



ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่.....
เลขประจำตัวผู้สอบ.....
เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ.....
สมัครสอบ ☐ ด้วยตนเอง
☐ E-mail

ติดรูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว
ใช้กาวเท่านั้น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี เป็นผู้สำเร็จ

การศึกษาคณะ..... สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

คะแนนเฉลี่ย..... ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ชื่อตำแหน่ง..... รหัสตำแหน่ง.....

สังกัดที่สมัคร.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนตัว

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

อาชีพปัจจุบัน ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ จังหวัด.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส

2. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา (เรียงจากสูงสุดไปต่ำสุด)	สาขา/วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย	ชื่อสถานศึกษา ณ ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา

3. ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา (ปี)	หมายเหตุ

4. ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ (ระบุระดับ พอใช้/ดี/ดีมาก)

4.1 ภาษา.....พูด.....อ่าน.....เขียน.....

4.2 ภาษา.....พูด.....อ่าน.....เขียน.....

4.3 ภาษา.....พูด.....อ่าน.....เขียน.....

5. ความสามารถด้านพิมพ์ดีด

5.1 พิมพ์ดีดไทย คำ/นาที

5.2 พิมพ์ดีดอังกฤษ คำ/นาที

6. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

7. หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คือ

- () ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก
กรณีอยู่ระหว่างเสนอสภานุมัติปริญญา วันอนุมัติต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- () หลักฐานการแสดงผลการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียด สาขาวิชาตามที่แนบท้ายประกาศฯ นี้ เช่น ใบรับรองการผ่านงานจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 ฉบับ
- () รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา (ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป
- () เพศชายต้องแสดงหนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ
- () ผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันที่ได้รับการรับรอง(ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
โดยคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษต้องเป็นไปตามประกาศการรับสมัครของมหาวิทยาลัย และต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบผ่านการทดสอบดังกล่าว
- () เอกสารอื่น ๆ จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
ข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ และหลักฐานการสมัครคัดเลือก

() ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน คือ

เจ้าหน้าที่รับสมัคร.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

บัตรประจำตัวสอบพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน		บัตรประจำตัวสอบพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน (สำหรับผู้สมัครสอบ เพื่อนำมาในวันสอบทุกครั้ง)	
รหัสตำแหน่ง.....	ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ใช้ขาวเท่านั้น	ติดรูปถ่ายขนาด	รหัสตำแหน่ง.....
เลขประจำตัวผู้สอบ.....		1 นิ้ว	เลขประจำตัวผู้สอบ.....
สังกัด.....		ใช้ขาวเท่านั้น	สังกัด.....
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....		ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....	
นามสกุล.....		นามสกุล.....	
(.....) (.....)		(.....) (.....)	
เจ้าหน้าที่ออกบัตร ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ		เจ้าหน้าที่ออกบัตร ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ	