตุ (INCIDENT RESPONSES)

ผลการเรียนรู้

กลุ่มผู้ทดสอบระบบ (ก่อนนำระบบไปใช้งาน) จำนวน 14 คน มีผู้ผ่านการเรียนรู้แบบ SELF-LEARNING ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 60) จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 85



กลุ่มผู้เข้าเรียนทั่วไป (นักศึกษา หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย) จำนวน 89 คน มีผู้ผ่านการเรียนรู้แบบ SELF-LEARNING ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 60) จำนวน 84 คน คิดเป็นร้อยละ 94



กลุ่มผู้เข้าเรียนบุคลากรสำนักฯ

(ทั้งหมด 82 คน โดยไม่คิดรวมตำแหน่ง พนักงานสถานที่งานแม่บ้าน และพนักงานขับรถ) มีผู้เข้าเรียน จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 83



มีผู้ผ่านการเรียนรู้แบบ SELF-LEARNING ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 60) จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 100



การนำความรู้ที่เป็นประโยชน์และการสร้างคุณค่าแห่งการเรียนรู้

สำนักฯ จัดเตรียมความพร้อมสำหรับการรับมือภัยคุกคามความปลอดภัยทางไซเบอร์ในแนวทางเชิงรุกให้กับบุคลากรด้วยการยกระดับการตระหนักรู้ถึงวิธีการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล และทรัพย์สินขององค์กร รวมถึงสามารถส่งต่อองค์ความรู้สู่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ผ่านการเชื่อมโยงของความรู้ในรูปแบบหลักสูตรเรียนออนไลน์ ผ่านการเรียนรู้แบบ SELF-LEARNING ร่วมกัน

ภาพที่ 90 ภาพรวมการจัดการความรู้ (KM) ในปีงบประมาณ 2567
ด้านการบริหารจัดการ หัวข้อ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น



ARIT NEWS

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ฉบับที่ 252 ประจำวันที่ 23 สิงหาคม 2567



ขอแสดงความยินดี ได้รับรางวัลชนะเลิศ
การประกวด RMUTT Show and Share
การจัดการความรู้ บุคลากรสายสนับสนุน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปองพล นิลฤกษ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี พร้อมด้วย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิระเชษฐ์ โพธิ์ศรีบุญ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ได้รับรางวัลชนะเลิศการนำเสนอ เรื่อง การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทางไซเบอร์
ส่วนบุคคลบนระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-learning) กิจกรรมการประกวดการจัดการความรู้ โครงการ RMUTT Show and Share
การจัดการความรู้ "การบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน" ปีการศึกษา 2566 จัดโดย กองบริหารงาน
บุคคล มทร.ธัญบุรี วันพฤหัสบดีที่ 22 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30-14.00 น. ณ ห้องวัดทองเย็น ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ธัญบุรี



CREATIVE CORNER
GROWING AN INNOVATION SPACE

Office of Academic Resource and Information Technology
Rajabhat Mahachulalongkornrajavidyalaya University of Technology Thanyaburi



www.arit.rmutt.ac.th



AritRMUTT



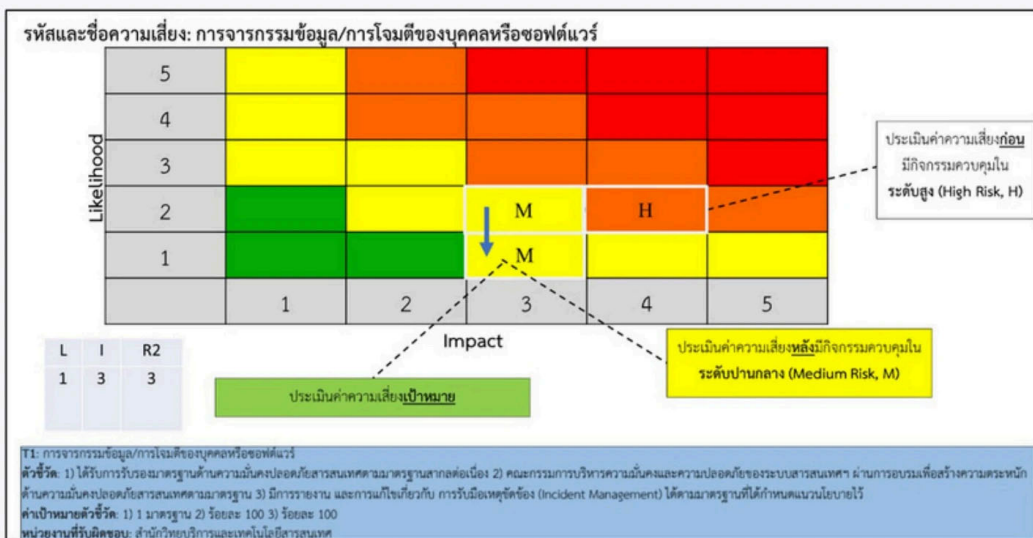
งานประชาสัมพันธ์ 0 2549 3642

ภาพที่ 91 การประกวด RMUTT Show and Share การจัดการความรู้ บุคลากรสายสนับสนุน

2.4.4 การประเมินความเสี่ยง

สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงปีงบประมาณ 2567-2568 ตามมาตรฐานการประเมินความเสี่ยงภายใต้มาตรฐาน ISO27001 มาตรฐานย่อย ISO27005 โดยมีรายงานสรุปผลการบริหารความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การจารกรรมข้อมูล/การโจมตีของบุคคลหรือซอฟต์แวร์ดังนี้

- ผลการประเมินความเสี่ยงเฉลี่ยสุดท้ายในภาพรวมอยู่ในระดับ M (สีเหลือง) โดยลดจากระดับ H (สีแดง) $2 \times 4 = 8$ ไปสู่ ระดับ M (สีเหลือง) $1 \times 3 = 6$
- เป้าหมายตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายทั้งหมด
- รายการความเสี่ยงถูกประเมินทั้งหมด 206 รายการ
- มีแผนการจัดการความเสี่ยงเพื่อปิดความเสี่ยงสูงทั้งหมด 4 แผน และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นทั้งหมด



ภาพที่ 92 ผลสรุปการประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

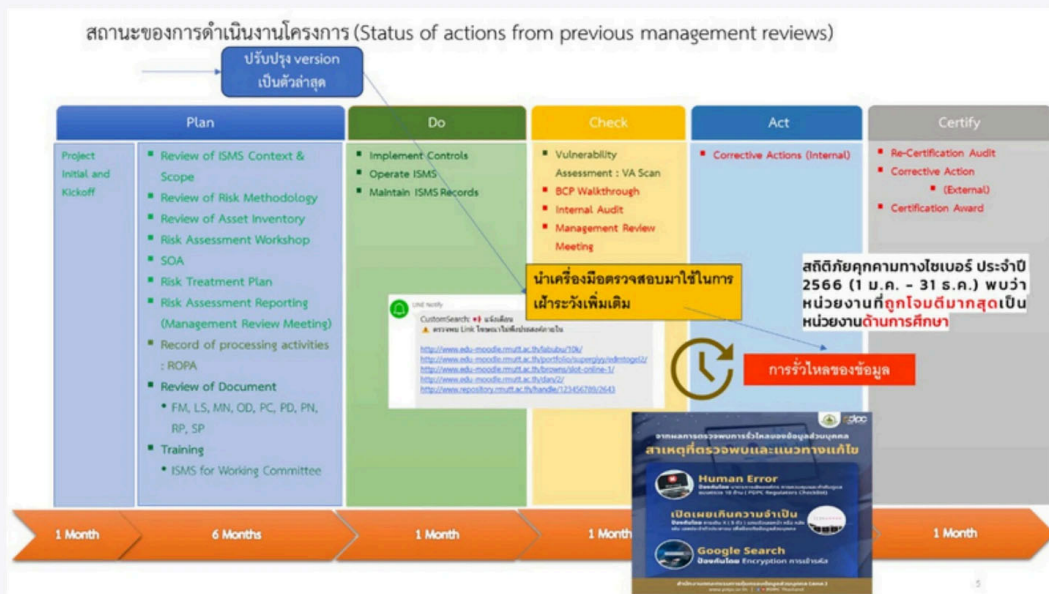
[illegible]

ภาพที่ 93 สรุปรายการความเสี่ยงที่ประเมิน

ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ							
ตัวชี้วัดประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ							
ลำดับที่	ตัวชี้วัด	วิธีการวัดผล	ความถี่	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจ
1	ได้การรับรองมาตรฐานด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	พิจารณาจากมาตรฐานที่ได้รับการรับรองระดับสากล	ปีละ 1 ครั้ง	1 มาตรฐาน	1 มาตรฐาน	Working Committee	ISMR
2	มีการอบรมเพื่อสร้างความตระหนัก ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	พิจารณาจากอัตราส่วนของผู้เข้าร่วมการอบรมและการอบรม ต่อจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร	ปีละ 1 ครั้ง	100%	100.00%	Working Committee	ISMR
3	มีการรายงาน และการแก้ไขเกี่ยวกับ การรับมือเหตุการณ์ (Incident Management)	พิจารณาจากอัตราส่วนของการดำเนินการแก้ไขเกี่ยวกับการรับมือกับเหตุการณ์ หรือเหตุการณ์ไม่ปกติที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ ต่อจำนวนเหตุการณ์ทั้งหมดที่ได้รับการรายงาน	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (ถ้ามี)	100% (ถ้ามี)	100%	ISMR	ISMR
4	ความพร้อมใช้งานของระบบการให้บริการศูนย์ข้อมูล (Data Center)	พิจารณาจากอัตราส่วนของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระบบการให้บริการภายในศูนย์ข้อมูล (Data Center) ทุกครั้ง (ถ้ามี)	ปีละ 1 ครั้ง	99%	99.1%	Working Committee	ISMR
5	มีการทบทวนประสิทธิภาพเชิงระบบสารสนเทศ	พิจารณาจากผลการทบทวนประสิทธิภาพเชิงระบบ ได้แก่: อัตราส่วนของการทบทวนประสิทธิภาพเชิงระบบที่มีประสิทธิภาพ ต่อจำนวนปีที่มีการทบทวนประสิทธิภาพเชิงระบบ ได้แก่: อัตราส่วนของการทบทวนประสิทธิภาพเชิงระบบที่มีประสิทธิภาพ ต่อจำนวนปีที่มีการทบทวนประสิทธิภาพเชิงระบบ	ปีละ 1 ครั้ง	1. ไม่พบสิทธิ์เกิน (0%) 1. ไม่เกิน 5%	0%	Working Committee	ISMR
6	มีการทดสอบแผนการต่อเนืองทางธุรกิจ (Business Continuity Plan)	พิจารณาจากจำนวนครั้งของการทดสอบแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง	ปีละ 1 ครั้ง	1 ครั้ง	100%	Working Committee	ISMR

ภาพที่ 94 ความสำเร็จตามตัวชี้วัดความเสี่ยง

สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงปีงบประมาณ 2567-2568 ตามมาตรฐานการประเมินความเสี่ยงภายใต้มาตรฐาน ISO27001 มาตรฐานย่อย ISO27005 โดยมีรายงานสรุปผลการบริหารความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การจารกรรมข้อมูล/การโจมตีของบุคคลหรือซอฟต์แวร์ดังนี้



ภาพที่ 95 การปรับปรุงและต่อยอดในอนาคต

2.4.5 การตรวจประเมินคุณภาพการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ จากผู้ตรวจประเมินภายในและภายนอก ตามมาตรฐาน ISO27001

การตรวจประเมินคุณภาพการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ จากผู้ตรวจประเมินภายในและภายนอก วันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2567 และวันอังคารที่ 6 สิงหาคม 2567 โดยคณะกรรมการตรวจประเมินการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ผู้ตรวจประเมินภายนอก จากสถาบัน British Standards Institution หรือ BSI ร่วมกับทีมที่ปรึกษา บริษัทเพิร์สวัน ซิสเต็มส์ จำกัด จำนวน 4 คน เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจเยี่ยมและการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ จำนวน 21 คน ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้กับคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS-Committee)

คณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS-Committee) แต่ละส่วนงานย่อย เช่น Project Coordinator, DCO, ISMS Internal Auditor, ISMS Working Committee, และ ISMR ได้รับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และกฎหมายใหม่ภายในประเทศ โดยนำผลข้อเสนอแนะ (OFI, NC) มาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานสากล รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศทางไซเบอร์ของประเทศต่อไป

ทั้งนี้ ผลการตรวจประเมินจากสถาบัน BSI ทาง มทร.ธัญบุรี ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานดังกล่าวอย่างต่อเนื่องในปี 2567



ภาพที่ 96 ภาพตัวอย่างกิจกรรมการตรวจประเมินภายนอกและทบทวนระบบบริหาร
จัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (External Audit) ISO/IEC 27001 ประจำปี 2567

2.5 การพัฒนาคุณภาพของงานด้านอื่น ๆ ที่ตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัย

2.5.1 การดำเนินการตามนโยบายที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงานของการดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม

บนพื้นฐานแนวคิดการสร้างระบบนิเวศ PASSIONZANIA เพื่อดึงดูดผู้รับบริการ ในพื้นที่ภายใต้การดูแลของสำนักฯ ได้ดำเนินการหารือระหว่างผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม โดยในช่วงระยะเวลา 11 เดือน โดย รองศาสตราจารย์ ดร.อานวย เรืองวารี ได้เป็นประธานคณะกรรมการในด้านต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมและวางแผนเพื่อดำเนินการในอนาคต ดังนี้

ตาราง 10 ผลการดำเนินงานในยุทธศาสตร์ที่ 1 แยกรายประเด็นการพัฒนาที่กำหนดตามภารกิจของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย

ประเด็นการพัฒนา	การดำเนินการ		ตัวอย่างกิจกรรม
	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	
1. Mini Ecosystem for Entrepreneur		✓	โครงการส่งเสริมการบ่มเพาะเตรียมความพร้อมให้นักศึกษามีทักษะเป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตรอาหาร ปีงบประมาณ 2567
2. Startup and Spinoff Model	✓		หารือร่วมกับ สวพ./ คณะและหน่วยงาน
3. Impact focus: RMUTT TALK (per month)	✓		หารือร่วมกับ สวพ./ คณะและหน่วยงาน
4. Impact focus: RMUTT TALK (per 3 months)		✓	ดนตรีริมบึง
5. Creative Area Community		✓	- จัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนด้านกายภาพ - ปรับปรุงงานกายภาพ ให้มีความพร้อมในการรองรับผู้ใช้บริการ เช่น อาคาร I-work อาคารฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ คณะ/หน่วยงาน ใช้พื้นที่สำหรับ-- เป็นพื้นที่แลกเปลี่ยนความคิดสร้างสรรค์ เช่น คณะศิลปกรรม คณะสื่อสารมวลชน
6. Technology Supporting in Teaching & Learning		✓	- Privilege Application - Dlearn RMUTT



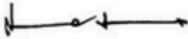
ภาพที่ 97 การดำเนินการขับเคลื่อนด้านกายภาพบริเวณพื้นที่อาคารเรียนรวมฯ และ อาคารวิทยบริการฯ

2.5.1.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

ด้วยมหาวิทยาลัยฯ วางกรอบยุทธศาสตร์ที่ 2 ที่มุ่งส่งเสริมการวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ดังนั้น สำนักฯ จึงวางหมุดหมายเพื่อให้เกิดกระบวนการทำงานที่สอดคล้องและนำองค์ความรู้ของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดระบบนิเวศในการทำงานวิจัยและสร้างนวัตกรรม (RESEARCH & INNOVATION) ดังนี้

ตาราง 11 ผลการดำเนินงานในยุทธศาสตร์ที่ 2 แยกรายประเด็นการพัฒนาที่กำหนดตามภารกิจของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย

ประเด็นการพัฒนา	การดำเนินการ		ตัวอย่างกิจกรรม
	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	
1. R2R Moving New Promotion		✓	ทำความเข้าใจบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับชำนาญการ 1 คน ส่งผลงานเข้ารับการประเมินฯ 1 คน และส่งผลงานเข้ารับการกลั่นกรองฯ 1 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2567) - จัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนบุคลากรใหม่ตำแหน่งที่สูงขึ้น - กระบวนการติดตามบุคลากร โดยจัดทำคลินิกส่งเสริมการทำวิจัย โดยผู้บริหารสำนักฯ และบุคลากรที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง - โครงการส่งเสริมบุคลากรที่มีคุณสมบัติเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
2. Alternative Funding		✓	จัดทำข้อเสนอโครงการ เพื่อของบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก เช่น สป.อว. DGA - ดำเนินการบริการวิชาการเสร็จสิ้นตามสัญญาจ้างเหมาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกการใช้ทางของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย มูลค่า 200,000 บาท ระหว่าง บริษัท ชิกม่า ซินดิเคท จำกัด กับ รองศาสตราจารย์ ดร.อานวย เรืองวารี ในนามสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อ วันที่ 8 กรกฎาคม 2567 - จัดทำข้อเสนอโครงการ ศูนย์ฝึกอบรมด้านการแพทย์ดิจิทัลสำหรับผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ภายใต้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTT Caregiver Digital Medicine Mastery Training Center) จากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 124,506,000 บาท (อยู่ระหว่างการพิจารณาทุน) - อยู่ระหว่างการให้บริการทางวิชาการในการทำหน้าที่ให้คำปรึกษาตามสัญญาจ้างเหมาให้คำปรึกษาในการจัดทำฐานข้อมูลกลางผู้กระทำผิด กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาพฤติกรรมกระทำความผิด มูลค่า 500,000 บาท . ระหว่าง บริษัท คลินิกเน็กซ์ จำกัด กับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริเชษฐ์ โพธิ์ธีรณ ในนามหัวหน้าศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีมีกำหนดระยะเวลา ๑๒๐ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และ สิ้นสุดวันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - ได้รับการอนุมัติทุน โครงการพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงด้านปัญญาประดิษฐ์ โดยมุ่งเน้นให้เกิดนวัตกรรม วิศวกร และนักวิจัยด้านปัญญาประดิษฐ์ เพื่อรองรับอุตสาหกรรมของประเทศภายใต้สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกอย่างรวดเร็ว จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน ววน.): National Postdoctoral/ Postgraduate System & Reskill-Upskill ปีงบประมาณ 2568 (Challenging) จำนวน 50,000,000 บาท - จัดทำข้อเสนอ โครงการจ้างเหมาจัดทำกรอบสมรรถนะด้านโค้ดดิ้ง (Coding Competency Framework) โดยศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

ประเด็นการพัฒนา	การดำเนินการ		ตัวอย่างกิจกรรม
	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	
3. Blue Ocean : Products and Service Attribute		✓	- ได้รับอนุมัติจัดตั้งศูนย์สอบ TPQI ด้านดิจิทัล 1. สาขาวิชาชีพ อุตสาหกรรมดิจิทัล สาขา สาขาธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อาชีพ นักออกแบบเว็บไซต์ ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ 4, 5, 6 อาชีพ นักพัฒนาและบริหารข้อมูลระบบเว็บไซต์ด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ 4, 5, 6 -1. สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล -2. สาขาซอฟต์แวร์และการประยุกต์ -3. อาชีพนักพัฒนาระบบบล็อกเชน (Blockchain developer)ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ 4, 5 -4. อาชีพนักวิเคราะห์ออกแบบระบบบล็อกเชน (Blockchain System Analyst) ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ 4, 5 - ได้รับอนุมัติจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศฯ (COE) MOSEC รองรับการหารายได้จากภายนอก เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567 และเปลี่ยนชื่อศูนย์เป็น ศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567
4. Blue Ocean : Hub of Patents		✓	 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่ เป็นศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่ เพื่อให้ชื่อศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมมีความสอดคล้องกับพันธกิจและตามคำขอจัดตั้งศูนย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ จึงเปลี่ยนชื่อให้ถูกต้องตามที่ได้ออกจัดตั้ง ดังนี้ จากเดิม “ศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่” เปลี่ยนเป็น “ศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่” ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗  (รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประเด็นการพัฒนา	การดำเนินการ		ตัวอย่างกิจกรรม
	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	
5. Blue Ocean : Talent Pool	✓		- ในปี 2567 สำนักฯ ทำหน้าที่ในการเป็นที่ปรึกษาในการพัฒนาระบบภาวะการปฏิบัติงานทำ ซึ่ง กพน. ได้รับจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงระบบดังกล่าว โดย โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้ • เชื่อมโยงกับระบบบริการการศึกษา ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาโดยตรงจากระบบบริการการศึกษาได้เลย • การใช้งานผ่านทางเว็บไซต์ของระบบบริการการศึกษา (user แบ่งเป็นนักศึกษา กับ Admin กพน. ไม่มี Admin ระดับคณะ) • ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูล และส่งออกข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิตตามรูปแบบที่ อว. กำหนด • มหาวิทยาลัยกำหนดรูปแบบรายงานที่ต้องการได้ 3 รายงาน • มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดข้อคำถามและตัวเลือกตอบเองได้ • Admin สามารถตรวจสอบ และปรับปรุงคำตอบของบัณฑิตแต่ละคนได้ - มีการวางแผนการจัดทำ One Platform โดยมีตัวชี้วัด KR เชื่อมโยงข้อมูลระบบสารสนเทศที่สนับสนุนภารกิจหลักขององค์กรตามมาตรฐานการเชื่อมต่อ ซึ่งสามารถต่อยอดไปเป็นระบบ RMUTT Super Apps ในอนาคต

2.5.1.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้วยศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม

การขับเคลื่อนการดำเนินงานของ สำนักฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้วยศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม นั้น สำนักฯ ได้วางจุดหมายให้เกิดแผนความร่วมมือ RMUTT COLLABORATION ประกอบด้วย ความร่วมมือภายใน (Internal Collaboration) และความร่วมมือภายนอก (External Collaboration) มุ่งเน้นการทำความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

ตาราง 12 ผลการดำเนินงานในยุทธศาสตร์ที่ 3 แยกรายประเด็นการพัฒนาที่กำหนดตามภารกิจของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย

ประเด็นการพัฒนา	การดำเนินการ		ตัวอย่างกิจกรรม
	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	
1. Internal Collaboration: Smart Service		✓	- Privilege Application - ERP - ระบบตรวจสอบครุภัณฑ์ - ระบบจัดเก็บข้อมูล Certification - ระบบพัสดุสำนักงาน - ระบบ OT ARIT - ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ โดยแสดงผล Dashboard แบบ Real Time - ระบบ บริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ - ระบบจองห้อง Discussion room แบบออนไลน์
2. Internal Collaboration : Partner Requirements		✓	- TPQI - ครุสภาฯ - HUAWEI
3. Internal Collaboration : Service Packages		✓	- บริการวิชาการ - MoSec - IKC
4. External Collaboration : National Partnership	✓		- การจัดอันดับมหาวิทยาลัย The Impact Ranking 2024
5. External Collaboration: Global Partnership	✓		- HUAWEI ACADEMY

2.5.1.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม

การขับเคลื่อนการดำเนินงานของ สำนักฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม สำนักฯ ได้วางแผนยุทธศาสตร์เป็นรายประเด็นได้ดังนี้

ตาราง 13 ผลการดำเนินงานในยุทธศาสตร์ที่ 4 แยกรายประเด็นการพัฒนาที่กำหนดตามภารกิจของส่วนราชการสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย

ประเด็นการพัฒนา	การดำเนินการ		ตัวอย่างกิจกรรม
	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	
1. Tracking System: ONE Dashboard		✓	- ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารและการตัดสินใจแสดงผล Dashboard แบบ Real Time
2. Supporting System: Dynamic		✓	- นำเสนอแผน Digital University Transformation 4 ปี และ 20 ปี ต่อคณะกรรมการการเงิน มหาวิทยาลัยฯ - จัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
3. Balance Resource Utilization		✓	- การบริหารจัดการทรัพยากร เพื่อก่อให้เกิดรายได้ - การบริการศูนย์จัดสอบและจัดอบรมด้านดิจิทัล
4. University Ranking		✓	- การจัดอันดับมหาวิทยาลัย The Impact Ranking 2024

2.5.2 แผนปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปี 2567 สำนักฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการขับเคลื่อนตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ระยะที่ 2สู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล สำนักฯ ได้ดำเนินการปฏิบัติการตามแผนฯ ปีงบประมาณ 2567 ประกอบด้วย 16 ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (KR) และ 16 ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (ภาพที่ 97)



ภาพที่ 98 แผนปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2567 เพื่อรองรับการขับเคลื่อนตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ระยะที่ 2

ในปีงบประมาณ 2567 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567) สำนักฯ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักฯ สามารถสรุปผลการดำเนินงานตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (KR) ดังแสดงในภาพที่ 99 – 102 มีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Passionzania (5 ผลสัมฤทธิ์สำคัญ) บรรลุตามเป้าหมาย 4 ผลสัมฤทธิ์สำคัญ (KR 1.1 KR 1.2 KR 1.3 และ KR 1.5) ส่วน KR 1.4 มีค่าต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Research and Innovation (3 ผลสัมฤทธิ์สำคัญ) บรรลุตามเป้าหมายทั้งหมด (KR 2.1 KR 2.2 และ KR 2.3)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 RMUTT Collaboration (4 ผลสัมฤทธิ์สำคัญ) บรรลุตามเป้าหมาย 3 ผลสัมฤทธิ์สำคัญ (KR 3.1 KR 3.2 และ KR 3.3) ส่วน KR 3.4 มีค่าต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ 4 One RMUTT Platform (4 ผลสัมฤทธิ์สำคัญ) บรรลุตามเป้าหมายทั้งหมด



ภาพที่ 99 ผลการดำเนินงานตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (KR) ยุทธศาสตร์ที่ 1 Passionzania

ปีงบประมาณ 2567

รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 - วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

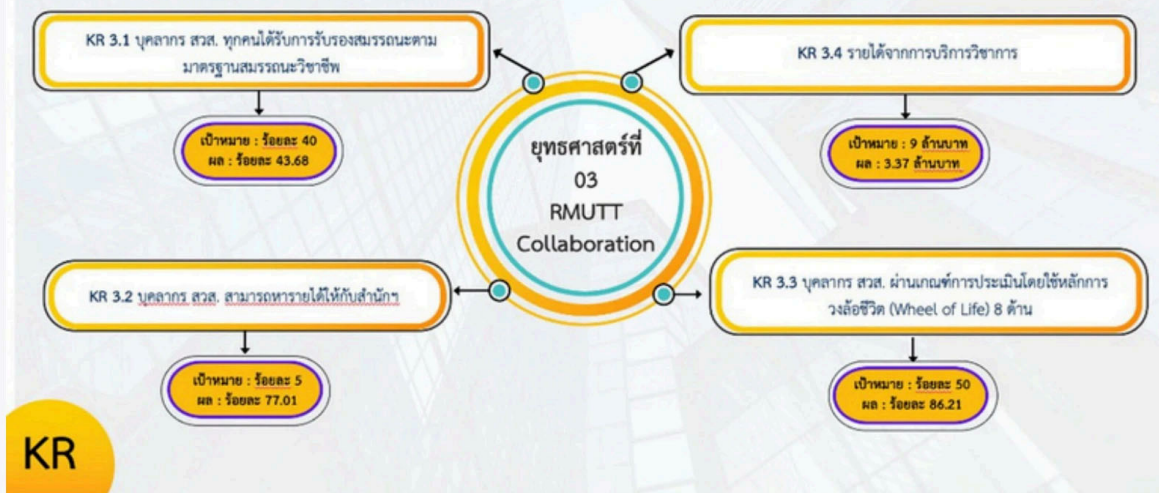
KR



ภาพที่ 100 ผลการดำเนินงานตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (KR) ยุทธศาสตร์ที่ 2 Research and Innovation

ปีงบประมาณ 2567

รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 - วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567



KR

ภาพที่ 101 ผลการดำเนินงานตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (KR) ยุทธศาสตร์ที่ 3 RMUTT Collaboration



ภาพที่ 102 ผลการดำเนินงานตามผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (KR) ยุทธศาสตร์ที่ 4 One RMUTT Platform

จากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักฯ สามารถสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (KPI) ดังแสดงในภาพที่ 99-102 มีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Passionzania (6 ตัวชี้วัด) บรรลุตามเป้าหมาย 5 ตัวชี้วัด (KPI 1.1 KPI 1.2 KPI 1.3 KPI 1.4 และ KR 1.6) ส่วน KR 1.5 มีค่าต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Research and Innovation (2 ตัวชี้วัด) บรรลุตามเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด (KPI 2.2) ส่วน KPI 2.1 มีค่าต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ 3 RMUTT Collaboration (3 ตัวชี้วัด) บรรลุตามเป้าหมายทั้งหมด

ยุทธศาสตร์ที่ 4 One RMUTT Platform (5 ตัวชี้วัด) บรรลุตามเป้าหมายทั้งหมด



ภาพที่ 103 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ยุทธศาสตร์ที่ 1 Passionzania



ภาพที่ 104 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ยุทธศาสตร์ที่ 2 Research and Innovation



ภาพที่ 105 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ยุทธศาสตร์ที่ 3 RMUTT Collaboration



ภาพที่ 106 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ยุทธศาสตร์ที่ 4 One RMUTT Platform

จากการทบทวนแผนปฏิบัติราชการของสำนักฯ ปีงบประมาณ 2568 ประกอบด้วย 18 ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (KR) และ 18 ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (ภาพที่ 106) โดย สำนักฯ ดำเนินการวางแผน เพื่อดำเนินการให้บรรลุค่าเป้าหมายต่อไป



ภาพที่ 107 ทบทวนแผนปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2568-2570 เพื่อรองรับการขับเคลื่อนตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ระยะที่ 2

2.5.2.1.1 การพัฒนาระบบสารสนเทศใหม่ในปีงบประมาณ 2567-2568

จากภาพรวมตามภารกิจของสำนักฯ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ ดังแสดงในข้อ 1.1.3.3 สามารถสรุปความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบเพื่อรองรับการให้บริการบนพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดังตารางต่อไปนี้ ทั้งนี้รายละเอียดถูกกล่าวถึงแล้วในส่วนหัวข้อที่ 2.2.3 การใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาส่วนราชการ

ตาราง 14 สรุปการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสนับสนุนและพัฒนากำหนดเทคโนโลยีไปใช้ในส่วนราชการ ซึ่งมีการพัฒนา/ปรับปรุงระบบในปีงบประมาณ 2567-2568

ลำดับที่	รายการ	หน่วยงานที่นำไปใช้	หมายเหตุ
1	ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ (MOU)	คณะ/ หน่วยงาน มทร.ธัญบุรี	นำไปใช้จริง Go live โดยมีเจ้าภาพหลักของระบบคือ กองกลาง/กองยุทธศาสตร์ต่างประเทศ
2	ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสายวิชาการ กรณีศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้บริหารระดับสูงของคณะ/ หน่วยงาน มทร.	นำไปใช้จริง Go live กรณีศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์
3	ระบบส่งเสริมรายการร่วมสิทธิประโยชน์ผ่าน RMUTT Privilege	นักศึกษา/คณะ/ หน่วยงาน มทร.ธัญบุรี/ผู้ใช้ทั่วไป	นำไปใช้จริง Go live
4	ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน RMUTT Internet Account	นักศึกษา/คณะ/ หน่วยงาน มทร.ธัญบุรี	นำไปใช้จริง Go live
5	ระบบบริหารจัดการเข้าชั้นเรียน (CCM: Classroom Check-in Management)	นักศึกษา/คณะ/ หน่วยงาน มทร.ธัญบุรี	นำไปใช้จริง Go live
6	ระบบการให้คำปรึกษาและการจัดเก็บไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Question Idea & Electronic Filing Cabinet)	คณะ/ หน่วยงาน มทร.ธัญบุรี	นำไปใช้จริง Go live โดยมีเจ้าภาพหลักของระบบคือ หน่วยตรวจสอบภายใน
7	ระบบจองใช้อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ	นักศึกษา/คณะ/ หน่วยงาน มทร.ธัญบุรี	นำไปใช้จริง Go live กรณีศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์
8	ระบบจองรถสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เวอร์ชัน 2024	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นำไปใช้จริง Go live
9	ONE Dashboard 2024	ผู้บริหารระดับสูง	นำไปใช้จริง Go live

2.5.2.1.2 การปรับปรุงเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานฯ

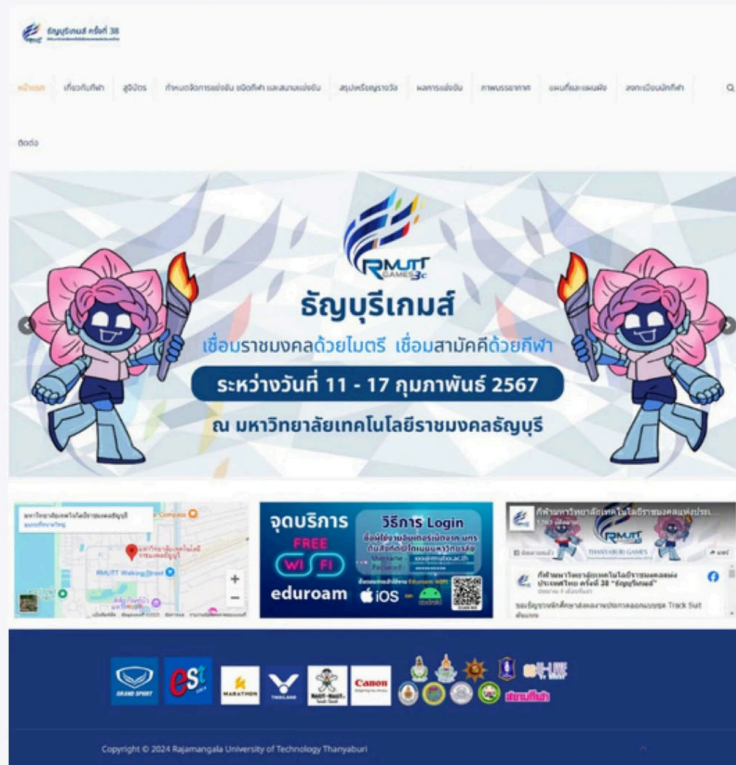
สำนักฯ ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานฯ เพื่อให้การดำเนินงานด้านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นปัจจุบัน และสามารถรองรับการตรวจประเมินมาตรฐานในการจัดอันดับของมหาวิทยาลัยจากการประเมินของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น QS World University Ranking, U-Multirank Times Higher Education Impact Rankings, Webometric, Google Scholar, Unirank เว็บไซต์สามารถรองรับการเข้าถึงที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย (Web Accessibility) และมีเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นสากล สำนักฯ จึงได้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงเว็บไซต์คณะและหน่วยงานทั้งสิ้น **รวม 11 เว็บไซต์ ประกอบด้วย**

1. เว็บไซต์ที่พัฒนาใหม่ จำนวน 4 เว็บไซต์
2. เว็บไซต์ที่ปรับปรุงใหม่หรืออัปเดตเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย จำนวน 7 เว็บไซต์

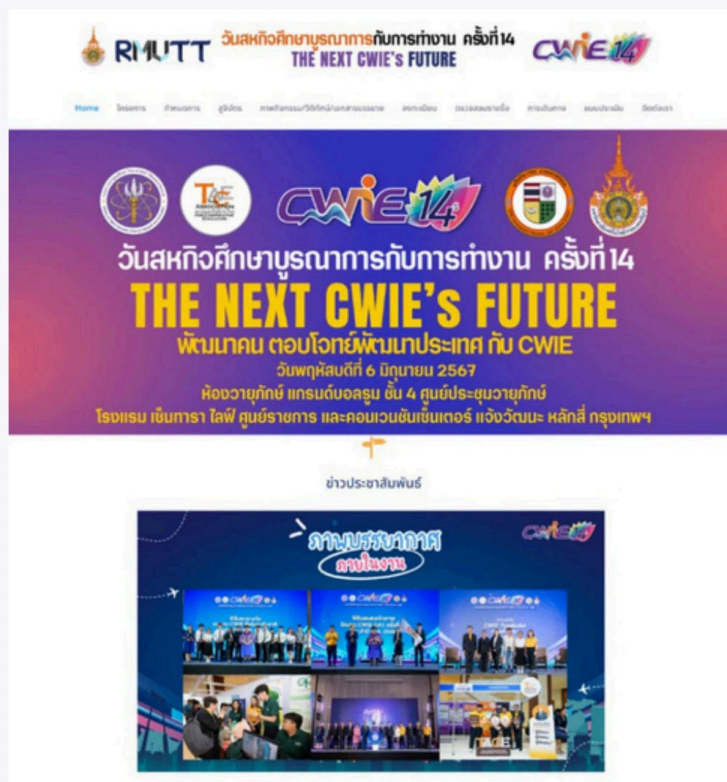
โดยมีรายการเว็บไซต์ที่สร้างและพัฒนาใหม่ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ในช่วงระหว่างปี 2567 รายละเอียดดังตารางนี้

ตาราง 15 รายการเว็บไซต์ที่สร้างและพัฒนาใหม่ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ในช่วงระหว่างปี 2567

ลำดับที่	รายการเว็บไซต์ที่พัฒนาใหม่	ลิงก์
1	กีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 38 “ธัญบุรีเกมส์”	https://event.rmutt.ac.th/rmuttgames38
2	วันสหกิจศึกษา บูรณาการกับการทำงาน ครั้งที่ 14	www.coop.rmutt.ac.th/cwieday-14
3	ศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่ (MoSec)	https://www.arit.rmutt.ac.th/mosec/
4	การแข่งขันทักษะทางวิชาการคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 9 ประจำปี 2568	https://larts.rmutt.ac.th/ascla/



ภาพที่ 108 ภาพตัวอย่างหน้าเว็บไซต์กีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 38 “ธัญบุรีเกมส์”



ภาพที่ 109 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์วันสหกิจศึกษา บูรณาการกับการทำงาน ครั้งที่ 14



โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 9 ประจำปี 2568
 ชิงถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



[หน้าแรก](#)
[เกี่ยวกับโครงการ](#)
[สูจิบัตร](#)
[กำหนดการแข่งขัน](#)
[สถานที่จัดการแข่งขัน](#)
[ผลการแข่งขัน](#)
[ภาพบรรยากาศ](#)
[รายชื่อผู้เข้าแข่งขัน](#)
[ลงทะเบียน](#)
[ติดต่อ](#)



**CLICK
APPLY!
NOW!**



Scan me

The 9th Academic Skills Competition in Liberal Arts

ASC'LA 9th

เปิดรับลงทะเบียน
 การแข่งขันทักษะทางวิชาการ
 คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 9

08-20
 มกราคม 2568

 คณะศิลปศาสตร์ นร.ธัญบุรี
  <https://ascla-admin.rmutt.ac.th>



การแข่งขันทักษะทางวิชาการคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 9 ประจำปี 2568
 ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
 กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 เป็นเวทีสำคัญที่สะท้อนพลังแห่งปัญญา ความคิดสร้างสรรค์
 และพัฒนาการทางด้านการของนักศึกษา
 จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั่วประเทศ ตามแนวคิด

"พลังแห่งศาสตร์ สร้างปราชญ์แห่งศิลป์"



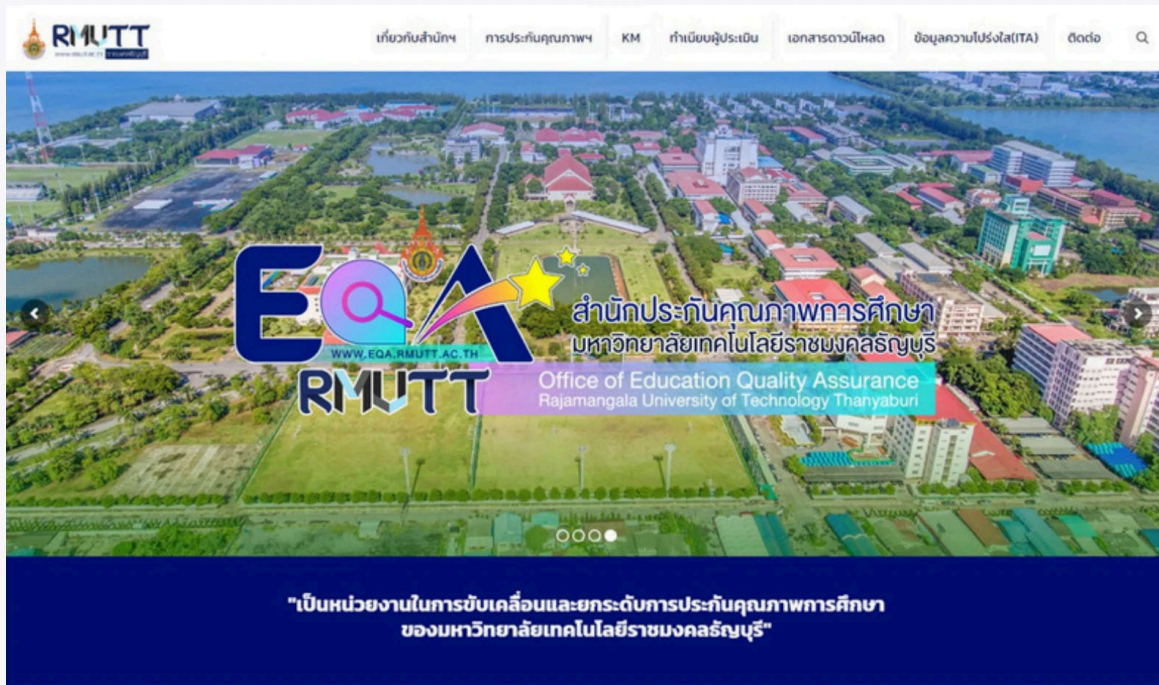
คณะศิลปศาสตร์
 FACULTY OF LIBERAL ARTS
 AE10

ภาพที่ 110 หน้าเว็บไซต์ การแข่งขันทักษะทางวิชาการคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 9 ประจำปี 2568

ในส่วนของการเว็บไซต์ที่ปรับปรุงใหม่ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ในช่วงระหว่างปี 2567
สรุปรายละเอียด ได้ดังนี้

ตาราง 16 รายการเว็บไซต์ที่ปรับปรุงใหม่ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ในช่วงระหว่างปี 2567

ลำดับที่	รายการเว็บไซต์ที่พัฒนาใหม่	ลิงก์
1	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สนองพระราชดำริโดย มทร.ธัญบุรี	www.rspg.rmutt.ac.th
2	สำนักประกันคุณภาพศึกษา	www.eqa.rmutt.ac.th
3	กองประชาสัมพันธ์	www.prd.rmutt.ac.th
4	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มทร.ธัญบุรี	www.rmutt.ac.th/ita-rmutt
5	กองอาคารสถานที่	www.gad.rmutt.ac.th
6	มหาวิทยาลัยสีเขียว	www.greenuniversity.rmutt.ac.th
7	กองกลาง	www.opc.rmutt.ac.th



ข่าวสารและกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

EDPEX

AUN-QA

ประชุม

บริหารความเสี่ยง

การจัดการความรู้

สนช.

โครงการอบรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรม "อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและยกระดับคุณภาพหลักสูตรสู่เกณฑ์ AUN-QA" หัวข้อการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง Outcomes-Based Education (OBE) (รุ่นที่ 2) วันที่ 23-24 ม.ค. 68

suphak marujkla on ๑ มกราคม 23, 2025

กิจกรรม "อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและยกระดับคุณภาพหลักสูตรสู่เกณฑ์ AUN-QA" หัวข้อการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง Outcomes-Based Education (OBE) (รุ่นที่ 2) วันที่ 23-24 ม.ค. 68

โครงการอบรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรม "อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและยกระดับคุณภาพหลักสูตรสู่เกณฑ์ AUN-QA" หัวข้อ AUN-QA Implementation and Gap Analysis (รุ่นที่ 2) วันที่ 16-17 ม.ค. 68

suphak marujkla on ๑ มกราคม 16, 2025

"อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและยกระดับคุณภาพหลักสูตรสู่เกณฑ์ AUN-QA" หัวข้อ AUN-QA Implementation and Gap Analysis (รุ่นที่ 2) วันที่ 16-17 ม.ค. 68

โครงการอบรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรม "อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและยกระดับคุณภาพหลักสูตรสู่เกณฑ์ AUN-QA" หัวข้อ การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง Outcomes-Based Education (OBE) (รุ่นที่ 1) วันที่ 13-14 ม.ค. 68

suphak marujkla on ๑ มกราคม 14, 2025

กิจกรรม "อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและยกระดับคุณภาพหลักสูตรสู่เกณฑ์ AUN-QA" หัวข้อ การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง Outcomes-Based Education (OBE) (รุ่นที่ 1) วันที่ 13-14 ม.ค. 68

[ช่างทั้งหมด](#)

ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง

Che qa online 3D (สกอ.)

SAR@rmutt

คู่มือ/แบบฟอร์มงานประกัน

ฐานข้อมูล ISI

ฐานข้อมูล SCOPUS

ฐานข้อมูล SJR

ฐานข้อมูล TCI

รายชื่อวารสาร สนช.

ระบบฐานข้อมูล

<
>
ม.ค. 2025

28	29	30	31	1 ม.ค.	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31	1 ก.พ.	

กิจกรรมสำคัญประกันคุณภาพการศึกษา

ภาพที่ 112 เว็บไซต์สำนักสทศศึกษา


[หน้าแรก](#)
[เกี่ยวกับเรา](#)
[เรียนออนไลน์](#)
[นักศึกษา](#)
[ศิษย์เก่า](#)
[วิจัย](#)
[บริการ](#)
[Download](#)
[บริการ E-Mail / Wifi](#)
[ITA](#)



ผู้บริหาร และบุคลากร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ยึดถือมาตรฐานการปฏิบัติการ

NO GIFT Policy

ขอเปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร

“งดให้ - งดรับ”

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
สุจริต - โปร่งใส - ไม่เลือกปฏิบัติ - เท่าเทียม - ยุติธรรม

รศ.ดร.สมหมาย ผิวสอาด
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ของ มทร.ธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส



18 มกราคม 2022
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปี 2563



18 มกราคม 2022
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปี 2562



8 กันยายน 2020
คุณธรรมและความโปร่งใส ปี 2563



1 มกราคม 2019
คุณธรรมและความโปร่งใส ปี 2562

อ่านเพิ่มเติม



ผู้บริหาร และบุคลากร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ยึดถือมาตรฐานการปฏิบัติการ

“งดให้ - งดรับ”

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่

สุจริต - โปร่งใส - ไม่เลือกปฏิบัติ - เท่าเทียม - ยุติธรรม

รศ.ดร.สมหมาย ผิวสอาด
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ของ มทร.ธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

Integrity and Transparency Assessment: ITA

เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทุกระดับ ซึ่งเป็นการประเมินตามดัชนีชี้วัด 18 รายการ ปี 2567 มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ ส.ป.ด.ช. กำหนด

ประกาศคุณธรรมและความโปร่งใส



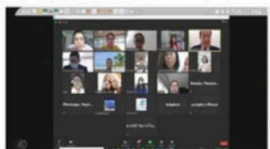
2 มกราคม 2023
ประกาศนโยบายและปลูกฝังค่านิยม No Gift Policy ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและการเงิน ในโครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านงานพัสดุและการเงินของมหาวิทยาลัย



9 กุมภาพันธ์ 2023
Info ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565



22 พฤศจิกายน 2022
โครงการส่งเสริมคุณธรรมศีลธรรมนำการศึกษา



29 ธันวาคม 2021
ประชุมคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2564

อ่านเพิ่มเติม

ภาพที่ 113 เว็บไซต์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มทร.ธัญบุรี

2.5.2.1.3 การพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับการประเมินมหาวิทยาลัยสู่ระดับนานาชาติ

1) THE AWARD ASIA 2024

สำนักฯ ได้ส่งผลงานเข้าร่วมประกวดการแข่งขัน THE Awards Asia 2024 เพื่อเป็นการยกย่องสถาบันระดับอุดมศึกษาที่มีผลงานโดดเด่นและมีความเป็นเลิศทางการศึกษาในเอเชีย ซึ่งผลงาน “การปรับปรุงและส่งเสริมทักษะดิจิทัลของนักศึกษาในด้านการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ IC3 DIGITAL LITERACY CERTIFICATE” ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ติดอันดับ 1 ใน 8 ของหมวด 'กลยุทธ์การสอนและการเรียนรู้แห่งปี' – Teaching and Learning Strategy of the Year โดย Times Higher Education พร้อมทั้งผู้บริหารสำนักฯ ได้เข้าร่วมงานประกาศผลและมอบรางวัลดังกล่าว ในงานประชุมวิชาการ THE Asia Universities Summit 2024 ระหว่างวันที่ 29 เมษายน - 1 พฤษภาคม 2567 ณ เมืองกัวลาลัมเปอร์ สหพันธรัฐมาเลเซีย



ภาพที่ 114 การเข้าร่วมการแข่งขันส่งประกวดบทความ Times Higher Education Asia Awards

2) THE AWARD ASIA 2025

สำนักฯ ได้ส่งผลงานเข้าร่วมประกวดการแข่งขัน THE Awards Asia 2025 ได้รับการเสนอชื่อเข้าชิงรางวัล Times Higher Education (THE) Awards Asia 2025 เป็นปีที่สามติดต่อกัน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยปีนี้ติดอันดับ 1 ใน 8 จากกว่า 500 ผลงานทั่วเอเชีย ในสาขา Outstanding Contribution to Regional Development จากโครงการ "Tackling Poverty by Upcycling 100% of Plastic Bottles" ซึ่งเป็นการนำขวดพลาสติกทุกส่วนกลับมาแปรรูป 100% เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น กระเป๋า ตะกร้า และเฟอร์นิเจอร์ ช่วยสร้างรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และชุมชน



ภาพที่ 115 THE AWARD ASIA 2025

3) THE Impact Ranking 2024

สำนักฯ ได้ดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับการประเมินหรือการจัดอันดับมหาวิทยาลัย Times Higher Education Impact Ranking (The Impact Ranking) โดยดำเนินการและขับเคลื่อนผ่านคณะกรรมการขับเคลื่อนการยกระดับมาตรฐานการศึกษาระดับนานาชาติ เพื่อติดตามและรวบรวมข้อมูลจากคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2567 สำนักฯ ได้ยื่นข้อมูลและมีผลการจัดอันดับ SDGs ตามมาตรฐานการประเมิน THE Impact Ranking 2024 ดังนี้

- SDG 6 ด้านน้ำสะอาดและการสุขาภิบาล (Rank 201-300 อันดับ 6 ของประเทศไทย)
- SDG 7 ด้านพลังงานที่สะอาดและราคาอย่างเหมาะสม (Rank 401-600 อันดับ 15 ของประเทศไทย)
- SDG 9 ด้านโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรมและอุตสาหกรรม (Rank 201-300 อันดับ 12 ของประเทศไทย)
- SDG 12 ด้านการผลิตและการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Rank 201-300 อันดับ 9 ของประเทศไทย)
- SDG 17 ด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Rank 1001-1500 อันดับ 32 ของประเทศไทย)

หมายเหตุ: SDGs ย่อมาจากคำว่า “Sustainable Development Goals” หรือ “การพัฒนาอย่างยั่งยืน” คือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (United Nations: UN) เพื่อให้โลกดีขึ้นภายในปี 2030 ด้วยการพัฒนาที่คำนึงถึงความเป็นอยู่ของทุกคน ทุก ๆ ด้านอย่างสมดุล บนพื้นฐานของทรัพยากรธรรมชาติ ภูมิปัญญาและวัฒนธรรม ด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกกลุ่ม ด้วยความเอื้ออาทร เคารพซึ่งกันและกัน เพื่อความสามารถในการพึ่งพาตนเองและคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างเท่าเทียม



ภาพที่ 116 Time Impact Rank 2024 : RMUTT มทร.ราชบุรี

2.5.2.1.4 สรุปกระบวนการนวัตกรรมที่มีการพัฒนา ในปีงบประมาณ 2567

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกระบวนการ/นวัตกรรมที่มีการพัฒนา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนนโยบายยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ (แก้ปัญหา / ส่งเสริม/ สนับสนุน) โดยสังเขปดังนี้

ตาราง 17 สรุปกระบวนการนวัตกรรมที่มีการพัฒนา ในปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	กระบวนการ/นวัตกรรม	รายละเอียดกระบวนการ/นวัตกรรม
1	คู่มือสร้างงานนำเสนอด้วย PowerPoint ในรูปแบบสื่อ Infographic	เพื่อพัฒนาทักษะการออกแบบให้กับบุคลากร มีการพัฒนาการเรียนรู้ด้านการออกแบบด้วยโปรแกรม PowerPoint โดยออกแบบสื่อด้วยโปรแกรม PowerPoint ซึ่งเป็นโปรแกรมพื้นฐานที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง ใช้งานง่าย และเหมาะกับบุคลากรทุกคน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย โดยสามารถนำไปปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือได้ และจัดอบรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัย
2	การยืมหนังสือผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application)	เป็นบริการยืมหนังสือรูปแบบใหม่ โดยการยืมหนังสือผ่านแอปพลิเคชันสำหรับสมาชิกห้องสมุดที่สามารถใช้งานได้ บนระบบปฏิบัติการ Android และ IOS ซึ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการที่เป็นสมาชิกของห้องสมุดในการตรวจสอบสิทธิ์การยืมหนังสือและทำการยืมหนังสือผ่านสมาร์ทโฟน โดยการสแกนบาร์โค้ด หรือ QR Code สำเร็จระบบจะทำการยืมโดยไม่ต้องนำหนังสือไปทำการยืมที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน

ลำดับ	กระบวนการงาน/นวัตกรรม	รายละเอียดกระบวนการงาน/นวัตกรรม
3	การสำรวจหนังสือด้วย Inventory	สำรวจหนังสือ Inventory เป็นการประยุกต์ใช้งานร่วมกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai Autolib เพื่อให้การสำรวจหนังสือเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ได้รับการจัดเรียงบนชั้นอย่างถูกต้องตามเลขหมู่และมีสถานภาพปรากฏในฐานข้อมูลอย่างถูกต้องและสมบูรณ์ โดยสามารถลดระยะเวลาในการสำรวจหนังสือจากเดิม 14 วัน/ครั้ง เหลือเพียง 3 วัน/ครั้ง
4	การสร้างห้องเรียนออนไลน์ในรูปแบบจักรวาลเสมือน (Metaverse) ด้วย Spatial	เป็นสื่อการสอนรูปแบบใหม่ โดยการสร้างห้องเรียนออนไลน์ในรูปแบบจักรวาลเสมือน (Metaverse) ด้วย Spatial ที่มีความน่าสนใจ สวยงาม และดึงดูดผู้เรียน สามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ที่ไหน เมื่อไรก็ได้สามารถจำลองสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับเนื้อหาที่จะนำเสนอได้ มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนหรือ ผู้เรียนกับผู้เรียนได้ สามารถเชื่อมต่อกันผ่านคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน และแว่นตาดีจิทัลได้ ทั้งนี้ สำนักฯ ได้จัดทำคู่มือ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ในการจัดทำสื่อให้แก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่
5	ระบบจัดเก็บข้อมูล Certification (RMUTT Cert.)	เพื่อใช้ในการบริหารจัดการพัสดุของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเปลี่ยนรูปแบบการเบิกพัสดุจากการเขียนในเบิกพัสดุ เป็นการดำเนินการเบิกพัสดุผ่านระบบพัสดุสำนักงาน ซึ่งผู้เบิกพัสดุสามารถติดตามสถานะการเบิกจากในระบบ เช่น รอเบิกพัสดุ เบิกพัสดุแล้ว ถูกปฏิเสธหมดอายุ เป็นต้น รวมทั้งสรุปรายงานต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานพัสดุ เช่น รายงานพัสดุดังเหลือ รายงานมูลค่าพัสดุ รายงานความเคลื่อนไหวพัสดุ และรายงานเอกสารรับพัสดุ เป็นต้น
6	ระบบพัสดุสำนักงาน https://osp.rmutt.ac.th/	เพื่อใช้ในการบริหารจัดการพัสดุของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเปลี่ยนรูปแบบการเบิกพัสดุจากการเขียนในเบิกพัสดุ เป็นการดำเนินการเบิกพัสดุผ่านระบบพัสดุสำนักงาน ซึ่งผู้เบิกพัสดุสามารถติดตามสถานะการเบิกจากในระบบ เช่น รอเบิกพัสดุ เบิกพัสดุแล้ว ถูกปฏิเสธหมดอายุ เป็นต้น รวมทั้งสรุปรายงานต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานพัสดุ เช่น รายงานพัสดุดังเหลือ รายงานมูลค่าพัสดุ รายงานความเคลื่อนไหวพัสดุ และรายงานเอกสารรับพัสดุ เป็นต้น
7	ระบบควบคุมการจัดเก็บทรัพยากรและชั้นหนังสือเสมือน (Inventory Control & Virtual Book Shelf)	การจัดการชั้นหนังสือเสมือนจริง (Virtual book shelf) เป็นการจัดโครงสร้างของตู้หนังสือ (Book case) ในรูปแบบของ visualization ทำให้ทราบพิกัดตำแหน่งหนังสือแต่ละเล่มที่ต้องการได้ทันที โดยผู้ใช้บริการสามารถดูพิกัดตำแหน่งหนังสือที่ต้องการได้ตามแผนที่ ทำให้สามารถทราบพิกัดหนังสือที่ต้องการได้ทันที
8	ระบบ D-Learn Services Report	ระบบ D-Learn Services Report ถูกพัฒนาขึ้น เพื่อแสดงผลข้อมูลการให้บริการและการใช้บริการของระบบ D-Learn โดยสามารถเรียกดูรายงานข้อมูลอัปเดตได้ตลอดเวลา ประกอบด้วย การให้บริการผ่าน LINE, Facebook, Phone, E-mail, การให้บริการการสอบผ่านระบบ D-Learn แยกเป็นรายคณะ เป็นต้น ทำให้ผู้บริหาร ทราบข้อมูลการให้บริการแบบ real time และเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการในอนาคต

ลำดับ	กระบวนการงาน/นวัตกรรม	รายละเอียดกระบวนการงาน/นวัตกรรม
9	ขั้นตอนปฏิบัติในการรับมือกับเหตุขัดข้อง Incident Management Procedure	เพื่อใช้อธิบายกระบวนการในการรายงาน การยกระดับ การจัดการ การทบทวน และการเรียนรู้จากเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัย และหรือ เหตุการณ์ที่ต้องสงสัย (จุดอ่อนด้านความมั่นคงปลอดภัย) โดยสามารถลดระยะเวลาวางแผนวิธีการจัดการในการรับมือกับเหตุขัดข้อง จากเดิม 1 ชม. เหลือเพียง 15 นาที
10	ขั้นตอนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ Risk Management Procedure	เพื่อใช้ในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์กร ให้บรรลุตามเป้าหมาย การดำเนินงาน สร้างมูลค่าเพิ่มและความมั่นคงเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ/ ลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถจัดการความเสี่ยงในระดับสูง - สูงสุด (ระดับ5) ได้ทันที
11	แผนฉุกเฉินเพื่อบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Plan	เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ซึ่งส่งผลกระทบที่ไม่สามารถดำเนินงานที่สำคัญได้เป็นไปตามปกติ ทำให้สำนักงาน สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงัก ในกรณีที่เกิดภัยคุกคามจากภายในหรือภายนอก ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานมหาวิทยาลัย
12	การบริหารทรัพยากรบุคคลและพื้นที่ของสำนักฯ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยระบบ LEAN Management	ดำเนินการปรับเปลี่ยนทรัพยากรบุคคล เพื่อให้งานดำเนินงาน/กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักฯ เกิดความคล่องตัว เป็นระบบและรวดเร็วขึ้น ทำให้ระยะเวลาการส่งมอบงานได้รวดเร็วขึ้น อย่างน้อย 20%
13	การปรับรูปแบบการประชุมเป็นรูปแบบ Tesla Model	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมในรูปแบบเดิม ที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมากโดยมีทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาการประชุม หรือระยะเวลาประชุมยาวนานเกินไป เป็นรูปแบบ Tesla Model ที่มีการลดขนาดองค์ประชุม มีผู้เข้าร่วมประชุมเท่าที่จำเป็นโดยเป็นผู้ที่มีส่วนร่วมหรือมีประโยชน์ต่อการประชุม และลดความถี่ในการประชุม ในกรณีที่ไม่ใช่เรื่องสำคัญ ให้แจ้งผ่านอีเมลหรือ Line กลุ่มสำนักฯ ทำให้ลดระยะเวลาในการประชุม โดยประชุมขนาดเล็ก ใช้เวลา 0.5-1 ชม. และประชุมขนาดใหญ่ ใช้เวลาไม่เกิน 2-2.5 ชม.
14	ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ (MOU)	เพื่อสนับสนุนและพัฒนากระบวนการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลความร่วมมือให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในฐานะหน่วยงานหลักด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการข้อมูลของมหาวิทยาลัย ร่วมกับกองกลาง ซึ่งถือว่าเป็นผู้ใช้งานหลักระดับ admin ของระบบฯ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ RMUTT MOU version 2024 ระบบดังกล่าวจะช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ MOU เช่น รายละเอียดความร่วมมือ ประเภทหน่วยงาน คู่สัญญา ระยะเวลา และผลลัพธ์ของความร่วมมือ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงและใช้งานข้อมูล สามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ https://mou.rmutt.ac.th/

ลำดับ	กระบวนการงาน/นวัตกรรม	รายละเอียดกระบวนการงาน/นวัตกรรม
15	ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสายวิชาการ กรณีศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์	การพัฒนากระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการ กรณีศึกษา: คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTT) เพื่อให้การประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส การพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานและทันสมัยจึงเป็นสิ่งจำเป็น ระบบนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกในกระบวนการประเมิน ตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล ไปจนถึงการแสดงผลรายงาน โดยใช้เกณฑ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและความต้องการเฉพาะของคณะวิศวกรรมศาสตร์
16	ระบบส่งเสริมรายการร่วมสิทธิประโยชน์ผ่าน RMUTT Privilege	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งมั่นสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่ดีให้กับนักศึกษา บุคลากร และศิษย์เก่า ผ่านการพัฒนาระบบ RMUTT Privilege (จำนวนสมาชิก ณ วันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2568 16,766 members) ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มของมหาวิทยาลัยฯ ที่รวบรวมสิทธิประโยชน์พิเศษจากความร่วมมือกับพันธมิตรในหลากหลายภาคส่วน เช่น ธุรกิจบริการ อุตสาหกรรม และการศึกษา โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยและชุมชน ตัวอย่างสิทธิประโยชน์ที่เกิดขึ้น ในปีงบประมาณ 2567 “ส่วนลด 10% กับคลินิกทันตกรรมเลฟลิเด็นท์”
17	ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน RMUTT Internet Account	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนา ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน RMUTT Internet Account เพื่อให้การบริการจัดการบัญชีผู้ใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง โดยลดขั้นตอนการใช้บริการผ่านระบบดั้งเดิมซึ่งจำเป็นต้องใช้ผู้ดูแลระบบในการดำเนินการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษา บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย
18	ระบบบริหารจัดการเข้าชั้นเรียน (CCM: Classroom Check-in Management)	ระบบบริหารจัดการเข้าชั้นเรียน หรือ CCM (Classroom Check-in Management) เป็นแอปพลิเคชันที่ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อให้การติดตามการเข้าเรียนของนักศึกษาเป็นไปอย่างเป็นระบบ ช่วยให้ผู้สอนสามารถบันทึกและวิเคราะห์ข้อมูลการเข้าร่วมชั้นเรียนได้อย่างละเอียด และผู้สอนสามารถใช้เป็นข้อมูลป้อนกลับ(Feedback) สำหรับติดตามพัฒนาการผู้เรียน เพื่อเป็นระบบและกลไกสนับสนุน ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล (Personalized Learner Development) ในระบบการประเมินผู้เรียนทั้งการประเมินแบบก้ำวหน้า (Formative Assessment) และการประเมินแบบสรุปผล (Summative Assessment) ได้อย่างมีประสิทธิภาพมีระบบ dashboard รายงานข้อมูลสรุปได้หลากหลายมิติเช่น จำแนกตามรายวิชา รายกลุ่มเรียน รายบุคคล รายวัน รายสัปดาห์รายเดือน รายภาคเรียน จำแนกตามผู้สอน เป็นต้น ซึ่งสามารถใช้เป็นข้อมูลสำคัญสำหรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	กระบวนการงาน/นวัตกรรม	รายละเอียดกระบวนการงาน/นวัตกรรม
19	ระบบการให้คำปรึกษาและการจัดเก็บไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Question Idea & Electronic Filing Cabinet)	การบริการให้คำปรึกษาเป็นหนึ่งในภาระงานสำคัญของสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งมีหน้าที่ให้บริการคำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขอบเขตของแต่ละหน่วยงานโดยลักษณะของคำปรึกษาอาจแตกต่างกันไปตามลักษณะของหน่วยงานรับตรวจและผู้รับบริการ ทั้งนี้เพื่อสร้างและเพิ่มคุณค่าให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ พร้อมทั้งช่วยให้การดำเนินงานและการปฏิบัติงานในหน่วยงานเหล่านั้นเป็นไปอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หลักการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง หรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
20	ระบบจองใช้อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ	ระบบจองใช้อุปกรณ์ ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการจองใช้อุปกรณ์และเครื่องมือภายใน ภาควิชาวิศวกรรมวัสดุและโลหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ระบบนี้ถูกออกแบบและพัฒนาโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับความต้องการของนักศึกษา คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในการใช้งานอุปกรณ์และเครื่องมือเฉพาะทางที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน การทำวิจัย และการดำเนินงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และลดความซับซ้อนในกระบวนการจอง โดยเปิดโอกาสให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ เลือกเวลาที่สะดวก และดำเนินการจองผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา ทั้งนี้ยังช่วยลดปัญหาการจองซ้ำซ้อนและการใช้อุปกรณ์ไม่เป็นระเบียบ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลการจองและการใช้งานเพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการในอนาคต ระบบนี้ถือเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและงานวิจัยภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในกระบวนการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติของการดำเนินงาน สามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ https://bookingequip.rmUTT.ac.th
21	ระบบจองรถสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เวอร์ชัน 2024	ระบบจองรถออนไลน์พัฒนาขึ้นโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่ออำนวยความสะดวกในการจองใช้งานรถยนต์สำหรับการกิจต่าง ๆ ภายในสำนักฯ ระบบนี้ออกแบบมาเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการจองรถได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ มีฟังก์ชันที่ครอบคลุมและตรงต่อความต้องการของผู้ใช้งาน เช่น การตรวจสอบตารางการจองรถแบบเรียลไทม์ การแสดงข้อมูลรายละเอียดของการจอง และการจัดเก็บประวัติการใช้งานรถ นอกจากนี้ ระบบยังรองรับการสร้างเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย เช่น แบบฟอร์มขอใช้รถยนต์ การจัดเก็บข้อมูลทะเบียนคุมรถบัตรเดิมน้ำมัน เพื่อลดภาระงานเอกสารและเพิ่มความสะดวกในการบริหารจัดการ ทำให้ผู้ใช้งานสามารถจัดการการจองรถได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ระบบจองรถออนไลน์ถือเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานภายในสำนักได้อย่างเป็นระบบ และสามารถนำไปต่อยอดให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยต่อไป ได้ สามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ https://cararit.mUTT.ac.th

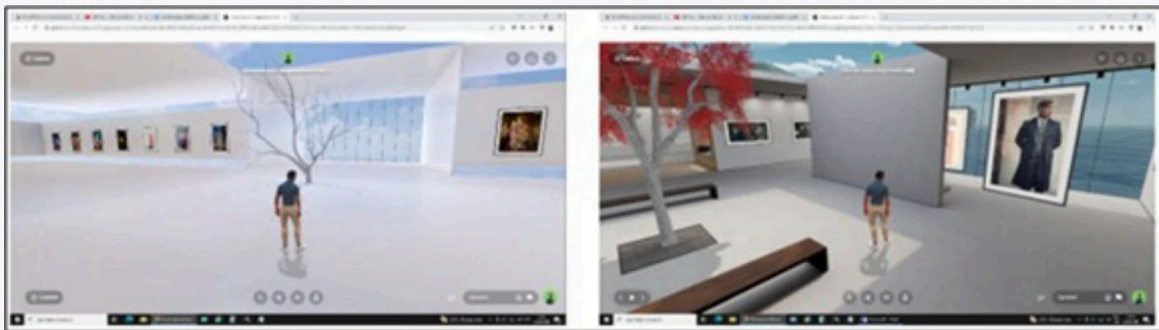
ลำดับ	กระบวนงาน/นวัตกรรม	รายละเอียดกระบวนงาน/นวัตกรรม
22	ONE Dashboard 2024	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบ One Dashboard ซึ่งถูกปรับปรุงเป็น version 2024 ประกอบด้วย ข้อมูล นักศึกษา (students), บุคลากร (personnel), การรับรองมาตรฐาน (certification), ความร่วมมือ (MOU), งานวิจัย (research), งบประมาณ (Budget), คุณภาพอากาศ (air quality) เป็นต้น สามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ https://eda.mutt.ac.th/



ภาพที่ 117 ตัวอย่างกระบวนงาน/นวัตกรรมสนับสนุนนโยบายยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย



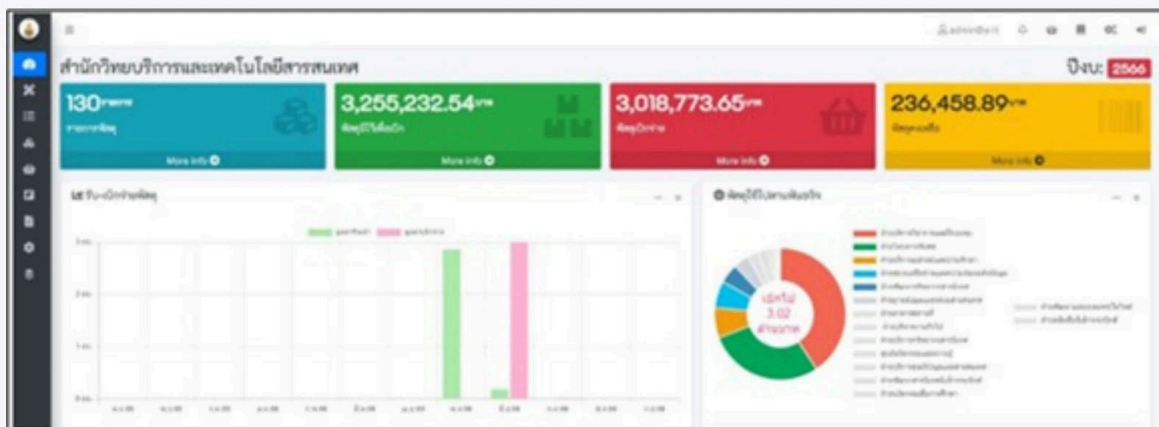
ภาพที่ 118 ตัวอย่างระบบแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ



ภาพที่ 119 ตัวอย่างผลงานการพัฒนาห้องเรียนออนไลน์ Metaverse ด้วย Spatial



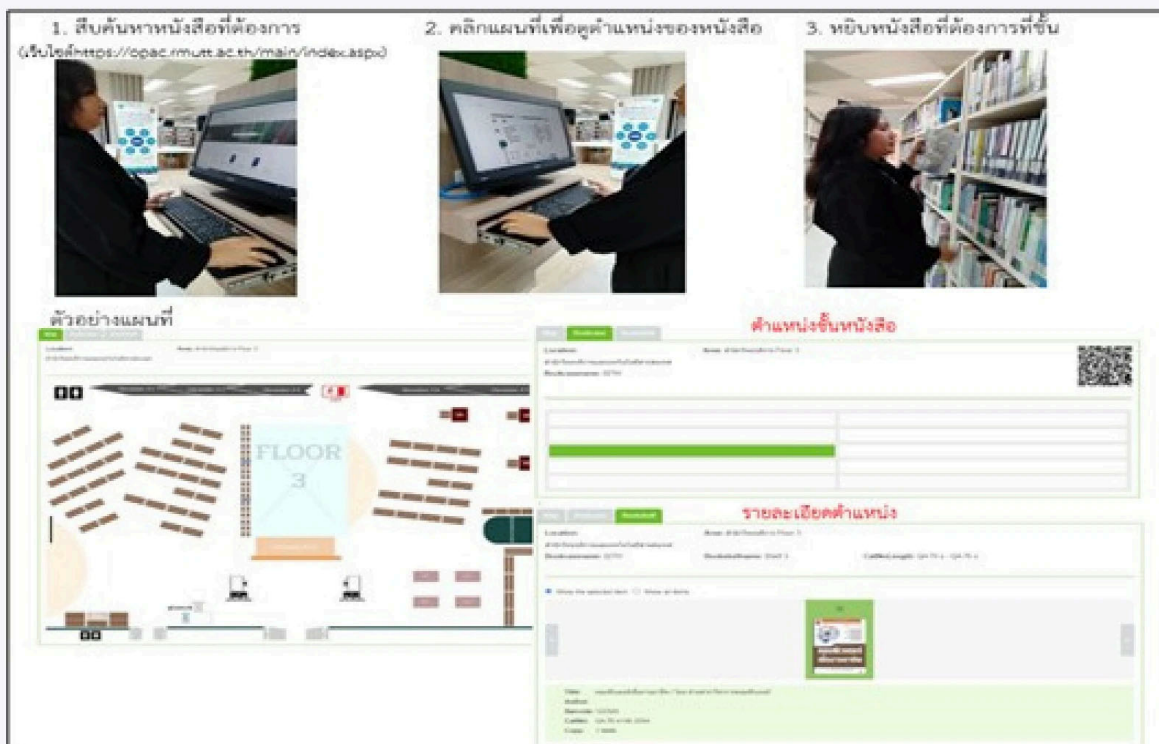
ภาพที่ 120 ระบบบันทึกข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับ CERT



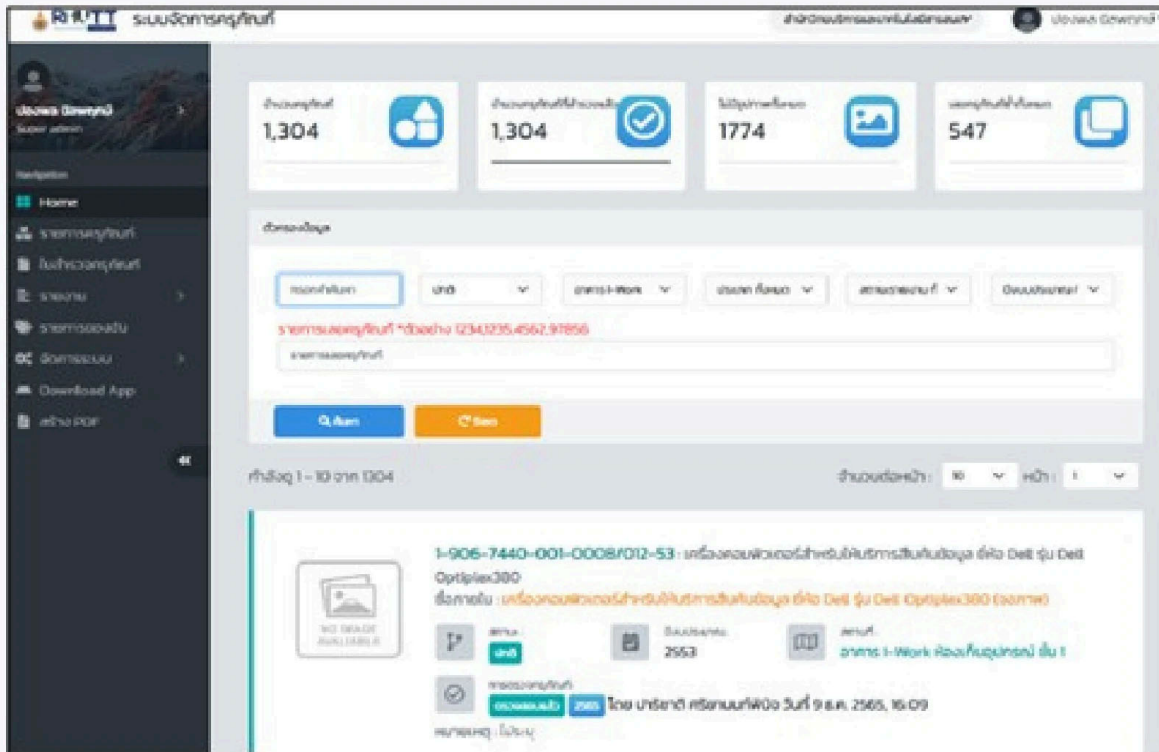
ภาพที่ 121 ระบบพัสดุสำนักงาน



ภาพที่ 122 ระบบ D-Learn Services Report



ภาพที่ 123 ระบบควบคุมการจัดเก็บทรัพยากรเสมือน
(Inventory Control & Virtual Book Shelf)



ภาพที่ 124 ระบบครุภัณฑ์



ภาพที่ 125 แอปพลิเคชัน RMUTT Smart Privilege

2.5.3 การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน แผนอัตรากำลัง และแผนการใช้จ่ายงบประมาณระยะเวลา 4 ปี ของสำนักวิทยบริการฯเพื่อความคล่องตัวในการบริหารงาน

2.5.3.1 แผนปฏิบัติงาน

1) การพัฒนากระบวนการทำงานด้วยเทคนิค LEAN/ KAIZEN

ตามที่ สำนักฯ ได้มีนโยบายยกระดับการบริหารจัดการองค์กรสู่ Lean Organization ขับเคลื่อนการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้วยเทคนิค LEAN และ KAIZEN สำนักฯ จึงได้ร่วมกันจัดทำแผนการพัฒนาระบบการทำงานด้วยเทคนิค LEAN/ KAIZEN มีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะของกระบวนการทำงาน

ลักษณะของกระบวนการงานที่นำมาทำ LEAN และ KAIZEN ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีลักษณะดังนี้

- เป็นกระบวนการหลักที่ปรากฏในคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ไม่เป็นกระบวนการเดิมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- เป็นกระบวนการที่มีความถี่ในการทำงาน
- เป็นกระบวนการที่ทำแล้วต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- เป็นการปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยไม่ใช่การปรับเพียงขั้นตอนเดียว หรือปรับเพียงส่วนน้อย
- เป็นการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานที่ไม่ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อความผิดพลาดของงาน หรือไม่ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับบริการ
- เป็นการลดขั้นตอนหรืองานของหน่วยงานตนเอง โดยที่ไม่ได้เป็นการโอน/เปลี่ยนให้หน่วยงานอื่นรับผิดชอบ หรือทำงานแทนหน่วยงานตนเอง

กระบวนการต่อไปนี้ ไม่ใช่แนวทางของ LEAN และ KAIZEN

- การปรับกระบวนการเพียงขั้นตอนเดียว หรือการปรับเพียงส่วนน้อย การลดขั้นตอนหรืองานของหน่วยงานตนเอง แต่โอน/เปลี่ยน ให้หน่วยงานอื่นรับผิดชอบหรือทำแทน
- การกำหนดให้ผู้อื่นปรับการทำงานให้ดีขึ้น ถูกต้องสมบูรณ์ ก่อนส่งงานให้
- การลดหรือตัดขั้นตอนตั้งแต่ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อความผิดพลาดหรือความปลอดภัยของผู้รับบริการเพิ่มขึ้น
- การลดหรือยกเลิกขั้นตอนที่ขัดต่อระเบียบ ข้อตกลง กฎหมาย
- LEAN และ KAIZEN ต้องใช้ทรัพยากรลดลง ไม่ใช่เพิ่มขึ้น ถ้าใช้ทรัพยากรเพิ่มขึ้น เช่น เพิ่มคนเพิ่มเครื่องมือ หรือครุภัณฑ์เพื่อให้งานรวดเร็วขึ้น ต้องมีความจำเป็นจริง ๆ และได้ประสิทธิภาพคุ้มค่ากว่าเดิมชัดเจน

สิ่งที่ผู้รับบริการต้องการจากหน่วยงาน สวส.

- ต้องการได้รับข้อมูล บริการ อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ด้วยวิธีการที่ได้ผลดีที่สุด ได้มาตรฐาน
- ให้บริการตรงตามความต้องการ เฉพาะปัญหาที่เกิดขึ้น เฉพาะตนอย่างถูกต้อง อย่างรวดเร็ว เหมาะสม โดยไม่มีการรอนานเกินไป มีกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน
- มีประสิทธิภาพ ไม่มีความสูญเสีย (Waste) ไม่มีความผิดพลาด ไม่สิ้นเปลือง ได้รับการดูแล อย่างเสมอภาค

แผนการดำเนินงานและขั้นตอนวิธีการทำ LEAN และ KAIZEN

1. คัดเลือกปัญหาสำคัญของการทำงานที่ควรได้รับการแก้ไข โดยอาจดูจากเรื่องที่มีการสอบถามปัญหาจากผู้รับบริการเป็นจำนวนมาก งานที่เป็นคอขวด งานที่เป็นคิวต้องรอ งานที่ทำไม่ทัน งานที่ผิดพลาดบ่อย ๆ ขั้นตอนการทำงานที่มีปัญหา งานที่มีขั้นตอนมาก งานที่ต้องประสานกันหลายฝ่ายหรือเป็น กระบวนการที่ต้องใช้เวลานาน ใช้คนมาก มีหลายขั้นตอน ยุ่งยากใช้ค่าใช้จ่ายมาก สิ้นเปลือง งานที่ค้างเสมอ ๆ งานที่ต้องนำกลับไปทำต่อที่บ้าน

2. พิจารณาว่า ปัญหาที่คัดเลือกมานั้นอยู่ในกระบวนการงานอะไรของคู่มือการปฏิบัติงาน

3. จัดทำผังกระบวนการที่ได้ กรณีที่ในคู่มือการปฏิบัติงานกำหนดไว้เป็นขั้นตอนใหญ่ ๆ ให้แตกกิจกรรมแต่ละขั้นตอนตามความเป็นจริง ใส่ระยะเวลาแต่ละกิจกรรมโดยมีเงื่อนไขระยะเวลาต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน ระยะทาง (ถ้ามี)

4. ร่วมกันวิเคราะห์ว่า ในมุมมองของผู้รับบริการหรือผู้รับผลงาน ขั้นตอนใดที่เป็นคุณค่า ส่งผลโดยตรงให้ผู้รับบริการหรือผู้รับผลงาน ให้กำหนดเป็นสีเขียว ขั้นตอนใดที่ไม่มีคุณค่าแต่จำเป็นต้องทำ เช่น ขั้นตอน ของระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ให้กำหนดเป็นสีเหลือง ขั้นตอนใดที่ไม่มีคุณค่าเมื่อตัดขั้นตอนนั้นออกไปไม่มีผลกระทบถึงผู้รับบริการหรือผู้รับผลงาน ให้กำหนดเป็นสีแดง

5. สรุปขั้นตอน/กิจกรรม ระยะเวลา ระยะทางหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. คำนวณประสิทธิภาพ ก่อนทำ LEAN/KAIZEN

$$\text{ประสิทธิภาพ} = \frac{\text{เวลารวมของขั้นตอนหรือกิจกรรมที่เป็นสีเขียว} \times 100}{\text{เวลาของขั้นตอนหรือกิจกรรมทั้งหมด (เขียว+เหลือง+แดง)}}$$

7. กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ต้องการในอนาคต เช่น

- ขั้นตอน
- ระยะเวลา
- ระยะทาง
- ประสิทธิภาพ
- ความพึงพอใจ

8. ร่วมกันวิเคราะห์หาสาเหตุรากเหง้าของปัญหา วิเคราะห์ความล้มเหลวและผลกระทบ โดยใช้ QCC 7 Tools เช่น ผังก้างปลาเป็นเครื่องมือในการค้นหาสาเหตุ ใช้คำถามทำไม ทำไม (Why Why Analysis) ตอบคำถามจนกระทั่งพบสาเหตุของปัญหา ที่แท้จริง (ต้องเป็นสาเหตุที่แท้จริงเท่านั้น จึงจะแก้ปัญหาได้ตรงจุด และได้ผลดี)

9. นำสาเหตุของปัญหาที่วิเคราะห์ได้มาหาวิธีแก้ปัญหา วางแผนแก้ไขหรือพัฒนางาน โดยใช้เครื่องมือ หรือวิธีการต่าง ๆ ด้วยเทคนิค ECRS เช่น การรวมขั้นตอน/กิจกรรมเข้าด้วยกัน การตัดขั้นตอน หรือการลำดับขั้นตอนใหม่ การทำงานคู่ขนาน การสร้างนวัตกรรมการทำงานใหม่ เป็นต้น

10. สร้างขั้นตอนหรือกิจกรรมของกระบวนการทำงานใหม่โดยยึดหลักลดความสูญเสียเปล่า

11. นำแผนการแก้ปัญหาหรือพัฒนางานที่ได้จากข้อ 4 ไปปฏิบัติตามขั้นตอนหรือกิจกรรมของกระบวนการทำงานใหม่ตามข้อ 10 และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งได้ผลดีที่สุด

12. เขียนแผนผัง ขั้นตอน หรือกิจกรรมการปฏิบัติงาน ภายหลังจากที่กำจัดความสูญเสียเปล่าให้เหลือแต่เนื้อแท้ในการทำงาน แล้วทดลองปฏิบัติจนได้มาตรฐานการปฏิบัติงานใหม่ พร้อมทั้งกำหนดสีในแต่ละขั้นตอน/ กิจกรรม คำนวณประสิทธิภาพที่ทำได้ หลังจากนั้นทำการสรุปจำนวนขั้นตอน/ กิจกรรม เวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน/กิจกรรม และเวลารวมทั้งกระบวนการทำงาน

13. สรุปผลงานที่โดดเด่น ที่สามารถเป็นตัวอย่างการทำงานให้กับผู้อื่นได้ เป็นสิ่งที่ต้องใช้พลังงานในการทำมาก ได้ผลลัพธ์ที่น่าชื่นชม

14. สรุปผลลัพธ์ เปรียบเทียบให้เห็นในช่วงก่อน-หลังการทำ LEAN/ KAIZEN ทั้งขั้นตอน ระยะเวลา ระยะทาง ประสิทธิภาพ ความพึงพอใจ และอื่น ๆ

หลักการสำคัญของ LEAN/ KAIZEN ดังกล่าวข้างต้น เป็นการดำเนินการตามกระบวนการที่เรียกว่า Deming Cycle หรืออีกชื่อ PDCA Cycle ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ

P : Plan คือ ขั้นตอนการเก็บข้อมูลและวางแผน กำหนดขั้นตอนการลงมือ

D : DO คือ การนำแผนงานและวิธีการที่ได้กำหนดไว้ มาลงมือปฏิบัติ

C : Check คือ การตรวจสอบความคืบหน้าและผลลัพธ์หลังจากที่ได้ลงมือไปแล้ว

A : Act /Action คือ การปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนวิธีการหรือทรัพยากรบางอย่างเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น

นอกจากนั้น สำนักฯ ได้ใช้หลักการของ LEAN/KAIZEN เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาระดับประสิทธิภาพการทำงาน และผลิตภาพ (Productivity) เพื่อพัฒนาคุณภาพของดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอ. ไปสู่ LEAN Organization ตามเป้าหมายที่วางไว้

2) การพัฒนากระบวนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน

ตามที่ สำนักฯ มีนโยบายสนับสนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับการพัฒนากระบวนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ผ่านกระบวนการฝึกอบรม เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การมีความรู้และความเข้าใจหลักการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน การทำงานวิจัย และการทำผลงานอื่น ๆ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับสูงได้อย่างถูกต้องนั้น สำนักฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคลินิกการส่งเสริมบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เพื่อติดตาม ให้ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักฯ กำหนดแผนในการส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่กระบวนการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น ร้อยละ 10 (4 ราย) ในปีที่ 1 จากฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบในการส่งผลงาน (39 ราย) โดยในปีงบประมาณ 2566 โดยบุคลากรสายสนับสนุนระดับปฏิบัติการ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในระดับชำนาญการ 1 ราย (นางวันดี เจียมสมบูรณ์) และเข้าสู่กระบวนการขอรับการประเมิน 2 ราย ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการคิดเป็นร้อยละ 7.5 ส่วนในปีงบประมาณ 2567 บุคลากรสายสนับสนุนระดับปฏิบัติการ เสนอคณะกรรมการ กลั่นกรองพิจารณาผลงาน 1 ราย และบุคลากรชำนาญการ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาผลงาน 1 ราย (ตารางที่ 18)

ตาราง 18 ผลการส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่กระบวนการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

ลำดับ	ระดับ	จำนวน/คน	ร้อยละ
1	บุคลากรชำนาญการพิเศษ	1	2.56
2	บุคลากรชำนาญการ	12	30.77
	- เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาผลงาน	1	
	- ระหว่างดำเนินการจัดทำผลงานเข้าสู่ระดับชำนาญการพิเศษ	4	
	- คุณสมบัติยังไม่ครบทำผลงานระดับชำนาญการพิเศษ (ศึกษาข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระดับชำนาญการพิเศษ)	7	
3	บุคลากรปฏิบัติการ	26	66.67
	- เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาผลงาน	1	
	- ระหว่างดำเนินการจัดทำผลงานเข้าสู่ระดับชำนาญการ	21	
	- คุณสมบัติยังไม่ครบ 5 ปี (ศึกษาข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระดับชำนาญการ)	4	
	รวมจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัย	39	100

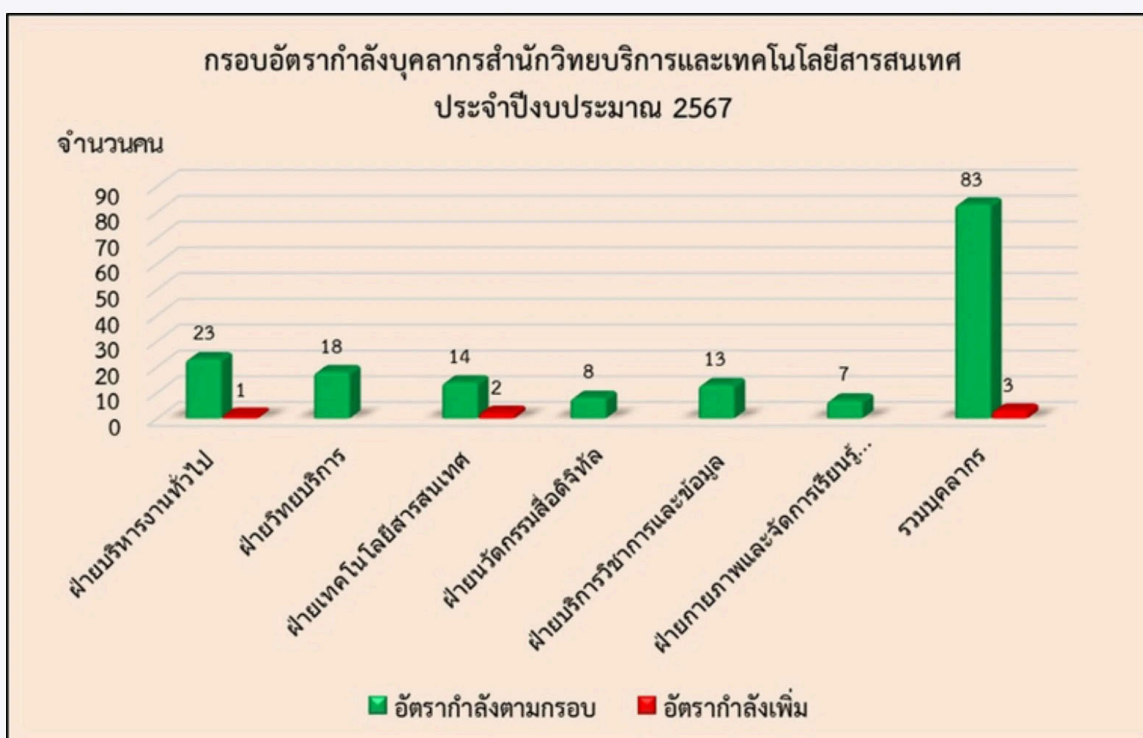
หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 24 มกราคม 2568

2.5.3.2 แผนอัตรากำลัง

จากการที่สำนักฯ ดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อให้สามารถบริหารงานองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้วนั้น ในปีงบประมาณ 2567 สำนักฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจุบันในประเด็นภาระงาน อัตรากำลัง การปรับบุคลากรให้มีภาระงานตรงกับสายงาน รวมถึงการวางแผนอัตรากำลังทดแทนในการปฏิบัติงานจำเป็นเร่งด่วนรองรับการพัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูง สามารถสรุปผลการวิเคราะห์และแผนความต้องการอัตรากำลังเพิ่มเติม ดังแสดงในตารางที่ 16

ตาราง 19 สรุปผลการวิเคราะห์และแผนความต้องการอัตรากำลังเพิ่มเติม

ลำดับที่	งาน/ฝ่าย	จำนวนบุคลากรตามกรอบ/คน	อัตรากำลังเพิ่ม	หมายเหตุ
1	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	23	1	
2	ฝ่ายวิทยบริการ	18		
3	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	14	2	
4	ฝ่ายนวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัล	8		
5	ฝ่ายบริการวิชาการและข้อมูล	13		
6	ฝ่ายกายภาพและจัดการเรียนรู้ดิจิทัล	7		ขอปรับวุฒิ 1 อัตรา
	รวมบุคลากร	83	3	/



ภาพที่ 126 แผนอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567

2.5.3.3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2567-2568

สำนักฯ มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2567-2568 ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ คณะกรรมการ ที่กำกับติดตาม โดยกองคลัง กองบริหารงานนโยบายและแผน หน่วยตรวจสอบภายใน อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งใช้กลไกกำกับติดตามการบริหารงบประมาณผ่านคณะกรรมการบริหารสำนัก ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารระดับสูง, คณะกรรมการบริหารสำนัก และคณะกรรมการประจำ สำนัก เพื่อพิจารณา ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

[illegible]

ภาพที่ 127 แผนการใช้จ่ายงบประมาณปี 2567

2.6 ข้อเสนอแนะ

2.6.1 การพัฒนาศูนย์นวัตกรรมและความรู้ (IKC) สำหรับการจัดหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัยฯ

สำนักฯ ได้ดำเนินการวางแผนและติดตามการดำเนินงานของศูนย์ฯ ในด้านการจัดหารายได้ โดยการจัดทำโครงการการทำแผนธุรกิจเพื่อรองรับการหารายได้ให้เกิดประสิทธิภาพ อาทิ การจัดโครงการ The Experience camp in Taiwan รุ่น 2 การให้เข้าพื้นที่จัดกิจกรรม การจัดฝึกอบรม เป็นต้น จากผลการดำเนินการในปี 2567 สามารถสรุปรายรับ-รายจ่าย โดยศูนย์ ฯ มีรายรับ 1,986,750 บาท รายจ่าย 938,581.87 บาท รายรับสุทธิ 1,048,168.13 บาท (หมายเหตุ : ไม่รวมงบประมาณของมหาวิทยาลัย ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า 169,282.56 บาท ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด 288,000 บาท ค่าบริการส่วนกลาง 900,000 บาท เริ่มเดือน มกราคม 2567)

ตาราง 20 โครงการสำคัญในการหารายได้ ภายใต้การดำเนินการของศูนย์นวัตกรรมและความรู้ปี 2567

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	สถานที่	รายรับ	รายจ่าย	กำไรสุทธิ
โครงการ The Experience camp in Taiwan รุ่น 2	10 มีนาคม 2567 ถึง 19 มีนาคม 2567	10 มีนาคม 2567 ถึง 19 มีนาคม 2567 - ศูนย์นวัตกรรมและความรู้ มทร.ธัญบุรี - สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)	591,600.00	523,980.00	67,620.00

2.6.2 การปรับปรุงเรื่อง Software และ Hardware

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการปรับปรุง Hardware สำหรับระบบเครือข่าย และมีแผนผลิโคมด้านดิจิทัลสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม ซึ่งรวมถึงการพัฒนา Software และ Hardware ดังนี้

2.6.2.1 การพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) ให้รองรับการให้บริการของผู้ใช้งาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายในช่วงปีงบประมาณ 2566-2567 ซึ่งเป็นช่วงคาบเกี่ยวการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมา โดยเฉพาะพื้นที่ศูนย์รังสิต และอุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่ายหลัก และมีการปรับปรุงบริการเครือข่ายไร้สายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภายในหอพักสวัสดิการนักศึกษา ซึ่งเป็นปัญหาหลักในช่วงปีงบประมาณ 2566-2567 กล่าวโดยสรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

ตาราง 21 สรุปผลการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) ให้รองรับการให้บริการของผู้ใช้งาน

ชื่อโครงการ	พื้นที่ให้บริการ	ดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ
โครงการ • ระบบโครงข่ายสายใยแก้วนำแสงศูนย์รังสิต • ระบบเครือข่ายไร้สายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ภายในศูนย์รังสิต • อุปกรณ์เครือข่ายเพื่อทดแทนอุปกรณ์เครือข่ายเก่าศูนย์รังสิต	ศูนย์รังสิต	2565-2566
ระบบบริการเครือข่ายไร้สายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภายในหอพัก สวัสดิการนักศึกษา	พื้นที่คลองหก	2566-2567
การปรับปรุงอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่ายและความ ปลอดภัยทางไซเบอร์ (Main Firewall 2024)	ศูนย์ข้อมูล	2567
แผนพลิกโฉมด้านดิจิทัลสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม (Digital Transformation Plan towards Innovative University)	พื้นที่คลองหก	อยู่ระหว่างการนำเสนอกรรมการ การเงิน (CFO)

ทั้งนี้การปรับปรุงเครือข่ายไร้สาย ในแผนพลิกโฉมด้านดิจิทัลสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม อยู่ในยุทธศาสตร์เรื่องการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล (Digital Infrastructure Development) ซึ่งเน้นการ ยกระดับระบบเครือข่ายให้ครอบคลุม มีเสถียรภาพ และรองรับปริมาณ การใช้งานที่เพิ่มขึ้น (ระบบเดิมมีอายุการใช้งานมากกว่า 10-15 ปี) รวมถึงสร้างระบบ Big Data Infrastructure เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการวิจัย ซึ่งใช้งบประมาณในยุทธศาสตร์นี้จำนวน 107.4 ล้านบาท และรอเข้านำเสนอกรรมการการเงิน (CFO) วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อดำเนิน การในขั้นตอนถัดไป

2.6.2.2 การขับเคลื่อนแผนพลิกโฉมด้านดิจิทัลสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม (Digital Transformation Plan towards Innovative University)

การขับเคลื่อนแผนพลิกโฉมด้านดิจิทัลสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม มุ่งเน้นการพัฒนาทั้งใน เชิงระบบโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยี การจัดการทรัพยากร และการบริการ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ นักศึกษา บุคลากร และสังคมโดยรวม โดยดำเนินการผ่านกรอบการพัฒนาที่สำคัญ 4 ด้าน ทั้งนี้ทาง สำนักฯ ได้จัดทำ รายละเอียดแผนงาน action plan แบบละเอียดในระยะ 4 ปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว และรอเข้านำเสนอกรรมการการเงิน (CFO) วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อดำเนินการในการของบ ประมาณต่อไป ในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยไปสู่ยุคดิจิทัลได้ทันเวลาที่



ภาพที่ 128 สรุปภาพรวมแผนการเงิน การขับเคลื่อนแผนพลิกโฉมด้านดิจิทัล
สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม



ภาพที่ 129 สรุปภาพรวมจำนวนโครงการแยกตามยุทธศาสตร์

MANAGEMENT REPORTER						
10.งบแสดงผลการดำเนินงาน (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)						
Financial						
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี						
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
งบแสดงผลการดำเนินงาน						
For the Four Months Ending Friday, January 31, 2025						
รายละเอียด	เงินบาท	เงินบาท	เงินบาท	เงินบาท	รวม	รวม
	ประจำเดือน	สะสม	ประจำเดือน	สะสม	ประจำเดือน	สะสม
4. รายได้						
4.1 รายได้เงินอุดหนุน						
4.1.1 รายได้เงินอุดหนุน						
4.1.2 รายได้จากกองทุนพัฒนาทางวิชาการ						
- รายได้จากกองทุนพัฒนาทางวิชาการ-งบดำเนินงาน	0.00	879,250.00	0.00	0.00	0.00	879,250.00
รวมรายได้จากกองทุนพัฒนาทางวิชาการ	0.00	79,250.00	0.00	0.00	0.00	79,250.00
4.2 รายได้จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี						
4.2.1 รายได้จากการจัดการศึกษา						
4.2.2 รายได้อื่นๆ นอกเหนือจากการจัดการศึกษา						
- รายได้โครงการบริการวิชาการ	0.00	0.00	0.00	669,322.50	0.00	669,322.50
- รายได้จากบริการวิชาการ	0.00	0.00	0.00	65,740.00	0.00	65,740.00
- รายได้อื่น	0.00	0.00	3,436.28	21,308.24	3,436.28	21,308.24
รวมรายได้อื่นๆ นอกเหนือจากการจัดการศึกษา	0.00	0.00	3,436.28	756,370.74	3,436.28	756,370.74
รวมรายได้อื่นๆ	0.00	29,250.00	3,436.28	756,370.74	3,436.28	785,620.74
5. งบกำไรสุทธิ						
5.1 งบกำไรสุทธิ						
- เงินปันผล	52,660.00	210,640.00	0.00	0.00	52,660.00	210,640.00
- เงินปันผลพิเศษ	11,200.00	56,000.00	0.00	0.00	11,200.00	56,000.00
- ส่วนกักตุน	0.00	0.00	73,150.00	256,490.00	73,150.00	256,490.00
- เงินสะสมเพื่อการลงทุน	0.00	0.00	4,385.47	17,541.88	4,385.47	17,541.88
- ส่วนอื่น	0.00	0.00	1,649,100.00	6,641,400.00	1,649,100.00	6,641,400.00
- ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ยกเว้นค่าตอบแทนผู้บริหาร)	346,650.00	1,386,600.00	0.00	0.00	346,650.00	1,386,600.00
- เงินค่าตอบแทน	0.00	0.00	7,150.00	30,400.00	7,150.00	30,400.00
- เงินปันผลและค่าจ้างอื่น	11,200.00	56,000.00	14,000.00	56,000.00	25,200.00	112,000.00
- เงินผลประโยชน์อื่น ๆ	983.20	3,932.80	0.00	0.00	983.20	3,932.80

ภาพที่ 131 ตัวอย่างรายงานจาก ERP ที่แสดงมิติ งาน เงิน คน/หน่วยงาน

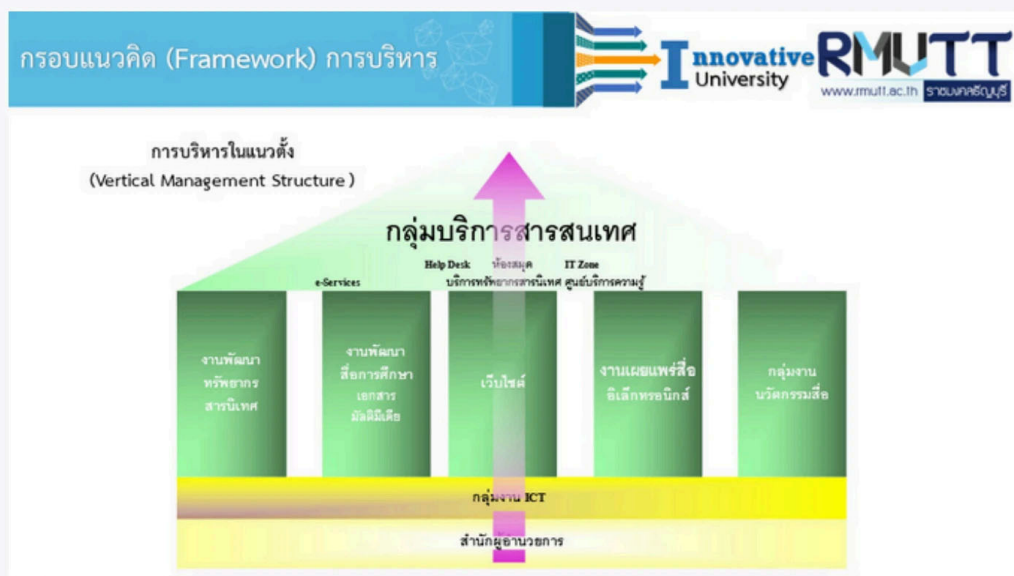
2.6.4 การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักฯ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการ 2567-2570 ดังแสดงในข้อ 2.6.4 ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2567) ในด้านงบประมาณ สำนักฯ ได้ดำเนินการทบทวนแผนการเสนอของงบประมาณให้สอดคล้องกับบริบทของการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ และกำกับติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยฯ (ข้อ 2.2.1 ข้อ 2.5.3.3) นอกจากนี้ สำนักฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง (ข้อ 2.5.3.2) ที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยฯ โดยเน้นการนำเข้าอัตราค่าจ้างด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจาก ปัจจุบันมหาวิทยาลัยฯ มีหมุดหมายในการพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น ในขณะที่อัตราค่าจ้างของบุคลากรในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีไม่เพียงพอ สำนักฯ จึงได้ดำเนินการเสนอขออัตราค่าจ้างเพิ่มเติม

3 ด้านพื้นฐานการนำองค์กร

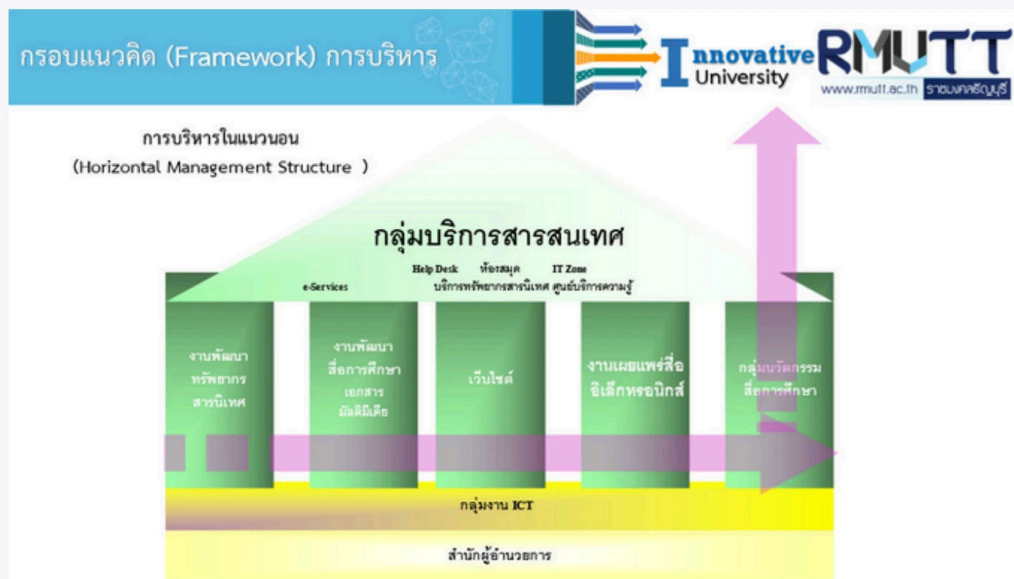
3.1 ภาวะความเป็นผู้นำของหัวหน้าส่วนราชการ การให้ความสำคัญต่อการสร้างความร่วมมืออย่างทั่วถึง และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ มหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม ในการบริหารส่วนราชการ

1) มีการวางแผนการบริหารจัดการองค์กรด้วยวิธีการทั้งแบบบนลงล่างผสมกับแบบล่างขึ้นบน (Top-Down and Bottom-Up Approach) โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดนโยบาย เป้าหมายที่ชัดเจน ทันสมัย ตอบสนองต่อนโยบายมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป มีการกำหนดยุทธศาสตร์การขับเคลื่อน สนับสนุน 4 ยุทธศาสตร์ (4I) ขับเคลื่อนด้วย 5I, 3C, Sufficient & Economy ครอบคลุมทั้ง 4 มุมมอง ด้วยค่านิยมหลัก H2S และมีการถ่ายทอดนโยบาย/แนวทางในการทำงานให้คนในองค์กรได้รับรู้และเข้าใจทั่วทั้งองค์กรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ



ภาพที่ 132 กรอบแนวคิดการบริหารในแนวตั้ง

2) มีการปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลัง รวมทั้งทรัพยากร และงบประมาณของหน่วยงานให้เหมาะสมสำหรับการทำงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย วิสัยทัศน์ นโยบายแนวทางในการทำงาน และแผนยุทธศาสตร์จัดสรรขององค์กร โดยใช้กรอบแนวคิด (Framework) การบริหารทั้งการบริหารในแนวตั้ง (Vertical Management Structure) และแบบการบริหารในแนวนอน (Horizontal Management Structure)



ภาพที่ 133 กรอบแนวคิดการบริหารในแนวนอน

3) มีการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบ ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีม ทำงานในลักษณะบูรณาการ/การทำงานแนวใหม่ ที่ได้ทั้งงานและบุคลากรโดยไม่เลือกปฏิบัติ มีการกระจายอำนาจให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีอำนาจในการบริหารจัดการ และตัดสินใจ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เน้นการทำงานอย่างมีส่วนร่วม เช่น มอบหมายรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน แต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย เป็นต้น

4) มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับ โดยกำหนดแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP: Individual Development Plan) ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรและการกลั่นกรองของหัวหน้างานตามสายบังคับบัญชา เพื่อปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่ทันสมัย ทั้งแบบ On-line course และแบบ On-site course และการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติราชการของบุคลากรในรูปแบบอื่น ๆ เช่น การโค้ช, OJT, mentor, การมอบหมายงาน เป็นต้น

5) ได้มีการพัฒนาให้องค์การมีระบบประเมินผลตามผลงานที่เกิดขึ้นจริง และเป็นที่ยอมรับ ทั้งรูปแบบการประชุมทบทวนติดตามงานหัวหน้างาน 2 สัปดาห์ต่อครั้ง การเวียนเข้าพบเพื่อหารือแลกเปลี่ยนมุมมองการปฏิบัติงานส่วนงานต่าง ๆ ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ มีการกำหนดคณะกรรมการพิจารณาเกณฑ์การประเมิน และประเมินผลการปฏิบัติงานตามวาระอย่างเที่ยงธรรมโปร่งใส

6) มีวิสัยทัศน์ที่ตอบสนองต่อนโยบายมหาวิทยาลัย มีการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบ มีการกระจายอำนาจให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีอำนาจในการบริหารจัดการ และตัดสินใจ เช่น มอบหมายรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน แต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย

7) มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานในส่วนราชการของมหาวิทยาลัย เช่น เป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย เป็นกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการอุดหนุนและร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

8) ให้ความสำคัญในการสร้างความร่วมมือกับชุมชนและสังคม ในการดำเนินงานทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น เป็นกรรมการพัฒนาโครงการบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น เป็นกรรมการขับเคลื่อนการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา สร้างความร่วมมือและให้บริการกับส่วนราชการภายนอก ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน ผ่านโครงการให้บริการวิชาการต่าง ๆ

9) ให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมร่วมกับบุคลากรภายในสำนักฯ เช่น กิจกรรม Happy birthday การแข่งขันกีฬาภายใน

10) ได้มีการปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร มีรูปแบบการทำงาน ซึ่งเปิดรับคำแนะนำที่สร้างสรรค์ และแสดงออกถึงภาวะผู้นำในระดับที่เหมาะสมสำหรับองค์กร

11) ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีความทุ่มเท รับผิดชอบ อุทิศตนและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ

3.2 การบริหารส่วนราชการด้วยหลักธรรมาภิบาล

3.2.1 การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ได้แก่ หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล หลักการตอบสนอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำหลักการบริหารจัดการด้วยมุมมองในการพัฒนา ตามรูปแบบของ Balance Scorecard (4P) ซึ่งเป็นรูปแบบของการดำเนินการขององค์กรในปัจจุบันส่วนใหญ่ มักจะพบปัญหา คือ การขาดห่วงโซ่นโยบาย (Policy Chain) ที่มีความผืน วิสัยทัศน์ แต่ขาดการผลักดันให้นโยบายเกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ จึงควรมีการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนการดำเนินการ เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบ ควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ และองค์กรอื่น ๆ เช่น กพร. สมศ. และเป็นประโยชน์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรเองเพื่อให้สอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลกระทบดังกล่าวจึงประยุกต์ใช้มุมมองในการบริหารจัดการอย่างรอบด้านดังนี้

มุมมองด้านผู้รับบริการ (Customer Perspective: P1) เกี่ยวข้องกับด้านต่าง ๆ เช่น ความพึงพอใจของผู้รับบริการ การเพิ่มจำนวนของผู้รับบริการ

- มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective: P2) เกี่ยวข้องกับกระบวนการต่าง ๆ เช่น การลดขั้นตอนต่าง ๆ การพัฒนาและปรับปรุงระเบียบต่าง ๆ

- มุมมองด้านการพัฒนาองค์กร (Learning and Growth Perspective: P3) การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การปรับปรุงพื้นที่และสภาพแวดล้อมในการให้บริการ

- มุมมองด้านการเงินและงบประมาณ (Financial and Budgeting Perspective: P4) เกี่ยวข้องกับด้านการดำเนินการที่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ตาราง 22 มุมมองในการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

มุมมองในการพัฒนา 4P	การพัฒนาภายในสำนักฯ
P1: มุมมองด้านผู้รับบริการ (Customer Perspective)	1. การพัฒนาระบบให้บริการ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการทางวิชาการ มีช่องทางที่เหมาะสมและเพียงพอ การสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการทุกฝ่าย 2. การสังเกตและการเฝ้าดู แนวโน้มของผู้ใช้บริการ ว่ามีการเพิ่มขึ้นหรือลดลงและวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการให้บริการ 3. การจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะต่าง ๆ มีการตอบสนองอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นระบบ
P2: มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)	1. การสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศเชิงวิชาการที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ 2. การบริการคณาจารย์ บุคลากร โดยการจัดหาอุปกรณ์และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการทำงาน ในด้านของ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การเข้าถึงระบบ การใช้งาน ความเชื่อมั่นต่อระบบงาน 3. การประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับในเชิงวิชาการ โดยการนำเสนอข่าวสารต่อการพัฒนาเป็นระยะๆ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อสร้างความเข้าใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณชน

มุมมองในการพัฒนา 4P	การพัฒนาภายในสำนักฯ
	4. การพัฒนาระบบงานภายในให้สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวทางการดำเนินการเช่น ○ มีการกำหนดมาตรฐานงานบริการ เคนเตอร์บริการ เพื่อสร้างความเข้าใจลดข้อขัดแย้งต่าง ๆ ○ การลดขั้นตอนในการให้บริการต่าง ๆ เพื่อลดระยะเวลาการรอคอย และสร้างความสะดวกรวดเร็วให้กับผู้รับบริการ ทั้ง คณาจารย์ นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ○ การบริหารจัดการโครงการโดยมีแผนปฏิบัติการที่แน่ชัด การกำหนดระยะเวลาทรัพยากร ○ การพัฒนากฎหมายระเบียบที่เหมาะสมในการดำเนินการ การปรับปรุงระเบียบที่ล้าสมัยต่าง ๆ เพื่อให้ทันต่อการให้บริการ ○ การบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค ให้พร้อมใช้งาน 5. ลดเวลาการจัดซื้อหนังสือ และทรัพยากรสื่อต่างๆเข้าห้องสมุด การจัดหาฐานข้อมูลงานวิจัย ให้ทันและตรงกับความต้องการ 6. ปรับปรุงระเบียบขั้นตอน การยืม-คืนหนังสือ และทรัพยากรสื่อ ขยายเวลาและจำนวนของการยืม-คืน 7. การขยายเวลาการให้บริการอย่างเหมาะสมการบริการนักศึกษาในการใช้งานระบบต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด การบริการคอมพิวเตอร์ Internet Zone ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้งานหลังเลิกเรียน 8. พัฒนาระบบการจัดการฝึกอบรมออนไลน์ เพื่อรองรับการจัดอบรม ภายในและภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการฝึกอบรมและบริการวิชาการ 9. การขยายพื้นที่ Wi-Fi Zone เพื่อรองรับการใช้งานนอกเวลา
P3: มุมมองด้านการพัฒนาองค์กร (Learning and Growth Perspective)	1. พัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุดสมัยใหม่ ให้มีความรู้ความสามารถและสอดคล้องกับการพัฒนา มีทักษะในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ โดยมีการจัดอบรมและส่งเสริมไปรับการอบรม สอบไปประกาศวิชาชีพ ICT จากหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล 2. ปรับทัศนคติของบุคลากรในสำนักฯพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและการบริหารจัดการในภาครัฐ และมีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ 3. การพัฒนาทักษะของผู้บริหารระดับกลาง และหัวหน้าแผนกงาน ให้มี EQ จิตสาธารณะ มีความรู้ด้านภาษา มีความสามารถในการประสานงาน การนำทีม การบริหารจัดการโครงการ 4. การจัดอบรมและพัฒนาบุคลากรทั้งรูปแบบต่าง ๆ และมีการผสมผสานการฝึกอบรมแบบต่าง ๆ อบรมในหลักสูตรปกติ เน้นการบรรยายและการฝึกปฏิบัติ การใช้สื่อการฝึกอบรมแบบต่าง ๆ 5. การพัฒนาบุคลากรแบบ นอกเหนือจากการฝึกอบรม (NON-Training) เน้นการพัฒนาทักษะ การประสานงาน การนำทีมงานในหลายรูปแบบ เช่น ○ Job Shadow ○ Cross Function ○ Coaching & Consulting Clinic ○ ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) 6. สร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม (TEAM WORK) โดยการมีส่วนร่วมของทั้งฝ่ายบริหาร (Top-Down) และระดับปฏิบัติการ (Bottom- Up) ในการดำเนินการให้บรรลุภารกิจ 7. ผลักดันให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ภายในองค์กร ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงานที่รับผิดชอบและการถ่ายทอดความรู้ไปยังเพื่อนร่วมงานอย่างเป็นระบบ เพื่อการพัฒนาองค์กรแบบยั่งยืน 8. สร้างแรงจูงใจในการทำงานภายในสำนักฯ การจัดสวัสดิการและค่าตอบแทน ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่เหมาะสมเช่น รายได้จากโครงการบริการสังคมฯ ต่าง ๆ การจัดทัศนศึกษา กิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพและนันทนาการ

มุมมองในการพัฒนา 4P	การพัฒนาภายในสำนักฯ
P4: มุมมองด้านการเงินและงบประมาณ (Financial and Budgeting Perspective)	1. การบริหารงบประมาณอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ ประหยัด และคุ้มค่า 2. มีกลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดหา ทรัพยากรที่มีคุณภาพ และประหยัดงบประมาณ โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การเปรียบเทียบราคา แหล่งจำหน่ายสินค้า การเลือกเวลาที่เหมาะสมในการจัดซื้อ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) 3. ลดการใช้กระดาษและวัสดุสิ้นเปลืองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุน 4. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักและอาคารที่ให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีด้านวิศวกรรมการจัดการพลังงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายการใช้พลังงาน 5. การหารายได้จากงานบริการวิชาการ เพื่อใช้ในการสนับสนุน การดำเนินงานและสร้างรายได้ให้กับบุคลากร

นอกจากนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศยังได้นำหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการภายในสำนักฯ ซึ่งประกอบไปด้วย หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล และหลักการตอบสนอง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการให้บริการที่เป็นเลิศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตาราง 23 การบริหารจัดการภายในสำนักฯ ตามหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่	ผลการดำเนินงาน
1. หลักประสิทธิภาพ	พัฒนากระบวนการทำงานต่าง ๆ ภายในสำนักฯ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก ดังนี้ 1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่าย และคู่มือขั้นตอนการทำงาน 2. พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักฯ และมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ เช่น ○ ระบบบริหารจัดการข้อมูลการจัดอันดับของมหาวิทยาลัย (QS star ranking) ○ ระบบ E-Vote ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม (URMS) ○ ระบบบริหารจัดการโครงการตามแผนการดำเนินงาน (PM) ○ ระบบจัดการการประชุมออนไลน์ (e-meeting) 3. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของสำนักฯ
2. หลักประสิทธิผล	สำนักฯ ดำเนินการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน โมบายแอปพลิเคชันที่มาได้ผูกติดกับลิขสิทธิ์ของระบบงานขนาดใหญ่แทนการจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษาภายนอก (outsource) ด้วยทีมงานพัฒนาของสำนักเอง จำนวนหลายระบบ และยังคงใช้ประโยชน์มาจนถึงปัจจุบันนี้ นอกเหนือจากไม่ต้องเสียงบประมาณจัดจ้างหน่วยงานภายนอกแล้ว ยังเพื่อความคุ้มค่าและความยั่งยืนในระยะยาว อีกทั้งเสริมสร้างสมรรถนะความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับบุคลากรของสำนักฯ ได้อีกด้วย
3. หลักการตอบสนอง	ดำเนินการให้บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ดังนี้ 1. มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านทาง ตู้รับข้อเสนอแนะ และช่องทางออนไลน์ ได้แก่ www.webboard.rmutt.ac.th และ www.library.rmutt.ac.th 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3. จัดทำการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) เรื่อง เทคนิคการให้บริการที่เป็นเลิศ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของสำนักฯ ให้มีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

3.2.2 ธรรมาภิบาล

การบริหารจัดการองค์กรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ให้ความสำคัญในหลักการบริหารจัดการองค์กรที่ดี (Good Governance) มาโดยตลอด โดยยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรอย่างเน้นหนักในด้านหลักภาระรับผิดชอบ สามารถตรวจสอบได้ หลักความเปิดเผยโปร่งใส หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาคประชาธิรัฐ หลักการกระจายอำนาจ หลักการมีส่วนร่วม การพยายามแสวงหาฉันทามติ และหลักคุณธรรมจริยธรรม โดยมีผลการดำเนินงานที่สะท้อนตามองค์ประกอบหลักธรรมาภิบาลอย่างชัดเจนดังตารางต่อไปนี้

ตาราง 24 การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

หลักธรรมาภิบาล	ผลการดำเนินงาน
1. หลักภาระรับผิดชอบ	1. แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างสำนักฯ และมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้าฝ่ายรับผิดชอบควบคุมการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย 2. รายงานผลการดำเนินงานพร้อมแนวทางแก้ไขเมื่อพบปัญหาในที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย
2. สามารถตรวจสอบได้	การตรวจสอบภายใน โดยให้หน่วยตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ
3. หลักความเปิดเผยโปร่งใส	1. เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ทางระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด มทร.ธัญบุรี (www.aritkpi.rmutt.ac.th) 3. รายงานสถิติการเข้าใช้บริการผ่านทาง www.library.rmutt.ac.th
4. หลักนิติธรรม	สามารถใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงเสรีภาพของผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการออกประกาศและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานภายในสำนักฯ
5. หลักความเสมอภาคประชาธิรัฐ	กำหนดให้บุคลากรมีสิทธิและเสรีในด้านต่าง ๆ โดยเท่าเทียมกัน ได้แก่ การเข้ารับการอบรมสัมมนา การลา การเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักฯ และมหาวิทยาลัย และการได้รับสวัสดิการของสำนักฯ
6. หลักการกระจายอำนาจ	1. การกระจายอำนาจตามโครงสร้างของสำนักฯ โดยให้รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่าย ควบคุมและกำกับดูแลดำเนินงานในแต่ละฝ่าย 2. แต่งตั้งคณะทำงานชุดต่าง ๆ ของสำนักฯ เพื่อทำหน้าที่แทนผู้บริหารของสำนักฯ เช่น คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ คณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการขับเคลื่อนระบบการเรียนรู้ออนไลน์ คณะกรรมการพัฒนา R MUTT Digital Service Platform ของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการจัดการความรู้ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงภายใน เป็นต้น
7. หลักการมีส่วนร่วม	สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการภายใน และกำหนดแนวทางการพัฒนาสำนักฯ 1. สรรหาตัวแทนของบุคลากรเพื่อเป็นคณะกรรมการประจำสำนักฯ และคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากร 2. แต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย และจัดการประชุมหัวหน้าฝ่าย 3. บุคลากรทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเลือกตัวแทนของสำนักฯ ผ่านระบบ E-Vote 5. แต่งตั้งบุคลากรให้เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์และภารกิจของสำนักฯ

ตาราง 24 การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

หลักธรรมาภิบาล	ผลการดำเนินงาน
8. การพยายามแสวงหาฉันทามติ	มีกระบวนการหรือสามารถหาข้อตกลง ผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ และประชุมหัวหน้าฝ่าย เพื่อรับฟัง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือสรุปมติร่วมกันในประเด็นต่าง ๆ ของสำนักฯ
9. หลักคุณธรรมจริยธรรม	1. ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย 2. ไม่ใช้ประโยชน์หรือแสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ 3. บริหารราชการด้วยความรู้ ความสามารถ โดยมีความมุ่งมั่น เสียสละ และอดทน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจหัวหน้าส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ผ่านระบบ MS Form กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานพิเศษเงินรายได้ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 84 คน จากบุคลากรของสำนักฯ ทั้งหมด จำนวน 86 คน คิดเป็นร้อยละ 97.67 ดังแสดงดังตารางที่ 23

ตาราง 25 ความพึงพอใจหลักธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ระดับ
ด้านที่ 1 การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่			
1. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)		4.20	มาก
1.1	มีการบริหารจัดการที่ได้ผลงานที่คุ้มค่าเมื่อเทียบกับเป้าหมาย งบประมาณ และเวลาที่ใช้ไป	4.21	มากที่สุด
1.2	มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นหลักสำคัญในการบริหารงาน	4.21	มากที่สุด
1.3	สามารถแนะแนวทาง แก้ไขปัญหาการทำงาน หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นจากการทำงานของหน่วยงาน	4.20	มาก
1.4	มีการนำผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการความคิดสร้างสรรค์ต่อยอด หรือกำหนดแผนปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ที่เป็นรูปธรรม	4.17	มาก
1.5	มีการพัฒนากระบวนการทำงานโดยการลดขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือยกเลิกภารกิจที่ไม่มีความจำเป็น	4.23	มากที่สุด
2. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)		4.18	มาก
2.1	มีการดำเนินการอย่างครบถ้วน ทั้งการวางแผน ระบบการทำงาน การติดตาม การประเมินผล การแก้ปัญหา และการพัฒนา	4.19	มาก
2.2	มีการจัดลำดับความสำคัญของงานโดยมีการจัดสรรเวลาให้แต่ละงานอย่างเหมาะสม	4.15	มาก
2.3	สามารถให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางในการพัฒนางาน หรือบูรณาการความรู้ทางด้านการจัดการกับแนวทางการบริหารงาน รวมถึงผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการความคิดสร้างสรรค์	4.18	มาก
2.4	มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อช่วยลดความสูญเสีย ความรุนแรง ผลกระทบ และการเกิดอุบัติเหตุของสำนักฯ	4.18	มาก

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ระดับ
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)		4.18	มาก
3.1	สามารถสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	4.13	มาก
3.2	มีการบริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับความคาดหวังของความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	4.21	มากที่สุด
3.3	มีการบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	4.20	มาก
3.4	สามารถให้บริการโดยตอบสนองตามความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.17	มาก
ด้านที่ 2 ค่านิยมประชาธิปไตย			
4. หลักการรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability)		4.17	มาก
4.1	มีระบบให้บุคลากรตระหนักในความรับผิดชอบต่อหน้าที่และศักยภาพของตนเอง	4.20	มาก
4.2	มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างทัดเทียมกัน	4.13	มาก
4.3	มีความสำนึกในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ และยอมรับผลการดำเนินงาน ทั้งรับผิดชอบและรับชอบ	4.21	มากที่สุด
4.4	มีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีการเชื่อมโยงกับระบบแรงจูงใจและระบบการให้โทษอย่างเป็น รูปธรรม	4.14	มาก
5. หลักความโปร่งใส (Transparency)		4.16	มาก
5.1	มีการบริหารงานที่เปิดเผยมตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้ และสามารถชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย	4.14	มาก
5.2	มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอย่างเปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่ายและเสรีตามความเหมาะสม	4.15	มาก
5.3	มีการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการทำงานอย่างสม่ำเสมอและถูกต้อง	4.15	มาก
5.4	ใช้หลักการเสียงข้างมาก (Majority Rule) โดยเคารพสิทธิเสียงข้างน้อย (Minority Rights)	4.20	มาก
6. หลักนิติธรรม (Rule of Law)		4.18	มาก
6.1	มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	4.23	มากที่สุด
6.2	มีการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ	4.10	มาก
6.3	มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	4.21	มากที่สุด
6.4	คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของบุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลคุ้มครองส่วนบุคคล	4.20	มาก

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	ระดับ
7. หลักความเสมอภาค (Equity)		4.14	มาก
7.1	มีการบริหารงาน โดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับ การปฏิบัติ อย่างทัดเทียมกัน	4.13	มาก
7.2	มีการบริหารงาน โดยคำนึงถึงบุคลากร ผู้รับบริการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับ การบริการ อย่างทัดเทียมกัน	4.15	มาก
7.3	เปิดโอกาสให้บุคลากรหรือทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น ร่วมแก้ไขปัญหา และนำข้อมูลที่ได้มาปรับใช้ในการบริหารงาน	4.13	มาก
ด้านที่ 3 ประชาธิปไตย			
8. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)		4.13	มาก
8.1	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และร่วมแสดงความคิดเห็นของตนเองได้	4.15	มาก
8.2	มีการใช้กระบวนการตัดสินใจ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง	4.11	มาก
8.3	มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน	4.12	มาก
9. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)		4.10	มาก
9.1	มีการกำหนดภาระหน้าที่หรือขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน และมอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงานได้เหมาะสมกับปริมาณ และคุณภาพของงานที่ทำ	4.08	มาก
9.2	มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนิน การให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	4.12	มาก
9.3	มีการรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนในการตัดสินใจเบื้องต้น และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน	4.08	มาก
ด้านที่ 4 ความรับผิดชอบต่อการบริหาร			
10. คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethics)		4.18	มาก
	ปฏิบัติราชการโดยมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ให้ เป็นไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และตรงตามความคาดหวังของประชาคมของสำนักฯ	4.19	มาก
	ยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม	4.19	มาก
	มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ ซื่อสัตย์และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ทำงานเชิงรุก คิดเชิงบวกและมีจิตบริการ มีศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม คำนึงถึงประโยชน์สุขของผู้รับบริการเป็นที่ตั้ง มุ่งเน้นประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย และมุ่งผลสัมฤทธิ์	4.17	มาก
เฉลี่ยรวม		4.16	มาก

3.2.3 ความรับผิดชอบทางการบริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความตระหนักในความรับผิดชอบทางการบริหาร โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบในการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามภารกิจขององค์กรตามวิสัยทัศน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ “ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเข้าสู่ Innovative University ด้วย Smart Digital Transformation” ให้สอดคล้องกับกรอบวิสัยทัศน์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างสำนักฯ และมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่ายรับผิดชอบควบคุมการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย และมีการติดตามรายงานผลการดำเนินงานพร้อมแนวทางแก้ไขเมื่อพบปัญหาในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายเป็นวาระอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนั้น ได้บริหารจัดการตามกรอบแนวทางคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดไว้ ได้แก่ ยึดมั่นในการปฏิบัติราชการอย่างมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และตรงตามความคาดหวังของสังคม รวมทั้งยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงาน ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 มาโดยตลอด

3.2.4 การรังสรรค์คุณค่า

ได้มีการพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลเพื่อรังสรรค์บริการที่มีคุณค่าต่อผู้รับบริการ ทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Key Stakeholder) ได้แก่ นักศึกษา ศิษย์เก่า เป็นต้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขั้นต้น (Primary Stakeholders) ได้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร หรือองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง (Second Stakeholders) ได้แก่ ประชาชนที่ต้องการรับบริการ ชุมชน สังคม ส่วนราชการอื่น ภาคเอกชน เป็นต้น โดยพิจารณาปัจจัยภายในของส่วนราชการ ได้แก่ ขีดความสามารถของส่วนราชการและความพร้อมของทรัพยากร ความเป็นไปได้ในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มาใช้บริการทั้งในปัจจุบันและในอนาคต การปรับรูปแบบในการให้บริการที่มุ่งเน้นผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนการบริการที่สามารถปรับการบริการให้ตอบสนองตามความต้องการเฉพาะกลุ่ม/บุคคล (Customization) ได้

3.2.4.1 การจัดตั้งศูนย์พัฒนาและบริการดิจิทัลสมัยใหม่ (Modern Digital Service and Development Center : (MoSeC)

สำนักฯ ได้ริเริ่มโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาและบริการดิจิทัลสมัยใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ชื่อภาษาอังกฤษ : Modern Digital Service and Development Center (MoSeC) RMUTT เพื่อเป็นศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมดิจิทัล โดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็น วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการหารายได้ประมาณการไว้ดังนี้

เหตุผลความจำเป็น

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัลโดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล และหุ่นยนต์ ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญที่พลิกโฉมหน้าเศรษฐกิจและสังคมของโลกอย่างรุนแรง พลิกโฉมหน้าโลกด้านการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งรูปแบบการทำงาน รูปแบบการใช้ชีวิต และรูปแบบการเรียนรู้ทั้งคนวัยเรียนและคนวัยทำงาน ซึ่งสะท้อนได้จากความนิยมการศึกษาระยะยาว 3-4 ปีเพื่อรับปริญญาบัตรจากสถาบันการศึกษาที่เริ่มคลายความนิยมลง หลักสูตรฝึกทักษะทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้รับความนิยมยิ่งขึ้น หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นแบบเข้มข้นที่ยกระดับเพิ่มทักษะและสร้างทักษะใหม่ (upskill/reskill/new skill) ได้รับความนิยมมากขึ้น รูปแบบการเรียนรู้ที่เปิดกว้างผสมผสานทั้งแพลตฟอร์มออนไลน์และออนไซต์โดยไม่ผูกโยงกับระยะเวลา ประกอบกับจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลดลงแบบผกผันอย่างน่าใจหายอันเป็นผลจากอัตราการเกิดของประชากรลดลง ปัจจัยทั้งหลายทั้งปวงเหล่านี้เป็นเหตุให้ต้องมีการปรับตัวของสถาบันอุดมศึกษาอย่างรุนแรงทั่วถึงเพื่อความอยู่รอดและความยั่งยืน

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องจัดตั้ง “ศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่” ขึ้นเป็นศูนย์หารายได้ ภายใต้สังกัดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่มีรูปแบบการบริหารจัดการรูปแบบ “หน่วยธุรกิจเชิงกลยุทธ์ (Strategic Business Unit : SBU) เพื่อความมีประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ สามารถดำเนินการเป็นศูนย์เฉพาะทางที่มีภารกิจสำคัญในการพัฒนา เผยแพร่ และให้บริการนวัตกรรมดิจิทัลที่เป็นผลผลิตสำคัญขององค์กรต่อสาธารณะ อีกทั้งยังทำหน้าที่เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมทางวิชาชีพ (Training Provider) พัฒนาหลักสูตรเฉพาะทาง และทดสอบทักษะทางภาษาและสมรรถนะทางวิชาชีพทั้งด้านดิจิทัลและด้านอื่นๆ

โดยมีใบรับรอง (Certificate) ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย สามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มการพัฒนาทักษะอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบ Credit Bank, การเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL: Life - Long Learning), ระบบ Upskill/Reskill, ระบบการเตรียมฝึกประสบการณ์อาชีพของนักศึกษา, ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต, ระบบแผนพัฒนารายบุคคลของบุคลากร (IDP: Individual Development Plan), ระบบพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง (HPC: High Performance Competency) การคิดสรรแอปพลิเคชันที่พัฒนาเองมาปรับปรุงต่อยอด (Customize) เพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เป็นต้น



ภาพที่ 134 ศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่ MoSec

ศูนย์พัฒนาและบริการนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่ ดำเนินงานตามแนวทางของ “ศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence : CoE)” ของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดทิศทางและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์เป็น “ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมดิจิทัล” ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยยึดตามระเบียบของศูนย์ปฏิบัติการที่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของศูนย์ปฏิบัติการ พ.ศ. 2558 เพื่อให้บริการทางวิชาการ วิจัย การฝึกปฏิบัติของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนกำลังคนในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งประชาชนทั่วไปอีกด้วย ทั้งนี้ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์กรและการให้บริการที่เป็นเลิศ เป็นกลไกสำคัญช่วยขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม และเป็นการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับในอนาคต

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นศูนย์ฝึกอบรมเฉพาะทางวิชาชีพด้านดิจิทัล ภาษา และวิชาชีพเฉพาะทาง รองรับการพัฒนากำลังคนผ่านการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning: Re-skill/Up-skill/New-Skill)
- 2) เพื่อเป็นศูนย์ทดสอบสมรรถนะวิชาชีพด้านดิจิทัล ภาษา และวิชาชีพเฉพาะทาง
- 3) เพื่อสร้าง เผยแพร่ ให้บริการ และพัฒนา นวัตกรรมดิจิทัลที่องค์กรผลิตขึ้น
- 4) เพื่อเป็นศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ (Startup) ด้านดิจิทัลให้นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก
- 5) เพื่อเป็นศูนย์วิจัย ให้คำปรึกษา บริการทางวิชาการ และบริการอื่น ๆ เพื่อยกระดับขีดความสามารถขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน อันจะช่วยสร้างคุณค่าแก่เศรษฐกิจและสังคม
- 6) เพื่อเป็นศูนย์สร้างรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เป้าหมาย

- 1) เป็นศูนย์ปฏิบัติการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพด้านดิจิทัล ในการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลที่สอดคล้องกับองค์กรรับรองตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (Certificate Authority : CA) เช่น สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน หรือ TPQI), สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA), สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy หรือ TDGA) สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร., กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (กพร.), สำนักงาน ก.พ., สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) National Cyber Security Agency หรือ NCSA), กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น รวมทั้งมาตรฐานวิชาชีพดิจิทัลจากภาคเอกชน เช่น CompTIA, Cisco, Fortinet, HUAWEI, ICDL, Microsoft, Oracle, Ruijie เป็นต้น
- 2) เพื่อใช้ดำเนินการเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพด้านดิจิทัลและที่วิชาชีพที่เกี่ยวข้องกันในระบบนิเวศดิจิทัล (Digital Ecosystem) เช่น มาตรฐานสมรรถนะดิจิทัลสำหรับนักเรียน นักศึกษา และคนทำงาน (Digital Literacy หรือ DL) ทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government หรือ DG), สมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับพลเมืองไทย สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น
- 3) เพื่อใช้เป็นศูนย์ฝึกอบรม ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้ และประสบการณ์ วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ตามประกาศคุรุสภา จำนวน 4 วิชา (1) วิชาชีพครู (2) วิชาการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (3) วิชาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (4) วิชาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- 4) เพื่อใช้เป็นศูนย์อบรมและทดสอบภาษา ตามเกณฑ์มาตรฐานทางภาษาสำหรับผู้เข้ารับทุนอุดหนุนการศึกษา การทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit/Exam) การสมัครงาน และอื่น ๆ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ (RT-TEP), ภาษาจีน (สถาบันขงจื่อ), ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ เป็นต้น
- 5) เพื่อเป็นศูนย์กลางยกระดับกำลังคนด้านดิจิทัลในรูปแบบ Reskill/Up-skill/New Skill Hub ที่ตอบสนองนโยบายและแพลตฟอร์ม Credit Bank ของมหาวิทยาลัย พัฒนาระดับทักษะบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนารายบุคคล (IDP: Individual Development Plan) ที่รองรับผู้เรียนตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ จนถึงปลายน้ำตลอดโซ่คุณค่า (Value-Chain) ทั้งในรูปแบบออนไลน์ ออนไลน์ และผสมผสาน ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักเรียน นักศึกษา ศิษย์เก่า ครู คณาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไป โดยมีฐานข้อมูลจัดเก็บใบรับรองการพัฒนาบุคลากรบนแพลตฟอร์มดิจิทัลที่สามารถเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มระบบ Credit Bank ที่มีประสิทธิภาพ สามารถบูรณาการและยกระดับไปสู่สถาบันวิชาการทางดิจิทัล (College of Computing) ในอนาคต

6) เพื่อเป็นศูนย์ยกระดับทักษะดิจิทัลเชิงวิชาชีพเตรียมความพร้อมนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และก่อนสำเร็จการศึกษา

7) เพื่อสร้าง เผยแพร่ ให้บริการ และพัฒนา นวัตกรรมดิจิทัลที่องค์กรผลิตขึ้น เช่น แอปพลิเคชัน แพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ นวัตกรรมสื่อดิจิทัล เป็นต้น เพื่อส่งมอบคุณค่าให้ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินงานในรูปแบบศูนย์สร้างรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สถานะล่าสุดของศูนย์ฯ ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ (COE) จากการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 ที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว รอการนำมติการเห็นชอบเข้าสู่วาระการประชุมของคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน ซึ่งจะจัดประชุมในวันที่ 17 มกราคม 2567 เพื่อรายงานมติการประชุมต่อประธานคณะกรรมการฯ (อธิการบดี) และลงนามต่อไป ศูนย์ MoSec ก็จะสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนงานได้ทันที

4) เพื่อใช้เป็นศูนย์อบรมและทดสอบภาษา ตามเกณฑ์มาตรฐานทางภาษาสำหรับผู้ขอรับทุนอุดหนุนการศึกษา การทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit/Exam) การสมัครงาน และอื่น ๆ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ (RT-TEP), ภาษาจีน (สถาบันขงจื่อ), ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ เป็นต้น

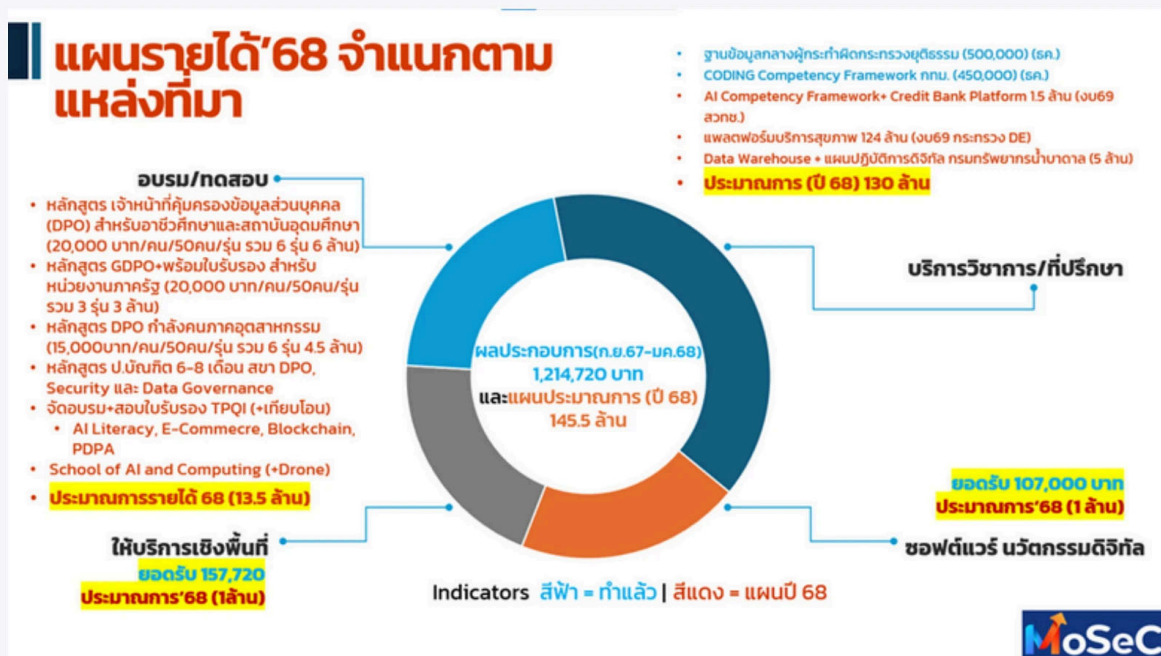
5) เพื่อเป็นศูนย์กลางยกระดับกำลังคนด้านดิจิทัลในรูปแบบ Reskill/Upskill/New Skill Hub ที่ตอบสนองนโยบายและแพลตฟอร์ม Credit Bank ของมหาวิทยาลัย พัฒนาระดับทักษะบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนารายบุคคล (IDP: Individual Development Plan) ที่รองรับผู้เรียนตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ จนถึงปลายน้ำตลอดโซ่คุณค่า (Value-Chain) ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และผสมผสาน ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักเรียน นักศึกษา ศิษย์เก่า ครู คณาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไป โดยมีฐานข้อมูลจัดเก็บใบรับรองการพัฒนาบุคลากรบนแพลตฟอร์มดิจิทัลที่สามารถเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มระบบ Credit Bank ที่มีประสิทธิภาพ สามารถบูรณาการและยกระดับไปสู่สถาบันวิชาการทางดิจิทัล (College of Computing) ในอนาคต



ศูนย์ปฏิบัติการหารายได้

หน่วยวิจัย บริการวิชาการ	หน่วยพัฒนา กำลังคน	หน่วยทดสอบ วิชาชีพ	หน่วยนวัตกรรม ดิจิทัล
✓ วิจัย ✓ บริการวิชาการ ✓ ที่ปรึกษา	ด้านวิจัย ✓ Digital Literacy, AI, Data Analytics, IoT, Cybersecurity ✓ คิดอาวุธดิจิทัลสำหรับ Digital Startup ✓ ดึงดูดและสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจ/เรือนำเรียนการศึกษา (ร่วมกับทพว. + สหกิจฯ) ✓ สนับสนุนวิชาชีพด้านดิจิทัล ✓ ศึกษาดูงานสำหรับโครงการและบุคลากรภาครัฐ ✓ พัฒนากิจกรรมดิจิทัลสำหรับเด็ก Kid Code Camp ด้านอื่น ๆ ✓ ภาษาอังกฤษ/จีน, สนับสนุนวิชาชีพครู	✓ ภาษา (RT-TEP, Exit/Exam,...) อังกฤษ, จีน ✓ ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ ✓ มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI/ITPE) ✓ มาตรฐานฝีมือแรงงาน (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน) ✓ สนับสนุนวิชาชีพครู (ครูสาขา) (1) วิชาชีพครู (2) วิชาการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (3) วิชาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (4) วิชาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร ✓ สนับสนุนวิชาชีพตามมาตรฐานหลักสูตร (นศ.)	✓ พัฒนารูปร่าง (Business Development) ✓ การตลาด/ธุรการ (Marketing/Admin) ✓ พัฒนาระบบนวัตกรรมดิจิทัล (Developer) ✓ พัฒนาและให้บริการนวัตกรรมสื่อดิจิทัล ✓ สนับสนุนบริการ (Technical Support) ✓ น/ธ - การเงิน (Fin/Account)

ภาพที่ 135 กรอบการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาและบริการดิจิทัลสมัยใหม่ (Modern Digital Service and Development Center : MoSeC)



ภาพที่ 136 สรุปผลประกอบการปี 2567 และแผนการหารายได้ปี 2568 ของ MoSeC

3.2.4.2 องค์การรับรองมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สำนักงาน ได้ยื่นคำขอจัดตั้งเป็น องค์การรับรองมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้รับการตรวจประเมินความพร้อมจากคณะกรรมการของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นองค์การรับรองมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (Rajamangala University of Technology Thanyaburi)
เลขที่ 39 หมู่ที่ 1 หมู่บ้าน/อาคาร - ขึ้น - ต.ธัญบุรี - อ.เมือง - จ.ปทุมธานี 12120

ข้อมูลองค์การรับรอง

ชื่อองค์กรที่ยื่นคำขอ	: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล	: 0994000153188
เลขที่ได้รับการรับรอง	: CB-0404-A
ประเภทองค์กรที่ยื่นคำขอ	: สถาบันการศึกษาของรัฐ

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล

- สาขาซอฟต์แวร์และการประยุกต์ ายัพนักวิเคราะห์ออกแบบระบบบล็อกเชน (Blockchain System Analyst) ระดับ 4
- สาขาซอฟต์แวร์และการประยุกต์ ายัพนักวิเคราะห์ออกแบบระบบบล็อกเชน (Blockchain System Analyst) ระดับ 5
- สาขาซอฟต์แวร์และการประยุกต์ ายัพนักพัฒนาระบบบล็อกเชน (Blockchain developer) ระดับ 4
- สาขาซอฟต์แวร์และการประยุกต์ ายัพนักพัฒนาระบบบล็อกเชน (Blockchain developer) ระดับ 5
- สาขารูขี้อยู่และพาล้องอิเล็กทรอนิกส์ นักพัฒนาและบริหารข้อมูลระบบเว็บไซต์ด้านพาล้องอิเล็กทรอนิกส์ ระดับ 5
- สาขารูขี้อยู่และพาล้องอิเล็กทรอนิกส์ นักพัฒนาและบริหารข้อมูลระบบเว็บไซต์ด้านพาล้องอิเล็กทรอนิกส์ ระดับ 6

ภาพที่ 137 การยื่นคำขอจัดตั้งเป็น องค์การรับรองมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ซึ่งสำนักฯ สามารถดำเนินการตามแผนงานการประเมินสมรรถนะของผู้สนใจตามจำนวนที่ประมาณการไว้ล่วงหน้าตลอด 3 ปี ที่กำหนดไว้ ดังนี้



ภาพที่ 138 แผนประเมินจำนวนผู้เข้าสอบสอบสมรรถนะฯ

ทั้งนี้ สำนักฯ ได้เริ่มดำเนินการหารายได้จากแหล่งทุนภายนอกอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

เดือนธันวาคม 2566 สำนักฯ ได้เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการเป็นสนามการทดสอบและประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ในระบบอิเล็กทรอนิกส์และระบบกระดาษของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ซึ่งจะมีการจัดสอบอย่างต่อเนื่องไปจนถึงปี 2567 รวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง รวมวงเงินงบประมาณในการบริการวิชาการนี้เป็น 1,430,950 บาท

ตาราง 26 สรุปรายได้จากบริการวิชาการเป็นสนามการทดสอบและประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ลำดับ	โครงการ	ผู้ว่าจ้าง	ระหว่างวันที่	จำนวนเงิน
1	การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพครูประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ครั้งที่ 2/2566	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากระทรวงศึกษาธิการ	16 – 17, 23 – 24 ธันวาคม 2566	694,775.00
2	การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในการทดสอบฯ ครั้งที่ 1/2567	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากระทรวงศึกษาธิการ	17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567	98,725.00
3	การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2567 ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ครั้งที่ 2/2567	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากระทรวงศึกษาธิการ	17-18, 31 สิงหาคม – วันที่ 1 กันยายน 2567	637,450.00
รวม				1,430,950.00



ภาพที่ 139 ภาพประกอบของกิจกรรมสนามสอบคุรุสภาฯ

นอกจากนี้สำนักฯ ได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอกอีก 2 หน่วยงาน ได้แก่ บริษัท ชิกม่า ซินดิเคท จำกัด ในโครงการบริการวิชาการการจัดทำรายงานเชิงลึกของการใช้ทางพิเศษแห่งประเทศไทยในวงเงินงบประมาณ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) และ บริษัท คลินิกซ์ จำกัด ในโครงการการจัดทำฐานข้อมูลกลางผู้กระทำผิด กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาพฤตินิสัย กระทรวงยุติธรรม วงเงินงบประมาณ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

3.2.4.3 ศูนย์นวัตกรรมและความรู้ (IKC)

ด้วยสำนักฯ มีความรับผิดชอบในการบริหารจัดการศูนย์นวัตกรรมและความรู้ (IKC) โดยศูนย์ฯ มีศักยภาพในการรองรับการให้บริการคำปรึกษา องค์ความรู้ ฝึกอบรม ให้เช่าสถานที่ในการจัดนิทรรศการ ประชุม กิจกรรมต่าง ๆ สามารถสรุปผลการดำเนินงาน (ในช่วงเดือนมกราคม – กันยายน 2567) ได้ดังนี้

จำนวนผู้ใช้บริการศูนย์นวัตกรรมและความรู้ทั้งหมด 163 ครั้ง จำนวน 7,029 คน แบ่งเป็น
จำนวนผู้ใช้บริการศูนย์นวัตกรรมและความรู้ทั้งหมด 163 ครั้ง จำนวน 7,029 คน แบ่งเป็น

1. หน่วยงานในมหาวิทยาลัย จำนวน 95 ครั้ง จำนวน 2,320 คน เป็นเงิน 1,683,455 บาท
2. หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวน 68 ครั้งผู้เข้าร่วมจำนวน 4,709 คน เป็นเงิน 1,986,750 บาท

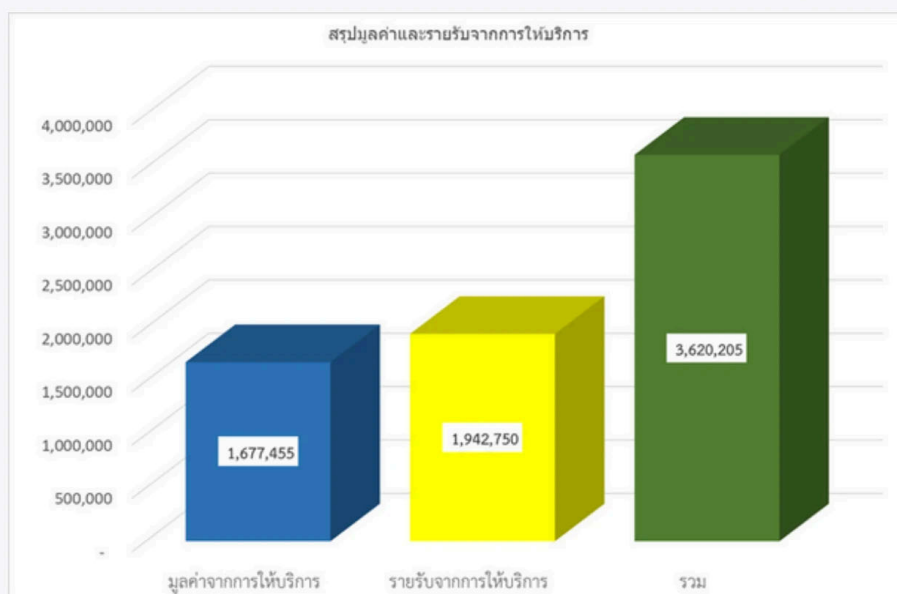


สรุปการดำเนินงาน ศูนย์นวัตกรรมและความรู้ เดือนมกราคม-เดือน กันยายน 2567



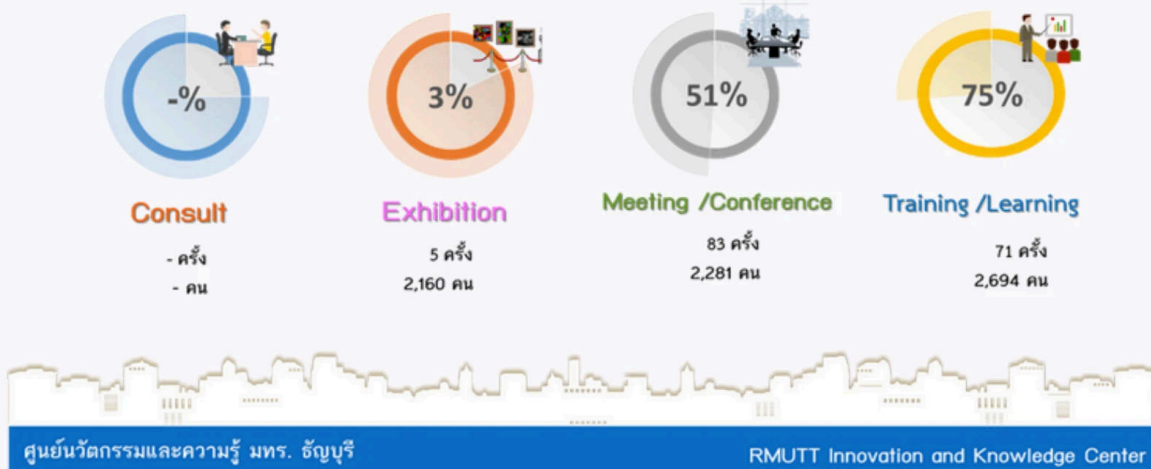
ภาพที่ 140 ปริมาณการให้บริการ รายรับ และมูลค่าการให้บริการ

สามารถประเมินมูลค่าการให้บริการและรายรับจากการให้บริการ โดยคิดเป็น มูลค่าจากการให้บริการ 1,683,455 บาท และรายรับจากการให้บริการ 1,986,750 บาท รวมเป็น 3,670,205 บาท



ภาพที่ 141 มูลค่าการให้บริการและรายรับจากการให้บริการ ปี 2567

รูปแบบการใช้งานศูนย์นวัตกรรมและความรู้



ภาพที่ 142 รูปแบบการใช้งานศูนย์นวัตกรรมและความรู้

เมื่อพิจารณาผลการดำเนินการ สามารถสรุปข้อมูลรายรับ - รายจ่าย ของศูนย์ฯมีรายรับ 1,986,750 บาท รายจ่าย 938,581.87 บาท รายรับสุทธิ 1,048,168.13 บาท (หมายเหตุ : ไม่รวมงบประมาณของมหาวิทยาลัย ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า 169,282.56 บาท ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด 288,000 บาท ค่าบริการส่วนกลาง 900,000 บาท เริ่มเดือน มกราคม 2567)

จากผลการดำเนินการดังกล่าว สำนักฯ ได้หารือร่วมกับส่วนงานที่รับผิดชอบ โดยการจัดทำโครงการ การทำแผนธุรกิจเพื่อรองรับการหารายได้ให้เกิดประสิทธิภาพ

ตาราง 27 โครงการสำคัญในการหารายได้ ภายใต้การดำเนินการของศูนย์นวัตกรรมและความรู้ ปี 2567

ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	สถานที่	รายรับ	รายจ่าย	กำไรสุทธิ
โครงการ The Experience camp in Taiwan รุ่น 2	10 มีนาคม 2567 ถึง 19 มีนาคม 2567	- ศูนย์นวัตกรรมและความรู้ มทร.ธัญบุรี - สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)	591,600.-	523,980.-	67,620.-

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

www.arit.rmutt.ac.th



อาคารวิทยบริการ

ประชาสัมพันธ์ 02-549-3636
บริการยืมคืน 02-549-3643
บริการค้นคว้า 02-549-3655



อาคารสำนักงาน

โทร. 02-549-4004
แฟกซ์. 02-549-3080



อาคาร iWork

โทร. 02-549-3074
02-549-3634



อาคารฟีกอบรม

โทร. 02-549-3085
02-549-4079
แฟกซ์. 02-549-3655



อาคารเรียนรวม 13 ชั้น

โทร. 02-549-4555
02-549-4559



ศูนย์บริการความรู้ CKC

โทร. 02-592-1971
02-592-1973
แฟกซ์. 02-592-1970

ศูนย์นิทรรศการและความรู้
ศูนย์วิจัยและพัฒนาและนวัตกรรมดิจิทัลสมัยใหม่
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ติดต่อสอบถามข้อมูล

Tel : 02 549 3038

www.arit.rmutt.ac.th/mosec

