

แบบลงทะเบียนการใช้บริการ RMUTT INTERNET ACCOUNT และ E-mail@rmutt

ประเภทผู้ใช้บริการ (Customer Classification)	
☐ อาจารย์ (Academic Staff) ☐ เจ้าหน้าที่ (Supportive Staff) ☐ อื่นๆ Others).....	
คำนำหน้าชื่อ (Title) :	☐ นาย (Mr.) ☐ นาง (Mrs.) ☐ นางสาว (Miss) ☐ ผศ. (Asst.Prof.) ☐ รศ. (ASSOC.Prof.) ☐ อื่นๆ (Others).....
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) :	
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : NAME-SURNAME (Eng.) :	
วัน/เดือน/ปีเกิด (Birthday) :	
ตำแหน่ง (POSITIONNAME) :	
คณะ/หน่วยงาน (Faculty) :	
ฝ่าย/สาขา (Department) :	
เบอร์โทรศัพท์ (TELEPHONE)	
เบอร์มือถือ (Mobile phone) :	
หมายเลขบัตรประชาชน ID No :	
E-Mail Address	
ชื่อผู้ใช้ (LOGIN NAME) :	**สำหรับเจ้าหน้าที่**

บริการที่ต้องการ (REQUESTED SERVICES)

☐ e-mail@rmutt.ac.th ☐ Internet Account

ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ (Sign).....

เงื่อนไขการเขียนใบสมัคร (.....)

- สำหรับบุคลากรและอาจารย์ในการขอใช้บริการจะต้องเป็นชื่อจริงของท่าน
- กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องก่อนยื่นเอกสาร เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ

หมายเหตุ - กรุณากรอกข้อมูลตามความเป็นจริง ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 2560

- กรุณายืนยันบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ ตัวจริงให้เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบข้อมูลทุกครั้ง

- ข้อมูลที่นำมาใช้สมัครเป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำหรับเจ้าหน้าที่

สำหรับเจ้าหน้าที่ ☐ Permanent Account ☐ Temporary Account	ลงชื่อผู้รับเอกสาร (.....) วัน.....เดือน.....พ.ศ.....
---	---

☐ สมัครใหม่ ☐ ต่ออายุตามสัญญา สิ้นสุดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

 รายละเอียดบัญชีผู้ใช้งาน ☐ สมัครใหม่ ☐ ต่ออายุตามสัญญา สิ้นสุดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

☐ E-mail RMUTT URL : www.office.com

☐ Internet Account

USER :@rmutt.ac.th

PASSWORD :ส่งให้ใน E-mail

หมายเหตุ : สำหรับ Password ที่กำหนดให้ ผู้ใช้งานต้องทำการเปลี่ยนภายใน 15 วัน มิฉะนั้นระบบจะทำการตัดสิทธิ์การใช้งาน

USER :

PASSWORD :เลข 6 ตัวท้ายบัตรประชาชน.....

หมายเหตุ : สำหรับ Password ที่กำหนดให้ ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ด้วยตนเอง ที่ <https://user.rmutt.ac.th/>

*****บัญชีผู้ใช้งาน** จะหมดอายุตามวันที่สิ้นสุดของสัญญาจ้าง หากทำการต่อสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานต้องนำสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมบัตรประชาชนตัวจริงมายื่นให้เจ้าหน้าที่ ณ เคาน์เตอร์ให้บริการ อาคาร iWork เพื่อทำการต่ออายุบัญชีผู้ใช้ต่อไป