

คำครุภัณฑ์

1. เน้นครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการโดยตั้งชื่อให้สื่อถึงการนำไปใช้ในการผลิตและพัฒนากำลังคนรองรับ 12 S-Curve และครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายกระทรวง นโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ใน 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ และ 4 Flagship
2. จัดทำกรอบความต้องการครุภัณฑ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ต้องแสดงสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม ความจำเป็นที่ต้องจัดหาใหม่แทนการซ่อมแซมของเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้หลังจากจัดหาเสร็จสิ้น
3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกชนิด ให้เสนอขอสำหรับการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา โดยเป็นครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการหรือห้องบรรยายเท่านั้น
4. หน่วยงานต้องมีความพร้อมในการจัดหาครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ มีใบเสนอราคา 3 บริษัท รายละเอียดประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ที่มีลายเซ็นของผู้กำหนดรายละเอียดและหัวหน้าหน่วยงานครบถ้วน
5. สนับสนุนการเสนอขอครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ เพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติและการนำเสนองานวิจัยของนักศึกษาและอาจารย์ โดยให้มีใบงานประกอบการเสนอขอรายการครุภัณฑ์ของทุกรายการ
6. การปรับปรุง/พัฒนา/ซ่อมแซมครุภัณฑ์เดิม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ/มาตรฐานของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานอย่างชัดเจน
7. การตั้งราคาต่อหน่วย กรณีที่รายการครุภัณฑ์ที่มีราคามาตรฐาน ให้ตั้งราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ ฉบับล่าสุด สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.bb.go.th และราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับล่าสุด สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.mict.go.th
8. สำหรับรายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยแตกต่างไปจากในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ควรมีคุณลักษณะที่แสดงให้เห็นถึงความแตกต่างอย่างชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมของราคาและคุณประโยชน์ของครุภัณฑ์นั้น ๆ
9. การเสนอขอชุดรายการครุภัณฑ์ ที่ประกอบด้วยรายการย่อยหลายรายการ ให้หน่วยงานระบุราคาต่อหน่วย/คุณลักษณะของรายการย่อย และตรวจสอบราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของรายการย่อยทุกรายการ
10. รายการครุภัณฑ์ควรเป็นชื่อภาษาไทย และเป็นชื่อกลางๆ ที่สื่อความหมายได้ ไม่ระบุร้านค้าหรือรุ่นของรายการครุภัณฑ์กรณีที่มีความจำเป็นต้องเป็นชื่อภาษาอังกฤษ ให้วงเล็บต่อท้ายชื่อภาษาไทย
11. การขอจัดซื้อรายการครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศใหม่ หรือทดแทนของเดิม จะต้องผ่านการพิจารณาด้านการบริหารจัดการพลังงานจากกองอาคารสถานที่ก่อน

12. การขอจัดซื้อรายการครุภัณฑ์ประกอบอาคาร จะต้องเป็นอาคารใหม่ที่ยังไม่เคยขอรายการครุภัณฑ์มาก่อน และรายการครุภัณฑ์ประกอบอาคารต้องมีวงเงินไม่เกิน 30% ของราคาก่อสร้างทั้งหมด

13. กรณีครุภัณฑ์ชนิดเดียวกัน แต่เสนอขอหลายภาควิชา/สาขาวิชา/ฝ่ายงาน ขอให้รวมจำนวนหน่วยและตั้งงบประมาณเป็นรายการเดียว แต่ให้ระบุสาขาที่เสนอขอในแบบฟอร์มช่องที่ให้ระบุสาขาตัวอย่าง

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	วงเงินงบประมาณ	ระบุสาขาวิชา
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	5 เครื่อง	30,000 บาท	150,000 บาท	สาขา1 จำนวน 1 เครื่อง สาขา2 จำนวน 2 เครื่อง สาขา3 จำนวน 2 เครื่อง

14. ต้องจัดทำรายละเอียดคำชี้แจงรายการครุภัณฑ์ (แบบ ง.4) โดยมีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์