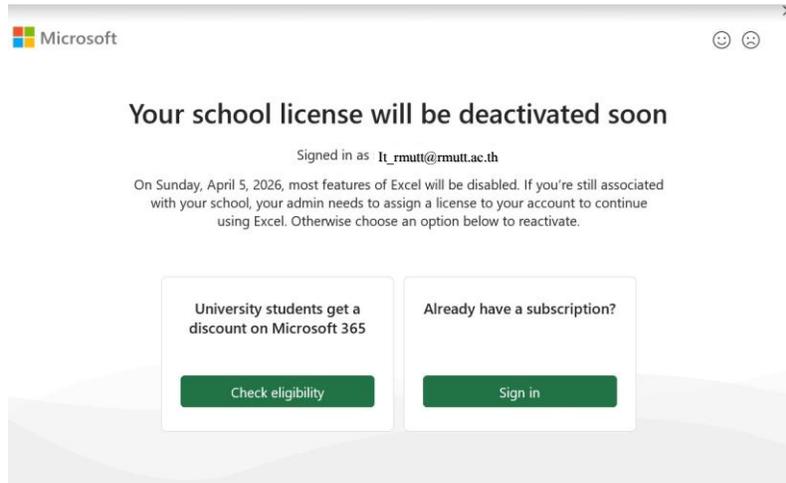
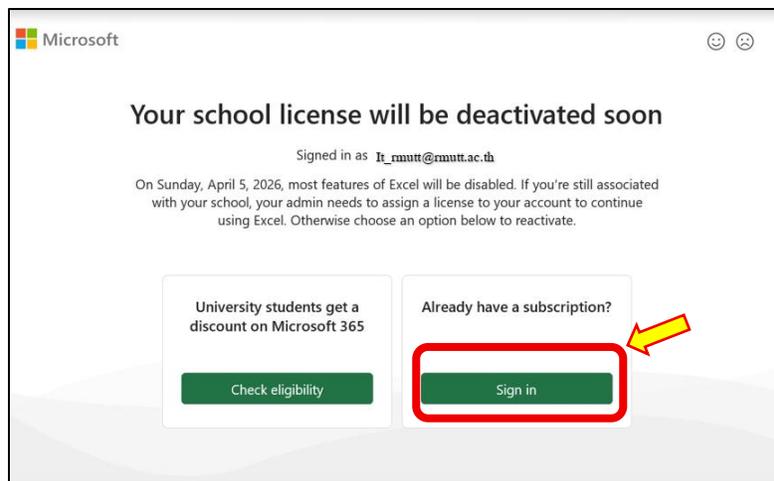


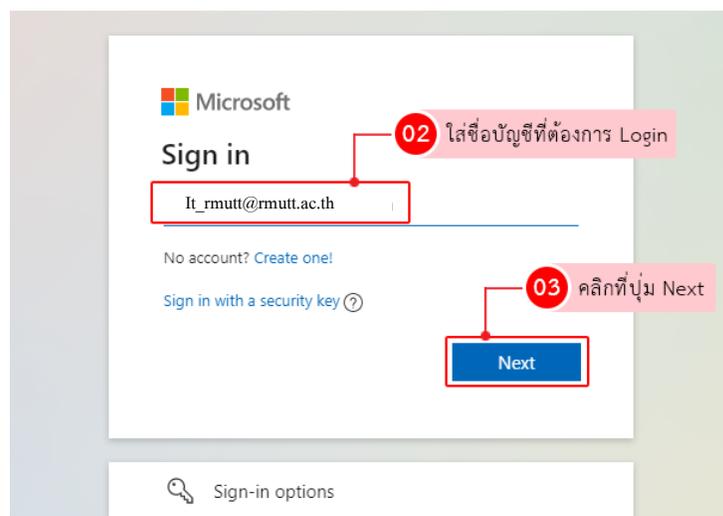
# คู่มือการ Login O365



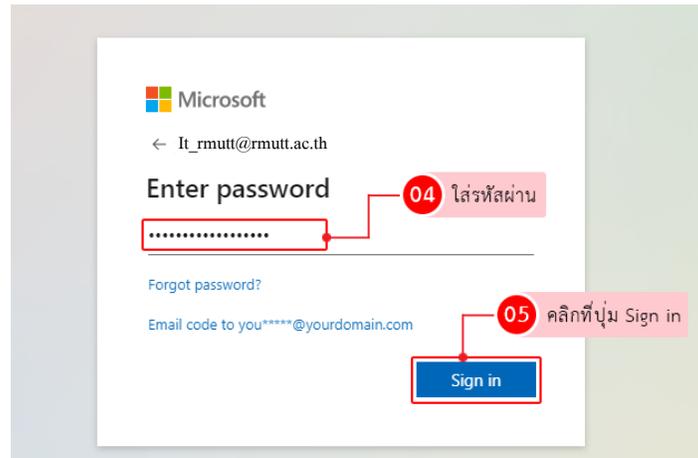
1. คลิกที่ Sign in เพื่อทำการ Login Account E-mail RMUTT



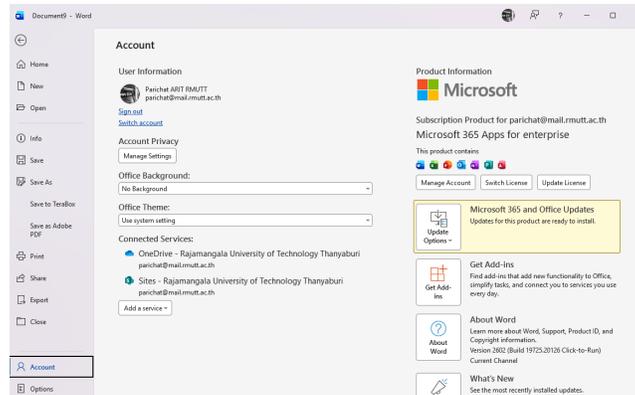
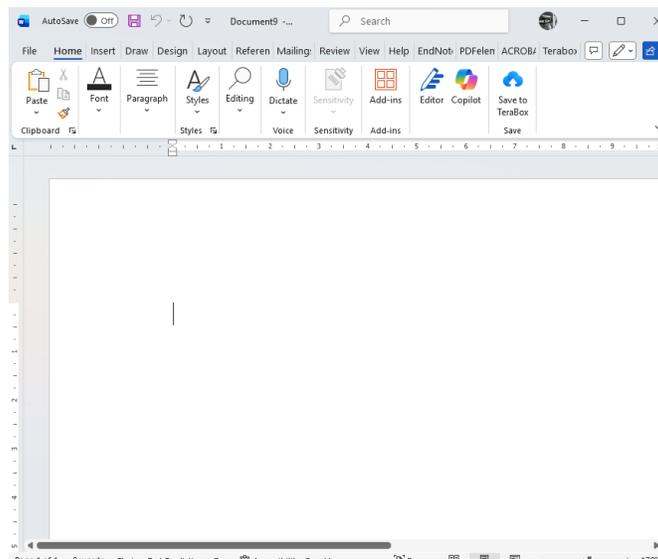
2. กรอก Account E-mail RMUTT ของตนเอง



### 3. กรอกรหัสผ่านของ E-mail RMUTT ของตนเอง

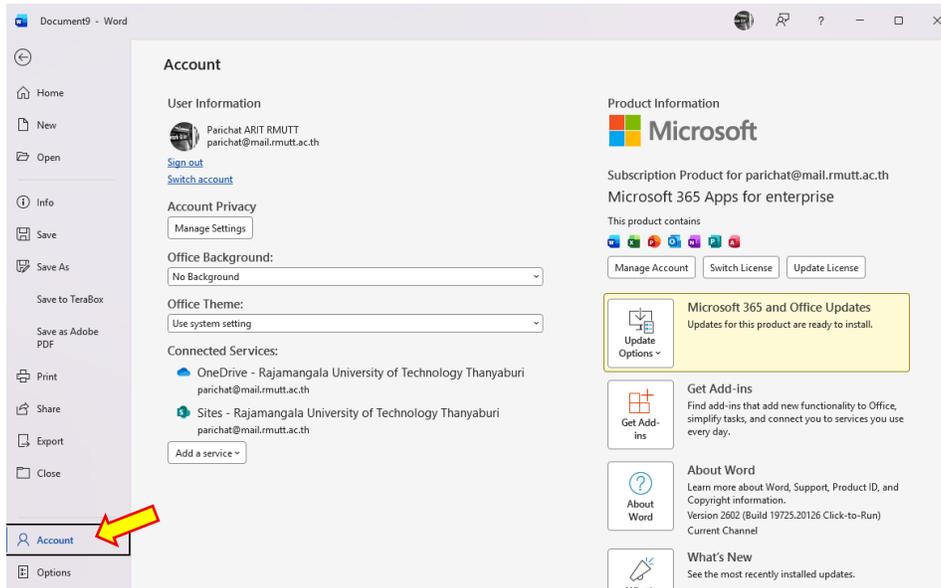


### 4. เมื่อใส่ข้อมูล Username และ Password เรียบร้อย ก็สามารถใช้งานได้ตามปกติ



กรณี Login ไว้หลาย Account สามารถแก้ไขได้ดังนี้

1. เปิดโปรแกรม Work , Excel หรือ โปรแกรมใดใน O365 ขึ้นมา
2. เลือกแถบเมนู File ➔ คลิกเลือก Account ดังภาพ



3. ให้ท่านทำการตรวจสอบ E-mail ปัจจุบันที่ท่าน Login ใช้งาน ว่าใช่ E-mail RMUTT หรือไม่ หากไม่ถูกต้อง ให้ท่านทำการ Log out และทำการ Login ใหม่ให้ถูกต้อง

