



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๑๑๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับพนักงานพิเศษเงินรายได้ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน

- ๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ค่าตอบแทนและอัตราว่าจะจัดจ้าง จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- ๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก...

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ อาคาร ICT ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๕๔๓๐๗๖

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ (ถ้ามี)

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่รับสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) หลักฐานทางการศึกษา

(ก) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

- สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

(ข) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีอยู่ระหว่างเสนอมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ซึ่งวันอนุมัติต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

/(๖) สำเนาหลักฐาน....

(๖) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ผู้รับรองลงนามรับรองว่าสำเนาถูกต้อง

(๗) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร
เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร สำหรับหนังสือ
รับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ
วันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่า
ด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้า
รับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะ
สำหรับผู้นั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๒๔
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ อาคาร ICT ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี และทางเว็บไซต์ <https://www.arit.rmutt.ac.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
๑. ทดสอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง	๑๐๐	<u>สอบข้อเขียน</u> วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.
๒. ทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง	๑๐๐	<u>สอบสัมภาษณ์</u> วันพุธที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

/๗. เกณฑ์การตัดสิน...

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน จึงจะได้รับคัดเลือกเข้าทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่ผ่านมา ควรมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ และมีความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจาที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น ซึ่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน

๗.๓ ผู้ผ่านการทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่มีคะแนนสูงสุดในลำดับแรก

๘. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ อาคาร ICT ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ/หรือทางเว็บไซต์ <https://www.arit.rmutt.ac.th>

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (ถ้ามี)

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จตุรพิธ เกราะแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	สนับสนุน	
ชื่อตำแหน่ง	บรรณารักษ์	เลขที่อัตรา ๕๒๓
หน่วยงานที่บรรจุ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐.- บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในลักษณะเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ บรรณารักษ์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษ์และสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา สารนิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพศชายหรือเพศหญิง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๓. มีความรู้ เกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ รวม
๔. มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
๕. มีความรู้ความคิดสร้างสรรค์ เป็นนักกิจกรรม สามารถทำงานเป็นทีม
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่ดี

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ออกแบบกราฟฟิกและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โปรแกรม และกิจกรรมของห้องสมุด
- (๒) สร้างคอนเทนต์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบริการต่าง ๆ ของงานห้องสมุด เพื่อประชาสัมพันธ์สื่อสังคมออนไลน์
- (๓) ศึกษา ค้นคว้า การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงานการให้บริการห้องสมุด ทั้งด้านวิชาการ และด้านนวัตกรรม
- (๔) ออกแบบงานสร้างสรรค์และนวัตกรรมห้องสมุด เพื่อการให้บริการในรูปแบบใหม่ๆ
- (๕) บริหารงานห้องสมุดให้มีความเหมาะสมตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุด และผู้ใช้บริการ
- (๖) บริหารจัดงานห้องสมุดให้เป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๗) วางแผนการทำงานประสานงานกับห้องสมุดภายใน และเครือข่ายห้องสมุดภายนอกที่ใช้ระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ (WALAI AutoLib) ร่วมกัน
- (๘) มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษในระดับที่สื่อสารได้ และมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๙) บันทึกข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทลงในฐานข้อมูล สรุปสถิติ รายงานผลการดำเนินการ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำ และตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย

กำหนดการคัดเลือกพนักงานพิเศษเงินรายได้

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	รับสมัคร (ด้วยตนเอง)/ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร	๑๗-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	อาคาร ICT ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมวันเวลา และสถานที่คัดเลือก	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ www.arit.rmutt.ac.th
๓.	<u>สอบข้อเขียน</u> - ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
๔.	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ www.arit.rmutt.ac.th
๕.	<u>สอบสัมภาษณ์</u> - ทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕ มีนาคม ๒๕๖๘	เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
๖.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน	๗ มีนาคม ๒๕๖๘	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ www.arit.rmutt.ac.th
๗.	รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘	อาคาร ICT ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ